



ПК «АСУРЭО»

Руководство по работе с приложением «Интерфейс пользователя» версии для веб-браузера

2025

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДСТВА	6
2 УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	7
3 СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	8
4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	9
5 НАЗНАЧЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	11
6 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	12
7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
7.1 Запуск приложения.....	13
7.2 Рабочее пространство пользователя	14
7.2.1 Описание интерфейса	14
7.2.2 Описание основных элементов управления.....	16
7.2.3 Описание информации о пользователе	17
7.2.4 Описание панели навигации.....	19
7.2.5 Описание клавиш быстрого доступа	20
7.3 Мигание вкладки Системы.....	21
7.4 Оповещения Системы.....	22
7.5 Завершение работы приложения	23
7.6 Подсветка полигонного экземпляра.....	24
7.7 Расширение для браузера	25
7.8 Особенности отображения уведомлений в ОС Linux.....	26
8 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ	27
8.1 Понятие заявки.....	27
8.2 Понятие маршрута.....	31
8.3 Нумерация заявок.....	32
8.4 Жизненный цикл заявки	33
8.4.1 Общее описание жизненного цикла	33
8.4.2 Подготовка заявки.....	38
8.4.3 Обмен заявками	41
8.4.4 Рассмотрение заявки	44
8.5 Продление заявки	48
9 РАБОТА СО СПИСКОМ ЗАЯВОК	51
9.1 Табличная форма списка заявок	51
9.1.1 Мастер-список	51
9.1.2 Отображение заявок в списке.....	54
9.1.3 Навигация заявок.....	58
9.1.4 Настройка состава столбцов.....	60

9.1.5 Служебные столбцы.....	64
9.1.6 Сортировка заявок.....	65
9.2 Группировка заявок	67
9.2.1 Работа с редактором групп	67
9.2.2 Использование режима группировки	71
9.3 Фильтрация заявок	73
9.3.1 Фильтрация по характеристикам заявки	73
9.3.2 Информация о примененных критериях фильтрации	96
9.3.3 Фильтрация заявок по оборудованию	97
9.3.4 Работа с фильтрами.....	110
9.4 Быстрый просмотр заявок	117
9.4.1 Общие сведения.....	117
9.4.2 Настройка отображаемых областей быстрого просмотра	118
9.4.3 Перемещение областей быстрого просмотра.....	119
9.5 Поиск заявок.....	120
9.5.1 Быстрый поиск.....	120
9.5.2 Поиск по значению.....	123
9.6 Архивация заявок	125
9.7 Удаление заявок	126
9.7.1 Удаление заявки через список заявок.....	126
9.7.2 Удаление заявки через маршрут заявки	127
9.8 Просмотр журнала событий.....	127
9.9 Формирование отчетов	138
9.9.1 Общие сведения.....	138
9.9.2 Ведомость учета заявок	140
9.9.3 Статистика ремонтов	145
9.9.4 Формирование отчета из ФОЗ.....	149
9.9.5 Формирование отчета в списке заявок	151
10 СОЗДАНИЕ ЗАЯВОК.....	155
10.1 Создание новой заявки.....	155
10.1.1 Общие сведения.....	155
10.1.2 Процедура подготовки новой заявки	157
10.2 Создание заявки на базе выбранной	171
10.2.1 Общие сведения.....	171
10.2.2 Процедура подготовки заявки на базе выбранной	172
10.3 Продление заявки	176
11 ПРОСМОТР ЗАЯВОК.....	182
11.1 Общие сведения.....	182

11.2 Просмотр полной информации о заявке	184
11.2.1 Общее описание ФОЗ.....	184
11.2.2 Блокировка заявок.....	186
11.2.3 Информационная часть формы	190
11.2.4 Временная часть формы	207
11.2.5 Результаты рассмотрения	208
11.2.6 Маршрут заявки.....	211
11.2.7 История заявки	216
11.2.8 Несовместимое оборудование.....	219
12 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК.....	223
12.1 Общие сведения	223
12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению.....	223
12.3 Редактирование заявки.....	227
12.3.1 Редактирование полей заявки.....	227
12.3.2 Редактирование маршрута заявки.....	232
12.4 Снятие заявки.....	244
12.5 Разрешение заявки.....	246
12.6 Принятие к сведению заявки.....	249
12.7 Отложение заявки.....	250
12.8 Отказ заявки	251
12.9 Подписание заявки	256
12.10 Рассмотрение заявки пользователем с правом последней подписи.....	257
13 ОТКРЫТИЕ / ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВОК	260
13.1 Общие сведения	260
13.2 Указание инициативы открытия / закрытия заявки	263
13.3 Предварительное закрытие заявки	264
13.4 Включение / отключение оборудования.....	265
13.5 Внесение комментариев диспетчера	270
14 СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК.....	272
14.1 Общие сведения	272
14.2 Создание диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной	285
14.3 Добавление / Удаление связей между диспетчерской и плановой ремонтной заявками	286
14.4 Автоматическое сопоставление диспетчерских и плановых ремонтных заявок.....	289
15 РАБОТА С ЖУРНАЛОМ СООБЩЕНИЙ	294
15.1 Просмотр сообщений.....	294
15.2 Разбор сообщений.....	305

15.3 Работа с некорректными входящими сообщениями.....	309
15.4 Сообщения об ошибках	311
15.5 Проверки при приеме сообщений на наличие оборудования, выводимого в ремонт	317
16 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ.....	319
16.1 Общие сведения	319
16.2 Общие настройки	324
16.2.1 Форма одной заявки	324
16.2.2 Внутреннее рассмотрение заявки	328
16.2.3 Мониторинг несовместимых и плановых заявок	330
16.2.4 Список заявок	331
16.3 Настройка отчетов.....	337
16.4 Настройка системы оповещений	338
16.4.1 Общие сведения.....	338
16.4.2 Настройка оповещений о получении новых заявок	338
16.4.3 Настройка оповещений о событиях изменения заявок	339
16.4.4 Настройка оповещений о получении заявок повышенного внимания	345
16.4.5 Настройка оповещений о наступлении времени подачи диспетчерской заявки	345
16.4.6 Настройка отображения окна оповещений	347
16.5 Настройка прав при подписании	348
17 РАБОТА СО СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМОЙ.....	351

1 Назначение руководства

Данное руководство предназначено для специалистов ПК «АСУРЭО», работающих с оперативно – диспетчерскими заявками.

Материал руководства направлен на формирование у пользователя основных навыков работы с веб-приложением «Интерфейс пользователя» (далее - приложение) ПК «АСУРЭО» .

2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы должен иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных Систем Microsoft Windows на уровне квалифицированного пользователя и свободно осуществлять базовые операции в стандартных Windows. Также пользователь должен обладать навыками работы с современными браузерами, например, Yandex.Browser.

Каждый пользователь в соответствии со своими правами должен обладать необходимыми знаниями в предметной области для корректной работы с предоставляемой информацией.

Для работы с Системой пользователю необходимо изучить настоящее руководство.

3 Список сокращений

БД – база данных.

ВУЗ – ведомость учета заявок.

ГТПГ – группа точек поставки генерации.

ДУ – диспетчерское управление.

ДЦ – диспетчерский центр.

Заявка – диспетчерская заявка.

ППП – право последней подписи.

ПРЗ – плановая ремонтная заявка.

ФБП – форма быстрого просмотра.

ФОЗ – форма одной заявки.

4 Термины и определения

«Верхний» уровень управления – предприятие, находящееся на верхнем уровне диспетчерского управления по отношению к предприятию «своего» уровня.

«Нижний» уровень управления – предприятие, находящееся на нижнем уровне диспетчерского управления по отношению к предприятию «своего» уровня.

«Параллельный» уровень управления – предприятие, находящееся на параллельном уровне диспетчерского управления по отношению к предприятию «своего» уровня.

«Свой» уровень управления – предприятие, где устанавливается ПК «АСУРЭО».

Вид заявки – термин определяет отношение данной заявки к ранее переданной. Заявка может быть Первичной (ПЕРВ) или Продленной (ПРОД).

Вид ремонта – термин определяет виды ремонта оборудования, которые могут быть использованы при оформлении заявки. Перечень видов ремонтов: Капитальный ремонт (КР), Средний ремонт (СР), Текущий ремонт (ТР), Аварийный ремонт (АР), Аварийный ремонт без заявки, либо по заявке, принятой к сведению (АВ), Холодный резерв (ХР), Консервация (КС), Включение (ВК), Заявленный режим работы (ЗРР), Охранное напряжение (ОхН), Холодный резерв по топливу (РТ), Вращающийся резерв по топливу (ВТ), Резерв по напряжению (РН), Неготовность к участию в первичном регулировании частоты (НГ).

Время ремонта – термин определяет временной интервал, в течение которого будет производиться ремонт. Время ремонта состоит из даты начала ремонта и даты окончания ремонта. Дата включает в себя время с точностью до минут.

Диспетчерская заявка (далее – заявка) – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей организации изменить технологические режимы работы или эксплуатационное оборудование состояние объекта диспетчеризации.

Категория заявки – термин определяет зависимость заявки от характера производимых работ и сроков их проведения. Категория может быть Плановой (ПЛ), Неплановой (НПЛ), Неотложной (НО) или Аварийной (АВ).

Комплекс оборудования – термин определяет группы оборудования, которые могут использоваться при оформлении заявки. Перечень комплексов оборудования: Энергетическое оборудование (ЭНРГ), Электротехническое оборудование, кроме ВЛ (ЭЛТ), Воздушная линия

электропередачи (ВЛ), Кабельная линия электропередачи (КЛ), Релейная защита и автоматика (РЗА), Телемеханика и связь (ТМС), Средства автоматизированной Системы диспетчерского управления (АСДУ).

Переход конца суток – термин определяет поведения отображения полуночи. Если полночь является началом времени ремонта, то она отображается как 00:00. Если полночь является окончанием времени ремонта, то она отображается как 24:00 предыдущего дня.

Программа/бланк переключений – термин определяет один из следующих документов: Типовая программа, Типовой бланк, Разовая программа, Обычный бланк, Рабочая программа, Местная программа, Без программы.

Содержание работ – термин определяет описание работ, подлежащие выполнению по данной заявке.

Условия производства работ – термин определяет условия производства работ по заявке. Перечень условий производства: С отключением, Без отключения, С включением на ночь, Без разборки токовых цепей, С разборкой токовых цепей, На отключенной линии, Под наведенным напряжением, На отключенной линии, Без отключения линии, Под напряжением, Включить, С переводом на ОВ, С включением ремонтной перемычки, Под нагрузкой (при проведении испытаний), С отключением оборудования, Без отключения оборудования.

Централизованный экземпляр – экземпляр с подключенным функционалом предприятий-абонентов.

АСУРЭО.Delphi – термин определяет старую (десктопную) версию ПК «АСУРЭО».

5 Назначение приложения

Приложение представляет собой одну из частей обеспечения ПК «АСУРЭО». Приложение позволяет специалистам осуществлять необходимые действия на всех уровнях делового процесса подготовки, рассмотрения, согласования и обработки диспетчерских заявок для проведения ремонтной кампании оборудования объектов.

Функционально приложение поддерживает:

- работу с заявками: создание, просмотр, рассмотрение, открытие / закрытие;
- работу с журналом сообщений;
- формирование отчетов;
- пользовательские настройки;
- сопоставление заявок.

6 Общие сведения

Вёрстка веб-интерфейса ПК «АСУРЭО» разработана с учетом стандартных настроек, при этом размер шрифта установлен на уровень «Средний». Не рекомендуется вручную в браузере изменять настройки шрифта. Для изменения размера текста рекомендуется использовать функции масштабирования, доступные в вашем браузере.

7 Организация работы приложения

7.1 Запуск приложения

Для запуска приложения необходимо в адресную строку браузера вставить адрес экземпляра (адрес экземпляра уточнить у администратора комплекса) и перейти к нему. Отобразится страница авторизации (Рисунок 7.1), где необходимо указать учетные данные: логин и пароль, и нажать на кнопку «Войти».

Внимание! Для авторизации в веб-версии приложения необходимо использовать те же учетные данные, что и при авторизации в приложении для персональных компьютеров.

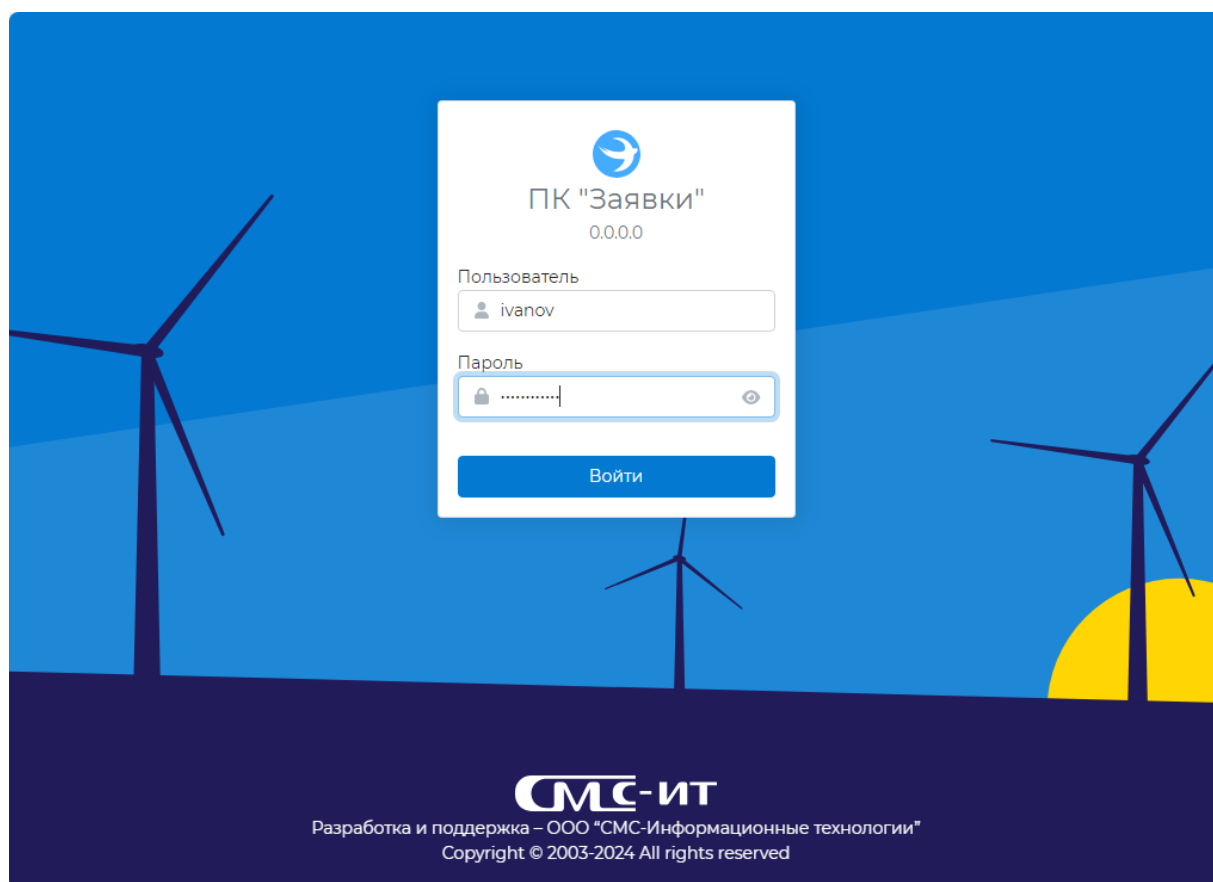


Рисунок 7.1 – Авторизация

При успешной авторизации появляется окно работы приложения «Интерфейс пользователя» с доступными для данного пользователя функциями.

Если у пользователя настроена NT-авторизация, то после перехода на экран входа осуществляется автоматическая попытка авторизации в Системе.

При попытке авторизации осуществляется проверка на наличие ограничений на доступ к функциям Системы (ограничения задаются в Интерфейсе администратора | Системные настройки | Общие в разделе «Ограничения при сбросе сессии»).

Если в Интерфейсе администратора | Системные настройки | Общие в разделе «Сброс сессии» для настройки «Ограничение на доступ к функциям системы (мин)»:

- установлено значение «0», то временных ограничений на доступ к функциям Системы нет, сессия восстанавливается сразу же при соблюдении остальных условий авторизации;
- установлено значение, отличное от «0», то отображается окно авторизации с ошибкой «Восстановление работы возможно через N мин K сек».

Примечание. Вид окна авторизации при ограничениях на доступ к функциям Системы зависит от наличия / отсутствия NT-авторизации.

Пользователь может авторизоваться в Системе используя один браузер только один раз, то есть, авторизация под другим пользователем в одном и том же браузере недоступна.

При попытке открыть форму авторизации по прямой ссылке производится автоматическое перенаправление пользователя на страницу списка заявок.

Если страницы с формой авторизации были открыты до момента авторизации пользователя, то после успешной авторизации на всех страницах с формой авторизации производится автоматическое перенаправление пользователя на страницу списка заявок.

7.2 Рабочее пространство пользователя

7.2.1 Описание интерфейса

После успешной авторизации пользователя в Системе появляется форма списка заявок (Рисунок 7.2).

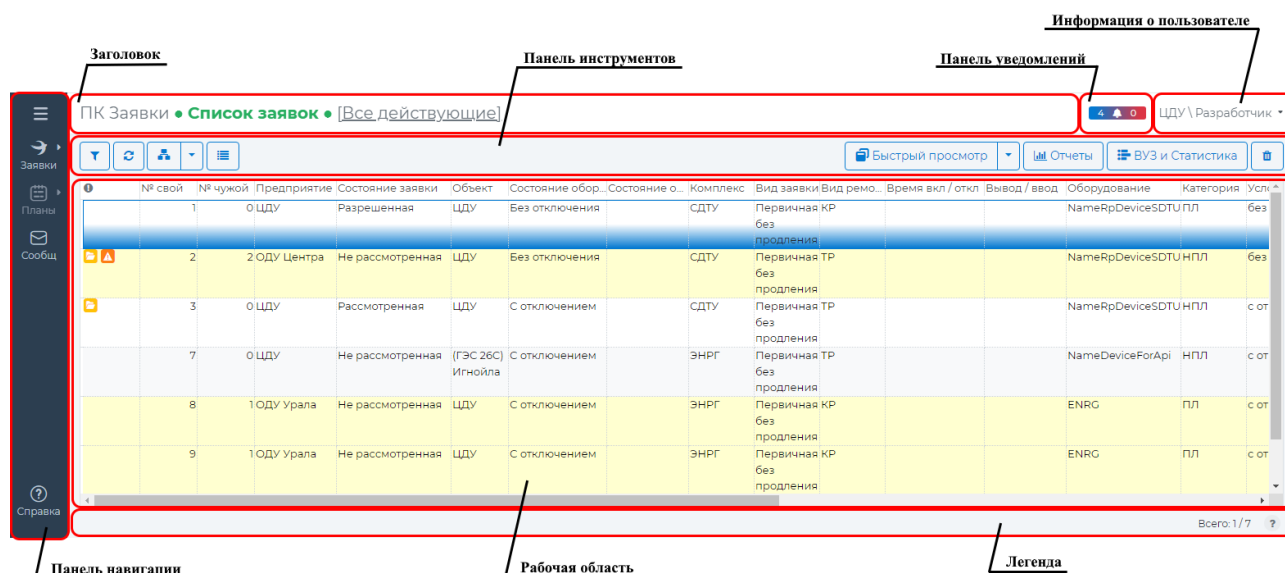





Рисунок 7.2 – Форма списка заявок

В таблице 1 представлены основные элементы формы списка заявок.

Таблица 1 – Элементы формы списка заявок

Элемент окна приложения	Описание элемента
<i>Заголовок</i>	<p>Заголовок предназначен для отображения рабочего места пользователя.</p> <p>Заголовок состоит из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название открытой формы; – название приложения; – название ПК, к которому относится приложение. <p>Пример заголовка: ПК «АСУРЭО» • Список заявок [Для рассмотрения]</p>
<i>Панель инструментов</i>	<p>На панели инструментов расположены основные элементы управления для работы со списком заявок, настройки фильтров и дополнительных панелей (см. раздел «7.2.2 Описание основных элементов управления»)</p>
<i>Панель навигации</i>	<p>Панель навигации располагается в левом боковом меню формы приложения. По умолчанию панель навигации свернута.</p> <p>Кнопки панели навигации отображаются с пиктограммами и наименованием для каждого раздела Системы. Для кнопок [Заявки] и [Планы ремонтов] дополнительно отображается стрелка для сворачивания или разворачивания меню</p>
<i>Панель уведомлений</i>	<p>На панели уведомлений расположены следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пиктограмма «». По нажатию на пиктограмму открывается Панель событий (см. раздел «9.8 Просмотр журнала событий»); • пиктограмма «». По нажатию на пиктограмму открывается список заявок к рассмотрению (см. раздел «12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению»)

<i>Информация о пользователе</i>	Область отображения информации о пользователе предназначена для отображения имени текущего пользователя Системы и раскрытия панели «Информация о пользователе» с информацией о пользователе (см. раздел «7.2.3 Описание информации о пользователе»)
<i>Рабочая область</i>	Большую часть окна приложения занимает рабочая область, в которой ведется основная работа со списком заявок. Состав отображаемой информации в рабочей области зависит от выбранного раздела работы с заявками
<i>Легенда</i>	<p>Легенда содержит информацию о следующих заявках:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявки, которые необходимо рассмотреть – желтым цветом; – продленные заявки – голубым цветом. <p>Данная подсветка применяется для всех режимов отображения заявок.</p> <p>Также легенда содержит информацию о количестве заявок в списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество выделенных заявок; – общее количество заявок. <p>Для списка заявок, в области пейджинга, отображается кнопка «», по нажатию на которую происходит открытие окна «Легенда» в правом нижнем углу табличной части</p>

7.2.2 Описание основных элементов управления

Основные элементы управления для работы со списком заявок, настройки фильтров и дополнительных панелей, формирование отчетов и настройки отображения списка заявок размещаются непосредственно на панели инструментов (Рисунок 7.3).

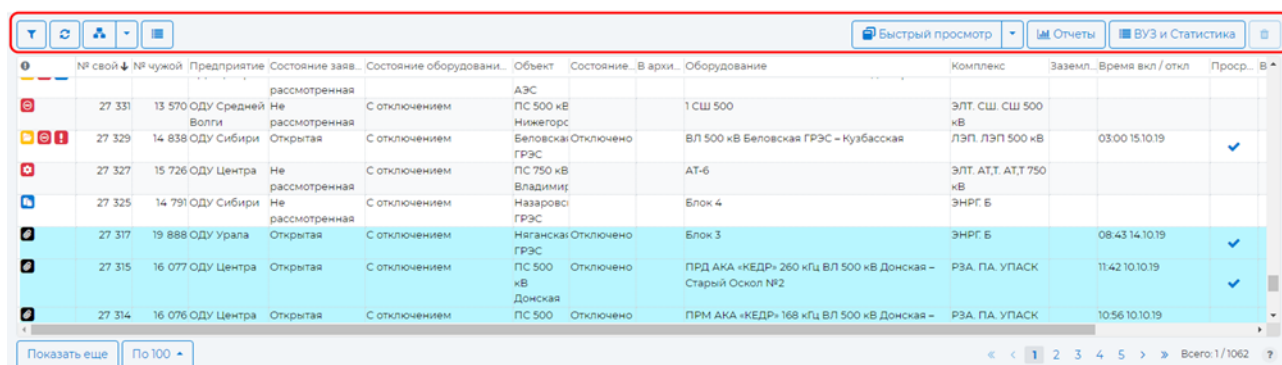










Рисунок 7.3 – Панель инструментов

Таблица 2 – Назначение элементов управления

Кнопки	Назначение кнопки
	Работа с фильтром по характеристикам заявки (см. раздел «9.3 Фильтрация заявок»)

Кнопки	Назначение кнопки
«  »	Обновление списка заявок
«  »	Включения / отключения режима группировки, настройка групп заявок (см. раздел «9.2 Группировка заявок»)
«  »	Настройка состава столбцов табличной формы списка заявок (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»)
«  Быстрый просмотр ▾»	Включение режима быстрого просмотра дополнительной информации о заявке (см. раздел «9.4 Быстрый просмотр заявок»)
«  Отчеты»	Открытие раздела «Отчеты» (см. раздел «9.9.5 Формирование отчета в списке заявок»)
«  ВУЗ и Статистика»	Открытие одного из отчетов «ВУЗ» или «Статистика ремонтов» (см. раздел «9.9.2 Ведомость учета заявок»)
«  »	Удаление выбранной заявки (см. раздел «9.7 Удаление заявок»)

7.2.3 Описание информации о пользователе

Область отображения информации о пользователе предназначена для отображения имени текущего пользователя Системы и раскрытия панели «Информация о пользователе» с информацией о пользователе (Рисунок 7.4).

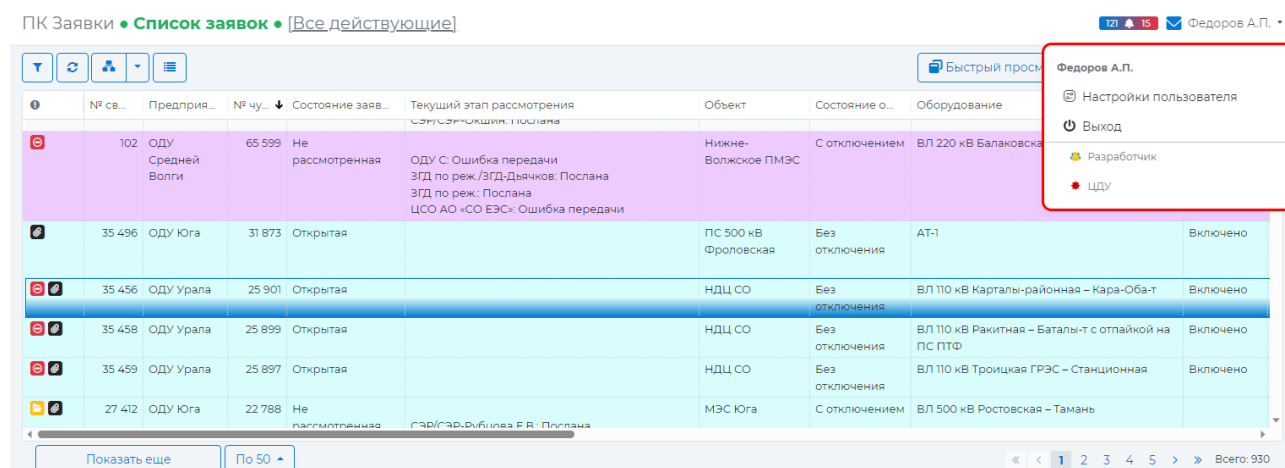


Рисунок 7.4 – Панель «Информация о пользователе»

В области отображения информации о пользователе расположены следующие элементы:




- **кнопка состояния с раскрывающейся панелью «Информация о пользователе».**



Кнопка предназначена для отображения имени текущего пользователя Системы и раскрытия панели «Информация о пользователе» с информацией о пользователе. Кнопка и панель доступны любому пользователю Системы с правом «Доступ к веб-интерфейсу пользователя» из блока ПК «Заявки». По нажатию на кнопку поверх всех элементов на рабочей области отображается панель, содержащая следующие элементы:






- **текстовое поле «Имя пользователя».** Данные подтягиваются из поля «Имя / Название» справочника «Службы и пользователи» Интерфейса администратора для авторизованного в Системе пользователя;
- **кнопка «Настройки пользователя».** По нажатию кнопки открывается форма «Настройки пользователя» (см. раздел «16 Пользовательские настройки»);
- **кнопка «Выход».** По нажатию на кнопку сбрасывается токен авторизации пользователя и открывается форма авторизации (см. раздел «7.1 Запуск приложения»);
- **текстовое поле «Название службы» с пиктограммой службы.** Данные подтягиваются из поля «Имя / Название» справочника «Службы и пользователи» Интерфейса администратора для авторизованного в Системе пользователя;
- **текстовое поле «Наименование предприятия» с пиктограммой текущего предприятия.** Данные подтягиваются из поля «Наименование» справочника «Предприятия» Интерфейса оборудования для текущего предприятия.
 - ;
- **текстовые поля «Наименование объекта» с пиктограммой объекта.** Отображаются, если соблюдены два условия одновременно:
 - установлен флаг «Доступные для работы объекты» из блока «Ограничение на работу с оборудованием объектов» справочника «Роли» Интерфейса администратора;
 - выбраны необходимые объекты. В каждом поле указывается одно наименование объекта, которое выбрано в настройке. Сортировка объектов производится по наименованию объекта по алфавиту.
-

7.2.4 Описание панели навигации

Панель навигации Системы расположена в левом боковом меню.


Для сворачивания и разворачивания панели навигации предназначена кнопка «». При наведении курсора мыши на кнопку «» отображается подсказка (хинт) – «<Внешний и внутренний номер версии Системы>». По нажатию на кнопку «» панель разворачивается, если текущее ее состояние – свернутое, и сворачивается, если текущее ее состояние – развернутое. По умолчанию панель навигации свернута. При обновлении страницы состояние панели навигации не сохраняется.

Для разворачивания меню навигации по разделу пользовательского интерфейса ПК «АСУРЭО» предназначена кнопка « Заявки». Кнопка отображается пользователю, если ему доступен для просмотра хотя бы один пункт меню. По нажатию кнопки « Заявки» на панели навигации разворачивается меню навигации по разделу пользовательского интерфейса ПК «АСУРЭО», которое содержит следующие элементы:

- кнопка «». По нажатию кнопки в рабочей области отображается форма «Список заявок» (см. раздел «9 Работа со списком заявок»);
- кнопка «». Кнопка отображается пользователю, если ему доступна хотя бы одна кнопка раскрывающегося списка, который открывается по нажатию на кнопку. По нажатию кнопки «» отображается раскрывающийся список с элементами:
 - кнопка «Создать новую». По нажатию на кнопку открывается форма «Создание заявки» (см. раздел «10.1 Создание новой заявки»);
 - кнопка «Создать на базе выбранной». По нажатию на кнопку открывается форма «Создание заявки», в ней автоматически заполняется вся информация из существующей заявки, на базе которой создается заявка (см. раздел «10.2 Создание заявки на базе выбранной»);
- кнопка «». По нажатию на кнопку в новой вкладке открывается форма «Быстрый поиск» (см. раздел «9.5.1 Быстрый поиск»);
- кнопка «». По нажатию на кнопку в рабочей области отображается форма «Сопоставление заявок» (см. раздел «14 Сопоставление заявок»).

Для перехода к Журналу сообщений предназначена кнопка « Сообщ». По нажатию

кнопки в рабочей области отображается форма «Журнал сообщений» (см. раздел «15 Работа с журналом сообщений»).

Для перехода к Справке о системе предназначена кнопка « Справка». По нажатию кнопки отображается раскрывающийся список с элементами:

- кнопка «*О программе*». По нажатию на кнопку отображается форма «О программе» (см. раздел «17 Работа со справочной Системой»);
- кнопка «*Руководство пользователя*». По нажатию на кнопку открывается справка по той форме, с которой произошло открытие справки (см. раздел «17 Работа со справочной Системой»).

7.2.5 Описание клавиш быстрого доступа

Клавиша быстрого доступа – клавиша (или сочетания клавиш) на клавиатуре, которой назначены определенные команды.

Клавиши быстрого доступа могут частично дублировать команды элементов управления приложения. Использование сочетаний клавиш значительно ускоряет работу и увеличивает количество возможных действий, выполняемых с помощью клавиатуры.

Список клавиш быстрого доступа для редактирования маршрута представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Клавиши быстрого доступа для редактирования маршрута

Комбинация клавиш	Действие	Комментарий
<i>Alt + R</i>	Загрузить предопределенные маршруты	Загружаются предопределенные маршруты. Комбинация сработает, если данное действие доступно. Положение фокуса не влияет на данное действие
<i>Alt + P</i>	Свернуть / развернуть внутренний маршрут	Сворачивается / разворачивается внутренний маршрут
<i>Alt + N</i>	Добавить элемент маршрута (создание) / Добавить внутренний маршрут (ФОЗ) / Добавить элемент в текущий этап	Добавляется раздел «Внутренний маршрут» с элементом в первом этапе. Комбинация сработает, если данное действие доступно. Положение фокуса не влияет на данное действие. Если внутренний маршрут уже существует, то добавляется элемент в выделенный этап. При наличии внутреннего маршрута – комбинация сработает, если маршрут в фокусе и пункт меню с аналогичным действием доступен

Комбинация клавиш	Действие	Комментарий
<i>Alt + Ctrl + S</i>	Сохранить шаблон маршрута	Сохраняется шаблон внутреннего маршрута. Комбинация сработает, если маршрут в фокусе и пункт меню с аналогичным действием доступен
<i>Delete</i>	Удалить элемент маршрута	Удаляется элемент, выделенный фокусом. Комбинация сработает, если выделен фокусом элемент, в котором данное действие доступно
<i>Ctrl + Enter</i>	Применить изменения на вкладке «Назначение» / «Состояние» на панели «Редактирование маршрута»	Применяются изменения на вкладке «Назначение» / «Состояние» панели «Редактирование маршрута». Комбинация сработает, если панель «Редактирование маршрута» открыта и данное действие доступно для выполнения

7.3 Мигание вкладки Системы

Вкладка Системы мигает ровно тогда же, когда и отправляются пуш-уведомления. Мигание вкладки осуществляется попеременно двумя состояниями, иконка отображается с точкой (🔴) и без (🔵).

Примечание. Для мигания вкладки настроек для получения уведомлений в Центре уведомлений Windows не требуется. Мигание вкладки работает всегда, дополнительные настройки не требуются, браузерное расширение не требуется.

При получении оповещения производится мигание всех открытых вкладок Системы. Мигание осуществляется при получении следующих оповещений:

- оповещение о получении заявки для рассмотрения;
- оповещение из панели событий (события на которые подписан пользователь);
- оповещение от администратора.

Мигание вкладки продолжается 10 секунд после того как вкладка стала активной - какая-либо из вкладок Системы (то есть при переключении на любую вкладку Системы).

Также осуществляется мигание пиктограмм «Заявки к рассмотрению» и «Панель событий» в течение 30 секунд после получения соответствующего оповещения.

По нажатию на мигающую пиктограмму «Заявки к рассмотрению» или «Панель событий» (в зависимости от события) или на кнопку «Продолжить» в оповещении от администратора прекращается мигание всех пиктограмм, в том числе и браузерной вкладки.

По нажатию на ссылку в информационной панели (шторке) прекращается мигание вкладки и мигание пиктограмм оповещения в зависимости от типа оповещения (пиктограмма «Заявки к рассмотрению», пиктограмма «Панель событий»).

При закрытии окна браузера и повторном открытии с сохранением открытых вкладок мигание вкладки запоминается и продолжает осуществляться.

7.4 Оповещения Системы

Оповещения Системы, поступающие пользователю при неактивной вкладке системы, позволяют не пропустить важные сообщения:

- о поступлении новой заявки к рассмотрению;
- о событии, на которое подписан пользователь в пользовательских настройках;
- о поступлении сообщения от администратора комплекса.

Переход с оповещения зависит от наличия информации на вкладке, с которой было сгенерировано оповещение. Если данная вкладка была закрыта или браузер осуществил автоматическую очистку информации по вкладке, то осуществляется открытие новой вкладки со списком заявок, отфильтрованным по умолчанию (настраивается в настройке «Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок»). Если вкладка открыта и содержит необходимую информацию, то в зависимости от типа события открывается следующим образом:

1. При клике на оповещение **о получении новой заявки** открывать страницу со списком заявок к рассмотрению. **Примечание.** Если вкладка, с которой было сформировано оповещение была закрыта или по ней автоматически вычищена информация браузером, то открывается список заявок с установленным фильтром по умолчанию для открытия списка заявок. Пользователь сможет ориентироваться по оповещениям с помощью пиктограммы со счетчиком в левом верхнем углу.
2. При клике на оповещение **с событием, на которое подписан пользователь** открывается:
 - вкладка с которой было сформировано оповещение с открытой панелью событий. **Примечание.** Аналогично п.1;
 - вкладка с журналом сообщений, если событие связано с сообщениями;

3. При клике на оповещение о получении заявок категории **повышенного внимания** аналогичная реализация п.2.
4. Оповещение от администратора и оповещение о сбросе блокировки отображается на всех страницах комплекса, в связи с этим, осуществляется открытие вкладки с которой было сформировано оповещение.

При получении оповещений одного и того же типа осуществляется скрывание предыдущего оповещения и отображение оповещения с актуальным количеством оповещений данного типа.

Например, пользователь получил оповещение о новой заявке и в этот момент поступает оповещение о еще одной новой заявке, первое оповещение автоматически скрывается и отображается оповещение с заголовком «Новые заявки: 2».

7.5 Завершение работы приложения

Для завершения работы приложения необходимо нажать на кнопку «Выход» в области отображения информации о пользователе (Рисунок 7.5).

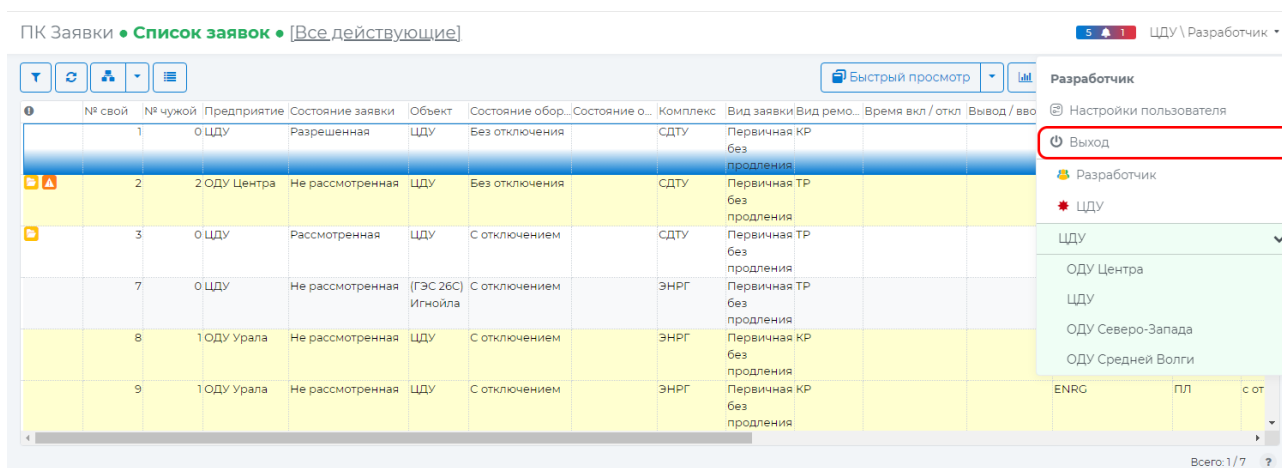


Рисунок 7.5 – Завершение работы приложения

При нажатии на кнопку «Выход» сбрасывается токен авторизации пользователя и открывается форма авторизации (см. Рисунок 7.1).

Если пользователь просто закрывает окно браузера без нажатия кнопки «Выход», то сессия пользователя остается и держит лицензию до истечения таймаута.

7.6 Подсветка полигонного экземпляра

Существует возможность настройки оформления интерфейсов для визуального различия рабочего и тестового экземпляров (Рисунок 7.6).

Полигонный экземпляр подсвечивается, если в конфигурационном файле `Sms.ZRP.WebApi.settings.json` (см. руководство системного администратора раздел «Описание параметров файла `Sms.ZRP.WebApi.settings.json` для ЗР.Net ») добавлен параметр `"isDemoMode": true` в секцию `SystemSettings`.

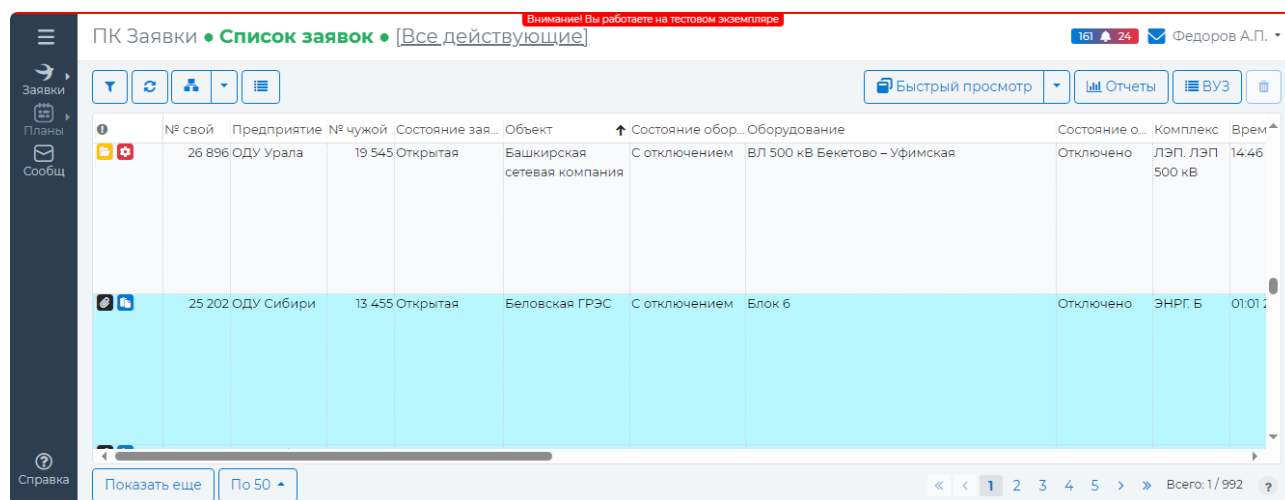


Рисунок 7.6 – Отображение индикации полигонного экземпляра

Доступен функционал указания наименования экземпляра в конфигурационном файле `Sms.ZRP.WebApi.settings.json` (см. руководство системного администратора раздел «Описание параметров файла `Sms.ZRP.WebApi.settings.json` для ЗР.Net »).

Подсветка полигонного экземпляра осуществляется на каждой открытой вкладке за исключением страницы авторизации.

«Тестовое» оформление интерфейсов:

- цвет панели заголовка ярко красный (`"isDemoMode": true`);
- цвет текста в строке состояния – белый.
- текст в заголовке после наименования интерфейса – «Внимание! Вы работаете на тестовом экземпляре».

7.7 Расширение для браузера

Оповещение о необходимости установки/обновления расширения для браузера отображается на всех вкладках Системы пользователя в правом верхнем углу без ограничения времени отображения всплывающих окон, если:

- расширение для браузера у пользователя не установлено. Оповещение с текстом: «Установите расширение для упрощения работы с приложением» (Рисунок 7.7);
- версия установленного расширения для браузера ниже минимальной версии. Отображается оповещение с текстом: «Обновите версию расширения для корректной работы с приложением».

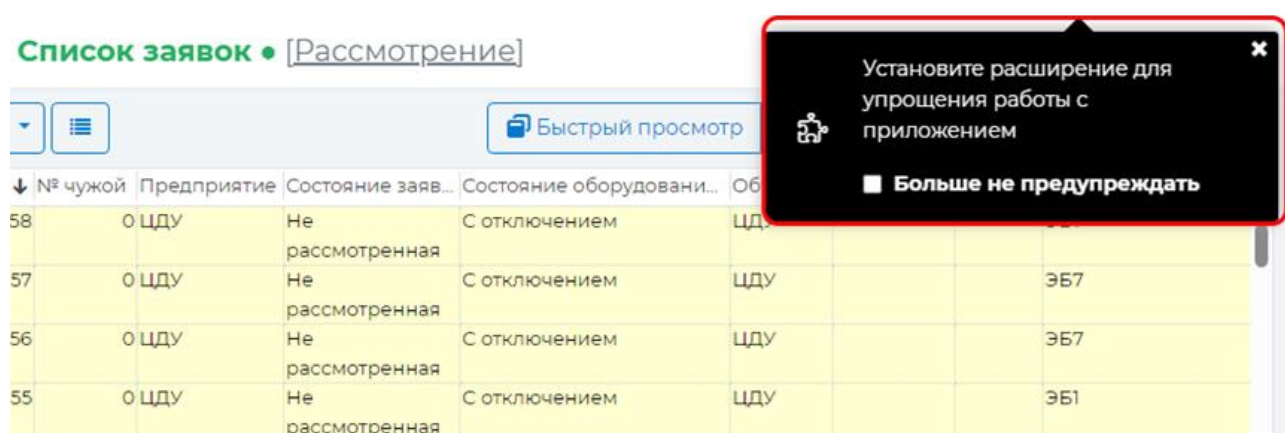


Рисунок 7.7 – Оповещение о необходимости установки расширения для браузера

По нажатию на кнопку «X» и по двойному клику оповещение скрывается со всех вкладок на сутки. В данном случае оповещение повторно будет отображаться пользователю раз в сутки.

По нажатию на «Больше не предупреждать» и двойному клику в данной области оповещение скрывается со всех вкладок Системы до следующего обновления версии приложения. После обновления приложения производится проверка версии расширения для браузера и минимальной версии, указанной в конфигурационном файле. Если версия расширения для браузера ниже указанной – оповещение отображается повторно.

Если пользователь удалил расширение после отображения Информационной панели (шторки), то не будет информации о времени последнего отображения панели, в данном случае при обновлении страницы пользователю повторно отображается оповещение.

•

Установка расширения подробно описано в документе «Руководство системного администратора» в разделе «Установка расширения «Помощник ЗР.Net».

7.8 Особенности отображения уведомлений в ОС Linux

Некоторые особенности отображения уведомлений в различных браузерах в ОС Linux:

- В Firefox. По умолчанию уведомления появляются во всплывающем окне в правом верхнем углу и остаются до тех пор, пока их не закроют (Рисунок 7.8).

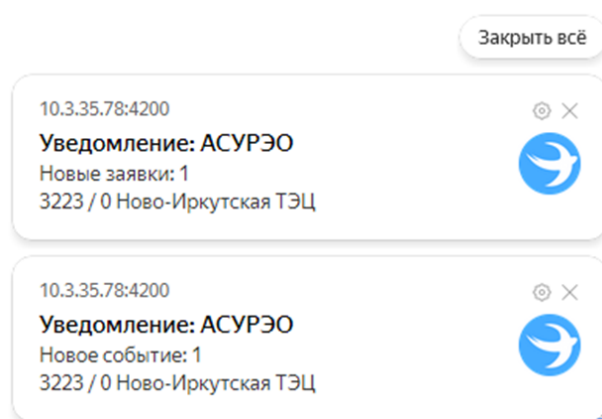


Рисунок 7.8 – Отображение уведомлений в Firefox

- В Chrome и Яндекс сначала отображаются уведомления как на рисунке 7.9, но в какой-то момент начинают отображаться уведомления как на рисунке 7.8.

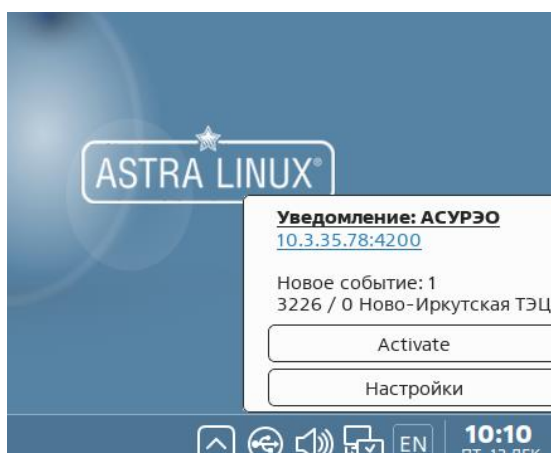


Рисунок 7.9 – Отображение уведомлений в Chrome и Яндекс

Также стоит отметить, что внешний вид push-уведомлений в разных браузерах на Linux может отличаться. Например, в Chrome на Linux не присылают логотип и иконку, а в Firefox уведомление ужимают, но оставляют маленькое лого.


8 Технология работы с заявками

8.1 Понятие заявки

Диспетчерская заявка – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей организации изменить технологические режимы работы или эксплуатационное оборудование состояние объекта диспетчеризации.

Заявка передается на рассмотрение и принятие решения в соответствующий диспетчерский центр (далее – ДЦ).

В табличной части списка заявок отображаются по умолчанию следующие столбцы:

-  (**служебный столбец**) – содержит дополнительную информацию о заявке в виде графических символов. В одной ячейке может отображаться несколько графических символов (см. раздел «9.1.5 Служебные столбцы»);
- **№ свой** – номер заявки, присвоенный на текущем предприятии;
- **№ чужой** – номер заявки, присвоенный на предприятии, подготовившем заявку (для заявок, созданных на текущем предприятии чужой номер = 0);
- **Предприятие** – наименование предприятия;
- **Состояние заявки** – текущее состояние заявки («Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная», «Отказанная», «Снятая», «Разрешенная», «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая»);
- **Объект** – наименование объекта к которому физически принадлежит оборудование;
- **Состояние оборудования по заявке** – состояние оборудования по заявке;
- **Оборудование** – диспетчерское наименование оборудования, для которого создана заявка. В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в столбце отображается составное наименование оборудования (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»);
- **Состояние оборудования** – изменение состояния оборудования на момент открытия и закрытия заявки. В поле отображаются данные только для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая». Возможные значения «Включено», «Отключено», «<Пусто>»;

- **Комплекс** – идентификатор комплекса к которому принадлежит оборудование;
- **Время вкл / откл** – время и дата изменения состояния оборудования. В поле отображаются данные только для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая»;
- **Вывод / ввод** – состояние оборудования при закрытии заявки, для которого существует зависимость «Комплекс-Вывод в работу/в резерв». В поле отображаются данные только для заявок в состоянии «Закрытая», «Открытая (ПЗ)», «Открытая»;
- **Вид заявки** – вид заявок из цепочки продления («Первичная без продления», «Продленная», «Продление»);
- **Вид ремонта** – вид ремонта на основе справочника «Вид ремонта»;
- **Категория** – идентификатор категории заявки на основе справочника «Категория заявки» Интерфейса администратора;
- **Условия производства работ** – условия производства работ на основе справочника «Условия производства работ»;
- **АГ** – аварийная готовность, указывается одно из возможных значений: часы (чч:мм), количество суток или время заявки (В\З);
- **Программа переключений** – программа переключений на основе данных справочника «Программы переключений». Формат отображения: «<Наименование программы переключений> <комментарий к программе переключений>» (аналогично ФОЗ);
- **P** – максимальная мощность, готовая к несению нагрузки;
- **$\Delta P / P_{хр}$** – снижение мощности. *Примечание.* Наименование столбца отображается с учетом зависимости «Вид ремонта – Наименование поля «Снижение мощности»»;
- **Срок-начало** – начальная дата совокупного срока;
- **Срок-конец** – конечная дата совокупного срока;
- **Время приема СО** – время получения заявки предприятием структуры Системного оператора. Если заявка была создана на предприятии из структуры Системного оператора, то время приема СО равно времени создания;
- **Ключ** – идентификатор заявки.

Отображение столбцов настраивается с помощью панели «Состав столбцов» (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»).

Настраиваемая табличная часть списка заявок состоит из следующих столбцов:

- **Оборудование, выводимое в ремонт** – наименование оборудования из поля «Оборудование, выводимое в ремонт» диспетчерской заявки. В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в столбце отображается составное наименование оборудования (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»);
- **Мониторинг** – предприятие осуществляющее мониторинг оборудования (Интерфейс оборудования, «Справочник оборудования»);
- **Просрочена** – для заявок в состоянии «Открытая» для которых окончание разрешенного времени меньше текущей даты;
- **Не работали** – признак «не работали» выставляется у разрешенных заявок, у которых после даты конца разрешенного времени прошло заданное настройкой dt1 количество часов в не рассмотренных аварийных заявках, у которых прошло то же время после конца просимого времени;
- **К сведению** – для аварийной заявки и заявки с целью «Для уведомления»;
- **Актуализация** – установленный признак «Актуализация» обозначает необходимость использования заявки специалистами при актуализации расчетной модели;
- **Вне регламента** – отметка о приходе заявки вне установленного регламента для текущего предприятия (Интерфейс администратора, «Регламент приема заявки»);
- **В архиве** – отметка о переносе заявки в архив;
- **Сопоставление** – отметка о сопоставлении заявки ;
- **Инициатива открытия** – значение, выбранное в момент открытия заявки в блоке «Инициатива», возможные значения «СО», «ЭО» (см. раздел «13 Открытие / закрытие заявок»);
- **Инициатива закрытия** – значение, выбранное в момент закрытия заявки в блоке «Инициатива», возможные значения «СО», «ЭО» (см. раздел «13 Открытие / закрытие заявок»);
- **Текущий этап рассмотрения** – наименование этапа рассмотрения и состояние заявки на маршруте («Послана», «Получена», «Ошибка передачи»). Отображается в формате: «<Адресат>: <Статус>» – для элементов этапа в статусах: («Послана»,

- «Получена», «Ошибка передачи»);
- **Просимое время-начало** – начальные значения просимого времени;
 - **Просимое время-конец** – конечное значение просимого времени;
 - **Разрешенное время-начало** – начальные значения разрешенного времени. Значение в колонке отображается только, если заявка была подписана последней подписью;
 - **Разрешенное время-конец** – конечное значение разрешенного времени. Значение в колонке отображается только, если заявка была подписана последней подписью;
 - **Фактическое время-начало** – начальные значения фактического времени. Значение в колонке отображается только для заявок в состоянии «Открытая»;
 - **Фактическое время-конец** – конечное значение фактического времени. Значение в колонке отображается только для заявок в состоянии «Закрытая»;
 - **Начало планируемого ремонта** – начальные значения планового времени. Значение в колонке отображается только для плановых заявок;
 - **Конец планируемого ремонта** – конечное значение планового времени. Значение в колонке отображается только для плановых заявок;
 - **Время создания** – время создания заявки;
 - **Время получения** – время получения заявки;
 - **Время решения последнего этапа - начало** – начальная дата и время разрешенного времени, указанного пользователем, последним рассмотревшим заявку. Данное поле заполняется даже если пользователь не рассматривал заявку с использованием ППП. Для этапа внутреннего рассмотрения отображаются данные, указанные последним рассмотревшим пользователем. Для этапа внешнего рассмотрения отображаются данные разрешенного времени, полученные с внешнего предприятия;
 - **Время решения последнего этапа - конец** – конечная дата и время разрешенного времени, указанного пользователем, последним рассмотревшим заявку. Данное поле заполняется даже если пользователь не рассматривал заявку с использованием ППП. Для этапа внутреннего рассмотрения отображаются данные, указанные последним рассмотревшим пользователем. Для этапа внешнего рассмотрения отображаются данные разрешенного времени, полученные с внешнего предприятия;

- **Шифр заявки** – уникальный идентификатор заявки;
- **Заземление** – наличие признака «С установкой/Без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП»;
- **Дополнительный атрибут** – значения дополнительных атрибутов, указанные для оборудования (справочник «Дополнительные атрибуты» интерфейса оборудования). В списке заявок отображаются дополнительные атрибуты, которым установлена видимость ПК «Заявки» в справочнике «Дополнительные атрибуты» интерфейса оборудования.
- **Содержание работ** – текстовое примечание «Содержание работ», указанное в заявке. Значение в колонке отображается в формате: «[<Наименование предприятия>]: <текст примечания, отображаемый в поле «Содержание работ» на ФОЗ>». Текстовые примечания, оставленные в процессе согласования заявки разными предприятиями, отделяются друг от друга пустой строкой. По умолчанию скрыт из табличной части. Сортировка не производится.

8.2 Понятие маршрута

Заявки, подготовленные на данном предприятии или поступившие с других уровней ДУ, проходят рассмотрение внутри предприятия в соответствии с маршрутом. Маршрут характеризуется составом и условиями срабатывания маршрута. Он прикрепляется к заявке при создании «своей» заявки или при первом приеме «чужой» заявки.

Маршрут определяет состав и последовательность прохождения пользователей, служб и предприятий, которые должны согласовать или утвердить заявку.

Очередность прохождения узлов маршрута может быть последовательной, параллельной или последовательно-параллельной.

При последовательном прохождении узлов маршрута, заявка посылается сначала в Узел 1, после получения ответа (согласующего, утверждающего или подписи на «своем» уровне), она отсылается в Узел 2 (Рисунок 8.1). В Узел 3 заявка посылается только после ответа от Узла 2.

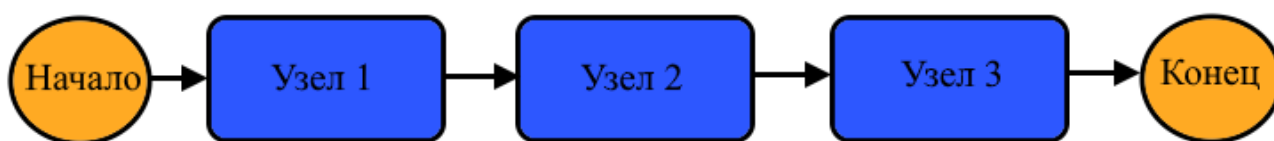


Рисунок 8.1 – Последовательный этап

При параллельном прохождении узлов, заявка сразу посылается во все необходимые узлы (не дожидаясь ответа от индивидуальных узлов) (Рисунок 8.2). Рассмотрение считается законченным после получения ответов от всех узлов маршрута.

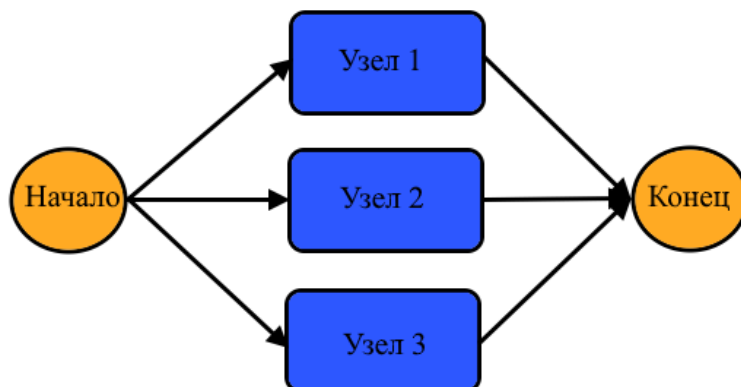


Рисунок 8.2 –Параллельный маршрут

Последовательно – параллельный маршрут является расширением последовательного маршрута, где вместо одного из узлов может быть указано несколько узлов (Рисунок 8.3).

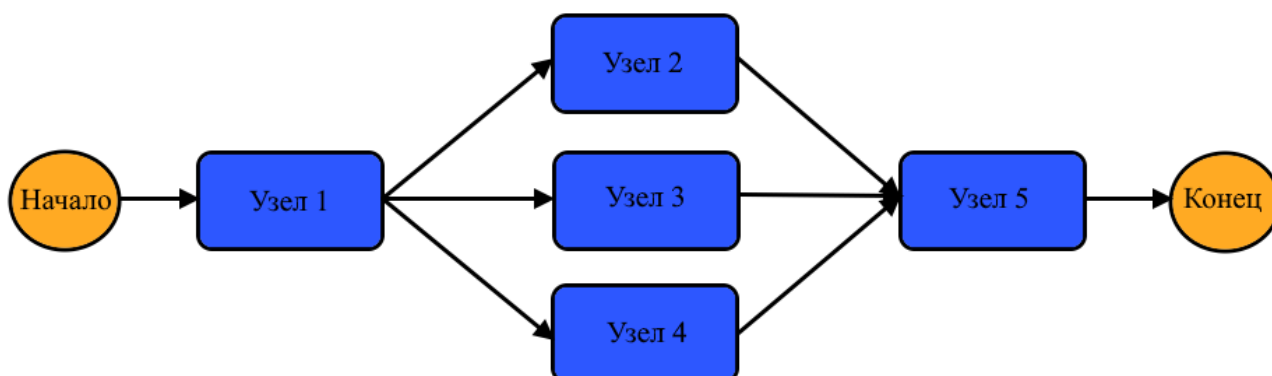


Рисунок 8.3 – Последовательно – параллельный маршрут

После получения ответа от Узла 1, заявка посылается сразу трем узлам: 2, 3 и 4. В Узел 5 заявка отправится только после получения ответов от всех трех узлов.

8.3 Нумерация заявок

Согласно алгоритму вычисления номера, при создании / получении заявки самой первой заявке в новом году присваивается указанный в настройках порядковый номер. Всем последующим заявкам присваивается номер, следующий за самым большим номером за текущий год (Рисунок 8.4).

2 Выбор номера и времени создания заявки

Если заявка создается за другое предприятие, необходимо заполнить "№ чужой"

Время создания № свой № чужой

14:49 23.12.22 - 59 + - 0 +

Рисунок 8.4 – Задание номера заявки

Время создания заявки не может быть больше текущего, так как заявка не может быть создана на будущее (недоступен выбор значения в календаре больше текущей даты). При вводе некорректного значения с клавиатуры и переключении фокуса с поля в поле автоматически устанавливает последнее корректное значение.

•

8.4 Жизненный цикл заявки

8.4.1 Общее описание жизненного цикла

При формировании заявок подразумеваются следующие этапы работ:

- подготовка;
- рассмотрение на «своем» уровне;
- согласование на «верхнем» / «параллельном» / «нижнем» уровне (в соответствии с настройками, описанными в разделе «Задание правил построения маршрута» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»);
- уведомление на «верхнем» / «параллельном» / «нижнем» уровне (в соответствии с настройками, описанными в разделе «Задание правил построения маршрута» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»);
- утверждение на «верхнем» / «параллельном» уровне (в соответствии с настройками, описанными в разделе «Задание правил построения маршрута» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»);
- открытие;
- закрытие / предварительное (условное) закрытие.

Жизненный цикл заявки начинается с ее **подготовки** пользователем (см. раздел «10 Создание заявок»). После подготовки заявки начинается её **рассмотрение пользователями и**

службами предприятия, на котором заявку подготовили. Состав служб и пользователей, которые должны рассмотреть заявку, и последовательность её рассмотрения определяется маршрутом. Маршрут первоначально определяется указанной в заявке единицей оборудования и может быть изменен в процессе подготовки и рассмотрения заявки (см. раздел «12.3.2 Редактирование маршрута заявки»). Рассмотрение заключается в ознакомлении с предложенной заявкой, внесении изменений и установки своей подписи под заявкой (см. раздел «12.9 Подписание заявки»). Рассмотрение на предприятии считается законченным, если ее подписал пользователь с **правом последней подписи** (далее - ППП).

Примечание. Если заявка не подписана с ППП, то пользователь, участвующий в рассмотрении заявки или обладающий правом «Администратор» из блока ПК «Заявки», может изменить поля заявки и рассмотреть ее заново. При этом все поля заявки делятся на неизменяемые и изменяемые:

- «*Неизменяемые*» поля, которые не изменяются на протяжении всей жизни заявки. К ним относятся следующие поля: «Предприятие – инициатор», «Время создания», «Номер «своего» уровня / «Номер «чужого» уровня», «Вид заявки», «Комплекс оборудования», «Объект», «Оборудование», «Номер предыдущей заявки», «Номер следующей заявки».
- «*Изменяемые*» поля, изменение которых влечет пересмотр заявки на «своем» предприятии (осуществляется удаление результатов рассмотрения заявки для всех этапов, следующих за этапом пользователя, внесшего изменения). К ним относятся следующие поля: «Категория», «Состояние оборудования по заявке», «Условия производства работ», «АГ (Аварийная готовность)», «Максимальная мощность, готовая к несению нагрузки», «Снижение мощности», «ДГТПГ», «Решение» (время ремонта, указанное пользователем), «Вид ремонта», «Программа / бланк переключений», «Плановое время», «Просимое время», «Тексты примечаний», «Комментарии при рассмотрении». Изменение поля «Комментарий диспетчера» не приводит к сбросу подписей и повторному рассмотрению заявки на «своем» предприятии.

Если изменение поля заявки было произведено пользователем, присутствующим на маршруте, осуществляется удаление результатов рассмотрения заявки для всех этапов, следующих за ним.

Если изменение поля заявки было произведено пользователем, обладающим правом

подписи за службу, так же происходит повторное подписание этапа с изменением подписанта и времени подписания.

Если осуществляется изменение поля Администратором комплекса, не присутствующим в маршруте заявки, удаление результатов рассмотрения заявки не производится, но на внешние предприятия формируется сообщение, содержащее измененные данные.

Следующим этапом обычно является согласование заявки. Он осуществляется посылкой заявки на предприятия, которые должны согласовать заявку. Уровнем согласования может быть параллельное или нижнее предприятие в любой ветви дерева предприятий и объектов. Состав и последовательность согласующих предприятий зависят от выбранной единицы оборудования, формируются на основе информации об управлении / ведении единицы оборудования при подготовке заявки и могут быть изменены при рассмотрении.

Рассмотрение заявки на уровне согласования заключается в указании времени ремонта в случае согласия, или причины отказа в случае отказа, за подписью пользователей, рассмотревших заявку, в том числе и пользователя, обладающего правом последней подписи. Остальные поля заявки недоступны для редактирования, кроме текстовых полей и поля «Программа / бланк переключений». Всю дополнительную информацию необходимо вносить в текстовые примечания и комментарии. При получении заявки для согласования предоставлена возможность отправки ее на дополнительное согласование на другие предприятия.

При получении предприятием согласующего ответа/информации о дополнительном согласовании должны сравниваться полученная и указанная на текущий момент в диспетчерской заявке программы / бланки переключений. Если в согласующем ответе / информации о дополнительном согласовании отличается программа / бланк переключений, то указанная в диспетчерской заявке программа / бланк переключений перезаписывается без сброса подписей, при этом (в зависимости от маршрута):

- на предприятия, на которые ранее была отправлена диспетчерская заявка, отправляется информация о дополнительном согласовании, и осуществляется обновление программы / бланка переключений;
- на предприятия, на которые ранее не была направлена диспетчерская заявка, отправляется диспетчерская заявка с измененной версией программы / бланка переключений.

Внимание! Если согласующих предприятий будет несколько, и они указали разную программу / бланк переключений, то в итоговой версии диспетчерской заявки будет та программа / бланк переключений, которая была получена в последнем согласующем ответе / информации о дополнительном согласовании.

Согласующие ответы собираются на предприятии, подготовившем или отославшем заявку на согласование. После получения последнего согласующего ответа заявка автоматически уходит на утверждение. Утверждающим уровнем является вышестоящее предприятие диспетчерского управления («верхний» уровень) или параллельное предприятие («параллельный» уровень), если данная единица находится в его управлении.

Повторное рассмотрение заявки на своем предприятии. Пользователь, участвующий в рассмотрении заявки и обладающий одним из прав: «Право последней подписи», «Право подписи за другого», а также любой пользователь с правом «Администратор комплекса», после рассмотрения заявки и отправки ее на внешнее согласование, может отредактировать изменяемые поля заявки и рассмотреть ее заново. При изменении таких полей, как «Категория заявки», «Условия производства работ», «Аварийная готовность», «Максимальная мощность, готовая к несению нагрузки», «Снижение мощности», «ДГТПГ» на внешние предприятия формируется сообщение, содержащее измененные данные. При редактировании остальных изменяемых полей оповещение внешних предприятий не производится. Если изменения осуществлял пользователь, не обладающий правом «Администратор комплекса», то произойдет сброс подписей, с последующей отправкой заявки на внешнее предприятие.

Рассмотрение заявки на утверждающем предприятии полностью аналогично рассмотрению на предприятии, подготовившем заявку. Результатом утверждения является заявка с разрешенным временем ремонта и проставленной последней подписью. При утверждении возможна посылка заявки на дополнительное согласование и утверждение по вышеописанному алгоритму. Посылка заявки на согласование и утверждение всегда осуществляется от имени посылающего предприятия (даже если заявка подготовлена на другом предприятии).

При повторном рассмотрении (как на «своем», так и на утверждающем уровне) любое внесение изменений в критичные поля «снимет» информацию об уже проставленных под заявкой подписях, и заявка будет отправлена на повторное рассмотрение. При снятии разрешения на утверждающем предприятии на «нижний» и «параллельный» уровни отправляется повторный утверждающий ответ с информацией о статусе заявки на

утверждающем предприятии – «*Не рассмотрена*», при получении такого ответа на «нижнем» и «параллельном» уровнях заявка переходит в состояние «*Рассмотренная*».

Передача заявки на обобщенное оборудование. При посылке на внешние предприятия заявка может быть послана не на саму единицу оборудования, а на ее обобщение. Обобщенная единица оборудования устанавливается в справочнике «Оборудование» приложения «Интерфейс оборудования» (см. раздел «Ведение справочник «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»). Для единицы оборудования может быть установлено обобщенное оборудование, к которому будет «привязана» заявка при передаче ее на другое предприятие. Если обобщенное оборудование не задано, то заявка при передаче ее на другой уровень не сменит ремонтируемое оборудование. Если для единицы оборудования не установлено управление / ведение и задано обобщенное оборудование (с заданным управлением / ведением), то по внешнему маршруту будет отправлена заявка на обобщенное оборудование. При формировании автоматического маршрута учитывается информация по управлению / ведению не только самого оборудования, но и его обобщения (если такое задано). При этом информация по управлению / ведению обобщенной единицы оборудования добавляется к информации об управлении / ведении рабочей единицы оборудования. Если сама единица оборудования находится в управлении / ведении предприятия, на которое отправляется заявка, то оборудование не обобщается.

Уведомление. Заявка «для уведомления» отправляется параллельно на все **внешние** элементы уведомления маршрута, всем службам и пользователям в маршруте и попадает в список заявок «для рассмотрения». При рассмотрении такой заявки в подменю «Решение» пользователю доступно только одно решение – «Принять к сведению». После выбора этого пункта, в маршрут автоматически заносится фамилия пользователя, рассмотревшего заявку за службу, состояние на маршруте на этом этапе становится «Принята к сведению».

Все пользователи на маршруте принимают заявку к сведению. Понятие последней подписи (ПП) для заявок «для уведомления» не учитывается. В зависимости от настройки маршрута этап уведомления может быть объединен с этапом согласования или утверждения. При включенной настройке объединения этапа согласования и уведомления, если в маршруте отсутствует этап согласования, то этап уведомления объединяется с этапом утверждения.

8.4.2 Подготовка заявки

Подготовка заявки осуществляется путем заполнения последовательно расположенных полей, вводом информации с клавиатуры и /или выбором значений из раскрывающихся списков (справочников).

Возможна подготовка заявок двух видов:

- **Первичная заявка.** Последовательность заполнения полей при формировании первичной заявки представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Заполнение полей первичной заявки

№	Поле	Заполнение
1.	<i>Оборудование</i>	Если выбранная единица оборудования (основное оборудование) является обобщенной, то существует возможность в списке зависимого оборудования выбрать оборудование, выводимое в ремонт
2.	<i>Комплекс оборудования</i>	Заполняется автоматически, значение соответствует комплексу оборудования, на которое создается заявка
3.	<i>Предприятие</i>	Наименование предприятия, подающего заявку, выбирается из списка предприятий «свой», «нижний», «параллельный» уровень (по умолчанию «свой» уровень)
4.	<i>Происхождение заявки</i>	В зависимости от выбранного предприятия становятся доступными для выбора элементы списка происхождения заявки
5.	<i>Объект</i>	По умолчанию указан объект / предприятие, к которому привязано оборудование (физическая привязка). В случае необходимости объект может быть изменен
6.	<i>Время создания</i>	Время и дата заполняются автоматически. Поля доступны для редактирования (время создания заявки не может быть больше текущего времени)
7.	<i>Номер «своего» уровня</i>	Номер «своего» уровня присваивается автоматически (возможно внесение вручную)
8.	<i>Номер «чужого» уровня</i>	Если заявка готовится за «свой» уровень, то номер «чужого» уровня устанавливается равным 0. Номер «чужого» уровня вводится, если заявка готовится за «нижний» или «параллельный» уровень и этот номер известен, то есть заявка подготовлена на соответствующем уровне, но по какой-то причине не может быть получена «своим» уровнем для согласования или утверждения. Если заявка готовится за «нижний» или «параллельный» уровень и такой заявки на том уровне нет, то номер не указывается. После получения квитанции о приеме этой заявки (на уровне, за который она подготовлена), полученный номер будет записан в соответствующее поле

№	Поле	Заполнение
9.	Категория заявки	Список категорий для выбора формируется на основании зависимости «Комплекс – Категория – Вид ремонта»
10.	Создать на основании плановой	По умолчанию флаг установлен. Если за указанный период есть плановые ремонтные заявки, то они отображаются в поле «Плановые ремонтные заявки»
11.	Вид ремонта	Список видов ремонтов для выбора формируется на основании зависимости «Комплекс – Категория – Вид ремонта»
12.	Программа / бланк переключений	Заполнение данных пропускается, если для комплекса оборудования, на который создается заявка, отсутствует возможность ввода программы переключений (не указано в зависимости «Комплекс – Программа переключений»). Поле доступно для редактирования. Общее название выбирается из списка, конкретизируется вручную или полностью вводится вручную (поле «Комментарий» - максимальная длина поля до 300 символов). В поле «Результат» выводится то название, которое будет записано в заявку
13.	Максимальная мощность, готовая к несению нагрузки	Заполнение поля доступно при формировании заявки для комплексов оборудования ЭЛТ, ЭНРГ, РЗА.РА.ОПРЧ, РЗА.РА.НПРЧ, РЗА.РА.АВРЧМ (в соответствии с настройкой зависимости «Комплекс – Мощность»). Значение мощности указывается в мегаваттах
14.	Снижение мощности	Заполнение поля доступно при формировании заявки для комплексов оборудования ЭЛТ, ЭНРГ, РЗА.РА.ОПРЧ, РЗА.РА.НПРЧ, РЗА.РА.АВРЧМ (в соответствии с настройкой зависимости «Комплекс – Мощность»). Значение мощности указывается в мегаваттах
15.	Снижение мощности по ГТПГ	Заполнение поля доступно при формировании заявки для комплексов оборудования ЭЛТ, ЭНРГ, РЗА.РА.ОПРЧ, РЗА.РА.НПРЧ, РЗА.РА.АВРЧМ (в соответствии с настройкой зависимости «Комплекс – Мощность»). Значение мощности указывается в мегаваттах
16.	Состояние оборудования по заявке	Если в типе зависимости «Комплекс – Установка / без установки заземления» в справочнике «Зависимости» в настройках Интерфейса администратора указан комплекс оборудования на который создается заявка, то на шаге «б. Выбор состояния оборудования по заявке и условий производства работ» в поле «Состояние оборудования по заявке» будут отображаться следующие варианты: <ul style="list-style-type: none"> с отключением с установкой заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП; с отключением без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП; без отключения.

№	Поле	Заполнение
		Для комплексов, которые не указаны в типе зависимости «Комплекс – Установка / без установки заземления» будут отображаться следующие варианты: <ul style="list-style-type: none"> • с отключением; • без отключения
17.	<i>Условия производства работ</i>	Список для выбора формируется на основании зависимости «Комплекс – Условия производства работ». Значение выбирается из справочника, содержащего формализованный текст описания условий производства работ в зависимости от выбранного состояния оборудования по заявке («с отключением» / «без отключения»)
18.	<i>Плановый срок ремонта</i>	Автоматически проставляется текущая дата. Дата и время планового срока ремонта вводятся с помощью календаря вручную. Поле может быть заполнено из графика ремонтов автоматически
19.	<i>Просимое время ремонта</i>	Дата и время вводятся вручную. При формировании заявки на аварийный ремонт допускается указывать время начала ремонта меньше текущего
20.	<i>Аварийная готовность</i>	Значение поля вводится либо указанием часов (ЧЧ:ММ), количества суток (ДД) или просто указывается «время заявки» (выбор пункта ВЗ)
21.	<i>Заявка к сведению</i>	По умолчанию флаг не установлен. Флаг доступен только для заявок с категорией, попадающей под зависимость «Категория - Подготовка заявки «К сведению» (аварийные заявки)
22.	<i>Маршрут</i>	Состав и последовательность прохождения пользователей, служб и предприятий, которые должны согласовать или утвердить заявку. Маршрут состоит из внутреннего маршрута, который выбирается из predetermined маршрутов, и внешнего маршрута, который строится на базе информации об управлении / ведении для оборудования. Маршрут, при необходимости, может быть скорректирован
23.	<i>Группа заявок</i>	Указывается группа заявок, в которую должна входить создаваемая заявка. Значение поля выбирается из списка существующих групп или указывается новая группа. Доступно формирование группы с названием по шаблону: ГР_Идентификатор комплекса оборудования, на которую создается заявка>, с возможностью коррекции вручную. Заполнение необязательно
24.	<i>Подпись</i>	В качестве подписи используется имя пользователя (службу выбрать нельзя). Пользователя можно выбрать в раскрывающемся списке пользователей данного предприятия, либо ввести вручную в поле «Подписи под заявкой» (в случае создания заявки за «чужое» предприятие). Список формируется из действующих пользователей,

№	Поле	Заполнение
		обладающих правом последней подписи либо правом подписи за службу

– **Заявка на продление.** Заявка на продление создается из открытой заявки. При формировании заявки на продление содержимое следующих полей копируется из первичной заявки:

- «Комплекс оборудования»;
- «Наименование объекта»;
- «Наименование оборудования»;
- «Наименование предприятия»;
- «Плановый срок ремонта».

Изменять перечисленные поля во вновь созданной заявке на продление нельзя. Остальные поля заполняются в том же порядке, что и для первичной заявки (Таблица 4). Следует обратить внимание на то, что начало просимого времени ремонта заявки на продление берется равным концу разрешенного времени продляемой (предыдущей) заявки (с учетом перехода конца суток).

8.4.3 Обмен заявками

8.4.3.1 Правила обмена

Заявка может быть подана на любом уровне дерева предприятий, как на свое оборудование, так и на оборудование предприятий ближайшего «нижнего» уровня или «параллельного» уровня собственной ветви (без поддеревя).

Разрешение заявки может потребовать согласования с заинтересованными предприятиями «параллельного» уровня и разрешения «верхнего» или «параллельного» уровня (утверждения).

Отправка заявки для утверждения может быть произведена после получения всех ответов с согласованием или без ответов с согласованием (см. раздел «Задание правил построения маршрута» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Заявку можно посылать на утверждение на «верхний» уровень без ответа уровней согласования «параллельных» «своему» уровню, но нельзя посылать без ответов уровней

согласования «параллельных» «нижнему» уровню (см. раздел «Задание правил построения маршрута» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Процесс подачи подчиняется установленному регламенту (см. раздел «Настройка регламента приема заявок» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Оборудование, заявки на которое рассматриваются на нескольких уровнях, должно иметь маршрутизацию, определенную для каждого конкретного уровня.

Рассмотрение аварийных заявок должно производиться так же, как и любой другой заявки, и при необходимости по упрощенной схеме.

Информация о приеме (см. раздел «8.4.3.3 Прием заявки») и передаче (см. раздел «8.4.3.2 Передача заявки») сообщений, содержащих заявки, согласующие и утверждающие ответы, а также квитанции, сохраняется в журнале сообщений (см. раздел «15 Работа с журналом сообщений»).

8.4.3.2 Передача заявки

Передача заявки на другое предприятие осуществляется в ручном режиме или автоматически (см. раздел «Настройка сообщений» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора») при достижении соответствующего предприятию элемента маршрута.

При формировании заявки для передачи на уровень утверждения или согласования заявка подается всегда от «своего» уровня, при этом в поле просимого времени ремонта подставляется значение из поля разрешенного времени ремонта.

При формировании заявки, полученной с уровня утверждения для передачи ответа со «своего» уровня на «нижний» и «параллельные» уровни передаётся разрешенное время ремонта, присланное с уровня утверждения.

8.4.3.3 Прием заявки

После приема сообщения (заявки) от другого предприятия, осуществляется его разбор. При успешном прохождении всех проверок (Таблица 5), заявка сохраняется в базе. Если хотя бы одна проверка не удовлетворяет условию, то сообщение сохраняется как некорректное и администратор может принять меры по устранению ошибки и повторно

запустить разбор сообщения, либо удалить некорректное сообщение и ожидать повторной передачи от другого предприятия. После приема и разбора сообщения производится отсылка квитанции на предприятие, приславшее сообщение.

Таблица 5 – Проверки при приеме заявки

Условие	Проверка
Соответствие утвержденной структуре	Структура анализируемой заявки должна соответствовать утвержденной структуре
Соответствие состоянию уже существующей заявки	Состояние повторно посланной заявки (например, после изменения критичных полей на предприятии-инициаторе) должно соответствовать состоянию уже существующей заявки
Соответствие оборудованию заявки	Заявка должна быть подана на оборудование, находящееся в управлении / ведении текущего предприятия

Существуют правила приема заявки:

- нельзя принимать согласующий ответ по заявке, которой нет в базе;
- нельзя принимать согласующий ответ, если уже существующая заявка находится в любом состоянии кроме «Рассмотренная»;
- нельзя принимать утверждающий ответ, если уже существующая заявка находится в любом состоянии кроме «Рассмотренная»;
- нельзя принимать информацию о дополнительном согласовании, если уже существующая заявка находится в любом состоянии кроме «Нерассмотренная»;
- сообщение о снятии заявки не принимается, если уже существующая заявка находится в состоянии «Отказанная», «Открытая», «Закрытая».

Исключение из правил составляют аварийные заявки, для которых будет автоматически приниматься согласующий / утверждающий ответ и информация о дополнительном согласовании, если они находятся в состоянии «Открытая» / «Закрытая».

При приеме заявки на продление на заявку, которая находится в состоянии «Разрешенная», то в Журнале сообщений появится сообщение с ошибкой «Информация об оборудовании, объекте: должна быть в состоянии «Открытая».

Примечание. Утверждающий ответ может прийти на заявку в состоянии «Нерассмотренная» в случае возврата ее на рассмотрение после отправки на утверждающий уровень. После прихода утверждающего ответа, состояние изменяется на «Разрешенная».

8.4.4 Рассмотрение заявки

8.4.4.1 Состояние заявки

Для отслеживания, на каком этапе рассмотрения находится заявка, вводится понятие состояние заявки.

Состояние на маршруте отражает процесс прохождения заявкой элемента маршрута (Таблица 6).

Таблица 6 – Состояние заявки на маршруте

Состояние на маршруте	Результат
<i>Не рассмотрена</i>	Начальное состояние заявки
<i>Послана</i>	Заявка успешно отправлена элементу маршрута
<i>Ошибка передачи</i>	Невозможно отправить или принять заявку на предприятии (сообщение об ошибке указывается в поле комментария)
<i>Получена</i>	От другого предприятия получена квитанция об успешном приеме заявки
<i>Рассмотрена</i>	Служба / пользователь приняли положительное решение по заявке
<i>Утверждена / Согласована</i>	От другого предприятия получен положительный утверждающий / согласующий ответ
<i>Принята к сведению</i>	В элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведен прием к сведению аварийной заявки
<i>Отказана</i>	В элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведен отказ заявки, причина отказа указывается в поле «Причина отказа»
<i>Отложена</i>	На элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведено отложение заявки

Пользовательские состояния отражают результат процесса рассмотрения заявки (Таблица 7).

Таблица 7 – Пользовательские состояния заявки

Пользовательское состояние	Результат
<i>Не рассмотренная</i>	Заявка создана и, возможно, рассмотрена службами / пользователями без ППП
<i>Рассмотренная</i>	Положительно подписана пользователем с ППП при наличии элементов внешнего рассмотрения (утверждение)
<i>Разрешенная</i>	Заявка разрешена, т.е. получен положительный ответ с уровня утверждения или, в случае отсутствия внешнего согласования и

	утверждения, положительно подписана пользователем с правом последней подписи
<i>Отказанная</i>	Заявка отказана и подписана пользователем с ППП или отказана на уровне утверждения
<i>Отложенная</i>	Заявка отложена и подписана пользователем с ППП или отложена на уровне утверждения
<i>Снятая</i>	Заявка снята
<i>Открытая</i>	Заявка открыта
<i>Открытая (ПЗ)</i>	Заявка предварительно закрыта
<i>Закрытая</i>	Заявка закрыта

После подготовки (создания) заявки ее состоянием является *«Не рассмотренная»*. После подписания пользователем с правом последней подписи, состояние заявки меняется на *«Рассмотренная»*. В случае отказа пользователем с ППП при рассмотрении заявки, ее состояние становится *«Отказанная»*. Состояние *«Отказанная»* может смениться на *«Разрешенная»* при снятии подписей под отказами из-за изменения заявки и при подписании пользователем с правом последней подписи под разрешенным временем ремонта. В случае отказа заявки пользователем с ППП на промежуточном уровне (заявка прислана на «свой» уровень на утверждение и в маршруте есть последующее утверждение на верхнем уровне) или на подающем предприятии, и использовании флага *«Передать отказанную заявку на утверждение»* заявка считается предварительно отказанной на «своем» уровне, принимает состояние *«Рассмотренная»* и отправляется по внешнему маршруту на согласование (параллельный уровень) и утверждение (верхний уровень).

Заявка отправляется по маршруту внешнего согласования после достижения состояния *«Рассмотренная»*. В зависимости от настроек ПК «АСУРЭО» это происходит автоматически или производится вручную администратором.

При получении положительного ответа с уровня утверждения состояние заявки меняется на *«Разрешенная»*. Если в маршруте заявки нет внешнего уровня утверждения, то положительная подпись пользователя с ППП меняет состояние заявки на *«Разрешенная»*.

8.4.4.2 Подписание заявки

При рассмотрении «своей» заявки, пользователь, получивший заявку, должен проставить под ней свою подпись, подтвердив этим факт ознакомления и согласия с данной информацией. Во время подписания пользователю необходимо принять одно из решений по заявке: разрешить, отложить, отказать или принять к сведению заявку. На внешнем элементе

маршрута время подписания, это именно время укладки ответа в заявку на текущем предприятии, а не время рассмотрения на внешнем предприятии.

При необходимости и наличии соответствующих прав, пользователь может изменить доступные ему для коррекции поля в заявке. Права и перечень полей заявки на редактирование назначаются администратором Системы индивидуально для каждого пользователя или службы (см. раздел «Разграничение прав доступа» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Заявка обладает полнотой подписей, если ее рассмотрел и подписал пользователь, обладающий правом «Право последней подписи».

После подготовки или получения заявки она проходит рассмотрение в службах предприятия. Результатом рассмотрения в службе должно быть предложенное время ремонта (может быть равным просимому времени ремонта) и подпись пользователя, обладающего правом «Право подписи за службу».

При переходе заявки к пользователю с ППП вступает в действие **правило переходящего права последней подписи**: на предприятии ППП могут обладать несколько лиц. После подписания заявки каждым таким пользователем появляется диалоговое окно использования права последней подписи с сообщением: *«Использовать ваше право последней подписи? При этом все последующие и неподписанные предыдущие элементы внутреннего рассмотрения будут удалены.»*.

Если пользователь воспользуется ППП (кнопка «Использовать»), тогда все последующие и неподписанные элементы внутреннего рассмотрения удалятся из маршрута; состояние заявки изменится на «Рассмотренная» и заявка уйдет на внешнее рассмотрение (если она «своя» и в маршруте есть другие уровни ДУ). Если заявка «чужая», тогда она возвращается пославшему ее предприятию.

Если пользователь не воспользуется ППП (кнопка «Не использовать»), тогда заявка будет далее направлена по маршруту другому пользователю с ППП. Если на маршруте больше нет пользователей с ППП, тогда результаты рассмотрения сохранятся на маршруте и в текущий этап маршрута добавится пустой элемент, который необходимо будет заполнить.

При нажатии на кнопку «Отменить» результат рассмотрения не сохранится на маршруте.

Пользователь с ППП рассматривает заявку последним и указывает разрешенное (от «своего» предприятия) время ремонта, выбирая его из просимого, одного из предложенных пользователями в процессе рассмотрения заявки или указав своё, и проставляет свою подпись. Т.к. заявка может поступить на предприятие с «нижнего» уровня без полноты уровней согласования, то по заявке может быть начато рассмотрение, а информация о согласовании может поступить позже. Рассмотрение заявки без полноты информации по согласованиям в этом случае будет доступно службам, для которых выполнена настройка в справочнике «Службы и пользователи» приложения «Интерфейс администратора» - установлен флаг «*Рассмотрение не полностью согласованной, чужой заявки*» (см. раздел «Ведение справочника «Службы и пользователи» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Пользователь, обладающий соответствующим правом, может открыть заявку (начать ремонт) или закрыть открытую заявку (закончить ремонт). Возможна также отмена, как открытия заявки, так и ее закрытия.

8.4.4.3 Снятие заявки

Заявку, если ее состояние отлично от «*Открытая*» / «*Закрытая*» или «*Отказанная*», можно снять в любой момент времени. Состояние заявки меняется на «*Снятая*» и запрещается ее рассмотрение и редактирование. Заявка может быть снята только предприятием, которое ее подготовило или предприятием, на которое заявка была прислана на утверждение.

Внимание! Операция снятия заявки необратима.

Повторное рассмотрение заявки после снятия можно начать, создав заявку на базе выбранной снятой заявки (подробнее о процедуре создания заявки на базе выбранной см. раздел «10.2 Создание заявки на базе выбранной»), либо удалить снятую заявку и выполнить ручное накрытие сообщения по заявке для повторного рассмотрения (подробнее о сообщениях об ошибках при приеме сообщения см. раздел «15.4 Сообщения об ошибках»).

Всем предприятиям, рассматривающим или рассмотревшим снятую заявку, отправляется уведомление о снятии. При получении уведомления о снятии, состоянием заявки становится «*Снятая*».

Внимание! Если до снятия заявки, был выполнен сброс подписей и на этапах внешнего предприятия изменилось состояние на «не рассмотрена», то информация о снятии заявки не будет направлена на данные внешние предприятия.

Право «Снятие заявки» назначается администратором. Обычно оно предоставляется пользователям, обладающим правом «Право последней подписи» или диспетчеру.

8.4.4.4 Открытие / закрытие заявки

Открытие или закрытие заявки осуществляется пользователем, обладающим правом «Открытие / закрытие заявки». При открытии указывается фактическое время начала ремонта и информация о включении или отключении оборудования во время ремонта. При закрытии указывается фактическое время окончания ремонта. В открытую заявку может вноситься информация о включении или отключении оборудования во время ремонта.

Открыть можно только разрешенную заявку (в состоянии «Разрешенная») или поданную аварийную. В зависимости от условий производства работ возможно изменение следующих полей заявки: «Состояние оборудования», «Мощность», «Снижение мощности», «Снижение мощности по ГТПГ» и «Время включения / отключения оборудования». Закрыть можно только открытую заявку (статус «Открытая»).

8.5 Продление заявки

В случае, когда ремонт не укладывается в разрешенные сроки, возникает необходимость продления заявки. Продление заявки позволяет увеличить (продлить) разрешенный срок, когда по заявке уже начались работы (заявка в состоянии «Открытая»).

Заявки бывают трех видов:

- первичные (без продления);
- заявки – продления;
- продленные.

Первичные заявки – это заявки, которые не имеют продления, или их продление было отказано / снято. Заявки – продления и продленные заявки составляют так называемую «цепочку продлений».

При продлении первичная заявка становится продлённой, а продлившая её заявка – заявкой – продлением. Соответственно, при продлении заявки – продления она также становится продлённой. Изменение вида заявки в процессе жизненного цикла («цепочка продлений») изображено на рисунке 8.5.

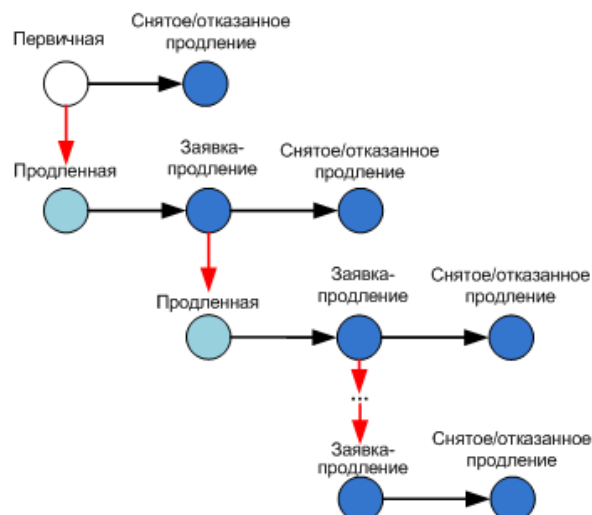


Рисунок 8.5 – «Цепочка продлений» заявки

Для наглядного описания критериев примем графическое обозначение (Рисунок 8.6):

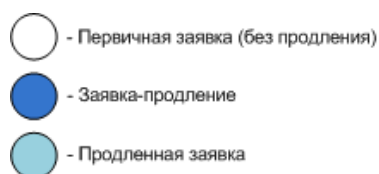


Рисунок 8.6 – Графическое обозначение

К первичным заявкам (без продления) относятся заявки (Рисунок 8.7):

- не имеющие продления, и которые сами не являются продлением;
- имеющие снятое / отказанное продление.



Рисунок 8.7 – «Цепочка без продления» заявки

К заявкам – продлениям относятся заявки (Рисунок 8.8):

- являющиеся продлением других заявок, которые сами не имеют продления;
- являющиеся продлением других заявок, у которых есть снятое / отказанное продление;
- заявки – продления в состоянии «Отказанная», «Снятая».

К продленным заявкам относятся заявки:

- на которые есть продления;
- заявка – продление другой заявки, после создания на неё продления;

Заявка перестаёт быть продлённой, если её продление было отказано / снято.

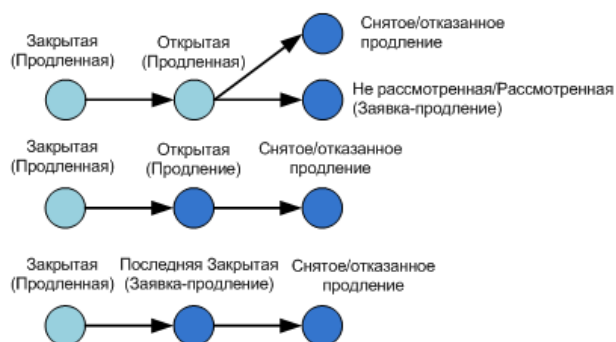


Рисунок 8.8 – Заявки – продления

9 Работа со списком заявок

9.1 Табличная форма списка заявок

9.1.1 Мастер-список

Мастер-список – «главный» список заявок, который обеспечивает поддержание работы с:

- навигацией на ФОЗ (переход к следующей / предыдущей заявке);
- долговременным сохранением пользовательских настроек.

Мастер-список может быть открыт любым способом, исключение – форма «Быстрый поиск» (данная форма не может быть мастер-списком).

Примечание. При дублировании вкладки список никогда не станет мастером.

При обновлении вкладки список станет мастером, если он до обновления был мастером.

При открытии вкладки по URL или из истории браузера список может стать мастером, если в текущем мастере еще не открыт мастер-список.

При открытии списка заявок звание «мастер-список» списку заявок присваивается, только если в текущем браузере еще не открыт мастер-список.

При обновлении страницы данному списку не присваивается звание «мастер-список», даже если мастер-список отсутствует.

Мастер-список может быть открыт в браузере только один.

Вкладка мастер-списка выделяется визуально (Рисунок 9.1):

- вкладка браузера мастер-списка имеет иконку, отличную от не мастер-списка;
- заголовок вкладки браузера мастер-списка отображается в формате: «Список заявок (мастер) –АСУРЭО».

Список заявок (мастер) - ПК Заявки

Мастер-список

№ свой	№ чужой	Предприятие	Состояние заяв...	Состояние оборудовани...	Объект	Состояние... В архи...	Оборудование	Комплекс	Заземл...	Время вкл / откл	Проср...
39 110	23 059	ОДЦ Центра	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Пахра	Отключено	ВВ 1 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-Чагино	ЭЛТ. В. В 500 кВ		18:28 08.06.17	✓
37 877	27 513	ОДЦ Юга	Открытая	Без отключения	ПС 500 кВ Включено Фроловск	Включено	АТ-1	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ		04:05 06.07.19	✓
35 456	25 901	ОДЦ Урала	Открытая	Без отключения	НДЦ СО	Отключено	ВЛ 110 кВ Каргалы-районная – Кара-Оба-т	ЛЭП. ЛЭП 110 кВ		14:39 29.09.23	✓
35 328	20 028	ОДЦ Центра	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Пахра	Отключено	ВВ 2 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-ТЭЦ-26	ЭЛТ. В. В 500 кВ		20:21 08.06.17	✓
35 164	19 961	ОДЦ Центра	Открытая	Без отключения	ПС 500 кВ Чагино	Отключено	АТ-2 (ст)	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ		01:29 02.10.19	✓
35 162	19 959	ОДЦ Центра	Открытая	Без отключения	ПС 500 кВ Чагино	Включено	АТ-6 (ст)	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ		00:23 26.06.19	✓
35 126	19 906	ОДЦ Центра	Открытая	Без отключения	ТЭЦ-16	Включено	Блок 8	ЭНРГ Б		11:00 07.09.19	✓
35 119	19 910	ОДЦ Центра	Открытая	Без отключения	ПС 500 кВ Пахра	Включено	АТ-4	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ		19:46 23.04.19	✓

Рисунок 9.1 – Мастер-списка заявок

При закрытии мастер-списка, звание «мастера» другим вкладкам не переходит.

Если мастер-список открыт, то при дублировании вкладки со списком заявок открывается обычный список заявок, «не мастер».

При включении в мастер-списке режима «Быстрый просмотр», долгосрочные пользовательские настройки не сохраняются до момента выключения режима «Быстрый просмотр».

Для мастер-списка предусмотрено автообновление (подробнее в разделе «16.2.4 Список заявок»).

В мастер-списке происходит долговременное сохранение в хранилище браузера следующих пользовательских настроек:

- состав столбцов;
- ширина столбцов;
- сортировка столбцов;
- настройки пейджинга – только кол-во выводимых записей;
- группировка – только включена или отключена;
- настройка отображения быстрого просмотра.

По нажатию на кнопку «Сохранить» и «Сохранить общие» на форме пользовательских настроек происходит сохранение на сервер следующих пользовательских настроек мастер-списка:

- состав столбцов;

- ширина столбцов;
- сортировка столбцов;
- настройки пейджинга - только кол-во выводимых записей;
- группировка – только включена или отключена;
- настройка отображения быстрого просмотра.

В списке заявок доступен функционал квитирования (отображение просмотренных / непросмотренных заявок) при подключении данного функционала в пользовательских настройках (подробнее см. раздел «16.2.4 Список заявок»).

Квитирование отображается только в мастер-списке.

Непросмотренные заявки при включении данного функционала отображаются в списке заявок в виде зеленого индикатора слева от самого первого столбца в списке.

Квитирование заявки возможно следующими способами:

- открытие заявки любым способом (из списка заявок, из оповещения, из журнала сообщений и т.п.);
- квитирование заявки через контекстное меню мастер списка заявок пункт «Пометить как прочитанное»;
- квитирование всех заявок в списке через контекстное меню мастер списка заявок пункт «Пометить все как прочитанное». В данном случае учитывается примененный фильтр к списку заявок, заявки, не отображающиеся в списке, не помечаются прочитанными. Помечаются прочитанными все заявки в списке на всех страницах пейджинга.

У каждого пользователя свой локальный список заявок для квитирования.

Квитирование доступно для всех заявок, соответствующих критерию фильтрации «Действующие» (для архивных и недействующих заявок никогда не отображается зеленый индикатор).

Заявка, назначенная пользователю для рассмотрения, автоматически становится не просмотренной, т.е. при попадании заявки под критерий фильтрации «Для рассмотрения» у данной заявки отображается индикатор не просмотренной заявки (не важно, была заявка ранее просмотрена или нет).

После просмотра заявки для рассмотрения - у заявки снимается зеленый индикатор, но заявка по-прежнему отображается в списке для рассмотрения.

Когда заявка становится рассмотренной, она перестает отображаться в списке заявок для рассмотрения. При этом если заявка была просмотрена текущим пользователем, то у нее

снимается зеленый индикатор (также индикатор снимается, если заявка рассмотрена текущим пользователем), а если заявка НЕ была просмотрена текущим пользователем - индикатор сохраняется (такое возможно, если заявка назначена на службу, и данную заявку рассмотрел другой пользователь службы).

Если ранее рассмотренная текущим пользователем заявка вновь назначена на рассмотрение - заявка снова помечается как не просмотренная.

9.1.2 Отображение заявок в списке

Список заявок на форме представлен в табличном виде (Рисунок 9.2). Перечень и порядок отображаемых полей списка заявок настраивается пользователем (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»).

ПК Заявки • Список заявок • [Все действующие]

155 26 Федоров А.П.

Быстрый просмотр | Отчеты | ВУЗ и Статистика

№ свой	№ чужой	Предприятие	Состояние заяв.	Состояние оборудовани.	Объект	Состояние	В архив.	Оборудование	Комплекс	Заземл.	Время вкл / откл	Проср.	В
27 331	13 570	ОДУ Средней Волги	рассмотренная	С отключением	АЭС ПС 500 кВ Нижегородс			1 СШ 500	ЭЛТ, СШ, СШ 500 кВ				
27 329	14 838	ОДУ Сибири	рассмотренная	С отключением	Беловская ГРЭС	Отключено		ВЛ 500 кВ Беловская ГРЭС – Кузбасская	ЛЭП, ЛЭП 500 кВ		03:00 15.10.19		✓
27 327	15 726	ОДУ Центра	Не рассмотренная	С отключением	ПС 750 кВ Владимир			АТ-6	ЭЛТ, АТ, АТ, 750 кВ				
27 325	14 791	ОДУ Сибири	Не рассмотренная	С отключением	Назаровск ГРЭС			Блок 4	ЭНЕРГ Б				
27 317	19 888	ОДУ Урала	Открытая	С отключением	Наганская ГРЭС	Отключено		Блок 3	ЭНЕРГ Б		08:43 14.10.19		✓
27 315	16 077	ОДУ Центра	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Донская	Отключено		ПРД АКА «КЕДР» 260 кГц ВЛ 500 кВ Донская – Старый Оскол №2	РЗА, ПА, УПАКС		11:42 10.10.19		✓
27 314	16 076	ОДУ Центра	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Донская	Отключено		ПРМ АКА «КЕДР» 168 кГц ВЛ 500 кВ Донская –	РЗА, ПА, УПАКС		10:56 10.10.19		

Показать еще | По 100

« < 1 2 3 4 5 > » Всего: 1/1062 ?

Рисунок 9.2 – Табличный вид списка заявок

Заявки в списке отображаются с учетом ограничений, заданных функцией «Доступные для работы объекты» из блока «Ограничение на работу с оборудованием объектов» справочника «Роли» в Интерфейсе администратора.

•

В списке заявок отображение значений в столбцах «Состояние оборудования», «Время вкл / откл», «Вывод / ввод» подчиняется следующей логике:

1. Если заявка в состоянии, отличном от «Открытая», «Закрытая», «Открытая (ПЗ)» – значения во всех трех столбцах отсутствуют.

2. Если заявка в состоянии «Открытая», то проверяется текущее состояние оборудования:

- если текущее состояние оборудования «Включено»:

- в столбце «Состояние оборудования» отображается значение «Включено»;
 - в столбце «Время вкл / откл» отображается время последнего изменения состояния оборудования в формате <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>;
 - если у оборудования указано время вкл/ откл, равное 1900-01-01 00:00:00.000, то это время не указывается (в столбце «Время вкл / откл» пусто);
 - в столбце «Вывод / ввод» пустое значение.
- если текущее состояние оборудования «Отключено»:
 - в столбце «Состояние оборудования» отображается значение «Отключено»;
 - в столбце «Время вкл / откл» отображается время последнего изменения состояния оборудования в формате <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>;
 - если у оборудования указано время вкл/ откл, равное 1900-01-01 00:00:00.000, то это время не указывается (в столбце «Время вкл / откл» пусто);
 - в столбце «Вывод / ввод» пустое значение.

3. Если заявка в состоянии «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», то проверяется наличие зависимости «Комплекс – Ввод в работу/вывод в резерв» на комплекс оборудования из заявки:

- если зависимость отсутствует, то отображается значение аналогично п. 2.
- если имеется зависимость, то проверяется текущее состояние оборудования:
 - если текущее состояние оборудования «Включено»:
 - в столбце «Состояние оборудования» пустое значение;
 - в столбце «Время вкл / откл» пустое значение;
 - в столбце «Вывод / ввод» отображается «Введено в работу»;
 - если текущее состояние оборудования «Отключено»:
 - в столбце «Состояние оборудования» пустое значение;
 - в столбце «Время вкл / откл» пустое значение;

➤ в столбце «Вывод / ввод» отображается «Выведено в резерв».

Внимание! В списке заявок в столбцах «Срок – начало» и «Срок – конец» отображается совокупный срок ремонта (Рисунок 9.3).

Под совокупным сроком ремонта понимается интервал ремонта в зависимости от состояния заявки:

- «Не рассмотренная»: просимое время, а в случае, если заявка была рассмотрена без последней подписи, то время решения последнего этапа;
- «Рассмотренная», «Разрешенная»: разрешенное время;
- «Открытая»: начало фактического времени - конец разрешенного;
- «Отказанная»: просимое время или время решения последнего этапа;
- «Снятая»: просимое время или время решения последнего этапа, если заявка была рассмотрена без последней подписи или, если уже была разрешена;
- «Закрытая»: фактическое время.

ПК Заявки · Список заявок · [Все действующие]

195 26 Федоров А.П.

Быстрый просмотр | Отчеты | ВУЗ и Статистика

Ини.	Объект	Состояние	В архив	Оборудование	Комплекс	Заземл.	Время вкл / откл	Проср.	Вывод / ввод	Оборудование, вы	Срок - начало	Срок - конец
2	ПС 500 кВ Пахра	Отключено		ВВ 1 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-Чагино	ЭЛТ. В. В 500 кВ		18.28 08.06.17	✓			18.28 08.06.17	01.00 01.01.19
2	ПС 500 кВ Включено Фроловск	Включено		АТ-1	ЭЛТ. АТ.Т. АТ.Т 500 кВ		04.05 06.07.19	✓			10.00 18.03.16	01.00 28.12.18
2	НДЦ СО	Отключено		ВЛ 110 кВ Каргалы-районная – Кара-Оба-т	ЛЭП. ЛЭП 110 кВ		14.39 29.09.23	✓			21.59 30.06.11	21.59 31.12.19
2	ПС 500 кВ Пахра	Отключено		ВВ 2 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-ТЭЦ-26	ЭЛТ. В. В 500 кВ		20.21 08.06.17	✓			20.21 08.06.17	01.00 01.01.20
2	ПС 500 кВ Чагино	Отключено		АТ-2 (ст)	ЭЛТ. АТ.Т. АТ.Т 500 кВ		01.29 02.10.19	✓			13.00 06.06.14	01.00 24.12.19

Рисунок 9.3 – Совокупный срок ремонта

В поле «Шифр заявки» отображается уникальный идентификатор, предназначенный для однозначного определения диспетчерской заявки на всех этапах ее прохождения по маршруту на всех уровнях рассмотрения (Рисунок 9.4).

Шифр диспетчерской заявки присваивается на предприятии, создающем заявку и не доступен для редактирования. Если при приеме заявки для утверждения шифр заявки отсутствовал, то шифр будет присвоен на текущем уровне.

При создании заявки с целью «Для уведомления» и «Для согласования» данной заявке будет присвоен шифр.

При создании заявки на продление шифр копируется из продлеваемой заявки, если в продлеваемой заявке он присутствует. Если шифр в продлеваемой заявке отсутствует, то данной заявке будет присвоен новый шифр.

Шифр заявки отображается в табличной части списка заявок, в разделе «Сопоставление заявок», в Журнале сообщений, в файлах экспорта (Word, Excel).

Поле «Шифр заявки» в списке заявок доступно для отображения / скрытия на форме «Состав столбцов».

ПК Заявки · Список заявок · [Все действующие]

195 26 Федоров А.П.

Быстрый просмотр | Отчеты | ВУЗ и Статистика

№ заявки	Состояние оборудования	Объект	Состояние в архиве	Оборудование	Комплекс	Заземл.	Время вкл / откл	Проср...	Шифр заявки
1	тая	С отключением	ПК 500 кВ Пахра	Отключено	ВВ 1 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-Чагино	ЭЛТ. В. В 500 кВ	18.28 08.06.17	✓	[D15A2653-EAFA-4063-928B-9758FFBEE1E1]
2	тая	Без отключения	ПК 500 кВ Включено Фроловск	Отключено	АТ-1	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ	04.05 06.07.19	✓	[27783D7F-0C8B-4772-A7C5-0F254F7D8553]
3	тая	Без отключения	НДЦ СО	Отключено	ВЛ 110 кВ Каргалы-районная – Кара-Оба-т	ЛЭП. ЛЭП 110 кВ	14.39 29.09.23	✓	[60CA8C39-310A-47F5-A8F7-1E2D3CC2A32D]
4	тая	С отключением	ПК 500 кВ Пахра	Отключено	ВВ 2 СШ ВЛ 500 кВ Пахра-ТЭЦ-26	ЭЛТ. В. В 500 кВ	20.21 08.06.17	✓	[E51CDC9F-58A5-465D-8EE4-D68E765CDF32]
5	тая	Без отключения	ПК 500 кВ Чагино	Отключено	АТ-2 (ст.)	ЭЛТ. АТ,Т. АТ,Т 500 кВ	01.29 02.10.19	✓	[5B2FB22B-122E-4AC4-AD32-2A0D2D1B7E29]

Рисунок 9.4 – Поле «Шифр заявки» в табличной части списка заявок

При установке в настройках Yandex.Browser флага «Переводить слова по наведению курсора и нажатию кнопки Shift» может возникнуть следующая ситуация. При нажатии клавиши «Shift» и наведении курсора мыши на заголовок или ячейку может появиться контекстное меню в списке заявок и текст ячейки будет подсвечен желтым цветом, как на рисунке 9.5.

Быстрый просмотр

Предприя...	№ чу...	Состояние	Оборудование	Состояни...	Компл...	Время вкл / от
92 ОДУ Востока	13 826	Рассмотре	-Proxy		АСДУ. ПАК	
21 ОДУ Юга	22 361	Рассмотре	ПА ОЭС Юга		РЗА. ПА	

Контекстное меню:

- Копировать (Ctrl + C)
- Копировать ссылку на выделенный текст
- Искать в Яндексе «Состояние»
- Напечатать страницу (Ctrl + P)
- Поиск по странице (Ctrl + F)
- Озвучить
- Исследовать элемент

Рисунок 9.5 – Отображение контекстного меню при нажатии клавиши «Shift»

Для предотвращения такого поведения необходимо отключить данную опцию «Переводить слова по наведению курсора и нажатию кнопки Shift» в настройках Yandex.Browser (Рисунок 9.6).

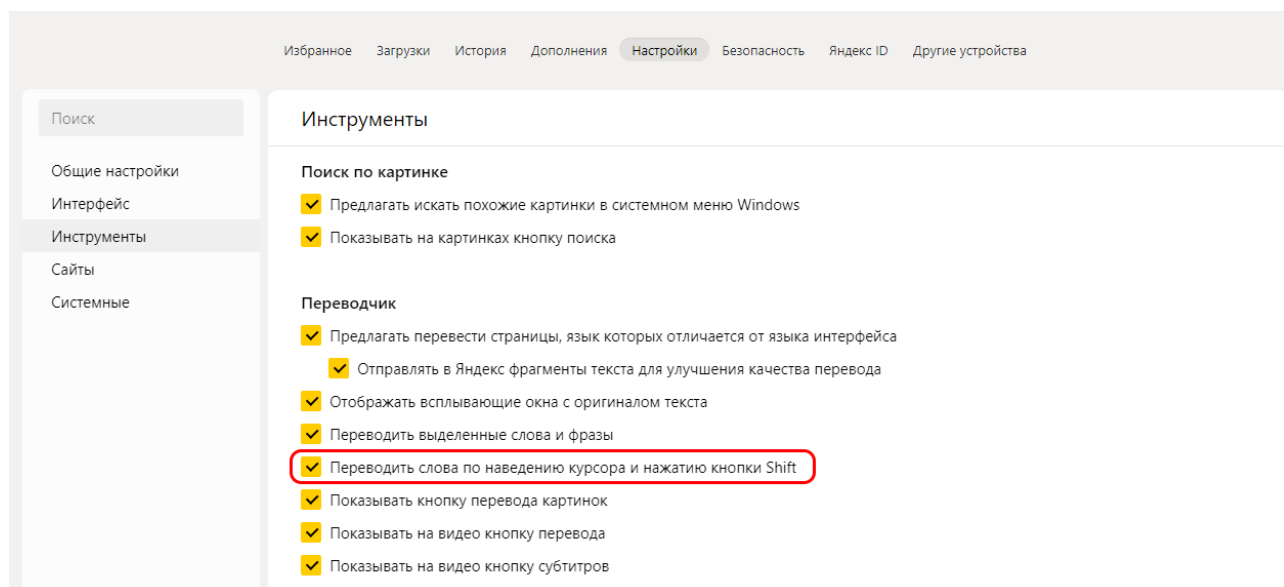


Рисунок 9.6 – Отключение опции «Переводить слова по наведению курсора и нажатию кнопки Shift»

9.1.3 Навигация заявок

Кнопки навигации, расположенные на ФОЗ, позволяют перемещаться между заявками в том составе, в котором они находятся на текущей странице пейджинга в мастер-списке заявок (Рисунок 9.7).

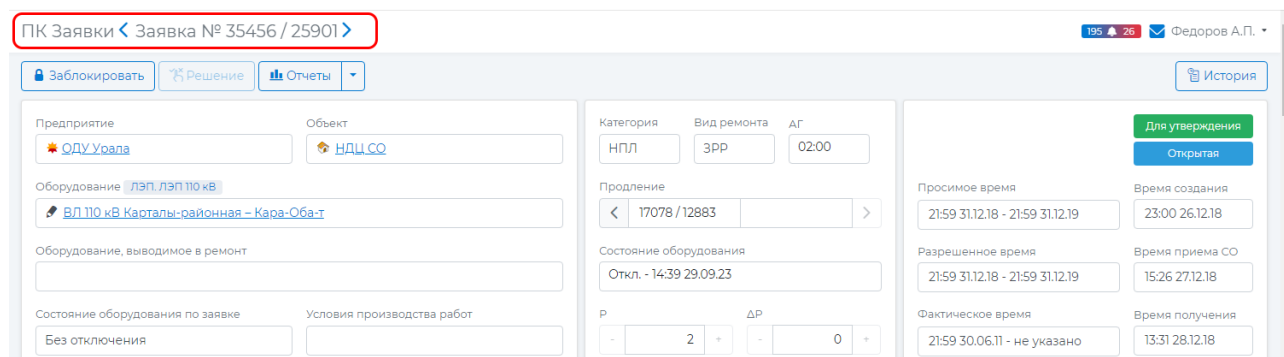


Рисунок 9.7 – Отображение кнопок навигации на ФОЗ

По нажатию на кнопку навигации происходят следующие проверки:

1. Проверка наличия на ФОЗ несохраненных изменений.

Если проверка №1 выполнена успешно, то выполняются проверки №2 и №3.

Если проверка №1 не пройдена, то отображается модальное окно «Покинуть эту страницу» (Рисунок 9.8).

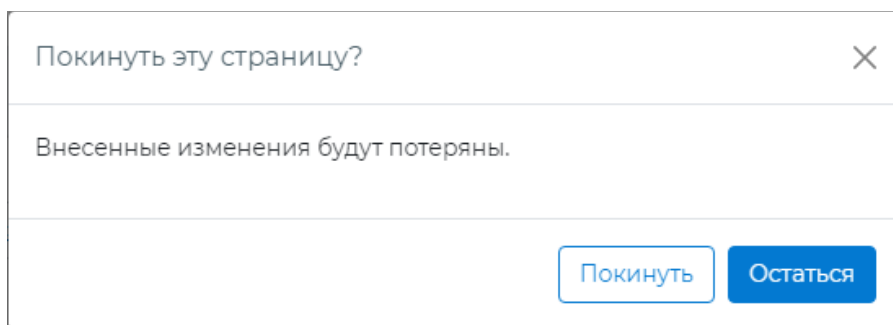




Рисунок 9.8 – Модальное окно «Покинуть эту страницу»

Если пользователь нажал на кнопку «Остаться», то происходят следующие события:

- переход на другую заявку не происходит;
- кнопки навигации продолжают быть доступными;
- изменения на ФОЗ не сбрасываются.



При нажатии на кнопку «Покинуть», выполняются проверки №2 и №3.



2. Проверка, что мастер-список открыт, текущая заявка находится на открытой странице пейджинга, но не первая (при нажатии на кнопку «») / не последняя (при нажатии на кнопку «») на этой странице.
3. Проверка, что мастер списка открыт, имеются заявки в нем, текущая заявка не находится на открытой странице пейджинга.


Если проверка №2 или №3 не пройдена, то переход на другую заявку не происходит, кнопка навигации становится недоступной, изменения на ФОЗ не сбрасываются.


Если проверки №2 и №3 успешно пройдены, то осуществляется переход к следующей/предыдущей заявке в мастер-списке, либо переход к заявке в фокусе в мастер-списке.

Если открыт мастер-список, то перемещение между заявками на ФОЗ осуществляется в том порядке, в котором находятся заявки в мастер-списке на текущей странице пейджинга, не зависимо от того, из какого списка открыта заявка:

- если заявка имеется на текущей странице пейджинга мастер-списка:
 - по нажатию на кнопку «» на данной ФОЗ открывается соседняя к ней заявка, находящаяся в мастер-списке ниже;
 - по нажатию на кнопку «» - открывается соседняя к ней заявка, находящаяся в мастер-списке выше;

- если заявка НЕ находится на текущей странице пейджинга мастер-списка, то пользователь перемещается путем нажатия на кнопку «» или «» на ту заявку, у которой в мастер-списке на текущей странице пейджинга установлен фокус. После перемещения на заявку в фокусе, обратный возврат к первоначальной заявке не осуществляется. Если в списке присутствует множественное выделение заявок, то перемещение происходит на последнюю выделенную заявку.

При перемещении до последней заявки в мастер-списке на текущей странице пейджинга кнопка «» на ФОЗ для последней заявки становится недоступной для нажатия.

При перемещении до первой заявки в мастер-списке на текущей странице пейджинга кнопка «» на ФОЗ для первой заявки становится недоступной для нажатия.

При изменении сортировки, условий фильтрации, при автообновлении мастер-списка, либо ручном обновлении мастер-списка, а также при удалении заявки из мастер-списка пользователь перемещается между заявками на текущей странице пейджинга по правилам, описанным выше.

Если мастер-список закрыт, то кнопки навигации на ФОЗ недоступны для нажатия. При повторном открытии мастер-списка, если заявка попадает на текущую страницу пейджинга в мастер-списке, то перемещение между заявками на ФОЗ осуществляется по вышеописанным правилам.

Автообновление или ручное обновление простого списка (не мастер-списка), а также изменение условий фильтрации и сортировки в нем не влияет на навигацию.

Если в списке выделено несколько заявок, то перемещение происходит на последнюю выделенную заявку.


При перемещении между заявками на ФОЗ с включенной настройкой «Автоматическая блокировка заявок» во вкладке «Общие» формы «Настройки пользователя» производится проверка на наличие блокировки заявки.



•

9.1.4 Настройка состава столбцов

В табличной форме списка заявок существует возможность управлять составом и порядком отображаемых столбцов.

Порядок отображения столбцов можно менять. Для этого необходимо выбрать столбец, нажав на заголовок столбца левой кнопкой мышки и переместить его на нужное место, удерживая нажатой кнопку мыши.

Примечание. Служебный столбец «» – фиксированный. Перемещение столбца недоступно. Настроенный пользователем порядок отображения столбцов сохраняется.

Может возникнуть ситуация, когда пользователь выбрал нужный столбец и переместил его перед служебным столбцом «». Выбранный столбец переместился под служебный столбец «». В этом, случае пользователю необходимо переместить столбец обратно на место.

Для **настройки состава столбцов** необходимо вызвать панель «Состав столбцов» (Рисунок 9.11) одним из способов:

- на панели инструментов нажать на кнопку «»;

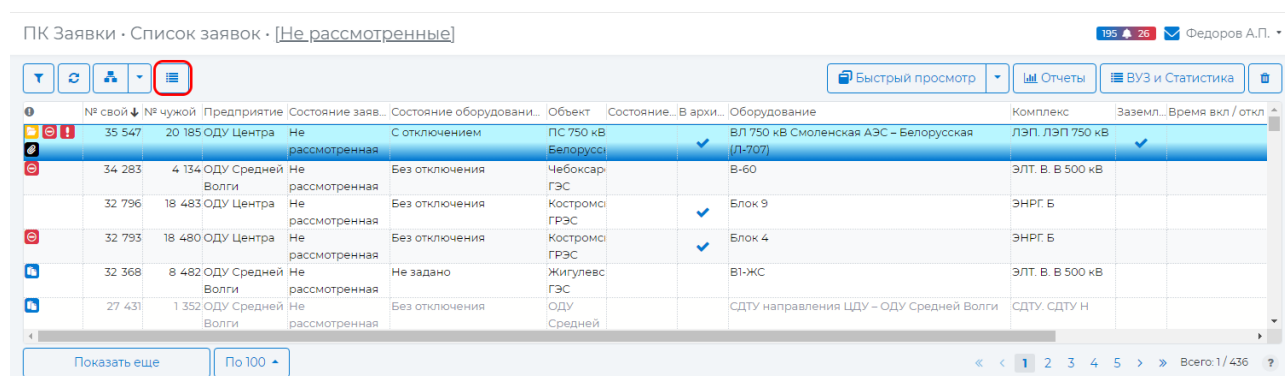


Рисунок 9.9 – Вызов настройки состава столбцов через панель инструментов

- вызвать контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на списке заявок, и выбрать пункт «Состав столбцов» (Рисунок 9.10).

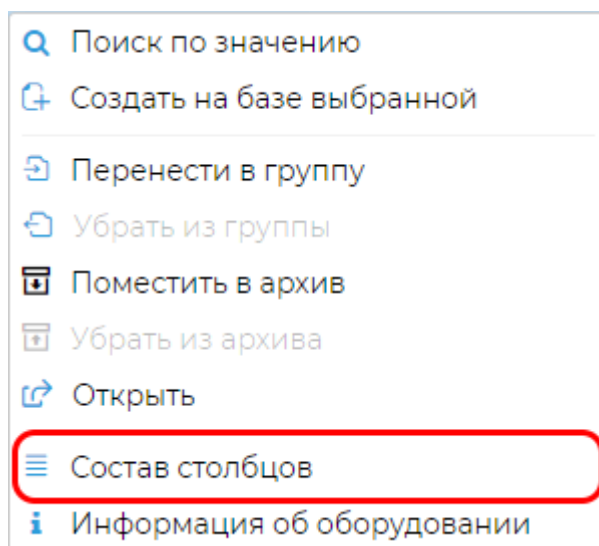


Рисунок 9.10 – Вызов настройки состава столбцов через контекстное меню

Панель «Состав столбцов» содержит линейный список с чекбоксами (Рисунок 9.11). В линейном списке представлены названия всех возможных столбцов табличной части списка заявок. В линейном списке доступен множественный выбор значений. Сортировка значений в линейном списке аналогична расположению столбцов в списке заявок.

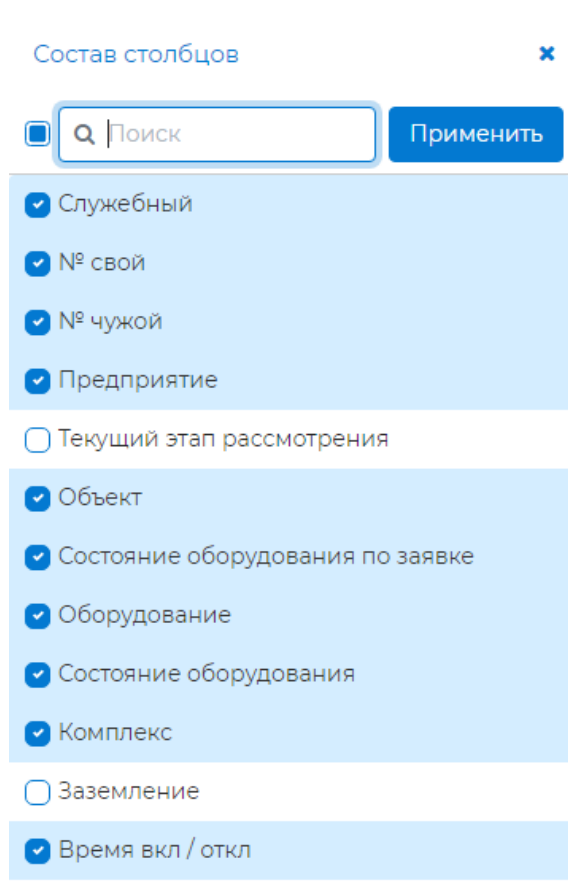



Рисунок 9.11 – Панель «Состав столбцов»

В списке заявок при перемещении столбца, данное изменение отразится на панели «Состав столбцов». Настроенный пользователем порядок отображения столбцов сохраняется.

Для отображения столбца в списке заявок необходимо установить флаг в соответствующем чекбоксе. Для скрытия столбца в списке заявок необходимо снять флаг в соответствующем чекбоксе.

Предусмотрены следующие способы обновления списка заявок:

- нажатие на кнопку «Применить к списку заявок» на панели фильтрации;
- нажатие на кнопку «Применить» на панели «Состав столбцов»;
- нажатие на кнопку «» на панели инструментов списка заявок;
- автообновление мастер-списка;
- переключение на другую страницу пейджинга;
- изменение кол-ва отображаемых записей в пейджинге;
- изменение сортировки.

При обновлении списка заявок перечисленными выше способами происходит следующее:

- применяются имеющиеся на текущий момент критерии фильтрации списка заявок (если ранее критерий фильтрации не был применен, то при обновлении списка он применяется к списку заявок);

Примечание.


- применяются только критерии фильтрации к списку заявок;
 - критерии фильтрации дерева оборудования сохраняются (на панели);
 - критерии фильтрации дерева оборудования повторно не применяются, дерево оборудования не изменяется.
- изменяется название фильтра в заголовке формы страницы и информация о выбранных критериях фильтрации в хинте (если критерии фильтрации были изменены);

- применяется выбранный на панели «Состав столбцов» набор столбцов (если до обновления списка пользователь на панели «Состав столбцов» установил флаг в одном из столбцов, но не успел нажать на кнопку «Применить» на панели «Состав столбцов», то в результате обновления списка выбранный столбец отображается в списке);
- последняя установленная сортировка сохраняется;
- пользовательские настройки не применяются.

Поле «Поиск» предназначено для предиктивного поиска значений в линейном списке панели.








Для закрытия панели «Состав столбцов» необходимо нажать на кнопку «✕».

9.1.5 Служебные столбцы

Кроме столбцов, содержащих значения полей заявки, табличная форма списка заявок содержит служебный столбец «», в котором отображается дополнительная информация о заявке.

В служебных столбцах, в зависимости от вида информации, отображаются пиктограммы (Таблица 8).

Таблица 8 – Значение пиктограмм

Пиктограмма	Описание
 (восклицательный знак)	Заявка является аварийной
 (скрепка)	Заявка из цепочки продлений (т.е. заявка, у которой есть продление или которая сама является продлением)
 (шестеренка)	Заявки с несовместимым ремонтом
 (два листа)	Заявка с расхождением с утвержденным планом
 («киртнич»)	Имеются ошибки в маршруте заявки. При просмотре данной заявки, на вкладке «Маршрут» будет указана детальная информация об ошибке
 (треугольник с восклицательным знаком)	Несоответствие маршрута заявки заданным правилам формирования маршрута на текущем предприятии
 (папка)	Принадлежность заявки к какой-либо группе заявок при выключенном режиме отображения групп (см. раздел «9.2 Группировка заявок»)

9.1.6 Сортировка заявок

Существует возможность сортировки списка заявок по значению определенного столбца. Сортировка данных таблицы осуществляется по нажатию левой кнопки мыши на заголовок столбца, по которому необходимо выполнить сортировку. Пиктограммы на столбце «↓» и «↑» означают сортировку данных по убыванию или возрастанию соответственно.

Сортировка по столбцу «Служебный» и по столбцам с дополнительными атрибутами не производится.

Сортировка по столбцу «Оборудование, выводимое в ремонт», «Текущий этап рассмотрения» и «Содержание работ» не производится.

Сортировка возможна как по одному, так и по нескольким столбцам таблицы.

Сортировка данных таблицы осуществляется по нажатию левой кнопки мыши на заголовок столбца, по которому необходимо выполнить сортировку.

Столбец, в котором имеется сортировка, обозначается в заголовке со стрелкой вверх - если сортировка по возрастанию, и со стрелкой вниз - если сортировка по убыванию.

Сортировка по одному столбцу осуществляется по следующим правилам:

- первый клик на столбце без сортировки снимает сортировку с прошлого столбца и устанавливает сортировку по выбранному столбцу по возрастанию;
- повторный клик на столбце с сортировкой меняет направление по сортировке;
- «Ctrl» + клик по столбцу с установленной сортировкой снимает сортировку со столбца;
- «Ctrl» + клик по столбцу без сортировки ничего не производит.

Множественная сортировка осуществляется по следующим правилам:

- первый клик на столбце без сортировки снимает все настроенные сортировки и устанавливает сортировку по выбранному столбцу по возрастанию;
- повторный клик на столбце с установленной сортировкой снимает все настроенные сортировки и меняет направление по сортировке у данного столбца;

- «Shift» + клик по столбцу без сортировки добавляет сортировку по данному столбцу по возрастанию к уже настроенным сортировкам (если они имеются);
- «Shift» + клик по столбцу с уже установленной сортировкой меняет направление сортировки у данного столбца, остальные настроенные сортировки не меняются;
- «Ctrl» + клик по столбцу без сортировки ничего не производит;
- «Ctrl» + клик по столбцу с установленной сортировкой снимает сортировку с данного столбца и не трогает сортировку по другим столбцам.

Сортировка осуществляется в зависимости от типа данных в столбце:

- в столбце строкового типа - по алфавиту (вне зависимости от регистра);
- в столбце, содержащим только даты - по дате;
- в столбце, содержащим дату и время - сначала по дате, а при совпадении дат - по времени;
- в столбце с числовыми значениями - в порядке возрастания/убывания;
- в столбце с флагами - по убыванию: записи с флагами располагаются сверху; по возрастанию: записи с флагами располагаются снизу;
- в столбце с гиперссылками - применяются правила сортировки для строковых значений.

Включение сортировки по столбцу также осуществляется при зажатии клавиши «Ctrl» и нажатии на заголовок выбранного столбца, при этом повторное нажатие на заголовок с зажатой клавишей «Ctrl» отключает сортировку в данном столбце.

Внимание! При включенном режиме отображения групп (см. раздел «9.2 Группировка заявок») сортировка производится внутри групп заявок.

В столбце с пиктограммами сортировка не производится.

При пересортировке записи в таблице перезачитываются заново (то есть таблица обновляется) и выводится результат с примененными условиями сортировки.

При изменении сортировки, сохраняется та же страница пейджинга, фокус отображается по следующим правилам:


- если фокусная запись после изменения сортировки остается на той же странице пейджинга, то фокус сохраняется на ней;
- если фокусная запись после изменения сортировки перешла на другую страницу пейджинга, то фокус переносится на первую запись на текущей странице пейджинга.

При ручном обновлении таблицы, при автообновлении таблицы, при переключении страниц в пейджинге записи в таблице перезачитываются заново, при этом примененные условия фильтрации и сортировки не сбрасываются.

9.2 Группировка заявок

9.2.1 Работа с редактором групп

Для удобства работы со списком заявок заявки могут быть объединены в группы на основании пользовательских предпочтений.

Вызов редактора групп осуществляется выбором пункта «✂ Настройки» из раскрывающегося списка по нажатию кнопки «» на панели инструментов (Рисунок 9.12).

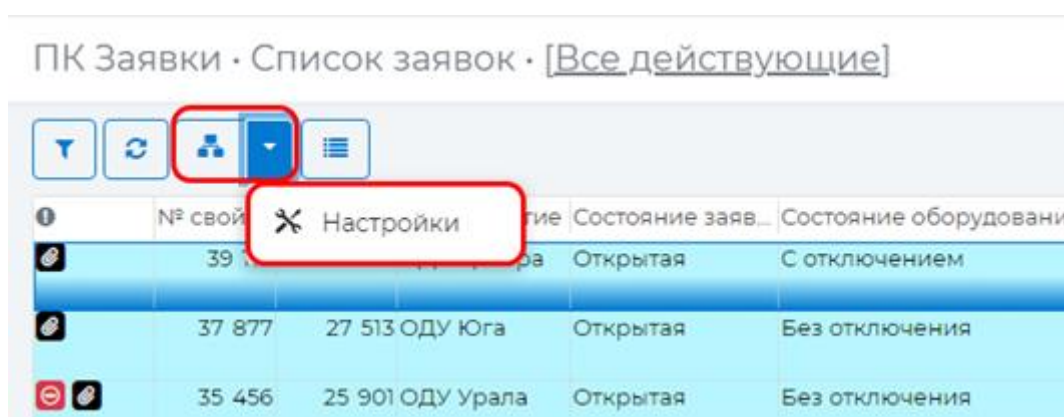


Рисунок 9.12 – Вызов редактора групп

Редактор групп открывается на новой вкладке «Редактирование групп заявок» (Рисунок 9.13).

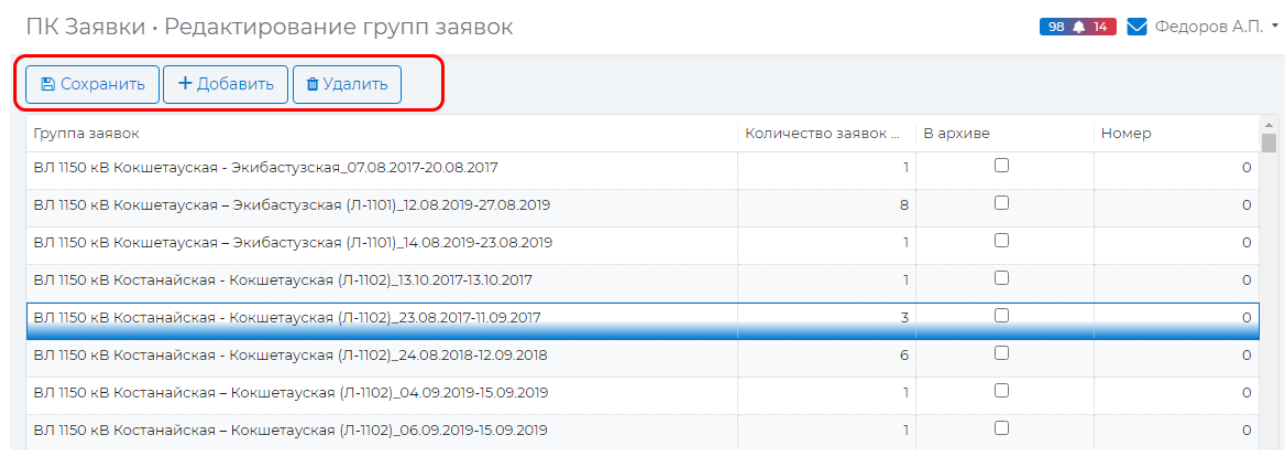




Рисунок 9.13 – Редактор групп заявок

В редакторе групп отображается список групп заявок. Запись в списке групп содержит следующие поля:

- **«Группа заявок»** – указывается название группы;
- **«Кол-во заявок в группе»** – значение проставляется автоматически;
- **«В архиве»** – признак видимости группы в списке;
- **«Номер»** – порядковый номер группы при сортировке. Значение поля влияет на порядок отображения группы в списке групп.


Группы, которые отображаются серым цветом, имеют признак «В архиве». Такие группы не отображаются на форме создания заявки и в списке групп.

На панели инструментов редактора групп расположены кнопки по работе с группами заявок: «+ Добавить», « Удалить», « Сохранить» (Рисунок 9.13).

Кнопка «+ Добавить» предназначена для создания группы. Доступна для нажатия, если активирован ETCD.

Панель фильтрации по столбцу открывается по нажатию на кнопку с состоянием «Фильтр» в заголовке столбца. Для установки фильтрации по столбцу необходимо выбрать какие-либо значения в списке (не все) на панели фильтрации по столбцу и нажать на кнопку «Применить». Если выбраны все значения в списке – фильтрация по столбцу отсутствует.

Существует возможность фильтрации групп заявок по наименованию. В поле ввода наименования группы указывается наименование группы по которому будет осуществлена фильтрация списка групп. Допускается ввод значений строкового типа. Фильтрация осуществляется по всему списку групп по условию «содержит». В поле ввода наименования группы на фоне серым цветом отображается текст «Группа заявок», при вводе значения текст не отображается. Фильтрация по наименованию группы не зависит от регистра. По нажатию на иконку очистки строка фильтра очищается. При осуществлении фильтрации выполняется проверка наличия несохраненных изменений на форме, если несохраненные изменения имеются - отображается модальное окно «Покинуть эту страницу». При добавлении/редактировании записи с примененным фильтром по наименованию группы, если изменения сохранены корректно и группа не удовлетворяет введенному в фильтр значению, то добавленная/отредактированная запись не отображается, если изменения не сохранены, то запись отображается в табличной части даже если не удовлетворяет введенному в фильтр значению (например, такое наименование группы уже существует). Если в результате фильтрации не найдено ни одно значение, то в пустой табличной части отображается сообщение «Нет данных, возможно необходимо настроить критерии фильтрации».

Кнопка « Удалить» предназначена для удаления выбранной группы в списке групп. Доступна для нажатия, если активирован ETCD.

При удалении выбранной группы осуществляется проверка наличия заявок в группе:

- если у удаляемой группы нет заявок, то отображается модальное окно, представленное на рисунке 9.14;

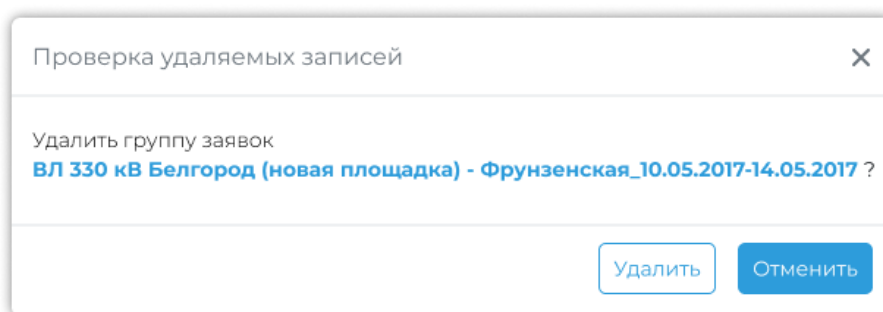


Рисунок 9.14 – Модальное окно при удалении группы без заявок

- если у удаляемой группы имеются заявки, то отображается модальное окно, представленное на рисунке 9.15.

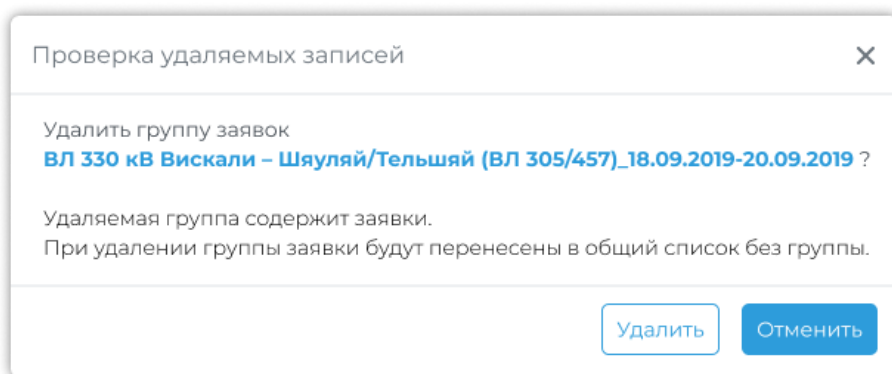



Рисунок 9.15 – Модальное окно при удалении группы с находящимися в ней заявками

При нажатии на кнопку «Удалить» в модальном окне производится удаление выбранной группы. При нажатии на кнопку «Отменить» и «X» модальное окно закрывается, группа не удаляется.

Редактирование групп заявок производится в общем списке групп. Любые операции над данными выделяются соответствующим цветом:

- добавление группы – зеленый цвет;
- изменение группы – желтый цвет.

Для того чтобы подтвердить произведенные изменения необходимо нажать кнопку « Сохранить». Кнопка активна только в том случае, если были сделаны какие-то изменения данных на форме. При сохранении изменений выполняется проверка на заполнение обязательных ячеек в таблице, проверка на уникальность одной или нескольких ячеек в таблице, проверка корректности данных для ячеек в таблице с определенным форматом данных.


При сохранении группы, имеющей дублирующее наименование, ячейка подсвечивается красным цветом и появится сообщение об ошибке: «Группа заявок с таким наименованием уже существует».

Если у пользователя отсутствует компонент ETCD:

- кнопки на панели инструментов не доступны для редактирования;
- не доступно редактирование записей в табличной части;
- под панелью инструментов отображается плашка с текстом: «Внимание! Редактирование групп заявок недоступно, так как отсутствует компонент ETCD. Обратитесь к администратору комплекса.».

Под табличной частью отображается информация о количестве групп в списке в формате: «Всего: <количество групп>».

9.2.2 Использование режима группировки

Включение режима группировки заявок осуществляется нажатием на кнопку  на панели инструментов. В списке заявки отображаются относительно групп, к которым принадлежат (Рисунок 9.16).

ПК Заявки · Список заявок · [Все действующие]

195 26 Федоров А.П.

Быстрый просмотр | Отчеты | ВУЗ и Статистика



№ свой ↓	№ чужой	Предприятие	Состояние заяв...	Состояние оборудовани...	Объект	Состояние... В архи...	Оборудование	Комплекс
ВЛ 500 кВ Иртыш – Тобол_11.10.2019-15.10.2019								
26 620	19 287	ОДУ Урала	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Иртыш	Включено	ВЛ 500 кВ Иртыш – Тобол	ЛЭП. ЛЭП 500
ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая_08.10.2019-01.11.2019								
26 239	14 143	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Иртышск		ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	ЛЭП. ЛЭП 500
ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая_08.10.2019-11.11.2019								
26 657	14 361	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Тавричес		ПРМ/ПРД ЕТЛ 314/254 кГц (№1) ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	РЗА. ПА. УПАС
26 656	14 360	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Тавричес		ПРМ/ПРД ЕТЛ 162/182 кГц (№2) ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	РЗА. ПА. УПАС
26 654	14 359	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Иртышск		ПРД/ПРМ ЕТЛ 314/254 кГц (№1) ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	РЗА. ПА. УПАС
26 652	14 358	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Иртышск		ПРД/ПРД ЕТЛ 162/182 кГц (№2) ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	РЗА. ПА. УПАС
26 227	14 100	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Тавричес		ВЛ 500 кВ Иртышская – Таврическая	ЛЭП. ЛЭП 500
ВЛ 500 кВ Итатская – Абаканская № 1_14.10.2019-15.10.2019								
26 785	14 288	ОДУ Сибири	Открытая	С отключением	ПС 500 кВ Отключено Абаканск		ВЛ 500 кВ Итатская – Абаканская № 1	ЛЭП. ЛЭП 500

Показать еще | По 100

« < 1 2 3 4 5 > » Всего: 1/1061

Рисунок 9.16 – Отображение групп в списке заявок

Заявки, не принадлежащие группам, помечаются как отдельный список с названием параметра группировки «(Не в группе)».

Если кнопка состояния  не нажата, то заявки, принадлежащие группам, помечаются графическим символом  в служебном столбце. Заявки без групп данный графический символ не имеют.

При включенном режиме отображения групп сортировка производится внутри групп заявок.

Для включения заявки в группу или переноса заявки из одной группы в другую необходимо выполнить следующие действия:

- 1) вызвать контекстное меню щелчком правой кнопки мыши в области списка заявок;

2) в контекстном меню из раскрывающегося списка выбрать пункт «Перенести в группу» (Рисунок 9.17);

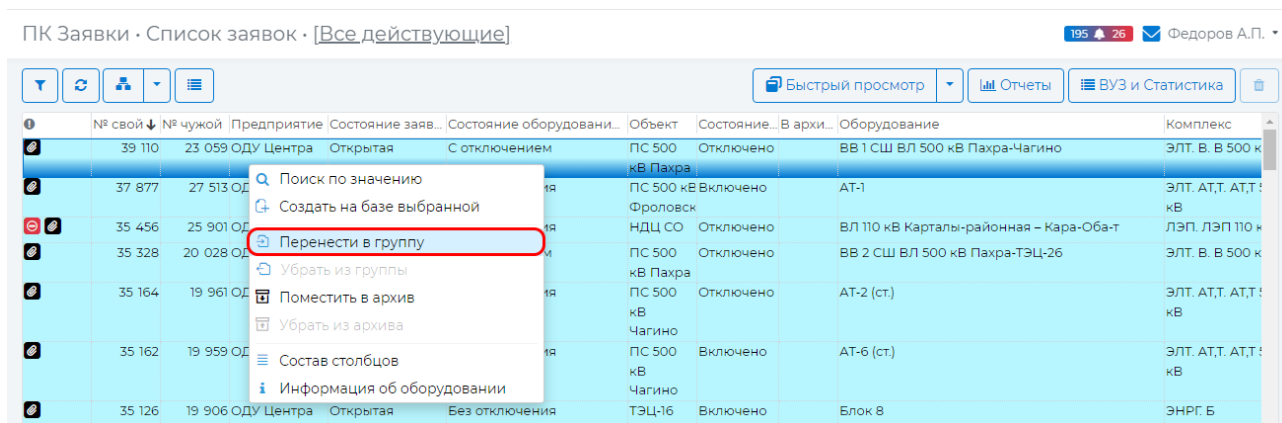


Рисунок 9.17 – Выбор пункта «Перенести в группу»

3) в появившемся списке групп выбрать нужную группу (Рисунок 9.18).

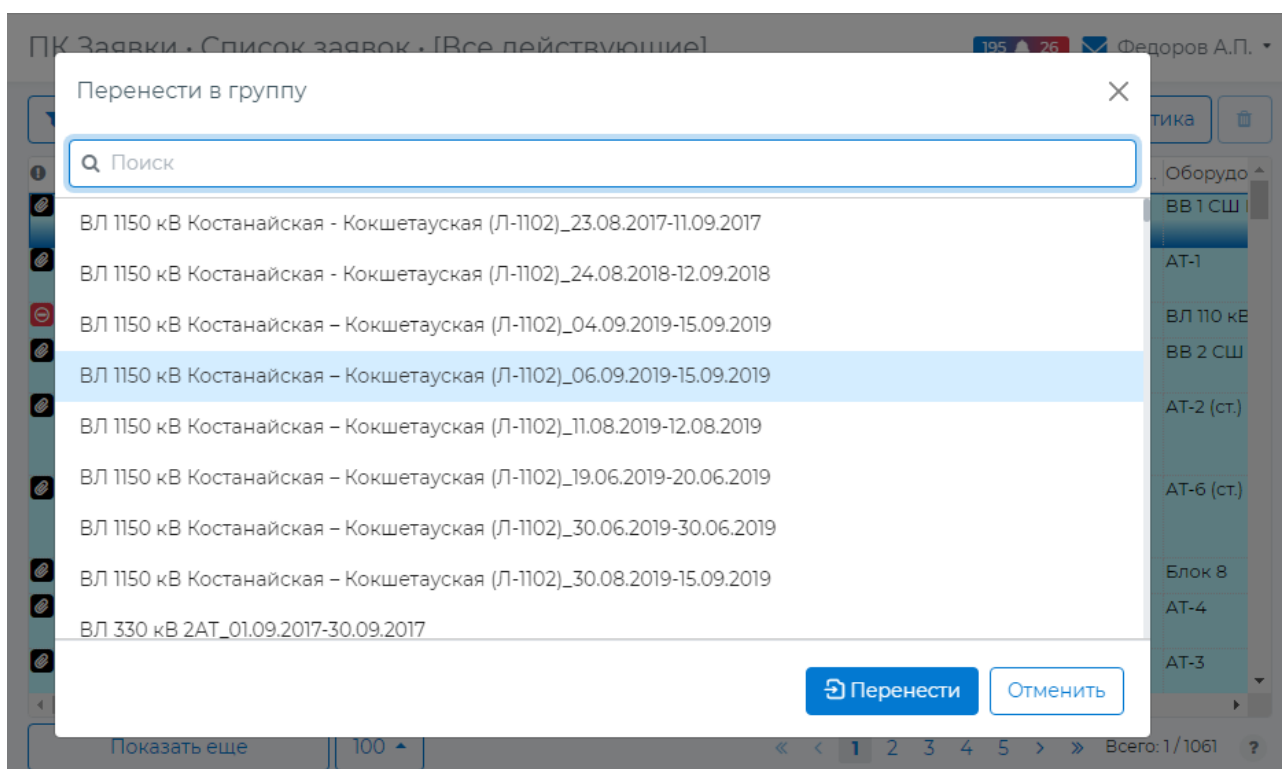


Рисунок 9.18 – Перенос заявки в группу

Также заявки можно убрать из группы. Для этого необходимо выделить записи в списке заявок (заявки и/или группы заявок) и в контекстном меню нажать кнопку «Убрать из группы». При нажатии на кнопку выделенные заявки, расположенные в группе, убираются из текущей группы в общую группу «(Не в группе)». Для остальных заявок, не принадлежащих группе, никакие изменения не производятся.


Внимание! Возможность включения заявки в группу, перемещение заявки из одной группы в другую, вывод заявки из группы и редактирование групп заявок дана пользователям, обладающим правом «Изменение группы».

9.3 Фильтрация заявок

9.3.1 Фильтрация по характеристикам заявки

9.3.1.1 Общие сведения

Для удобства работы со списком заявок применяется фильтрация, которая позволяет получить более узкий список заявок в зависимости от наложенных на фильтр критериев.

Панель фильтра открывается по нажатию кнопки «» на панели инструментов списка заявок (Рисунок 9.19).

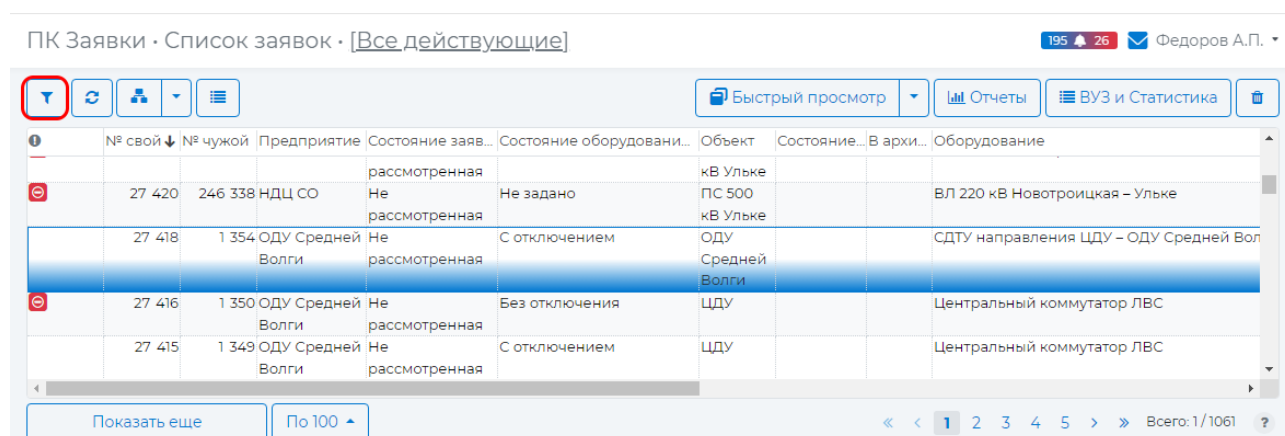



Рисунок 9.19 – Открытие панели фильтра

После нажатия кнопки «» открывается панель фильтрации списка заявок (Рисунок 9.20).

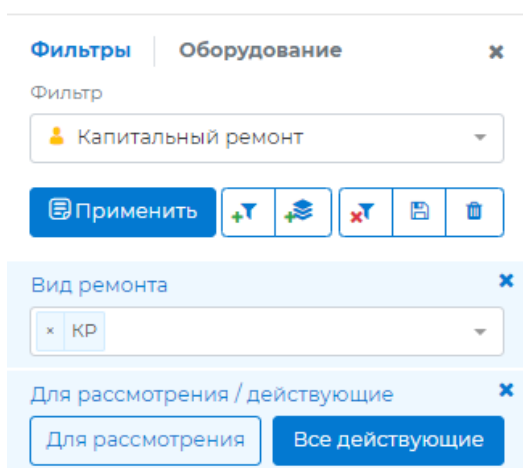


Рисунок 9.20 – Панель фильтрации списка заявок

9.3.1.2 Фильтрация по номеру заявки

Существует возможность фильтрации списка заявок по «своему» / «чужому» номеру заявки (Рисунок 9.21). Фильтры «№ свой», «№ чужой» расположены на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

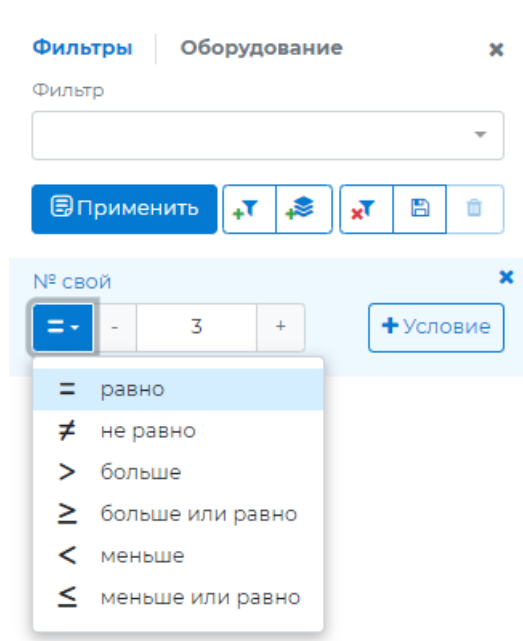


Рисунок 9.21 – Фильтрация по номеру заявки

Критерий фильтрации состоит из условия («=», «≠», «>», «>=», «<» и «<=») и значения. Для настройки критерия необходимо в первом поле из раскрывающегося списка выбрать условие, а во втором – указать значение.

Также можно указать два критерия, которые между собой связаны операндами «И» / «ИЛИ».

При фильтрации заявок по чужому номеру также указывается условие и значение критерия (Рисунок 9.22).

Рисунок 9.22 – Фильтрация заявок по «чужому» номеру

Для поиска заявок по чужому номеру на других предприятиях, которые участвовали во внешнем рассмотрении, необходимо установить флаг «*Информация о внешнем рассмотрении*». Если выбрано логическое условие «И», в списке отображаются заявки, которые в данных внешнего согласования содержат номер, соответствующий периоду, заданному в первой и второй части. По умолчанию флаг не установлен.

9.3.1.3 Фильтрация по значению мощности

Существует возможность фильтрации списка заявок по значению максимальной мощности, готовой к нагрузке и снижению мощности (Рисунок 9.23). **Фильтры** «*Максимальная мощность, готовая к несению нагрузки*», «*Снижение мощности / P_{хр}*» расположены на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

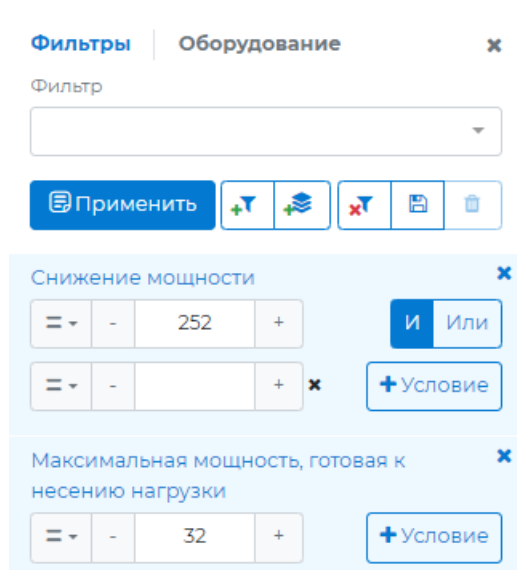


Рисунок 9.23 – Фильтрация по значению мощности

Работа с фильтрами по значению мощности аналогична работе с фильтрами по номеру заявки (см. раздел «9.3.1.2 Фильтрация по номеру заявки»).

9.3.1.4 Фильтрация по признакам заявки

Существует возможность фильтрации списка заявок по признакам заявки (Рисунок 9.24). **Фильтр «Признаки»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

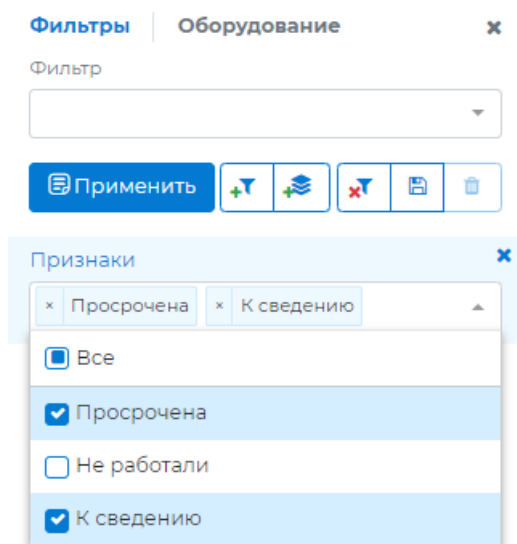


Рисунок 9.24 – Фильтрация по признакам заявки

Признак заявки «*Не работали*» устанавливается в следующих случаях:

- если заявка разрешена и «разрешенное время конца ремонта» меньше текущего времени на заданное настройкой количество часов t ;
- если заявка аварийная, еще не разрешена и «просимое время конца ремонта» меньше текущего времени на заданное настройкой количество часов t .

Признак заявки «*Просрочена*» вырабатывается в случае, если состояние заявки «*Открытая*» и «разрешенное время конца ремонта» (или «просимое время конца ремонта», если заявка аварийная и еще нет «разрешенного времени»), меньше текущего времени и на заявку нет продления.

Признак заявки «*К сведению*» устанавливается для аварийных заявок, присланных для уведомления.

9.3.1.5 Фильтрация по продленным заявкам

Существует возможность фильтрации заявок по их виду (Рисунок 9.25). **Фильтр «Вид заявки»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

Данный фильтр позволяет установить несколько значений одновременно.

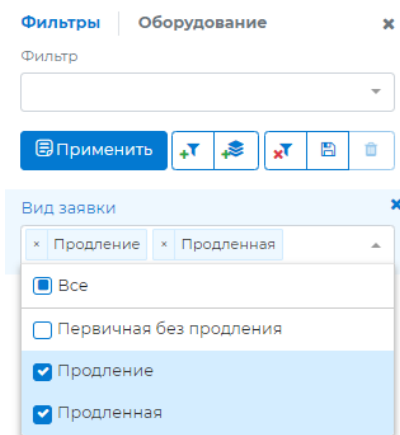


Рисунок 9.25 – Фильтрация по продленным заявкам

Данный критерий фильтрации включает следующие значения:

- первичная без продления;
- продление;

– продленная.

Если используются все критерии фильтра, в список заявок выводятся все заявки (первичные заявки без продления, заявки-продления и продленные).

9.3.1.6 Фильтрация по году создания заявки

Существует возможность фильтрации списка заявок по году создания заявки (Рисунок 9.26). **Фильтр «Год создания»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

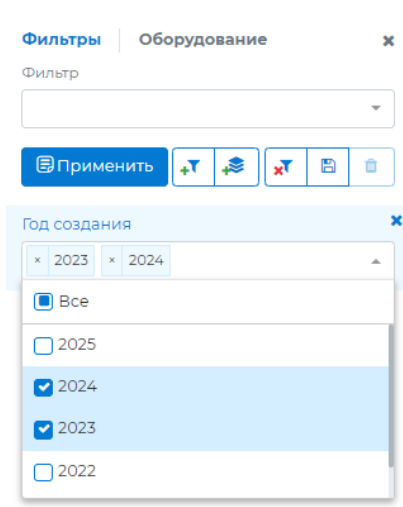


Рисунок 9.26 – Фильтрация по году создания

Фильтр «Год создания» представляет собой поле выбора с раскрывающимся линейным списком для множественного выбора значений «Год создания». В поле задается год/годы создания искомой заявки. По умолчанию задан текущий год. Заполнение поля осуществляется с помощью выбора значения из раскрывающегося списка. Можно выбрать как одно, так и несколько значений из раскрывающегося списка. Возможные значения для выбора – текущий год и 4 года, предшествующие ему. Если в критерии фильтрации не выбран год создания, то выводятся все имеющиеся в базе заявки, удовлетворяющие прочим условиям.

9.3.1.7 Фильтрация по примечаниям к заявке

Существует возможность фильтрации списка заявок по тексту примечания (Рисунок 9.27). **Фильтр «Примечания»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

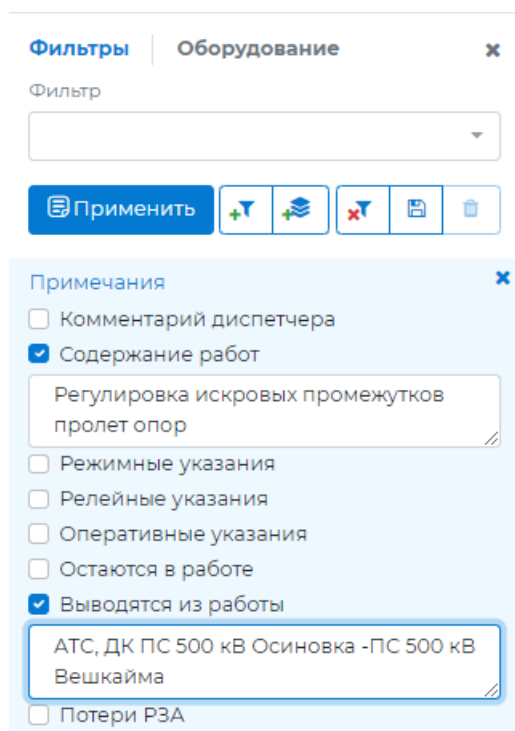


Рисунок 9.27 – Фильтрация по примечаниям

Фильтр «Примечания» включает критерии по следующим типам примечаний:

- Комментарий диспетчера;
- Содержание работ;
- Режимные указания;
- Релейные указания;
- Оперативные указания;
- Остаются в работе;
- Выводятся из работы;
- Потери РЗА.

При установлении флага напротив типа примечания отображается поле ввода «[Наименование примечания]», где указывается значение, которое может содержать: цифры, буквы и символы. При обновлении списка заявок выводятся заявки, содержащие данный текст примечания (или часть текста).

9.3.1.8 Фильтрация по временным полям

Существует возможность фильтрации списка заявок по временным полям. Фильтры по временным полям расположены на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»):

- «Время создания»;
- «Время включения / отключения»;
- «Просимое время»;
- «Плановое время»;
- «Разрешенное время»;
- «Фактическое время»;
- «Совокупный срок»;
- «Время получения»;
- «Время решения последнего этапа»;
- «Время приема СО».

Внимание! В списке заявок в столбцах «Срок – начало» и «Срок – конец» отображается совокупный срок ремонта.

Под совокупным сроком ремонта понимается интервал ремонта в зависимости от состояния заявки:

- «*Не рассмотренная*»: поле «Просимое время», а в случае, если заявка была рассмотрена без последней подписи, то время решения последнего этапа;
- «*Рассмотренная*», «*Разрешенная*»: поле «Разрешенное время»;
- «*Открытая*»: «Фактическое время. Начало» - «Разрешенное время. Конец».

Выборка заявок по временным полям может осуществляться по трем критериям: «*От тек. даты*», «*По дню недели*», «*По дате*».

Для настройки периода фильтрации используется ползунок для перемещения индикаторов ползунка по шкале делений. Шкала делений отображается серым цветом с 11 делениями до метки текущего дня (треугольник темно серого цвета) и 11 делениями после метки текущего дня. Существует возможность не задавать начало и конец временного периода фильтрации, для этого необходимо установить индикатор ползунка на 11 деление на шкале до

текущего дня, в таком случае, снимается ограничение фильтра и период «до» или «после» становится неограниченным никакой датой.

Если выбран один день в периоде фильтрации, то два индикатора накладываются друг на друга, первым отображается правый индикатор. Т.е. при перемещении индикатора по шкале делений вправо устанавливается ограничение конца периода. Под индикатором ползунок отображается количество дней от текущей даты. По умолчанию выставлена текущая дата.

Метка текущего дня, отображается всегда в виде треугольника темно серым цветом и устанавливается автоматически на текущий день в шкале делений.

Для установленного интервала дат для критериев «От тек. даты» и «По дням недели» в правой части соответствующей строки фильтра пользователю отображается информация о выбранном интервале дат (в формате <дата с «ДД»> - <дата по «ДД» <месяц> <год>), если какая-то из границ фильтрации не установлена, то формат строки меняется соответственно. Значение интервала автоматически обновляется при любом изменении критериев фильтра пользователем.

При фильтрации заявок относительно «Текущей даты» необходимо с помощью ползунка указать количество «Дней до» и / или количество «Дней после» относительно текущей даты (Рисунок 9.28).

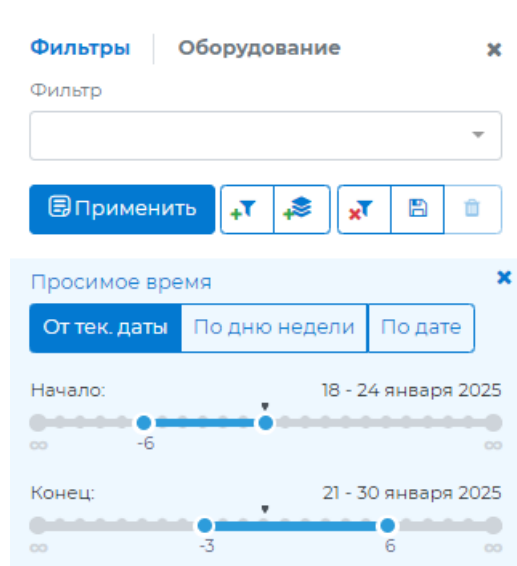


Рисунок 9.28 – Фильтр «Просимое время» относительно текущей даты

При задании фильтра «От тек. даты» на шкале делений могут указываться отрицательные значения при выборе значений из прошлого периода.

При фильтрации заявок «По дню недели» в настройках фильтра относительно текущего дня пользователем устанавливается параметр недели (предыдущая, текущая или следующая) и день недели начала и конца интервала (Рисунок 9.29). Принадлежность интервала к неделе определяется первым выбранным днем недели, второй день недели вычисляется исходя из правила: длина интервала не может превышать семи дней.

Шкала делений при фильтрации заявок относительно дня недели поделена на недели и содержит 23 деления из которых: 21 деление это 3 недели по 7 дней и 2 деления для установки отсутствия ограничения. По умолчанию отображаются предыдущая, текущая и следующая недели относительно текущей даты. Под индикаторами отображаются дни недели в формате ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС.

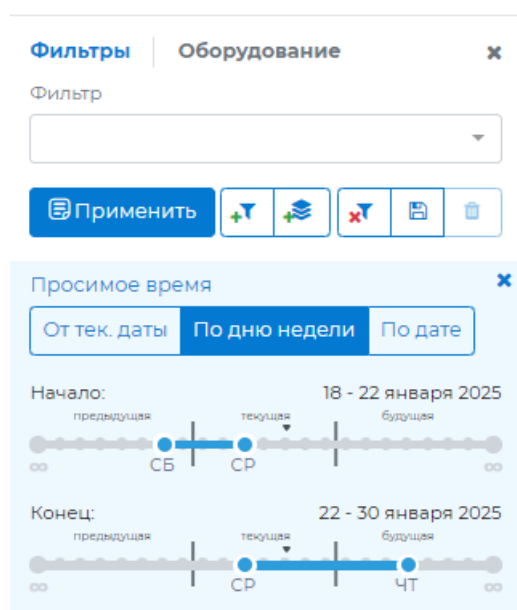


Рисунок 9.29 – Фильтр «Просимое время» относительно дня недели

При фильтрации заявок «По дате» в настройках фильтра указывается дата «С» и «По» начала и конца временного периода в формате <ДД.ММ.ГГГГ> (Рисунок 9.30).

Рисунок 9.30 – Фильтр «Просимое время» относительно указанной даты

Существует возможность не задавать начало или конец временного периода. Для этого необходимо очистить соответствующее поле целочисленного ввода «Значение С» или «Значение По». При очищении обоих полей одновременно, в списке заявок отображаются все заявки (т.к. критерий не задан).

При фильтрации заявок «По дате» в настройках фильтра «Совокупный срок» указывается дата «С» и «По» в формате <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГГГ> (Рисунок 9.31).

Рисунок 9.31 – Фильтр «Совокупный срок» относительно указанной даты

По нажатию пиктограммы «🕒» открывается форма с выбором даты и времени (Рисунок 9.32).

Фильтры | Оборудование x

Фильтр

Применить

Совокупный срок x

От тек. даты По дню недели По дате

с 00:00 24.01.25 🕒

по

Дата | Время

января 2025 Сегодня 2025

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Установить

Рисунок 9.32 – Форма для ввода времени и даты

Для поля «*Время получения*» заявки предусмотрена возможность дополнительной фильтрации по разнице времени поступления заявки на предприятие с просимым временем начала работ по заявке (Рисунок 9.33). По нажатию кнопки «*Начала просим. времени*» отображаются шкала делений, ползунок указания периода фильтрации, метка текущего дня, строка с выбранным временным промежутком. **Примечание.** Строка с выбранным временным периодом не отображается.

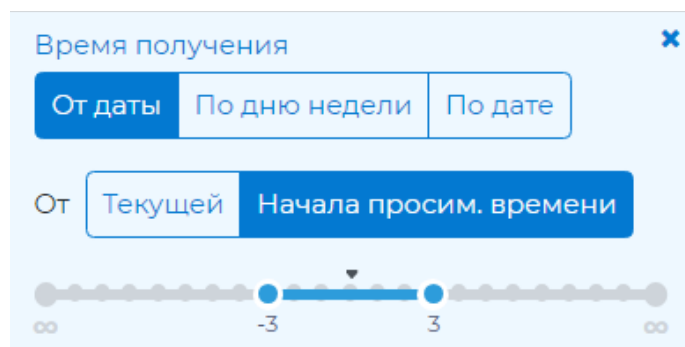


Рисунок 9.33 – Фильтрация заявок относительно начала просимого времени

Для поля «Время приема СО» заявки предусмотрена возможность дополнительной фильтрации по разнице времени поступления заявки Системным оператором с просимым временем начала работ по заявке (Рисунок 9.34). По нажатию кнопки «Начала просим. времени» отображаются шкала делений, ползунок указания периода фильтрации, метка текущего дня, строка с выбранным временным промежутком. **Примечание.** Строка с выбранным временным периодом не отображается.

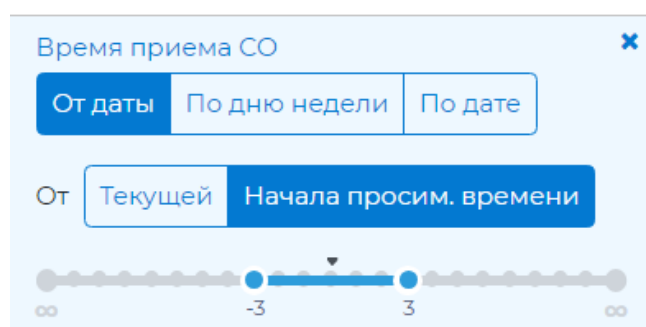


Рисунок 9.34 – Фильтрация заявок по времени получения заявки Системным оператором

9.3.1.9 Фильтрация по предприятиям

Существует возможность фильтрации списка заявок по объектам, на оборудование которых подана заявка (Рисунок 9.35). **Фильтр «Объект»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

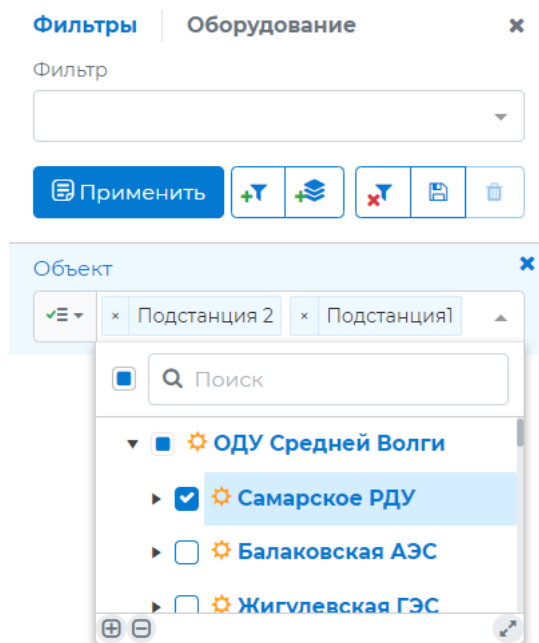


Рисунок 9.35 – Фильтрация по объектам

Фильтр «Инициатор» – фильтрация по предприятиям-инициаторам заявки (Рисунок 9.36);

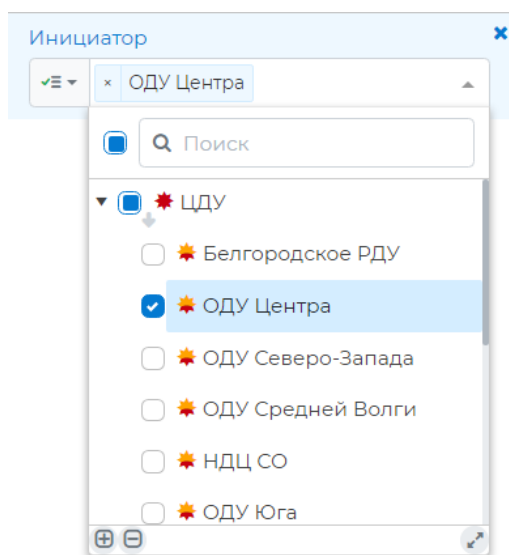


Рисунок 9.36 – Фильтрация по предприятиям-инициаторам

Фильтр «Мониторинг» – фильтрация по предприятиям, ведущим мониторинг

(Рисунок 9.37). В выборку попадают заявки, на оборудование которых в качестве мониторинга настроено указанное предприятие. Если ни одно предприятие не выбрано, то фильтрация производится по всем предприятиям.

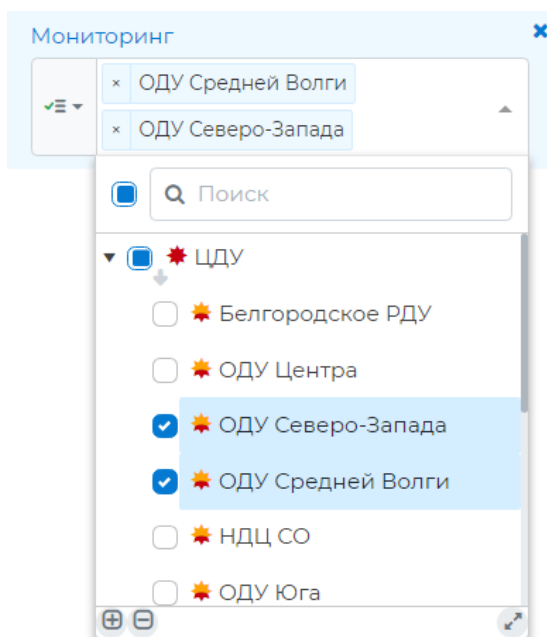


Рисунок 9.37 – Фильтрация по предприятию, ведущему мониторинг

Для **фильтров «Инициатор», «Объект», «Мониторинг»** и **«Состояние на маршруте»** существует возможность просмотра информации о предприятии. Для этого необходимо щелчком правой кнопки мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Информация о предприятии».

Внешний вид формы «*Информация о предприятии*» представлен на рисунке 9.38.

★ Информация о предприятии

Наименование
Волжская эл. компания

Идентификатор
СВЭнерго

Тип управления
Оперативно-технологическое управление

Настройки обмена

Формат обмена
XML

Транспорт
SOAP

URL веб-сервиса
http://vm-it-zvk-analyst/asu_kurgan_rdu/appsrv/proxy.dll/SOAP?SubscriberIdent

Дополнительные атрибуты

RRE_EnCodeKPO
600000

Рисунок 9.38 – Форма «Информация о предприятии»

В зависимости от вида транспорта отображаются дополнительные поля:

- для транспорта «SOAP» отображается поле «URL веб-сервиса». Данные подтягиваются из блока «Принадлежность к задаче» справочника «Предприятия» параметра «URL веб-сервиса»;
- для транспорта «EMAIL» отображается поле «E-mail получателя». Данные подтягиваются из блока «Принадлежность к задаче» справочника «Предприятия» параметра «EMail получателя»;
- для транспорта «KITS» отображаются поля «Имя очереди получателя» и «Имя менеджера очереди получателя». Данные подтягиваются из блока «Принадлежность к задаче» справочника «Предприятия» параметров «Имя очереди получателя» и «Имя менеджера очереди получателя» соответственно.

Поле «Транспорт» отображается, если оно заполнено. Дополнительные поля отображаются, если они заполнены, и указано значение в поле «Транспорт».

Если в Интерфейсе оборудования в блоке «Принадлежность к задаче» у транспорта не проставлен флаг, то значение поля «Транспорт» и дополнительных полей отображается серым цветом (как неактивное).

9.3.1.10 Фильтрация по шифру заявки

Существует возможность фильтрации списка заявок по шифру заявки (Рисунок 9.39). **Фильтр «Шифр заявки»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

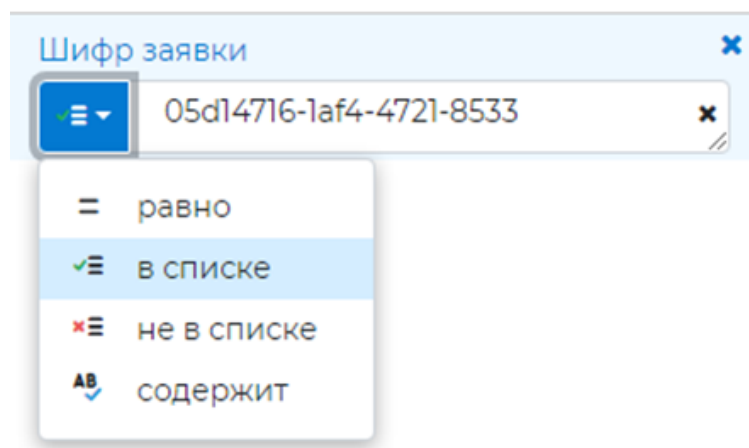


Рисунок 9.39 – Фильтрация по шифру диспетчерской заявки

Критерий фильтрации состоит из условия («=», «в списке», «не в списке» и «содержит») и значения. Для настройки критерия необходимо в первом поле из раскрывающегося списка выбрать условие, а во втором – указать значение. При смене условия значение в поле «Шифр» очищается.

Примечание. При фильтрации по шифру игнорируются фигурные скобки в начале и в конце шифра.

9.3.1.11 Фильтрация по признаку «Заземление»

Существует возможность фильтрации списка заявок по признаку «Заземление» (Рисунок 9.40). **Фильтр «Заземление»** расположен на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»).

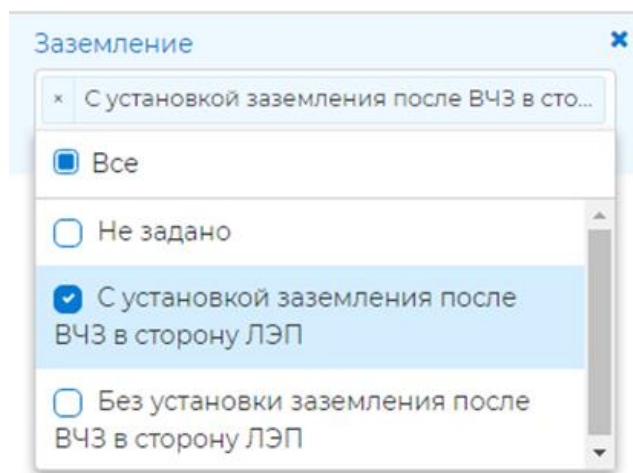


Рисунок 9.40 – Фильтрация по признаку «Заземление»

Критерий фильтрации состоит из условий:

- «Не задано»;
- «С установкой заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП»;
- «Без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП».

Для выбора условия, необходимо установить флаг в нужной опции.

9.3.1.12 Фильтрация по другим полям заявки

При выборе одного из сохраненных фильтров (например, Вид ремонта – Капитальный ремонт), в списке отображаются только заявки с выбранным критерием (Рисунок 9.41).

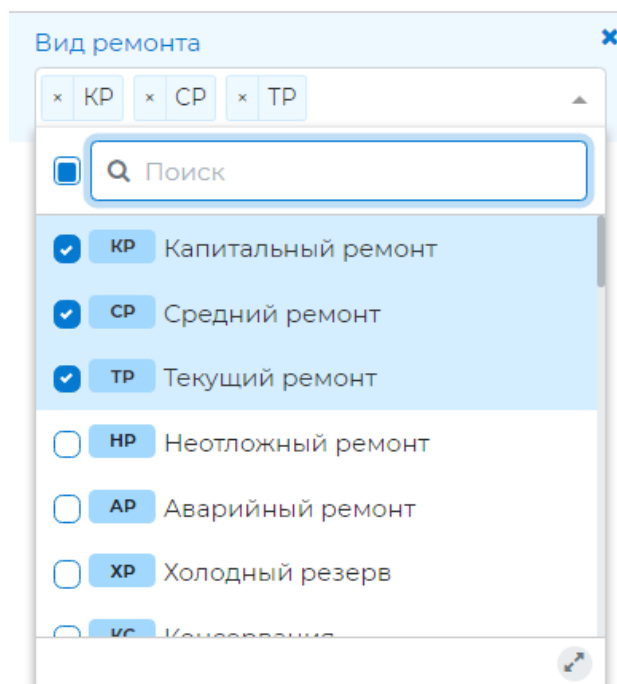


Рисунок 9.41 – Фильтры с сохраненными значениями фильтрации

Фильтрация заявок производится аналогично по следующим фильтрам, расположенным на панели расширенного фильтра (см. раздел «9.3.1.1 Общие сведения»):

- «Состояние заявки»;
- «Вид заявки»;
- «Категория заявки»;
- «Условия производства работ»;
- «Программа/бланк переключений»;
- «Комплекс»;
- «Состояние оборудования»;
- «Признаки»;
- «Вид ремонта»;
- «Заземление»;
- «Цель»;
- «Группы заявок»;
- «Инициатива»;
- «Для рассмотрения / действующие»;
- «Опасное оборудование»;
- «Состояние оборудования по заявке».

При выборе нескольких критериев фильтрации у перечисленных фильтров (элемент выбора – флаг) отображаются все заявки, имеющие одно из указанных значений фильтра.

Для **фильтра «Состояние на маршруте»** имеется возможность выбора (Рисунок 9.42):

- опции «В маршруте» / «Не в маршруте»;
- «Состояние элемента этапа»;
- «Предприятия»;
- «Службы».

Рисунок 9.42 – Фильтрация по состоянию заявки на маршруте

Если нажата кнопка «*В маршруте*», то доступны для выбора параметры: «Состояние элемента этапа», «Предприятия», «Службы». Осуществляется поиск заявок, в маршруте которых присутствует хотя бы один элемент, заданный в критерии.

Если нажата кнопка «*Не в маршруте*», то доступны для выбора только два параметра: «Предприятия» и «Службы». Поле «Состояние элемента на маршруте» не отображается. Осуществляется поиск заявок, в маршруте которых отсутствует хотя бы один элемент, заданный в критерии.

Примечание. При переключении состояний кнопок «*В маршруте*» и «*Не в маршруте*» выбранные значения в полях выбора «Цель элемента», «Предприятия» и «Службы» сохраняются.

В поле «Состояние элемента этапа» отображается список состояний элемента этапа на маршруте. Состояния в списке отображаются в следующем порядке:

- «Не рассмотрена» – начальное состояние заявки;
- «Послана» – заявка успешно отправлена элементу маршрута;
- «Ошибка передачи» – невозможно отправить или принять заявку на предприятии;
- «Получена» – от другого предприятия получена квитанция об успешном приеме заявки;
- «Согласована положительно» – от другого предприятия получен положительный согласующий ответ;
- «Принята к сведению» – в элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведен прием к сведению аварийной заявки;
- «Отказана» – в элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведен отказ заявки;
- «Отложена» – на элементе маршрута (служба / пользователь / предприятие) произведено отложение заявки.

Доступен поиск состояния элемента этапа по названию. Для этого необходимо ввести его название в поле «Поиск» (Рисунок 9.43).

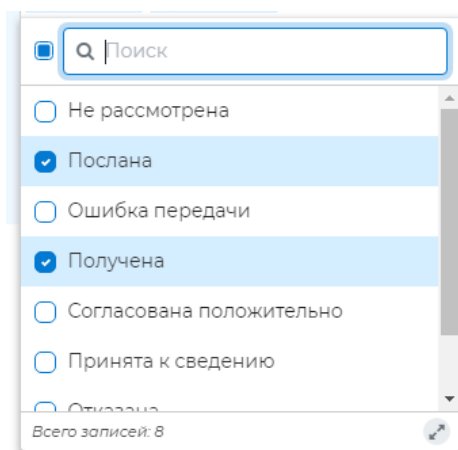


Рисунок 9.43 – Поиск состояния элемента этапа по названию

В поле с раскрывающимся списком «Цель элемента» отображается список значений: «Согласование», «Утверждение», «Уведомление».

В поле с раскрывающимся списком «Службы» отображается список служб с возможностью множественного выбора значений, в котором необходимо выбрать службы путем установки соответствующего флага. Доступен поиск службы по названию.

•

Примечание. Параметр «Цель элемента» дополняет блок «Предприятия», при этом может существовать как самостоятельный параметр, если предприятие не задано. Параметр «Цель элемента» и «Службы» между собой не связаны (между ними действует логическое ИЛИ).

Логика сочетания заданных в критерии значений между собой следующая:

- между значениями одного параметра действует логическое «ИЛИ»;
- «Состояние элемента этапа» И [(«Цель элемента» И «Предприятия») ИЛИ «Службы»].

Для *фильтра «Комплекс»* выбор комплекса из справочника осуществляется путем установки флага напротив необходимого комплекса (Рисунок 9.44). Доступен поиск комплекса по названию.

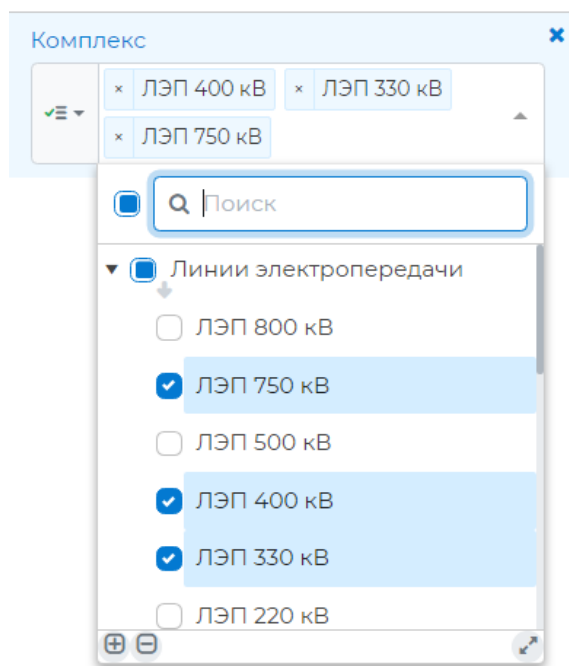




Рисунок 9.44 – Фильтрация по комплексу

По нажатию кнопок «» / «» разворачиваются / сворачиваются все узлы дерева комплексов.

Критерий фильтрации «Опасное оборудование» отображается, если в справочнике «Дополнительные атрибуты | Интерфейс оборудования» атрибут «Опасное оборудование» имеет признаки «Для оборудования» и «Видимый» в «ПК Заявки».

Данный критерий фильтрации включает раскрывающийся линейный список для множественного выбора значений.

Список содержит следующие значения:

- оборудование опасно;
- оборудование неопасно;
- не задано. Значение используется для отображения заявок на единицы оборудования, у которых в атрибуте «Опасное оборудование» указан флаг «Строгая невозможность» или отсутствует атрибут «Опасное оборудование».

В данном критерии фильтрации предиктивный поиск не используется.

Примечание. Если в списке заявок был сохранен фильтр с критерием фильтрации «Опасное оборудование», то независимо от настроек видимости у атрибута «Опасное оборудование» (ОПАСН_ОБОРУД) в сохраненном фильтре будет доступен критерий

«Опасное оборудование» и при фильтрации атрибут «Опасное оборудование» (ОПАСН_ОБОРУД) будет всегда учитываться.

9.3.2 Информация о примененных критериях фильтрации

Информация о примененных критериях фильтрации кратко описывает выбранные условия фильтрации списка заявок.

Форма «Информация о примененных критериях фильтрации» содержит условия выбранных критериев фильтрации списка заявок (Рисунок 9.45). Отображается в виде хинта при наведении курсора мыши на название критерия фильтрации, расположенного на заголовке страницы (Рисунок 9.45).

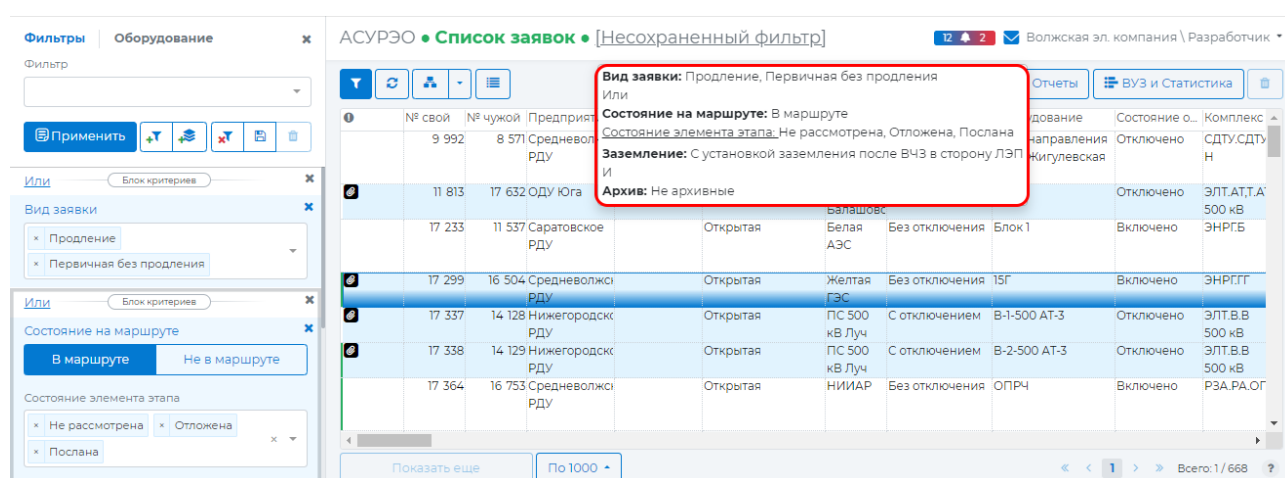



Рисунок 9.45 – Форма «Информация о примененных критериях фильтрации к списку заявок»

Особенности отображения формы:

- текст формы недоступен для редактирования;
- текст формы доступен для копирования с помощью меню браузера;
- критерии фильтрации располагаются с новой строки в порядке отображения их на панели фильтрации снизу-вверх (первым отображается первый выбранный критерий фильтрации, далее второй и т.д.);
- блоки с критериями фильтрации располагаются в порядке отображения их на панели фильтрации снизу-вверх. Условия «И» / «Или» располагаются между блоками с новой строки;
- в критериях фильтрации «Состояние на маршруте» и «Примечания» каждое новое условие фильтрации записывается с новой строки и подчеркивается;

- формат отображения: <название примененного критерия фильтрации>: <условие> <заданные значения через запятую>. Информация о примененных критериях фильтрации отображается согласно порядку отображения критериев фильтрации на панели фильтрации;
- заданный временной период отображается без дублирования одинакового месяца и/или года. Например, задан период с 12.05.22 по 15.05.22. На форме этот временной период имеет вид: 12 – 15 мая 2022.

Форма «Информация о примененных критериях фильтрации к дереву оборудования» содержит условия выбранных критериев фильтрации дерева оборудования. Отображается в виде хинта при наведении курсора мыши на кнопку «» на панели фильтрации на вкладке «Оборудование» (Рисунок 9.46).

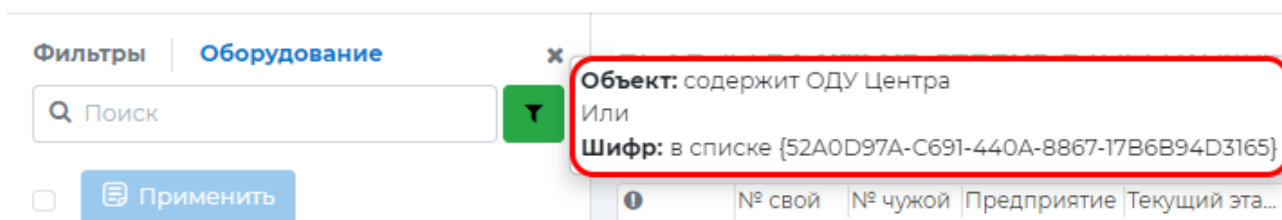



Рисунок 9.46 – Форма «Информация о примененных критериях фильтрации к дереву оборудования»

Важно! Если фильтрация списка заявок осуществлена и по критериям фильтрации списка заявок, и по критериям фильтрации дерева оборудования, то в хинте на заголовке формы списка заявок отображается полный список критериев. Критерии фильтрации дерева оборудования отображаются после критериев фильтрации списка заявок. Перед критериями фильтрации дерева оборудования отображается заголовок: Критерии фильтрации по оборудованию.

9.3.3 Фильтрация заявок по оборудованию

Существует возможность фильтрации списка заявок по оборудованию, на которое подана заявка. Для открытия дерева оборудования необходимо нажать на кнопку «» и перейти на вкладку «Оборудование» (Рисунок 9.47).

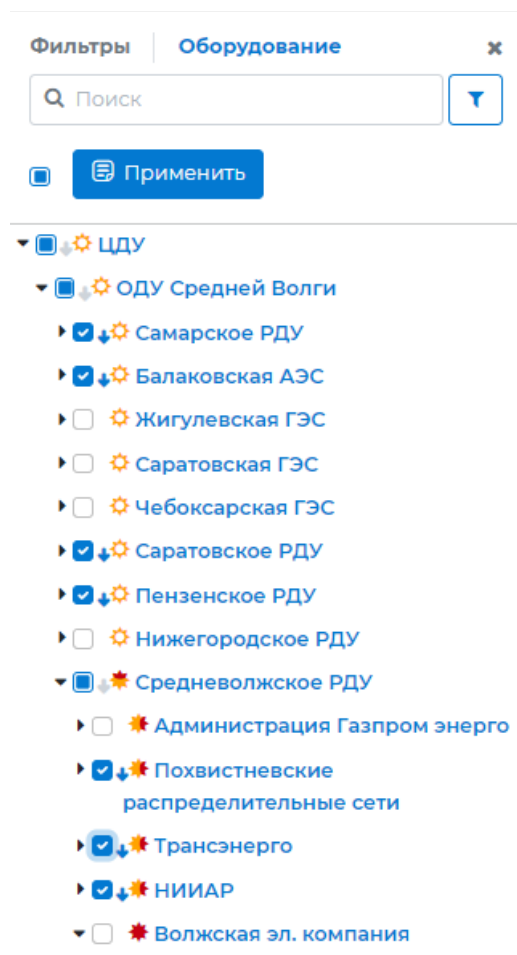


Рисунок 9.47 – Дерево оборудования

Выбор единицы оборудования осуществляется путем установки флага напротив соответствующей единицы.

В дереве отображается оборудование, удовлетворяющее всем следующим условиям одновременно:

- видимое оборудование, у которого есть признак «Видимость» в Интерфейсе оборудования ПК «АСУРЭО»;
- оборудование, у которого настроена принадлежность к задаче ПК «Заявки»;
- оборудование доступно текущему пользователю с учетом наложения функции «Ограничение на работу с оборудованием объектов» из справочника «Роли» Интерфейса администратора.

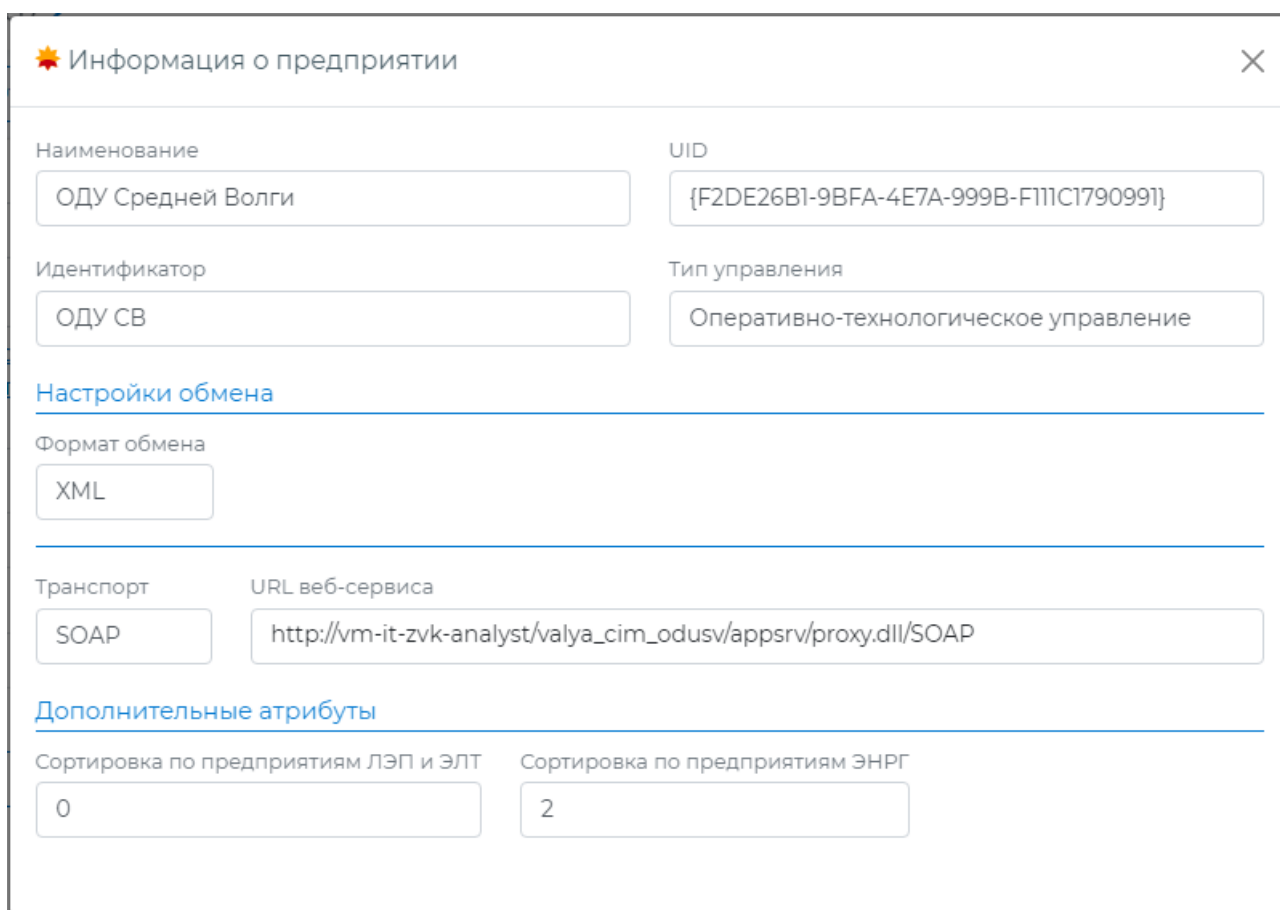
Доступен поиск оборудования в дереве оборудования по наименованию.

Для фильтрации списка заявок по оборудованию необходимо выполнить следующие действия:

- раскрыть дерево оборудования до объектов;
- щелкнуть два раза мышью на объекте;
- в появившемся списке оборудования, выбранного объекта установить флаги напротив нужных единиц оборудования;
- нажать на кнопку «Применить» на панели инструментов.

Также можно получить полную информацию о выбранном предприятии, объекте или единице оборудования. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши на предприятии, объекте или единице оборудования и выбрать в контекстном меню соответствующий пункт:

- «Информация о предприятии» (Рисунок 9.48);



Информация о предприятии

Наименование: ОДУ Средней Волги

UID: {F2DE26B1-9BFA-4E7A-999B-F111C1790991}

Идентификатор: ОДУ СВ

Тип управления: Оперативно-технологическое управление

Настройки обмена

Формат обмена: XML

Транспорт: SOAP

URL веб-сервиса: http://vm-it-zvk-analyst/valya_cim_odusv/appsrv/proxy.dll/SOAP

Дополнительные атрибуты

Сортировка по предприятиям ЛЭП и ЭЛТ: 0

Сортировка по предприятиям ЭНПГ: 2

Рисунок 9.48 – Форма «Информация о предприятии»

- «Информация об объекте» (Рисунок 9.49);

Информация об объекте

×

Наименование

Нижегородская ГЭС

Идентификатор

НижегорГЭС

Тип объекта

ГЭС 220 кВ

Собственник

РусГидро

UID

{CC800909-6CD4-4F50-93CF-0D241259F35A}

Предприятие

[Нижегородское РДУ](#)

Территория

Нижегородское РДУ

Энергосистема

Энергосистема Нижегородской области

ГТПГ

220; 500; ГТПГ 110; ГТПГ110

Видимость

✓

Дополнительные атрибуты

Строковый

СвРДУ № 131/132 от 16.04.2018/27.10.2017*

Строковый

СвРДУ № 123/124 от 16.04.2018/05.02.2018*

целое число

15 085

целое число

15 085 987 564

целое с заголовком

15 085

дробное число с заголовком

63 330,603

дробное число

6 333 060 320 000

дата

09.09.2022

длинный заголовок

09.09.2022

дата

09.09.2022

дата

09.09.2022

дата

09.09.2022

дата

09.09.2022

Гиперссылка

<http://www.sms-it.ru>

Гиперссылка

<http://www.sms-it.ru>

Согласование

⌕

Рисунок 9.49 – Форма «Информация об объекте»

– «Информация об оборудовании» (Рисунок 9.50).

На форме «*Информация об оборудовании*» в области «Автоматический маршрут для заявок» предоставляется информация о внешнем маршруте, который будет сформирован в соответствии с управлением / ведением или имеющимся фиксированным маршрутом для заявок, поданных / присланных на утверждение, присланных для согласования, присланных для уведомления (необходимо выбрать соответствующий пункт из раскрывающегося списка).

В дереве оборудования может быть отображено как всё оборудование предприятий, так и оборудование, соответствующее условиям фильтра, расположенного на вкладке «Оборудование» (Рисунок 9.51).

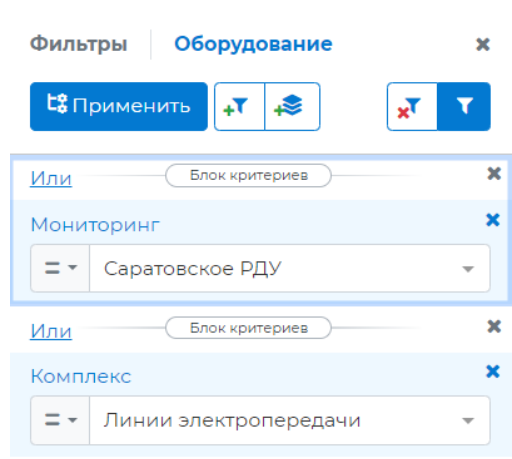




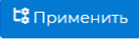

Рисунок 9.51 – Фильтрация по условиям

Для раскрытия списка с критериями фильтрации необходимо нажать на кнопку «» и выбрать критерии фильтрации. Есть возможность поиска критерия фильтрации по названию. Для этого необходимо ввести его название в строку предиктивного поиска. Не доступен выбор одного критерия фильтрации более одного раза (название критерия в списке отображается серым цветом, кроме критерия фильтрации «Управление / Ведение»). В списке отображаются все критерии фильтрации из справочника «Оборудование»:

- Диспетчерское наименование;
- Идентификатор;
- Комплекс;
- Контролируемые сечения;
- Мониторинг;
- Объект;

- Собственник;
- Территория;
- Управление / Ведение;
- Шифр;
- Энергосистема;
- UID;
- Атрибуты.

Добавление блока критериев фильтрации происходит по нажатию кнопки «». Если панель фильтрации пустая (не отображается ни один критерий фильтрации), то добавление блока невозможно. Если на панели фильтрации отображаются 2 и более блока критериев фильтрации (в том числе пустые), то слева от заголовка блока «Оборудование» всегда отображается условие «И», независимо от условия между блоками критериев фильтрации.

После указания всех критериев фильтрации необходимо нажать кнопку « Применить»». По нажатию кнопки « Применить» отображается дерево оборудования с примененными критериями фильтрации (Рисунок 9.52) или без примененных критериев фильтрации, если они не были заданы. В отфильтрованном дереве оборудования отображаются только те предприятия, объекты и группы оборудования, под которыми есть оборудование, удовлетворяющее примененным критериям фильтрации.

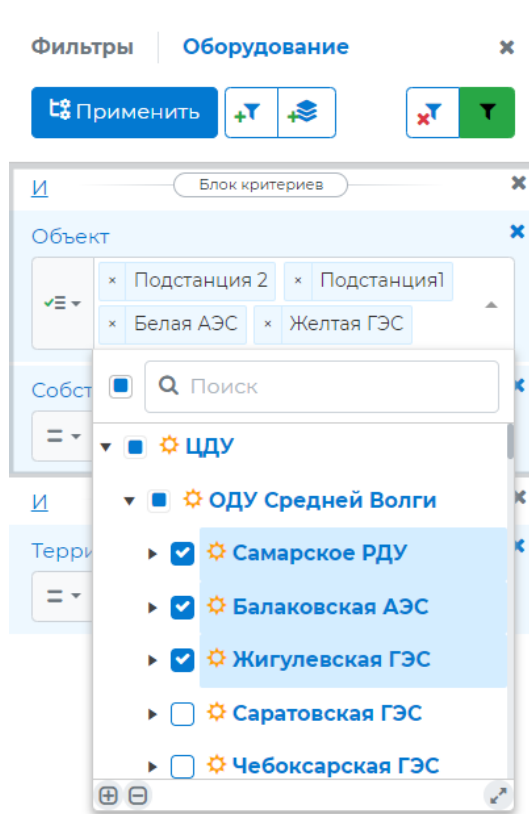


Рисунок 9.52 – Критерий фильтрации с иерархическим списком

При выборе критериев фильтрации: «*Идентификатор*», «*Шифр*», «*Диспетчерское наименование*», «*UID*» необходимо в поле ввода «Значение» указать соответствующее значение с помощью клавиатуры и с помощью боковой кнопки с раскрывающимся списком «*Условие*» выбрать условие поиска (Рисунок 9.53). По умолчанию значение «содержит».

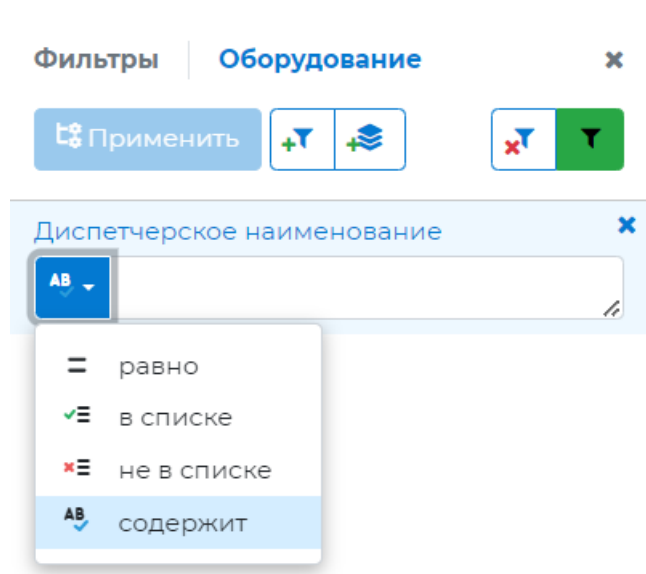


Рисунок 9.53 – Критерий фильтрации с полем ввода

Существуют следующие условия:

- **«равно»**. Значение этого параметра в заявке строго равно заданному значению;
- **«в списке»**. Возможно перечисление нескольких значений. Между значениями необходимо указывать «;». В списке заявок отображаются заявки, у которых значение этого параметра в заявке строго равно заданному значению;
- **«не в списке»**. Возможно перечисление нескольких значений. Между значениями необходимо указывать «;». В списке заявок отображаются заявки, у которых значение этого параметра в заявке строго НЕ равно заданному значению;
- **«содержит»**. Значения этого параметра в заявке содержит заданное значение;
- **«не равно»**. Значение этого параметра в заявке не равно заданному значению.

Примечание. При смене условия - поле ввода «Значение» очищается всегда. Пример: выбрано условие «содержит». В поле ввода «Значение» введено значение «ОДУ Юга». При смене условия на «равно» поле ввода «Значение» не заполнено.

С помощью критерия фильтрации «Атрибуты» возможно задание ограничения на дополнительные атрибуты оборудования. В списке отображаются атрибуты, имеющие в справочнике «Дополнительные атрибуты» Интерфейса оборудования признаки «Для оборудования» и «Видимый».


Отображение данного критерия зависит от типа дополнительного атрибута. По нажатию на критерий фильтрации «Атрибут» раскрывается список атрибутов. В списке отображаются наименования атрибутов, имеющих в интерфейсе администратора в

справочнике «Дополнительные атрибуты» Интерфейса оборудования признаки «Для оборудования» и «Видимый» в «ПК Заявки».

Если в Интерфейсе администратора не задано ни одного атрибута, то название критерия фильтрации «Атрибуты» отображается серым цветом (критерий не доступен для выбора) и серая стрелка не отображается.

Выбранный из списка атрибут отображается в виде критерия фильтрации на панели фильтрации дерева оборудования. Критерий фильтрации имеет название дополнительного атрибута. Состав элементов при отображении данного критерия зависит от типа дополнительного атрибута.

Типы дополнительных атрибутов:

- **строковый.** Отображаются боковая кнопка с раскрывающимся списком «Условие» и поле ввода текста. Значение может содержать: цифры, буквы и символы;
- **числовой.** Отображаются боковая кнопка с раскрывающимся списком «Условие», поле ввода числового значения, кнопка «Добавить условие» и переключатель «И» / «Или». Значение может содержать дробные, целые, отрицательные и положительные числа;
- **целый.** Отображаются элементы, которые включает числовой тип. Значение может содержать отрицательные и положительные целые числа;
- **дата.** Отображаются боковая кнопка с раскрывающимся списком «Условие», поле ввода даты, кнопка «Добавить условие» и переключатель «И» / «Или». Возможен ввод даты с помощью клавиатуры или по нажатию пиктограммы «». Значение в формате ДД.ММ.ГГ;
- **флаг.** Отображается переключатель:
 - кнопка «Установлен». Используется для выбора данного доп. атрибута критерием фильтрации Дерева оборудования. Нажата по умолчанию;
 - кнопка «Не установлен». Используется для исключения данного доп. атрибута из критериев фильтрации Дерева оборудования;
- **гиперссылка.** Отображаются элементы, которые включает строковый тип. Значение может содержать ссылку на изображение или сайт, или указать путь к файлам с более подробной информацией (например, информацией об оборудовании). Поиск производится как по гиперссылке, так и по её названию;
- **многострочный текст.** Отображаются элементы, которые включает строковый

тип. Значение может содержать: цифры, буквы и символы.

Возможные условия боковой кнопки с раскрывающимся списком «Условие»:

- **«равно»**. Значение этого параметра в заявке строго равно заданному значению;
- **«в списке»**. Возможно перечисление нескольких значений. Между значениями необходимо указывать «;». В списке заявок отображаются заявки, у которых значение этого параметра в заявке строго равно заданному значению;
- **«не в списке»**. Возможно перечисление нескольких значений. Между значениями необходимо указывать «;». В списке заявок отображаются заявки, у которых значение этого параметра в заявке строго НЕ равно заданному значению;
- **«содержит»**. Значения этого параметра в заявке содержит заданное значение;
- **«не равно»**. Значение этого параметра в заявке не равно строго заданному значению;
- **«с» и «по»**. Задаёт интервал. Важен порядок задания интервала:
 - значения этого параметра в заявке находится в интервале «с» и «по», если выбрано и введено значение «с», а потом добавлено новое условие «по» (по нажатию кнопки «Добавить условие»);
 - значения этого параметра в заявке находится вне интервала «с» и «по», если выбрано и введено значение «по», а потом добавлено новое условие «с» (по нажатию кнопки «Добавить условие»).

При выборе критерия фильтрации «Атрибуты» типах «Числовой» и «Дата» отображается кнопка «+ Условие» (Рисунок 9.54). По нажатию кнопки «+ Условие» добавляется еще одно условие для задания нового значения. Можно добавить неограниченное число условий. Кнопка отображается справа от последнего условия данного критерия фильтрации.

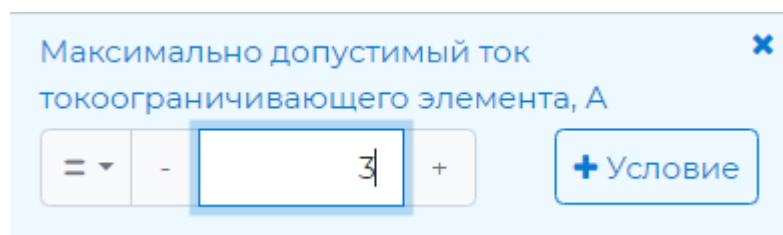


Рисунок 9.54 – Критерий фильтрации «Атрибуты» типа «Числовой»

При выборе критерия фильтрации «Атрибуты» типа «Флаг» отображается переключатель состояния («Установлен»/«Не установлен») (Рисунок 9.55).

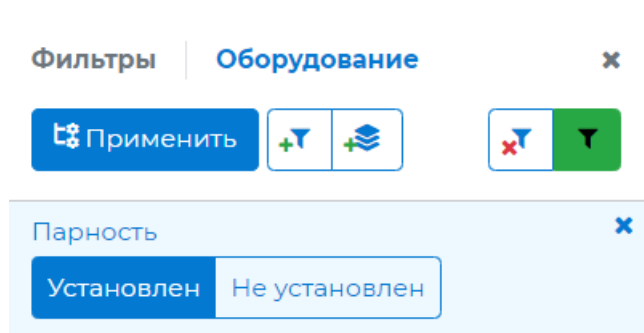


Рисунок 9.55 – Критерий фильтрации «Атрибуты» типа «Флаг»

При выборе критерия фильтрации «Управление / Ведение» пользователь может фильтровать дерево оборудования с учетом данных по управлению / ведению (Рисунок 9.56).

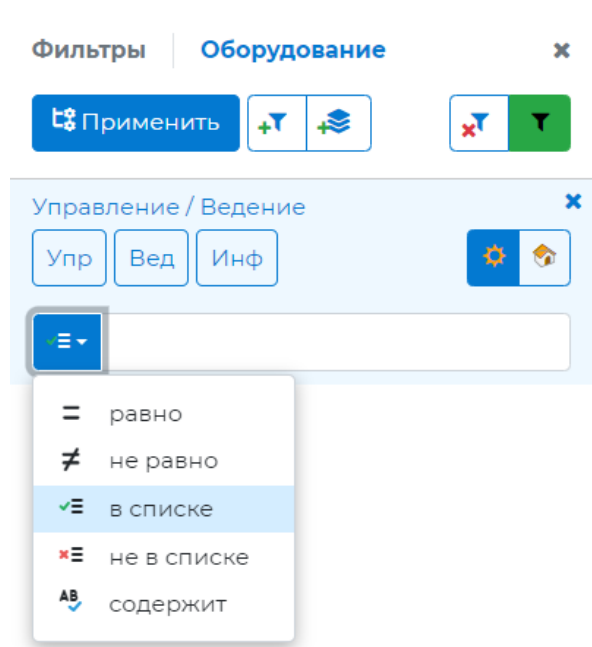


Рисунок 9.56 – Критерий фильтрации «Управление / Ведение»

По нажатию кнопки «Упр» осуществляется поиск заявок по предприятиям / объектам, в *управлении* которых находится оборудование.

Для осуществления поиска заявок по предприятиям/объектам, в *ведении* которых находится оборудование необходимо нажать кнопку «Вед».



По нажатию кнопки «*Инф*» осуществляется поиск заявок по предприятиям, в *информационном ведении* которых находится оборудование.

Примечание. Одновременно могут быть нажаты несколько кнопок, которые работают по условию «Или». То есть, если нажаты кнопки «*Упр*» и «*Вед*», в списке заявок отобразятся заявки, в *управлении* ИЛИ в *ведении* которых находится оборудование. Если не нажата ни одна из кнопок, то поле с раскрывающимся списком «Предприятия/Объекты» недоступно для редактирования. Если в поле с раскрывающимся списком «Предприятия/Объекты» ничего не задано, то при фильтрации списка заявок данный критерий фильтрации не учитывается.

Переключатель «Предприятия / Объекты» предназначен для отображения дерева предприятий или дерева с объектами.

Для выбора условия поиска предназначена боковая кнопка с раскрывающимся списком «Условие», содержащая следующие условия для выбора:

- **«содержит».** При выборе в поле ввода «Управление / Ведение» появляется возможность ввести текст. Отображаются заявки, которые содержат заданный текст в У/В. Регистр не важен;
- **«равно».** Отображаются заявки, у которых есть заданное предприятие / объект в У/В (соответственно настройкам переключателя «Предприятия / Объекты»);
- **«не равно».** Отображаются заявки, у которых нет заданного предприятия в У/В;
- **«в списке».** Возможно перечисление нескольких предприятий / объектов. В списке заявок отображаются заявки, у которых есть заданное предприятие в У/В;
- **«не в списке».** Возможно перечисление нескольких предприятий/объектов. В списке заявок отражаются заявки, у которых нет заданного предприятия в У/В.


Для сброса всех критериев фильтрации необходимо нажать кнопку . Если сбросить все критерии фильтрации по нажатию кнопки , то:

- сбрасываются выбранные единицы/объекты в дереве оборудования;
- наложенный на дерево предиктивный поиск сохраняется;
- сохраняются подгруженные элементы в дереве.

При нажатии кнопки «Применить» отображается дерево оборудования с примененными критериями фильтрации.

9.3.4 Работа с фильтрами

Применение критериев фильтрации, добавленных на панель фильтрации, выполняется по кнопке «Применить».

Настройки фильтров по характеристикам заявки и/или по оборудованию можно сохранить как отдельный фильтр для дальнейшего использования. Для этого необходимо нажать на кнопку «» на панели инструментов (Рисунок 9.57).

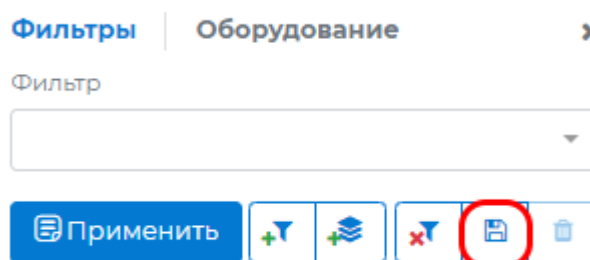


Рисунок 9.57 – Сохранение фильтра

В появившемся модальном окне «Сохранить фильтр» в поле «Название фильтра» ввести название, под которым будут сохранены текущие настройки фильтра (Рисунок 9.58).

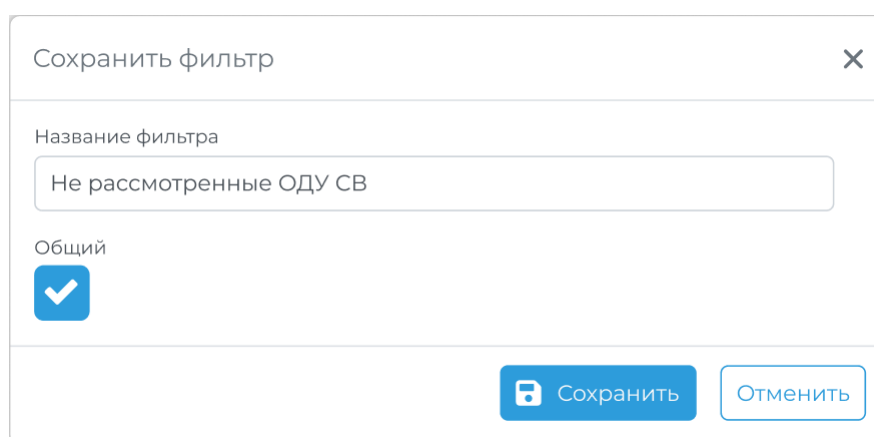


Рисунок 9.58 – Модальное окно «Сохранить фильтр»

Если фильтр с таким названием уже существует, то по нажатию кнопки «Сохранить» открывается модальное окно «Перезаписать фильтр» (Рисунок 9.59). Сохраненные фильтры доступны только пользователю, создавшему их.

—

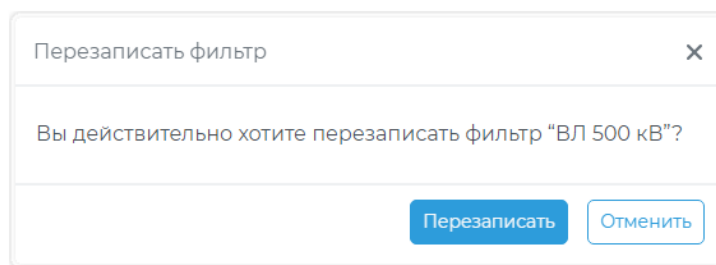




Рисунок 9.59 – Модальное окно «Перезаписать фильтр»

При нажатии кнопки «*Перезаписать*» модальное окно закрывается и перезаписываются настройки данного фильтра. При нажатии кнопки «*Отменить*» фильтр не перезаписывается, модальное окно закрывается. Если в сохраненном фильтре присутствуют единицы, которые по каким-либо причинам стали недоступны в интерфейсе пользователя, то при применении фильтра эти единицы не учитываются. Они не отображаются на панели фильтрации и в хинте с информацией о примененных критериях фильтрации. При этом название фильтра отображается и в заголовке формы, и в поле «Фильтр».



Если пользователь обладает правом «Администратор», он может сохранить фильтр как общий () , который будет доступен всем пользователям ПК «АСУРЭО». Для этого необходимо установить флаг «*Общий*» в модальном окне «Сохранить фильтр».

Если не установлен флаг «*Общий*», то критерий фильтрации сохраняется как пользовательский ().


Для загрузки ранее сохраненного фильтра необходимо нажать на поле с раскрывающимся списком «Фильтр». Пользователю отображается список только доступных для него фильтров. При выборе из раскрывающегося списка сохраненного фильтра к списку диспетчерских заявок применяются сохраненные параметры, заданные в сохраненном фильтре. Фильтрация списка заявок осуществляется сразу после выбора сохраненного фильтра (без нажатия на кнопку «*Применить*»). По умолчанию для пользователя открывается список заявок с примененным сохраненным фильтром согласно пользовательским настройкам.

В списке сохраненных фильтров каждый фильтр обозначен пиктограммой, соответствующей его типу:

-  – пользовательский фильтр;

-  – общий фильтр, сохраненный администратором, доступен всем пользователям;
-  – фильтр по умолчанию. Предусмотренный, доступен всем пользователям. Недоступно изменение названия/состава фильтра и его удаление.

Примечание. Если в поле «Фильтр» выбран сохраненный фильтр, то при внесении изменений в состав подгруженных критериев фильтрации (удаление критерия / добавление критерия / изменение значений в выбранных критериях фильтрации) из поля «Фильтр» очищается значение.

Примечание. При установке комплекса автоматически созданы три предустановленных общих фильтра с пиктограммой  (Рисунок 9.60):

- «Все действующие» – в критериях фильтрации отображается критерий «Для рассмотрения / действующие» с нажатой кнопкой состояния «Все действующие»;
- «Рассмотрение заявок» – в критериях фильтрации отображается критерий «Для рассмотрения / действующие» – нажаты обе кнопки: «Для рассмотрения» и «Все действующие»;
- «Открытие / закрытие заявок» – в критериях фильтрации отображается критерий «По сменам» с нажатой кнопкой «По смене».

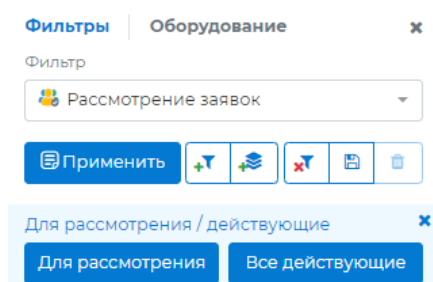


Рисунок 9.60 – Общие фильтры

Для пользователя без права администратор комплекса в раскрывающемся списке «Фильтр» отображаются и доступны для использования общие фильтры, фильтры по


умолчанию того предприятия-абонента под которым авторизован пользователь и пользовательские фильтры данного пользователя.


Для пользователя, обладающего правом «Администратор комплекса»:

- с правом «Администратор» с блока ПК «Заявки» доступно сохранение, удаление общих фильтров другого предприятия-абонента, выбранного на панели «Информация о пользователе»;
- без права «Администратор» с блока ПК «Заявки» не доступно:
 - сохранение общего фильтра для предприятия-абонента, выбранного на панели «Информация о пользователе», т.е. на форме сохранения фильтра, не отображается флаг «Общий» и при сохранении фильтр сохраняется как пользовательский фильтр;
 - удаление общего фильтра для предприятия-абонента, выбранного на панели «Информация о пользователе», т.е. кнопка «Удалить фильтр» при выборе общего фильтра на панели фильтрации не доступна для нажатия.
- в раскрывающемся списке «Фильтр» на панели фильтрации отображаются и доступны для выбора общие фильтры, пользовательские фильтры данного пользователя и фильтры по умолчанию того предприятия-абонента, которое выбрано на панели «Информация о пользователе» (пользователь с правом «Администратор комплекса» может фильтровать версии списка заявок другого предприятия-абонента с использованием фильтров данного предприятия-абонента);
- если к списку заявок применен фильтр (общий, по умолчанию, пользовательский) одного предприятия-абонента, то при выборе пользователем на панели «Информация о пользователе» другого предприятия-абонента осуществляется проверка по ID на наличие фильтра по умолчанию из настройки «Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок» среди всех фильтров на этом предприятии-абоненте:
- если фильтр существует, и он доступен администратору, то:

- примененный фильтр сбрасывается и устанавливается фильтр по умолчанию, указанный в настройке «Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок»;
- список заявок автоматически обновляется, отображаются заявки выбранного предприятия-абонента;
- если фильтр существует, и он недоступен администратору, то:
 - отображается красная шторка с текстом: «Не удалось подгрузить фильтр по умолчанию. Данный фильтр недоступен пользователю»;
 - примененный фильтр сбрасывается и устанавливается предустановленный фильтр «Все действующие»;
 - в пользовательской настройке предприятия, на которое переключился администратор, ничего не меняется - остается тот же фильтр по умолчанию (недоступный администратору);
- если фильтр не существует, то:
 - отображается шторка с текстом: «Фильтр по умолчанию был удален, для настройки «Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок» используется фильтр «Все действующие».
 - производится сброс пользовательской настройки с данным фильтром до значения по умолчанию «Все действующие».

Проверки на наличие общего фильтра с таким же наименованием осуществляется в списке фильтров того предприятия-абонента для которого сохраняется общий фильтр.

Для раскрытия списка с критериями фильтрации необходимо нажать на кнопку  на панели фильтрации. Есть возможность поиска критерия фильтрации по названию. Для этого необходимо ввести его название в строку предиктивного поиска. В рамках одного блока условий не доступен выбор одного критерия фильтрации более одного раза (название критерия в списке отображается серым цветом), кроме критерия «Управление / Ведение».

Добавление блока критериев фильтрации происходит по нажатию кнопки  (Рисунок 9.61). По умолчанию добавляется один пустой блок. Если панель фильтрации пустая (не отображается ни один критерий фильтрации), то добавление блока невозможно.

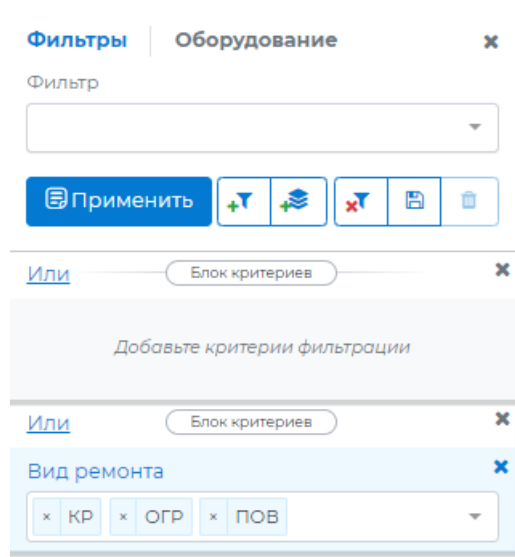


Рисунок 9.61 – Отображение двух блоков: заполненного и пустого

Блоки отображаются в порядке от последнего до первого добавленного блока. Количество блоков на панели фильтрации неограниченно.

В левом верхнем углу каждого блока отображается гиперссылка с условием фильтрации (Рисунок 9.62). По нажатию открывается линейный список с выбором условий «Или» или «И» соответственно. Выбранное условие недоступно для повторного выбора. Смена условия в одном блоке приводит к смене условий в других блоках. По умолчанию:

- условие «Или», если добавляемый блок – второй блок на панели фильтрации;
- условие, действующее на панели перед добавлением третьего и следующих блоков.

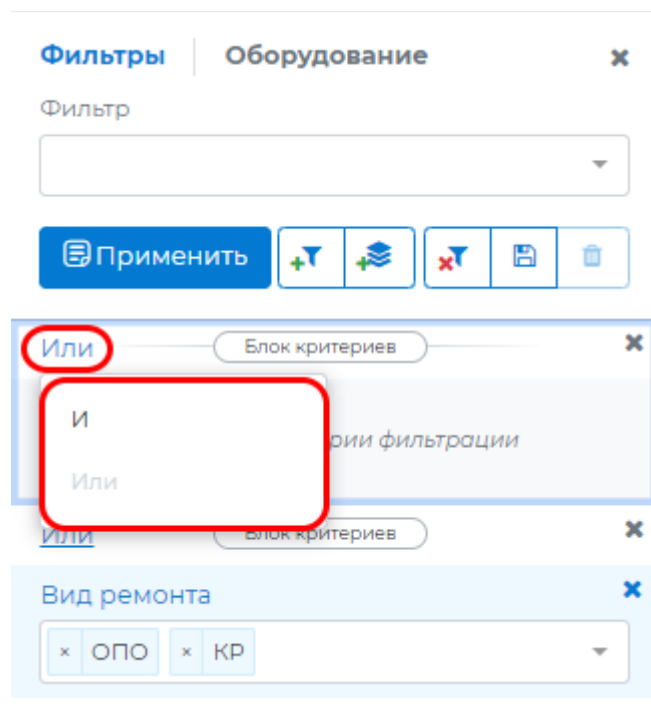



Рисунок 9.62 – Гиперссылка с условием фильтрации

В пределах одного блока нельзя добавить один и тот же критерий фильтрации более одного раза, кроме критерия «Управление/Ведение». Между критериями фильтрации внутри блока выполняется условие «И». Между блоками выполняется условие, выбранное пользователем («ИЛИ» / «И»). Между блоками критериев фильтрации и блоком «Оборудование» всегда выполняется условие «И».

Также существует возможность удаления ранее сохраненных фильтров. Для этого необходимо загрузить фильтр и нажать на кнопку «» на панели инструментов. При нажатии кнопки открывается модальное окно «Удалить фильтр» (Рисунок 9.63).

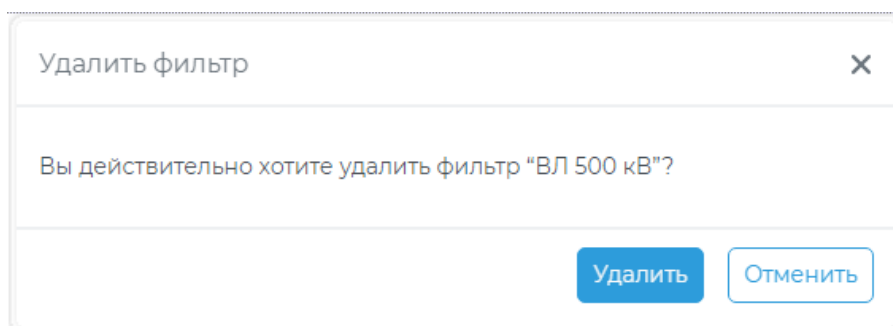



Рисунок 9.63 – Модальное окно «Удалить фильтр»


Для подтверждения удаления выбранного фильтра необходимо нажать кнопку «Удалить».

Внимание! Пользователь может удалить только свои сохраненные фильтры. Администратор может удалять фильтры всех типов.

Для сброса настроек фильтров необходимо нажать на кнопку  на панели фильтрации. По нажатию кнопки произойдет сброс всех критериев фильтрации, в списке заявок отобразятся все действующие и не архивные заявки (применяются критерии фильтрации «Для рассмотрения/действующие» и «Архив»). При этом данные критерии фильтрации НЕ отображаются на панели фильтрации, но отображаются в хинте с информацией о примененных критериях фильтрации. Также по нажатию на кнопку очищается значение в поле «Фильтр».

9.4 Быстрый просмотр заявок

9.4.1 Общие сведения

Существует возможность просмотра дополнительной информации по выбранной в списке заявке. Дополнительная информация по выбранной заявке отображается на панели «Быстрый просмотр». Панель «Быстрый просмотр» открывается по нажатию кнопки  «Быстрый просмотр» на панели инструментов списка заявок (Рисунок 9.64).

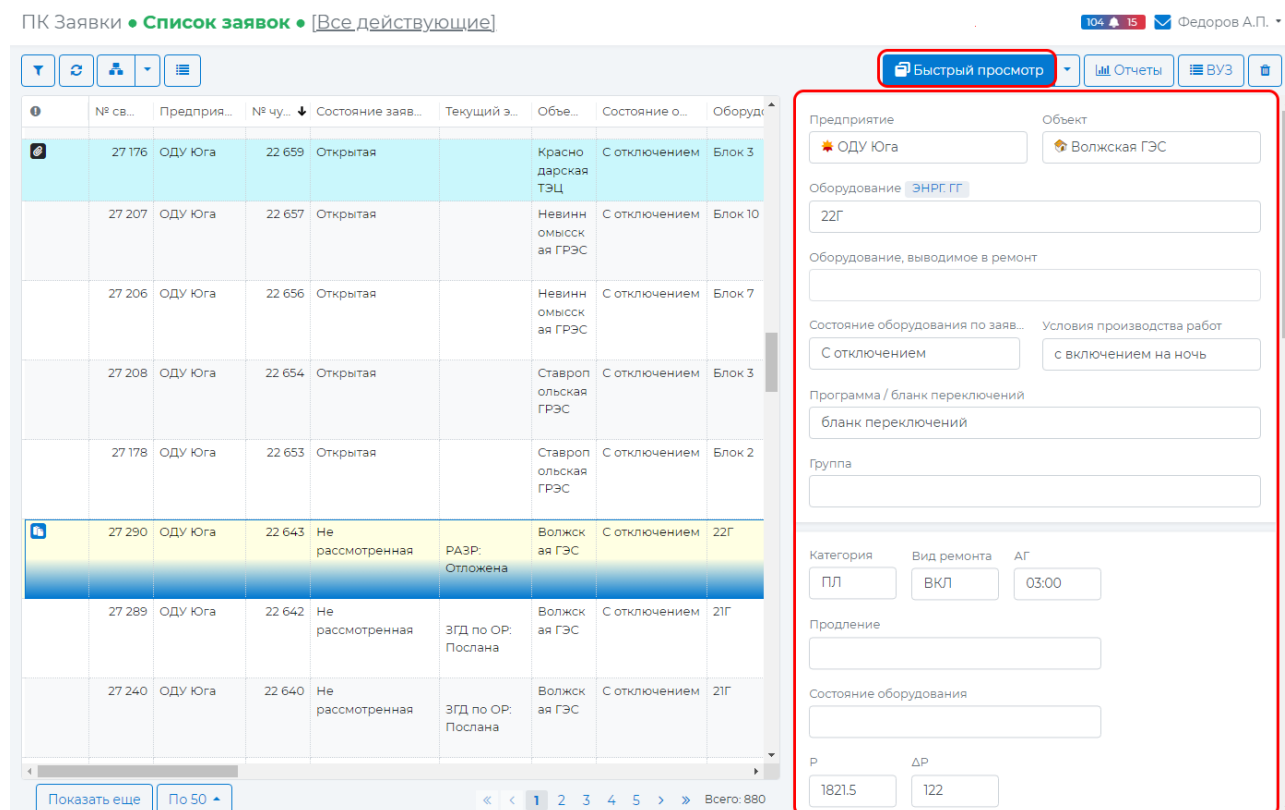


Рисунок 9.64 – Быстрый просмотр заявок

При переходе по заявкам в списке заявок, обновление информации в области быстрого просмотра выполняется автоматически.

На панели быстрого просмотра пользователю доступно копирование полей и их заголовков путем выделения текста на панели и комбинации горячих клавиш «CTRL+C» или посредством стандартного браузерного меню. При включенном режиме настройки расположения областей копирование данных с быстрого просмотра недоступно.

9.4.2 Настройка отображаемых областей быстрого просмотра

В режиме «Быстрый просмотр» доступна настройка расположения и выбор отображаемых областей формы одной заявки.

Для настройки режима отображения пользователю необходимо нажать на раскрывающийся элемент кнопки « Быстрый просмотр» и нажать на кнопку « Настройки». При наведении курсора мыши на кнопку « Настройки» отображается подсказка (хинт): «Настроить отображение быстрого просмотра».

По нажатию на кнопку отображается модальное окно «Настроить отображение быстрого просмотра» (Рисунок 9.65).

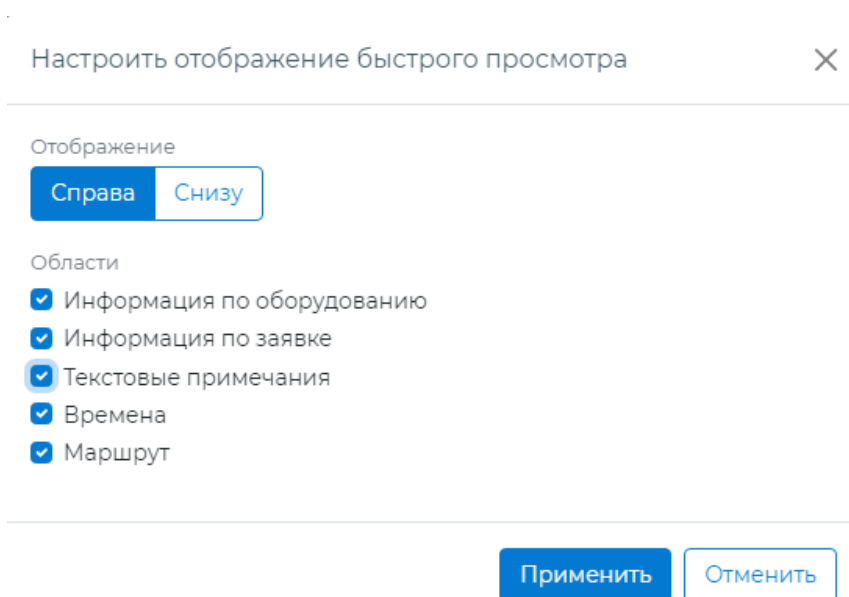


Рисунок 9.65 – Модальное окно «Настроить отображение быстрого просмотра»

По нажатию на кнопку «Справа» выбирается режим отображения областей формы одной заявки справа от списка заявок. По нажатию на кнопку «Снизу» выбирается режим отображения областей формы одной заявки снизу от списка заявок.

Для отображения областей формы одной заявки в режиме быстрого просмотра необходимо установить флаги напротив нужных областей. Для применения настроек быстрого просмотра необходимо нажать кнопку «Применить». Для отмены настроек – кнопку «Отменить».

9.4.3 Перемещение областей быстрого просмотра

В режиме быстрого просмотра пользователю доступно перемещение областей в области быстрого просмотра. Для перемещения области пользователю необходимо нажать на раскрывающийся элемент кнопки «Быстрый просмотр» и нажать на кнопку «Настройка расположения». По нажатию на кнопку «Настройка расположения» включается режим настройки расположения областей быстрого просмотра.

Для перемещения областей пользователю необходимо зажать левую кнопку мыши на области, которую необходимо переместить, и потянуть данную область в то место, где она должна отображаться. После того как пользователь отпустит левую кнопку мыши, область переместится. Перемещение и перестроение областей осуществляется с учетом доступного

места. Если область не уместается, то осуществляется автоматическая перестройка областей быстрого просмотра.

Для отключения режима быстрого просмотра необходимо повторно нажать на кнопку «Настройка расположения».

Доступно использование панели фильтрации совместно с режимом быстрого просмотра. При открытии панели фильтрации области перестраиваются с учетом доступного места.

Сохранение настроек быстрого просмотра осуществляется автоматически в долговременное хранилище браузера только с Мастер списка заявок. Сохранение настроек в базу данных осуществляется по нажатию на кнопку «Сохранить» в пользовательских настройках только с Мастер списка.

Для НЕ Мастер списка настройки хранятся только в рамках открытой вкладки.

9.5 Поиск заявок

9.5.1 Быстрый поиск

Существует возможность быстрого поиска заявки из всего списка заявок текущего экземпляра ПК «АСУРЭО», независимо от настроек фильтра. Для открытия формы «Быстрый поиск» необходимо нажать на кнопку «🔍» в боковом меню страницы (Рисунок 9.66).

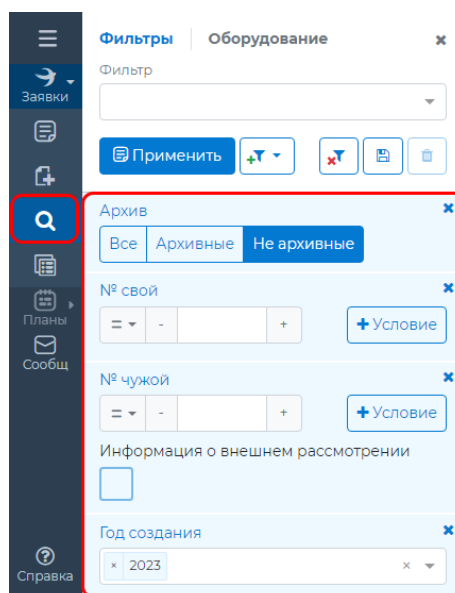


Рисунок 9.66 – Быстрый поиск заявки

Быстрый поиск ведется среди заявок, доступных пользователю с учетом ограничений по функции «Ограничение на работу с оборудованием объектов».

Быстрый поиск заявки осуществляется по следующим критериям:

– **критерии фильтрации «№ свой» и «№ чужой»**, которые состоят из следующих элементов:


- боковая кнопка с раскрывающимся списком «Условие». Используется для выбора условия поиска. По умолчанию значение «равно». Возможен выбор одного из следующих условий:
 - = значение этого параметра в заявке строго равно заданному в поле ввода значению;
 - > значение этого параметра в заявке больше заданного в поле ввода значения;
 - >= значение этого параметра в заявке больше или равно заданному в поле ввода значению;
 - < значение этого параметра в заявке меньше заданного в поле ввода значения;
 - <= значение этого параметра в заявке меньше или равно заданному в поле ввода значению.
- поле целочисленного ввода «Значение». Указывается целочисленное положительное число. По умолчанию значение не указано. С помощью кнопок «-» и «+» пользователь имеет возможность уменьшать и увеличивать значение соответственно;
- кнопка «Добавить условие». Активна всегда. По нажатию кнопки добавляется еще одно условие для задания нового значения. Можно добавить неограниченное число условий. Кнопка отображается справа от последнего условия данного критерия фильтрации;
- переключатель «И» / «Или». Отображается при добавлении второго условия с помощью кнопки «Добавить условие». По умолчанию нажата кнопка «И». Предусмотрена возможность выбора одного из следующих логических условий:
 - кнопка «И». Активна всегда. В списке заявок отображаются заявки, которые соответствуют всем заданным значениям, т.е. одновременно

выполняются все заданные условия;

- кнопка «Или». Активна всегда. В списке заявок отображаются заявки, которые соответствуют хотя бы одному заданному условию.
- **флаг «Информация о внешнем рассмотрении».** Активен, когда заполнен критерий фильтрации «№ чужой». При фильтрации заявок относительно чужого номера учитываются заявки, рассмотренные в других организациях. Если выбрано логическое условие «И», в списке отображаются заявки, которые в данных внешнего согласования содержат номер, соответствующий периоду, заданному в первой и второй части. По умолчанию флаг не установлен.
- **поле выбора с раскрывающимся списком «Год создания».** Указывается год создания искомой заявки. Год создания заполняется с помощью выбора значения из раскрывающегося списка. Возможные значения для выбора – текущий год и 4 года, предшествующие ему. По умолчанию в поле «Год создания» установлен текущий год. Если в критерии фильтрации не выбран год создания, то выводятся все имеющиеся в базе заявки, удовлетворяющие прочим условиям.
- **переключатель «Архив».** Состоит из следующих элементов:
 - кнопка «Все». По нажатию в списке заявок отображаются все заявки, включая архивные. Нажата по умолчанию;
 - кнопка «Архивные». По нажатию в списке заявок отображаются архивные заявки;
 - кнопка «Не архивные». По нажатию в списке заявок отображаются не архивные заявки.

Заполнение одного из номеров заявки («своего» / «чужого») является обязательным.

Ввод искомого номера заявки осуществляется с клавиатуры.

При каждом нажатии на кнопку «» открывается новая вкладка с формой «Быстрый поиск» (в том числе, при нажатии на кнопку с уже открытой формы быстрого поиска).

При открытии формы «Быстрый поиск» область с результатами поиска пустая. По нажатию на панели фильтрации на кнопку «*Применить*» в области результатов отображается список найденных заявок (Рисунок 9.67).

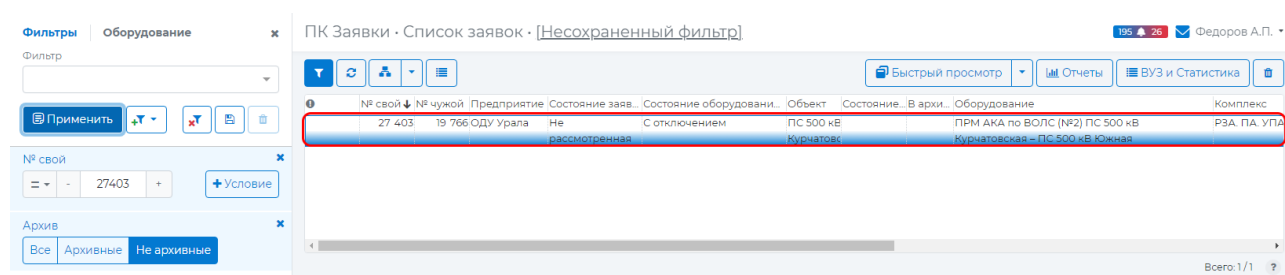


Рисунок 9.67 – Результаты поиска

Найденные заявки отображаются в виде списка заявок, слева от списка расположена панель фильтрации с теми же критериями фильтрации, введенными пользователем в момент нажатия на кнопку «Применить» значениями.

Если заявки, удовлетворяющие заданным условиям, не найдены, то отображается пустой список.

Пользовательские настройки на форме «Быстрый поиск» в Интерфейсе пользователь не сохраняются.

—

9.5.2 Поиск по значению

Существует возможность поиска заявок по значению столбца в табличной форме списка заявок. Поиск по значению столбца доступен для столбцов, имеющих следующие типы значений: «Строковый», «Числовой», «Дата», «Целый», «Время и дата», «Текст многострочный», «Гиперссылка», «Перечисление».

Для поиска необходимо нажать правую кнопку мыши в области нужного столбца в списке заявок и в контекстном меню выбрать пункт «Поиск по значению» (Рисунок 9.68).

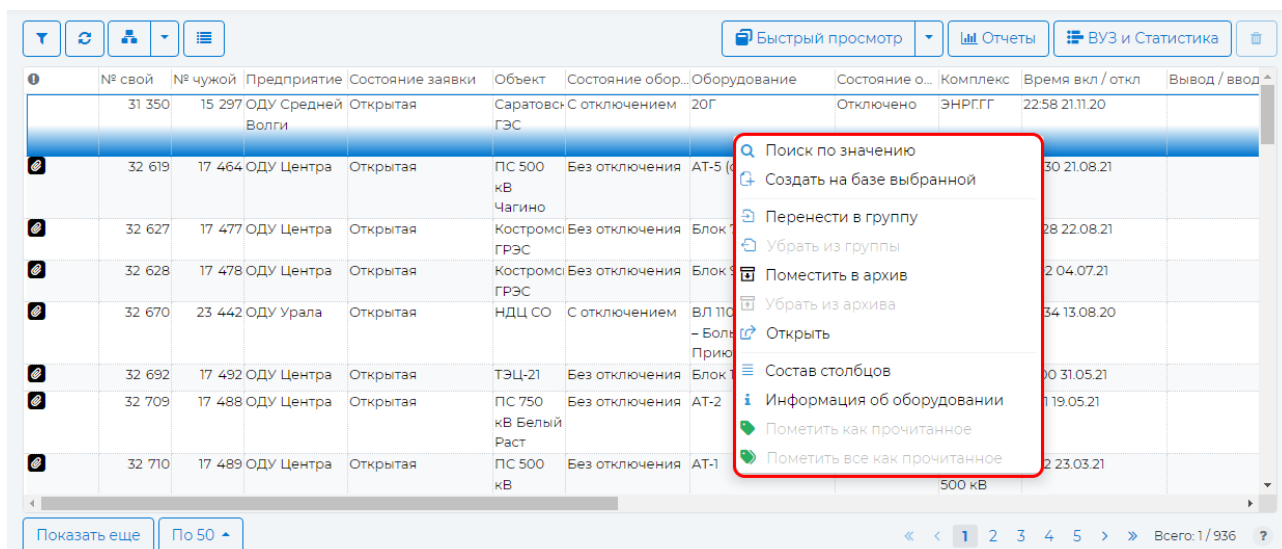


Рисунок 9.68 – Поиск заявок по значению столбца


При осуществлении поиска по значению фокус устанавливается на том же значении в списке, что и до применения поиска, если данное значение включено в результаты поиска.

Если в результатах поиска нет значения, на котором был установлен фокус, то фокус устанавливается на первое значение в списке на текущей странице пейджинга.

При открытии панели поиска в новом столбце предыдущие условия поиска по значению автоматически сбрасываются. Поиск осуществляется по всем возможным значениям для выбранного столбца, которые расположены в открытой текущей вкладке в пейджинге с учетом примененной фильтрации.

При скрывании столбца, по которому осуществляется поиск автоматически скрывается строка поиска по значению и сбрасывается выделение найденных значений в табличной части.

При закрытии панели поиска по значению не сохраняется последнее введенное в строку поиска значение.

При включенной функции автообновления списка, а также при нажатии на кнопку «» в браузере поиск по значению сохраняется. Значения, выбранные в панели поиска по значению ДО обновления списка, отображаются после обновления с учетом новых значений на отображаемой странице. Если каких-либо значений после обновления на данной странице нет, то в результатах поиска по значению они не отображаются. При переключении на новую страницу пейджинга, смене условий фильтрации и сортировки поиск по значению сбрасывается.

9.6 Архивация заявок

Архивация заявок необходима для удобства сортировки и просмотра устаревших и / или неактуальных заявок. При добавлении заявки в архив, ей устанавливается признак «В архиве» и фиксируется дата в поле «Дата добавления в архив». При удалении заявки из архива снимается признак «В архиве». Архивные заявки отображаются в списке заявок с выставленным признаком «В архиве».

Для добавления заявки в архив необходимо нажать правой кнопкой мыши по заявке из списка заявок и из контекстного меню выбрать пункт «Поместить в архив» (Рисунок 9.69). Для удаления заявки из архива необходимо выбрать из контекстного меню пункт «Убрать из архива».

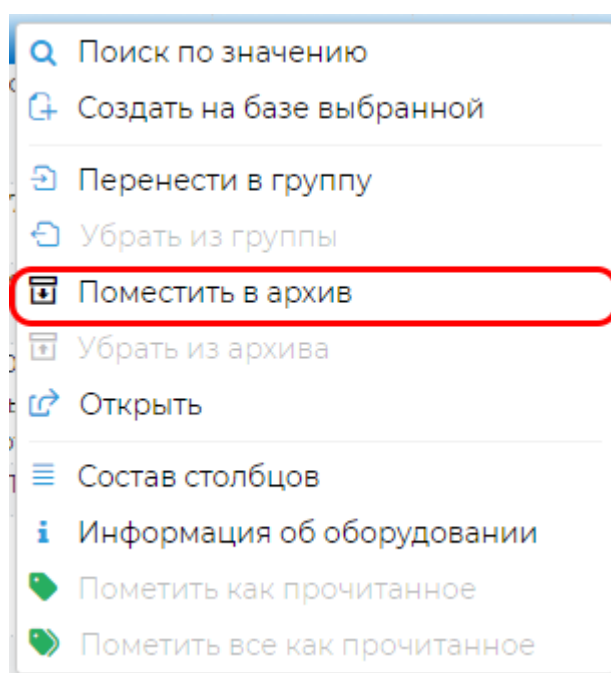


Рисунок 9.69 – Архивация заявок

Ручное перемещение заявки в архив или из архива доступно пользователю, обладающему правом «Изменение признака в архиве» из блока «ПК Заявки».


При добавлении заявки в архив в табличной части списка заявок в столбце «В архиве» отображается установленный флаг. Снятие флага из табличной части недоступно.

Для удобства сортировки заявок по признаку «В архиве» предусмотрен фильтр заявок «Архив», по которому могут быть отобраны архивные, не архивные или все заявки, включая архивные.

Примечание. Наличие признака «В архиве» не влияет на возможность редактирования полей заявки.

9.7 Удаление заявок

9.7.1 Удаление заявки через список заявок

Существует возможность удаления заявки через список заявок. Для этого необходимо в списке выбрать заявку и нажать на кнопку «» на панели списка заявок (Рисунок 9.70).

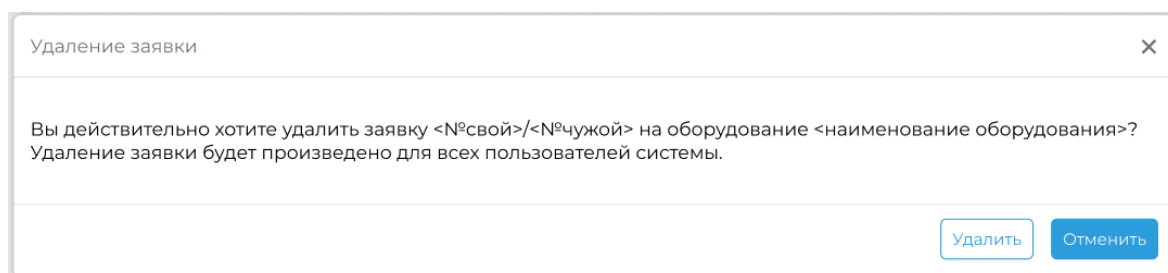


Рисунок 9.70 – Удаление заявки через список заявок

Чтобы подтвердить удаление заявки необходимо нажать на кнопку «Удалить» в появившемся окне «Удаление заявки». Для отмены удаления – нажать на кнопку «Отменить» (Рисунок 9.70).

Если удаленная заявка имела самый последний номер из имеющихся в базе заявок за текущий год, то этот номер сразу присваивается следующей созданной / полученной заявке.

Если удаленная заявка имела не последний номер, то после ее удаления новой заявке присваивается номер, следующий за самым большим номером в БД за текущий год.

Удаление заявки производится без возможности восстановления данных.

При удалении заявки обновления списка заявок не происходит. Если на странице было 30 записей, то после удаления одной записи будет 29 записей.

При попытке удалить заявку, которая ранее уже была удалена, пользователю отображается модальное окно, по нажатию на кнопку «Удалить» в модальном окне отображается информационная панель (шторка) с текстом «Невозможно удалить объект, объект уже был удален. Обновите список.». Автоматического обновления списка не происходит, пользователь закрывает шторку и обновляет список вручную.

Функция удаления доступна только для заявок в состоянии «*Не рассмотренная*», «*Разрешенная*», «*Снятая*», «*Закрытая*», «*Отложенная*».

Примечание. Нельзя удалить заявки в состоянии «*Открытая*», «*Открытая ПЗ*» и «*Рассмотренная*».

Примечание. Есть возможность восстановить удаленную заявку, если она была получена с другого предприятия. Для этого необходимо открыть сообщение по данной заявке из Журнала сообщений и повторно разобрать ее, нажав кнопку «*Проверить и сохранить*».

Функция удаления заявки доступна только пользователям, обладающим правом «Удаление заявки» (Интерфейс администратора | Роли).

Функция удаления применяется только к одной заявке. Множественное удаление заявок невозможно.

Функция не доступна для заявок, для которых в БД содержится заявка-продление.

9.7.2 Удаление заявки через маршрут заявки

На экземпляре с подключенным функционалом предприятием-абонентом существует возможность удаления заявки на конкретном предприятии-абоненте. Для этого необходимо удалить предприятие-абонент из внутреннего маршрута заявки того предприятия-абонента, которое отправило заявку данному предприятию-абоненту.

При удалении такого предприятия из маршрута версия заявки на данном предприятии автоматически удаляется (заявка исчезает из списка заявок на данном предприятии).

9.8 Просмотр журнала событий

В ПК «АСУРЭО» реализована система оповещения о различных событиях при работе с заявками. Список событий для оповещения настраивается пользователем (см. раздел «16.4 Настройка системы оповещений»).

Примечание. При работе пользователя в двух интерфейсах (веб-версии и Delphi) отображение оповещений о событиях производится только в интерфейсе Delphi, в веб-версии оповещения не будут отображаться.

При возникновении событий, на которые подписан пользователь в пользовательских настройках, на открытой вкладке в правом нижнем углу отображается информационная панель (Рисунок 9.71).



Рисунок 9.71 – Оповещение о возникновении событий

При возникновении нескольких событий одновременно отображается несколько информационных панелей (шторок).

Информационная панель (шторка) закрывается по нажатию кнопки «X».

По нажатию на гиперссылку в заголовке шторки «Новое событие:» открывается панель событий (Рисунок 9.72).

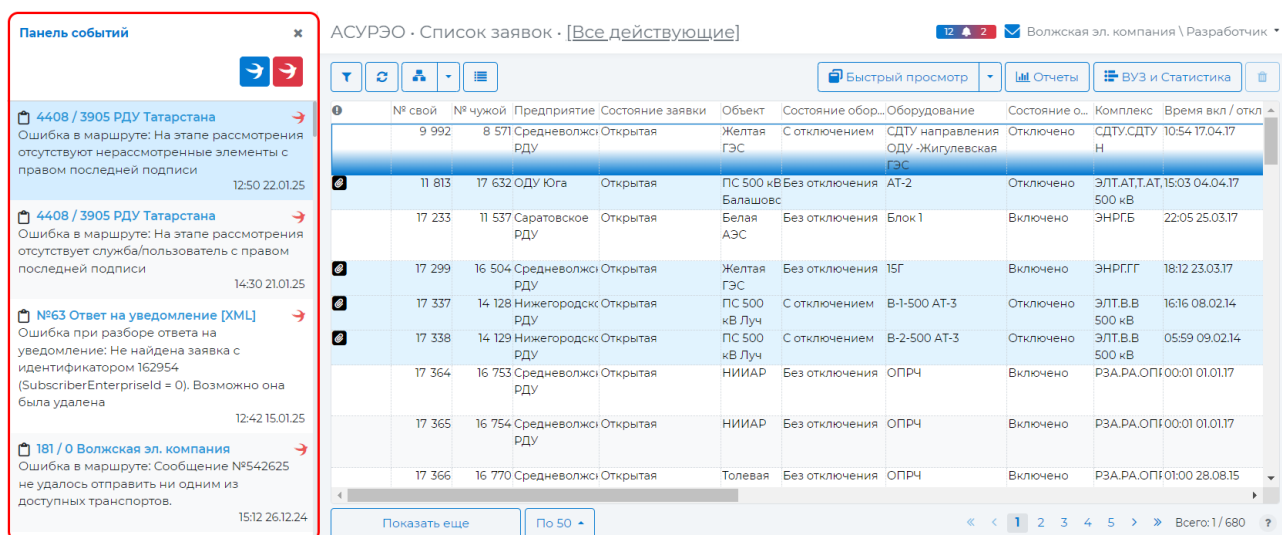




Рисунок 9.72 – Панель событий

Панель событий отображается в левой части экрана по нажатию на пиктограмму «✉», которая расположена слева от имени пользователя. При получении новых событий пиктограмма мигает в течение 30 секунд.

При наличии не просмотренных событий пиктограмма «» отображается голубым цветом.



При отсутствии не просмотренных событий пиктограмма «» отображается серым цветом.

При отсутствии событий пиктограмма не отображается.

Сообщения на панели событий отсортированы сверху вниз по дате и времени возникновения события.

События содержат дату и время возникновения события, гиперссылку на ФОЗ (см. раздел «11.2 Просмотр полной информации о заявке») или гиперссылку на Журнал сообщений (см. раздел «15 Работа с журналом сообщений») или гиперссылку на форму «Сопоставление заявок», к которой относится событие, а также краткое описание самого события.

На панели событий доступна фильтрация событий по следующим критериям:




- кнопка с состоянием «». Если кнопка нажата, то на панели событий отображаются события с некритичным приоритетом. При наведении курсора мыши на кнопку отображается подсказка (хинт): «Некритичные события»;
- кнопка с состоянием «». Если кнопка нажата, то на панели событий отображаются события с критичным приоритетом. При наведении курсора мыши на кнопку отображается подсказка (хинт): «Критичные события».

На панели событий у не квитированных (не просмотренных) событий слева отображается индикатор квитирования – вертикальная зеленая линия. У квитированных событий данная линия не отображается.

Если вышло время, указанное в пользовательских настройках в поле «Время отображения окна оповещений в секундах» (по умолчанию задано 10 секунд) информационная панель закрывается.

Содержимое панели хранится в профиле пользователя. Глубина хранения сообщений на панели «Панель событий» (в днях) настраивается в приложении «Интерфейс администратора» (см. раздел «Настройка архивации и очистки данных» руководства технологического администратора). По умолчанию глубина хранения равна трем дням.

Информационная панель об одном событии содержит следующую информацию:

- *заголовок «Новое событие: <Количество событий>»* в виде гиперссылки, по нажатию на заголовок открывается панель событий в той же вкладке. Если панель событий уже открыта, то по нажатию на заголовок: фокусом выделяется самое новое событие на Панели событий, список событий скроллируется к самому новому событию;
- *пиктограмму приоритета* «» («Критично»), «» («Некритично»). На оповещениях о двух и более событиях всегда отображается «».
- *гиперссылку на событие* в формате:
 - <№ Свой> / <№ Чужой> <Предприятие-инициатор заявки> – для события получения информации по заявке. По нажатию на гиперссылку открывается ФОЗ в новой вкладке;
 - №<№ сообщения> <Тип сообщения> – для события получения информации, которая не может пока быть разобрана в заявку. По нажатию на гиперссылку открывается Журнал сообщений в новой вкладке с фокусом на строке с данным сообщением;
 - <Тип графика> на <Период планирования> – для события «Оповещение о наступлении времени подачи диспетчерской заявки». По нажатию на гиперссылку в новой вкладке отображается форма «Сопоставление заявок». При этом панель фильтра раскрыта и применены следующие критерии фильтрации: «Тип графика», «Год», «Время ремонта»:
 - «Тип графика» – установлено значение типа графика, указанное на панели событий или шторке, с которой был выполнен переход.
 - «Год» – установлено значение, соответствующее году из поля «Время ремонта.Начало» ПРЗ, для которой было сформировано оповещение о необходимости создания ДЗ.
 - «Время ремонта»:

- ✓ поле «Начало»: в обеих границах (С и ПО) указана дата из поля «Время ремонта.Начало» ПРЗ, для которой было сформировано оповещение о необходимости создания ДЗ.
- ✓ поле «Конец» не заполнено.

- *<текст оповещения>*. Текст оповещения зависит от типа события.

Информационная панель о двух и более событиях содержит следующую информацию:

- *заголовок «Новые события: <кол-во новых поступивших событий (оповещения о которых пользователь еще не видел)>»* в виде гиперссылки, по нажатию на заголовок открывается панель событий в той же вкладке;
- *Информация по каждому событию*. Максимальное количество событий, отображаемых в одном окне оповещения - 5. Если количество событий более 5, то отображается кнопка «Еще». По нажатию на кнопку открывается панель событий. Если панель событий уже открыта, то по нажатию на кнопку «Еще» фокусом выделяется самое новое событие на Панели событий, список событий скроллируется к самому новому событию.

При запуске интерфейса ПК АСУРЭО, а также в момент, когда какая-либо вкладка Системы становится активной, пользователю отображается одна шторка с общим кол-вом пришедших новых событий по следующей логике:

- *шторка о двух и более событиях* – если в момент, пока все вкладки Системы были неактивны, поступило два и более события на Панель событий;
- *либо шторка конкретного события* – если в момент, пока все вкладки Системы были неактивны, поступило одно событие на Панель событий.

При получении новых событий предыдущие события (оповещения о которых уже были получены пользователем) в шторке не отображаются. Просмотреть их можно, только открыв Панель событий.

Примечание. Предыдущие события могут быть непрочитанными (иметь зеленый индикатор просмотра), но оповещения о них уже были получены, поэтому в шторке они повторно отображаться не будут.

Строка информации с событием о каждой заявке оформлена в виде гиперссылки, по нажатию на которую осуществляется переход на ФОЗ, в Журнал сообщений или на форму «Сопоставление заявок» в зависимости от типа события (Таблица 9).

Таблица 9 – Типы событий

Тип события	Информация о событии	Описание события	Приоритет
<i>Снятие / отмена снятия заявки</i>	100\0 Жигулевская ГЭС Заявка снята ОДС - Петров А.С.	Указывается инициатор. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
<i>Отказ заявки</i>	101\2589 Самарское РДУ Заявка отказана ОДУ Средней Волги - Гаврилов А.С.	Указывается инициатор. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
	101\2589 Самарское РДУ Начато повторное рассмотрение по заявке	Отказанную заявку заново начали рассматривать. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	
<i>Отложение заявки</i>	100\0 Жигулевская ГЭС Заявка отложена до 03.08.2021 ОДС - Иванов В.С.	Указывается инициатор. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
	100\0 Жигулевская ГЭС Начато повторное рассмотрение по заявке	Отложенную заявку начали повторно рассматривать. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	
<i>Изменение разрешенного времени ремонта</i>	145\7897 Саратовское РДУ Утверждена другим временем ремонта ОДУ Средней Волги – Гаврилов А.С. (18:00 12.10.20 – 15:00 17.10.20)	Заявку утвердили с другим временем на утверждающем уровне, указывается инициатор и его время ремонта, отличное от нашего. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
	100\0 Жигулевская ГЭС Разрешена другим временем ремонта Гл.Дисп. – Валуев А.В. (18:00 12.10.20 – 15:00 17.10.20)	Заявку разрешили с другим временем на своем предприятии, указывается инициатор и его время ремонта, отличное от нашего. Такие сообщения получают пользователи в маршруте	
<i>Изменение информации о согласовании</i>	50\46 ОДУ Центра Пришло согласование РЕАЛ ЦДУ - Иванов И.И. (13:00 06.04.22 - 24:00 06.04.22)	Пришел согласующий ответ. Указывается предприятие, от которого получен согласующий ответ, пользователь данного предприятия и согласованное время заявки. Такие сообщения получают пользователи в	Некритично

		маршруте, подписанные на данное оповещение	
	50\46 ОДУ Центра Пришло согласование с другим временем ремонта РЕАЛ ЦДУ - (не указано)	При сбросе подписи на согласующем предприятии	
<i>Изменение информации о предыдущем согласовании</i>	45\567 МЭС Волги Пришло предыдущее согласование с другим временем ремонта Самарское РДУ – Максимов В.Г. (17:00 12.10.20 – 21:30 28.10.20)	Указывается инициатор и его время ремонта, отличное от нашего. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
	50\46 ОДУ Центра Пришло предыдущее согласование СамТЭЦ - Иванов И.И. (13:00 06.04.22 - 24:00 06.04.22)	При подписании элемента в разделе «Предыдущее согласование». Указывается предприятие, от которого получена информация о предыдущем согласовании, пользователь данного предприятия и время заявки. Такие сообщения получают пользователи в маршруте, подписанные на данное оповещение	
	489\089 МЭС Волги Пришло предыдущее согласование с отказом Самарское РДУ – Григорьев В.Ю.	Указывается инициатор отказа на предприятии предыдущего согласования. Такие сообщения получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	
<i>Разрешение заявки</i>	145\7897 Саратовское РДУ Заявка утверждена ОДУ Средней Волги – Гаврилов А.С. (18:00 12.10.20 – 15:00 17.10.20)	Заявку утвердили, указывается инициатор и его время. Такое сообщение получают пользователи в маршруте и администратор комплекса	Некритично
	45\567 МЭС Волги Заявка разрешена Гл.Дисп. - Валуев А.В. (18:00 12.10.20 – 15:00 17.10.20)	Заявку разрешили на своем уровне, указывается инициатор и его время. Такое сообщение получают пользователи в маршруте	
	5896\7895 МЭС Волги Начато повторное рассмотрение по заявке	Отменили разрешение. Такое сообщение получают пользователи в маршруте	
	45\567 МЭС Волги Отмена разрешения ОДУ Урала	Отменили разрешение на утверждающем уровне. Такое сообщение получает администратор	
<i>Возникновение ошибки на маршруте заявки</i>	45\567 МЭС Волги Ошибка в маршруте: Предыдущая заявка (10213 \ 211) должна быть в состоянии «Открытая»	Возникновение ошибки на маршруте заявки. По нажатию на гиперссылку в событии осуществляется открытие в новой вкладке ФОЗ	Критично
	45\567 МЭС Волги	Если нет элемента «Рассмотрение» в первом этапе маршрута	Критично

	Ошибка в маршруте: В начале маршрута должен находиться этап внутреннего рассмотрения	(исключение - заявка с целью «Для уведомления»)	
	45/567 МЭС Волги Ошибка в маршруте: Элемент 'Утверждение' может присутствовать в маршруте только один раз	Если во внутреннем маршруте присутствуют два элемента «Утверждение»	Критично
	399/0 ОДУ Средней Волги Ошибка в маршруте: Маршрут заявки не может быть пустым!	Если нет элемента во внутреннем маршруте (исключение - заявка с целью «Для уведомления»)	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: Не рассмотренная заявка не может быть отправлена на 'Утверждение/Согласование/Уведомление'. Возможно, в маршруте нет человека с правом последней подписи	1. Если в блоке внутреннего рассмотрения элементы с целью «Рассмотрение» подписаны без права последней подписи (при наличии ППП у какого-либо элемента в блоке внутреннего рассмотрения) и после блока внутреннего рассмотрения располагается элемент «Утверждение» / «Согласование» / «Уведомление» с состоянием «Ошибка передачи». 2. Если элемент «Уведомление» / «Согласование» / «Утверждение» расположен в одном этапе с элементом «Рассмотрение» в состоянии «Послана», и в блоке внутреннего рассмотрения имеется элемент с ППП (не важно, расположен он выше этапа с уведомлением или в данном этапе)	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: Элемент 'Уведомление' должен быть расположен либо в этапе согласования, либо после утверждения или повторного рассмотрения	Если элемент «Уведомление» расположен сразу после этапа с элементом «Согласование»	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: Элементы внутреннего рассмотрения не могут находиться после элемента 'Уведомление/Утверждение'	Если элемент «Рассмотрение» расположен после этапа «Уведомление» / «Утверждение»	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: После элемента 'Согласование' требуется наличие элементов повторного внутреннего	Если после элемента «Согласование» нет этапа с элементом «Рассмотрение» или этапа с элементом «Утверждение» (если согласование и утверждение	Критично

	рассмотрения, либо элемента 'Утверждение'	в одном этапе - ошибка не отображается)	
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: На этапе рассмотрения отсутствует нерассмотренные элементы с правом последней подписи	Если в блоке внутреннего рассмотрения остался один элемент «Рассмотрение», где указана служба / пользователь без права последней подписи	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: Элемент 'Согласование' не может быть расположен после элемента 'Утверждение'	Если элемент «Согласование» расположен после этапа «Утверждение»	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: После элемента 'Уведомление' могут быть расположены только элементы 'Уведомление'	Если элемент «Уведомление» расположен до этапа с элементом «Согласование» и «Утверждение» (при наличии элемента «Согласование» в маршруте)	Критично
	1105/4323 Безымянская ТЭЦ Ошибка в маршруте: Элементы 'Уведомление' должны быть расположены в одном этапе маршрута	Если этап «Уведомление» расположен после этапа «Уведомление»	Критично
	45/567 МЭС Волги Ошибка в маршруте: На этапе рассмотрения отсутствует служба/пользователь с правом последней подписи	На этапе рассмотрения нет пользователя/службы с ППП. Например, на этапе рассмотрения после элемента с действующим пользователем (без ППП) стоит элемент с недействующим, после которого начинается внешний этап	Критично
	45/567 МЭС Волги Ошибка в маршруте: Предыдущая заявка (10213 \ 211) должна быть в состоянии 'Открытая'	Возникновение ошибки на маршруте заявки. По нажатию на гиперссылку в событии осуществляется открытие в новой вкладке ФОЗ	Критично
	6521\6521 ОДУ Средней Волги Ошибка в маршруте: Квитанция не получена в течение 10 минут	Не получена квитанция в течение 10 минут	Критично
	2183\0 ЦДУ Ошибка в маршруте: Предприятие 'ОДУ СВ' не может выступать в качестве элемента 'Согласование/Утверждение/ Уведомление'	На этап «Утверждение», «Согласование», «Уведомление» назначено предприятие, не соответствующее правилам построения маршрута	Критично
	2183\0 ЦДУ	Не удалось отправить ни одним из доступных транспортов	Критично

	Ошибка в маршруте: модуль SOAP. Ошибка Send: HTTP/1.1 502 Bad Gateway Сообщение №924930 не удалось отправить ни одним из доступных транспортов		
	2183\0 ЦДУ Ошибка в маршруте: Данная заявка для уведомления не может содержать элементы внутреннего рассмотрения	Если в заявку с целью «Для уведомления» добавлен новый элемент внутреннего рассмотрения с целью «Уведомление», при этом в Интерфейсе администратора в разделе «Правила построения маршрута» не установлен флаг «Включить внутренние элементы в маршрут»	Критично
	№891935 Квитанция [XML] Ошибка при разборе сообщения: Не найден элемент маршрута, на который пришла квитанция	Не найден элемент маршрута, на который пришла квитанция	Критично
	259\0 ОДУ Средней Волги Ошибка в маршруте: Ошибка при формировании сообщения типа mtZvk. Для предприятия ОДУ С не настроен или не установлен формат обмена сообщениями	Ошибка на маршруте при отправке сообщения на данное предприятие, если не установлен формат сообщения в Интерфейсе оборудования	Критично
Возникновение ошибки при разборе сообщения	№205512 Утверждающий ответ [XML] Ошибка при разборе сообщения: поле заявки Device [Оборудование]: Не найдено оборудование 6666 по шифру {C13D635E-D204-4C4A-881C-78C12F68AEBC}	Переход в Журнал сообщений с фокусом на данное сообщение	Критично
	№892482 Заявка [МАКЕТ] Ошибка при разборе сообщения: При разборе сообщения по синониму найдено оборудование «Ганимед». Необходимо подтверждение	Переход в Журнал сообщений с фокусом на данное сообщение	Критично
	232\0 ОДУ Средней Волги Ошибка в маршруте: Ошибка накрытия заявки: Состояние существующей заявки (Рассмотренная) не позволяет ее накрыть	Состояние существующей заявки не позволяет ее накрыть	Критично
	Квитанция [XML] Ошибка в квитанции: Ошибка при	Ошибка при создании заявки для уведомления	Критично

	создании заявки для уведомления: Ошибка в методе CreateZVK: Поле «Name» в результате запроса не найдено		
<i>Начало повторного рассмотрения по заявке</i>	100/0 Жигулевская ГЭС Начато повторное рассмотрение заявки	Начато повторное рассмотрение отложенной заявки. Изменилось состояние заявки с «Отложенная» на «Не рассмотренная»	Некритично
<i>Открытие/отмена открытия заявки</i>	5896/7895 МЭС Волги Заявка открыта	Изменилось состояние заявки на «Открытая»	Некритично
	5896/7895 МЭС Волги Отменено открытие заявки	Осуществлена отмена открытия заявки диспетчером. Изменилось состояние заявки на «Разрешённая»	
<i>Закрытие заявки/Отмена закрытия</i>	5896/7895 МЭС Волги Заявка предварительно закрыта	Изменилось состояние заявки на «Предварительно закрытая»	Некритично
	5896/7895 МЭС Волги Заявка закрыта	Изменилось состояние заявки на «Закрытая»	Некритично
	5896/7895 МЭС Волги Отменено закрытие заявки	Изменилось состояние заявки с «Закрытая» на «Открытая»	Некритично
<i>Получение заявки на предприятии</i>	100/0 Жигулевская ГЭС Получена новая заявка категории «Аварийная»	Заявка только поступила на данное предприятие, произведён разбор сообщения	Некритично
<i>Получении заявки категории повышенного внимания</i>	100/0 Жигулевская ГЭС Получена новая заявка категории «Аварийная»	Заявка категории повышенного внимания только поступила на данное предприятие, произведён разбор сообщения	Некритично
<i>Получение квитанции</i>	№892000 Квитанция [XML] В настоящее время заявка "4 \ 9, ОДУ СВ от 21:03 16.01.21" заблокирована пользователем R_9 звктест. После снятия блокировки сообщение будет разобрано автоматически	Заявка заблокирована пользователем и поступила квитанция	Некритично
<i>Оповещение о наступлении времени подачи ДЗ</i>	ЭНРГ на декабрь 2024 г. Необходимо создать диспетчерские заявки на основе утвержденного месячного графика ремонтов	По заявке из комплекса ПК «Планы ремонтов» необходимо создать диспетчерскую заявку	Некритично

При приходе новых оповещений предыдущие не квитированные (не просмотренные) события в информационных панелях (шторках) не отображаются, просмотреть их можно только на панели событий. Также квитировать можно события, не просматривая их. Для этого необходимо на панели событий из контекстного меню выбрать один из пунктов:

- «**Пометить как прочитанное**» (квитируется выделенное событие);
- «**Пометить все как прочитанное**» (квитируются все события).

При выборе пункта «**Перейти к событию**» (Рисунок 9.73) осуществляется открытие в новой вкладке ФОЗ, Журнала сообщений или формы «Сопоставление заявок» в зависимости от типа события.

Для копирования текста сообщения из панели событий в буфер обмена необходимо в контекстном меню выбрать пункт «**Копировать текст**» (Рисунок 9.73).

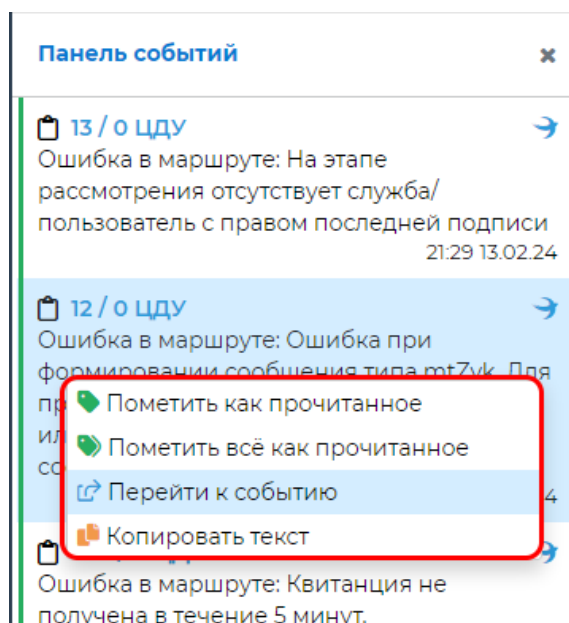


Рисунок 9.73 – Контекстное меню панели событий

9.9 Формирование отчетов

9.9.1 Общие сведения

Отчеты «Ведомость учета заявок» и «Статистика ремонтов» представляют собой список заявок с графическим отображением времени действия заявок.

Отчеты формируются на основании списка заявок, с учетом текущих настроек фильтра. Фильтры для отчетов можно сохранять и использовать для формирования отчетов с нужными условиями (например, «ВУЗ для РЗА», «Аварийные ремонты» и т.п.). Одновременно может быть открыто несколько отчетов «Ведомость учета заявок» и «Статистика ремонтов».

Заголовок формы отчета отображается в следующем формате (Рисунок 9.74):

- «<Наименование комплекса> • <Название отчета> на <Время и дата формирования

отчета в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ> [<Название сохраненного фильтра>]» – если выбран сохраненный фильтр. Пример: ПК «АСУРЭО» • Ведомость учета заявок на 10:23 10.08.22 [Рассмотрение заявок];

- «<Наименование комплекса> • <Название отчета> на <Время и дата формирования отчета в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ> [Несохраненный фильтр]» – если выбраны произвольные критерии фильтрации. Пример: ПК «АСУРЭО» • Ведомость учета заявок на 10:23 10.08.22 [Несохраненный фильтр];
- ПК «АСУРЭО» • Ведомость учета заявок на <Время и дата формирования отчета в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ> [Несовместимое]» – если формируется ВУЗ по несовместимым заявкам. Пример: ПК «АСУРЭО» • Ведомость учета заявок на 10:23 10.08.22 [Несовместимое].



№ свой	№ чужой	Ключ	Объект	Предприятие	Оборудование	Комплекс	Состояние о...	Состояние обор...	Состояние заявки	Время вкл / откл	Вывод / ввод	Вид ремо
27111	15961	417243	Северна...	ОДУ Центра	Устройства, установ...	СДТУ, СДТ...	Отключено	С отключением	Открытая	18.00 08.10.23		ДР
9	0	418576	ЦДУ	ЦДУ	Ограничение режи...	ЭЛТ, Проч...		С отключением	Не рассмотренная			КР
6	6	418671	ОДУ Ср...	ОДУ Урала	ник_д	ЛЭП		С отключением	Не рассмотренная			ТР
9	1	418675	Москов...	ОДУ Центра	ВЛ 750 кВ Калининс...	ЛЭП, ЛЭП...		С отключением	Не рассмотренная			ТР
10	11	418676	Саратов...	ОДУ Средне...	ЭЛТ220121	ЭЛТ		С отключением	Не рассмотренная			ТР
12	13	418678	ОДУ Ср...	ОДУ Средне...	ник_д	ЛЭП		С отключением	Не рассмотренная			ТР
14	15	418680	ОДУ Ср...	ОДУ Урала	ник_д	ЛЭП		С отключением	Не рассмотренная			КР
16	18	418682	ОДУ Ср...	ОДУ Средне...	СДТУ направления	СДТУ, СДТ...		С отключением	Не рассмотренная			ВКЛ
19	29	418688	ОДУ Ср...	ОДУ Средне...	ник_д	ЛЭП		С отключением	Не рассмотренная			СР




Рисунок 9.74 – Заголовок отчета

При клике на название фильтра в заголовке формы отчета отображается подсказка (хинт) с информацией о примененных критериях фильтрации - аналогично списку заявок.

Примечание. При клике на заголовок отчета ВУЗ по несовместимым ремонтам (на название «Несовместимое») хинт с информацией о примененных критериях фильтрации не отображается.

На форме отчета предусмотрены следующие возможности для работы с отчетами:

- настройка фильтрации заявок, по которым строится отчет по нажатию кнопки «»;
- настройка состава столбцов отчета по нажатию кнопки «»;

- формирование отчета «ВУЗ» по нажатию кнопки «ВУЗ»;
- формирование отчета «Статистика ремонтов» по нажатию кнопки «Статистика ремонтов»;
- изменение периода формирования отчета. Указывается период, за который строится отчет. При вводе новых значений в поле диаграмма в табличной части автоматически перестраивается. Изменение периода формирования отчета не приводит к переформированию отчета;
- отображение календарной части отчета по дням по нажатию кнопки «Дни»;
- отображение календарной части отчета по неделям по нажатию кнопки «Недели»;
- экспорт отчетов в MS Excel по нажатию кнопки «»;
- перенос текста на несколько строк в ячейке по нажатию кнопки «»;
- отображение панели «Сводная информация по заявкам» по нажатию кнопки «».

9.9.2 Ведомость учета заявок

Для формирования отчета «Ведомость учета заявок» необходимо:

- нажать на кнопку «ВУЗ и Статистика» на панели инструментов списка заявок;
- в открывшейся форме в переключателе «Вид отчета» нажать на кнопку «ВУЗ».

При формировании ВУЗ со списка заявок отчет формируется на основании списка заявок с учетом текущих настроек фильтра.

На экземпляре с подключенным функционалом предприятий-абонентов при открытии ВУЗ копируется также предприятие-абонент, под которым открыта форма списка заявок. В отчете отображаются заявки данного предприятия-абонента.

При формировании ВУЗ с формы отчета «Статистика ремонтов» отчет формируется на основе списка заявок из отчета.

Также отчет формируется по нажатию на кнопку «Сравнить» в раскрывающейся форме с несовместимыми ремонтами.

Примечание. Если фильтрация списка заявок на форме отчета «Статистика ремонтов» произведена по совокупному сроку (в критериях фильтрации выбран критерий «Совокупный срок»), то отчет «Статистика ремонтов» формируется согласно периоду, указанному в критерии «Совокупный срок» (без вычета и прибавки 15 суток), при этом в поле «Период формирования отчета» даты также меняются.

На панели фильтрации ВУЗ/Статистики ремонтов при формировании отчета со списка заявок, либо при переключении на другой тип отчета (с отчетной формы) отображаются примененные критерии фильтрации списка заявок, откуда была нажата кнопка «Фильтр» для формирования отчета (примененные критерии фильтрации списка заявок используются при формировании отчета).

При открытии отчета со списка заявок отчет открывается в новой вкладке браузера. При переформировании отчета новый отчет отображается на той же вкладке.

В отчете отображается информация по заявке с датой и временем начала и конца совокупного срока ремонта, а также календарная часть в виде таблицы с отмеченными днями/неделями, на которые приходится ремонт оборудования по заявке (Рисунок 9.75).

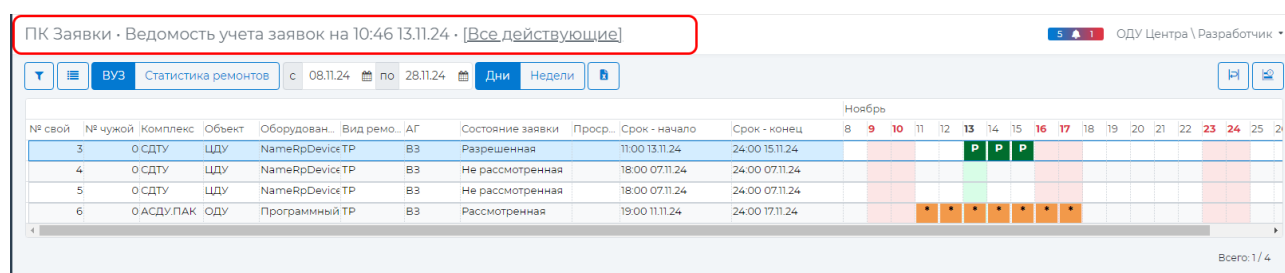



Рисунок 9.75 – Отчет «Ведомость учета заявок»

В табличной части имеется строка для подсчета общего кол-ва записей в таблице и количества выделенных заявок. Максимальное отображаемое количество записей в отчете - 1000. При превышении максимального кол-ва записей в хинте по нажатию на текстовое поле «Всего» отображается надпись: «В отчете отображаются первые 1000 из <Общее возможное кол-во записей в таблице> заявок, соответствующие заданным критериям поиска».

По умолчанию отчет формируется на период, равный одному месяцу, начиная с даты, меньше текущей на 15 суток, и заканчивая датой, большей текущей на 15 суток.

Для настройки состава столбцов отчета необходимо нажать на кнопку «» на форме отчета. Настройка состава столбцов отчета аналогична настройке состава столбцов табличной формы списка заявок (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»). Настройки сохраняются в профиле пользователя.

Существует возможность свободного перемещения столбцов в информационной части. Для этого необходимо выбрать столбец, нажав на заголовок столбца левой кнопкой мышки и переместить его на нужное место, удерживая нажатой кнопку мыши.

Внимание! Календарная часть отчета всегда располагается с правого края таблицы и статична. Перемещение столбцов информационной части справа от диаграммы невозможно.

В отчете осуществляется автоматический перенос текста в несколько строк. Значение в столбце «Оборудование» всегда отображается целиком. Исключение – столбцы с типами примечаний и столбец «Комментарий диспетчера».

По умолчанию на форме отчета «Ведомость учета заявок» отображаются следующие столбцы:





- № свой;
- № чужой;
- Комплекс;
- Объект;
- Оборудование;
- Вид ремонта;
- АГ;
- Состояние заявки;
- Просрочена;
- Срок - начало;
- Срок - конец.

Дополнительно в отчет «Ведомость учета заявок» можно вывести столбцы с текстовыми примечаниями заявки.

Цвет заливки и текстовое содержимое ячеек календаря зависит от состояния и категории соответствующей заявки. В нижней части формы отчета отображается легенда соответствия цвета заливки и текста состояния / категории заявки (Таблица 10).

Таблица 10 – Легенда по состоянию и категории заявки

Легенда	Значение
<i>По состоянию заявки</i>	
	Разрешенные
	Открытые / ПЗ
	Открытые просроченные
	Закрытые

Легенда	Значение
	Снятые
	Отказанные
	Прочие (все остальные заявки: рассмотренные, отложенные)
	Нерассмотренные
<i>По категории заявки</i>	
<i>ПЛ</i>	Плановая
<i>НПЛ</i>	Внеплановая
<i>НО</i>	Неотложная
<i>АВ</i>	Аварийная. <i>Примечание.</i> Аварийные заявки имеют красный индикатор


Также на календаре по дням дополнительно выделяются выходные и праздничные дни (красным шрифтом), текущая дата (число выделено полужирным шрифтом). В календаре по неделям текущая неделя выделяется полужирным шрифтом.

Просроченные заявки отображаются на календаре цветом, соответствующим состоянию заявки «Открытая», но более светлого оттенка, и заканчиваются всегда текущей датой, независимо от реальной даты окончания ремонта.

В нижней части формы отчета рядом с легендой производится подсчет суммарной статистики отображаемых заявок по состояниям и по категориям. При экспорте и печати отчетов суммарная статистика включается в отчет.

Дополнительно для отчета «Ведомость учёта заявок» можно вывести столбец «Время рассмотрения». Столбец содержит данные о всех службах внутренних этапов рассмотрения, подписавших заявку, в следующем формате:

- <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ (время подписания заявки пользователем)>-<Название службы 1>-<Пользователь, подписавший заявку>;
- <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ (время подписания заявки пользователем)>-<Название службы 2>-<Пользователь, подписавший заявку>;
- <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ (время подписания заявки пользователем)>-<Название службы N>-<Пользователь, подписавший заявку>.

По умолчанию столбец «Время рассмотрения» не отображается в отчёте и может быть добавлен через кнопку  на панели инструментов.




В отчёте в столбец «Время рассмотрения» выводятся данные о всех этапах и элементах маршрута внутреннего рассмотрения, по которым принято решение, в том числе:

- элементы маршрута внутреннего рассмотрения до и после этапов внешнего согласования;
- элементы маршрута, на которых принято решение отказать/отложить заявку;
- для заявок в состоянии: «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Разрешенная», «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Отказанная», «Отложенная». **Внимание!** Для заявок в состоянии «Снятая» информация в столбце «Время рассмотрения» не выводится.

Если элемент был подписан до того, как он стал заблокированным (отображается в маршруте серым цветом), информация по нему также выводится в ячейке.

Данные по элементам маршрута в состоянии «Послан» и «Не рассмотрена» в ячейке не выводятся.

В ячейке выводится полная информация о всех службах, подписавших заявку, с переводом строки для каждой службы. По двойному нажатию левой кнопки мыши на заявку в отчете открывается ФОЗ данной заявки в новой вкладке браузера, либо осуществляется перемещение на вкладку с открытой ФОЗ. **Внимание.** Чтобы перемещение на уже открытую вкладку работало корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»).

Экспорт отчета «Ведомость учета заявок» в MS Excel осуществляется по нажатию кнопки . При экспорте выгрузка документа осуществляется в том виде, в котором отчет отображается на экране. Данные по заявкам категории АВ отображаются в отчете красным цветом. Для переноса текста в ячейках на несколько строк необходимо нажать на кнопку . При повторном нажатии на кнопку текст в ячейках отображается без переноса (в одну строку). По нажатию на кнопку  отображается панель «Сводная информация по заявкам».

9.9.3 Статистика ремонтов

Ведение статистики ремонтов предназначено для предоставления отчетных документов по ремонтам оборудования за период (месяц, квартал, год и т.д.), а также для произвольной выборки по запросу (по видам оборудования, по предприятиям, по видам ремонта, за определенный период и т.п.).

Для формирования отчета «Статистика ремонтов» необходимо:

- нажать на кнопку «ВУЗ и Статистика» на панели инструментов списка заявок;
- в открывшейся форме в переключателе «Вид отчета» нажать на кнопку «Статистика ремонтов».

Отчет формируется на основании списка заявок, с учетом текущих настроек фильтра. Отчет со списком заявок открывается в новой вкладке браузера (Рисунок 9.76). При переформировании отчета новый отчет отображается на той же вкладке.

№ свой	№ чужой	Комплекс	Объект	Оборудование	Вид ремо...	Категория	P	ДР	Время	Начало	Окончание	Дней	Часов	Отклонение
3		О СДТУ	ЦДВ	NameRpDeviceSDTUTP	НПЛ				Просимое	11:00 07.11.24	24:00 07.11.24	1	13	
									Разрешенное	11:00 13.11.24	24:00 15.11.24	3	61	2д.
									Фактическое					
									Плановое					
4		О СДТУ	ЦДВ	NameRpDeviceSDTUTP	НПЛ				Просимое	18:00 07.11.24	24:00 07.11.24	1	6	
									Разрешенное					
									Фактическое					
									Плановое					
5		О СДТУ	ЦДВ	NameRpDeviceSDTUTP	НПЛ				Просимое	18:00 07.11.24	24:00 07.11.24	1	6	
									Разрешенное					
									Фактическое					
									Плановое					
6		ОАСДУПАК	ОДУ Центра	Программный комплекс «Система мониторинга запасов устойчивости» (ПК)	ТР	НПЛ			Просимое	19:00 11.11.24	24:00 17.11.24	7	149	
									Разрешенное	19:00 11.11.24	24:00 17.11.24	7	149	0
									Фактическое					
									Плановое					

Рисунок 9.76 – Форма отчета «Статистика ремонтов»

В табличной части имеется строка для подсчета общего кол-ва записей в таблице и количества выделенных заявок. Максимальное отображаемое количество записей в отчете - 1000. При превышении максимального кол-ва записей в хинте по нажатию на текстовое поле «Всего» отображается надпись: «В отчете отображаются первые 1000 из <Общее возможное кол-во записей в таблице> заявок, соответствующие заданным критериям поиска».

По умолчанию отчет формируется на период, равный одному месяцу, начиная с даты, меньше текущей на 15 суток, и заканчивая датой, большей текущей на 15 суток.

Примечание. Если фильтрация списка заявок произведена по совокупному сроку (в критериях фильтрации выбран критерий «Совокупный срок»), то отчет «Статистика ремонтов» формируется согласно периоду, указанному в критерии «Совокупный срок» (без вычета и прибавки 15 суток).









В отчете «Статистика ремонтов» отображается информация о заявке, дата и время начала и конца ремонта, а также календарь с отмеченными днями, на которые приходится ремонт данного оборудования и изменение состояния оборудования. Для каждой заявки отображается информация по всем четырем временам ремонта: просимому, разрешенному, фактическому и плановому времени. Количество дней (суток) отображается в виде целого числа, равного интервалу срока ремонта в днях. Количество часов – это суммарное количество времени ремонта от начала срока ремонта до окончания срока ремонта. Также, в форме указывается статистика о количестве дней / часов ремонта и расчеты отклонения от просимого, разрешенного, фактического или планового времени.

Внимание! Для заявок с условием производства, допускающим включение / отключение оборудования во время ремонта, в столбце «Часов» в поле фактического времени рядом с общим количеством дней через косую черту выводится суммарное время, при котором оборудование было отключено во время ремонта. По алгоритму указывается суммарное время в часах, при котором оборудование было отключено за весь период ремонта (например, два дня, но 34 часа).

В поле «Отклонение» для фактического времени через косую черту выводится отклонение интервала фактического времени и отклонение суммарного количества времени, при котором оборудование было отключено во время ремонта. Отклонения времени считаются относительно задаваемого поля «Отклонение от» на панели инструментов по следующему алгоритму: из количества часов временных полей вычитается количество часов задаваемого поля «Отклонение от».

Цвет заливки и текстовое содержимое ячеек календаря зависит от состояния и категории соответствующей заявки. В нижней части формы отчета отображается легенда соответствия цвета заливки и текста состояния / категории заявки (Таблица 11).

Таблица 11 – Легенда по состоянию и категории заявки

Легенда	Значение
<i>По состоянию заявки</i>	
	Разрешенные
	Открытые / ПЗ
	Открытые просроченные
	Закрытые
	Снятые
	Отказанные
	Прочие (все остальные заявки: рассмотренные, отложенные)
	Нерассмотренные
<i>По категории заявки</i>	
<i>ПЛ</i>	Плановая
<i>НПЛ</i>	Внеплановая
<i>НО</i>	Неотложная
<i>АВ</i>	Аварийная. <i>Примечание.</i> Аварийные заявки имеют красный индикатор

Также на календаре по дням дополнительно выделяются выходные и праздничные дни (красным шрифтом), текущая дата (полужирным шрифтом). В календаре по неделям текущая неделя выделяется полужирным шрифтом.

Для открытых заявок время ремонта отображается до текущей даты.

Просроченные заявки отображаются на календаре цветом, соответствующим состоянию «Открытой» заявки, но более светлого оттенка, и заканчиваются всегда текущей датой, независимо от реальной даты окончания ремонта.

В календаре статистики ремонтов отображается рабочее состояние оборудования, указанное в заявке:

- «включено» – оборудование 24 часа находилось в рабочем состоянии;
- «отключено» – оборудование 24 часа находилось в нерабочем состоянии;
- «включено / отключено в течении дня» – оборудование находилось в нерабочем состоянии только в течение нескольких часов.

Визуально изменения состояния оборудования в течение дня отображаются в календарной части отчета «Статистика ремонтов» с помощью графических изображений, представленных в таблице 12.


Таблица 12 – Условные обозначения состояния оборудования

Состояние оборудования	Графическое изображение
«Включено»	
«Отключено»	
«Включено/Отключено в течении дня»	

В нижней части формы отчета отображается легенда соответствия цвета заливки и состояния оборудования (Рисунок 9.76). Так же в нижней части формы отчета рядом с легендой производится подсчет суммарной статистики отображаемых заявок по состояниям и по категориям. При экспорте и печати отчетов суммарная статистика включается в отчет.

Статистика может быть, как детализированной по дням, так и обобщенной по неделям (при установке переключателя «Недели» на панели инструментов формы отчета).

По двойному нажатию левой кнопки мыши на заявку в отчете открывается ФОЗ данной заявки в новой вкладке браузера либо осуществляется перемещение на вкладку с открытой ФОЗ. **Внимание.** Чтобы перемещение на уже открытую вкладку работало корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»).




Для настройки состава столбцов отчета необходимо нажать на кнопку «» на форме отчета. Настройка состава столбцов отчета аналогична настройке состава столбцов табличной формы списка заявок (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»). Настройки сохраняются в профиле пользователя.

По умолчанию на форме отчета «Статистика ремонтов» отображаются следующие столбцы:

- № свой;
- № чужой;

- Комплекс;
- Объект;
- Оборудование;
- Вид ремонта;
- Категория;
- Р;
- ΔР;
- Время;
- Начало;
- Окончание;
- Область «Статистика».

Дополнительно в отчет «Статистика ремонтов» можно добавить столбцы с текстовыми примечаниями заявки.

Экспорт отчета «Статистика ремонтов» в MS Excel осуществляется по нажатию кнопки «». При экспорте выгрузка осуществляется в том виде, в котором отчет отображается на экране. Для переноса текста в ячейках на несколько строк необходимо нажать на кнопку «». При повторном нажатии на кнопку текст в ячейках отображается без переноса (в одну строку). По нажатию на кнопку «» отображается панель «Сводная информация по заявкам».

9.9.4 Формирование отчета из ФОЗ

Формирование отчета из ФОЗ доступно по нажатию на кнопку «Отчеты» на панели инструментов (Рисунок 9.77).

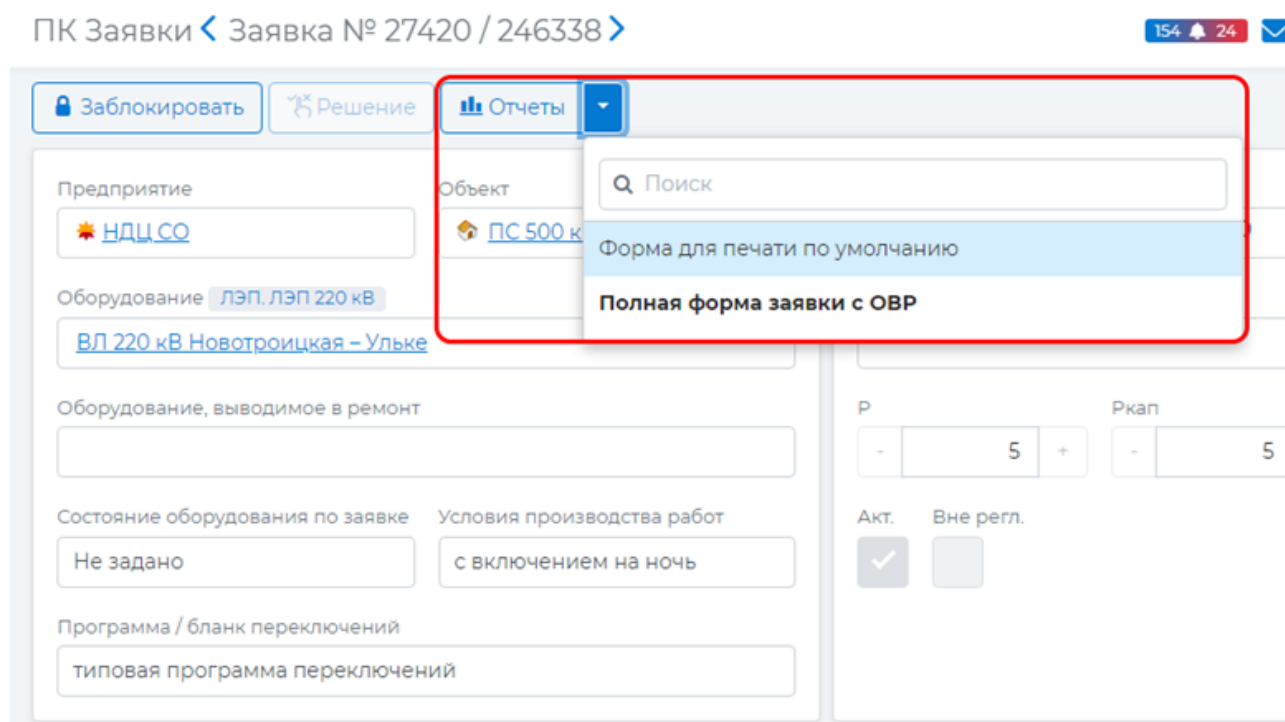


Рисунок 9.77 – Отображение кнопки «Отчеты» в ФОЗ и раскрывающегося списка шаблонов отчетов

По нажатию на кнопку «Отчеты» запускается процесс формирования отчета и осуществляется переход на новую вкладку с формой «Отчет» (Рисунок 9.78).

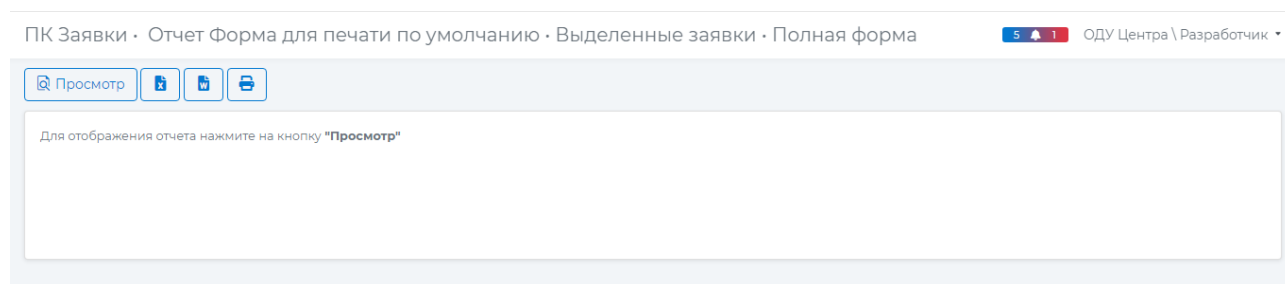



Рисунок 9.78 – Форма «Отчет»

Примечание. При экспорте отчета в Word, если текст в поле «Куда» длиннее 16 символов и в нем нет пробелов, то ячейка с текстом не увеличивается в высоту. Поэтому в отчетах «Форма для печати по умолчанию» и «Полная форма заявки с ОВР» возможно автоматическое добавление пустой строки.

По умолчанию для открытой ФОЗ формируется отчет, заданный как отчет по умолчанию в настройке «Шаблон для вывода заявки целиком» во вкладке «Настройка отчетов» на форме «Настройки пользователя» в Интерфейсе пользователя ПК АСУРЭО.

Примечание. В случае, если отчет по умолчанию не задан, то по нажатию на кнопку в правом

верхнем углу отображается информационная панель (шторка) красного цвета с текстом: «Для полной формы отчета не задан шаблон по умолчанию». Процесс формирования отчета не запускается, переход на новую вкладку с формой «Отчет» не осуществляется.

При нажатии на кнопку  открывается раскрывающийся список, содержащий список наименований шаблонов отчетов из справочника «Шаблоны отчетов | Интерфейс администратора», где тип отчета = «Полная форма» и интерфейс = «Веб-интерфейс пользователя». При выборе одного из наименований запускается процесс формирования отчета по выбранному шаблону и осуществляется переход на форму «Отчет» (Рисунок 9.78).

Если заявка подана на опасное оборудование, то при просмотре/формировании отчета типа «Полная форма» рядом с заголовком поля «Оборудование» отображается восклицательный знак «!». Заголовок поля «Оборудование» выделяется красным цветом.

Примечание! Опасное оборудование подсвечивается в отчетах с типом «Полная форма» только для шаблонов отчетов по умолчанию («Форма для печати по умолчанию» и «Полная форма заявки с ОВР»).

9.9.5 Формирование отчета в списке заявок

Формирование отчета в списке заявок доступно по нажатию на кнопку «Отчеты» на панели инструментов (Рисунок 9.79). Если в списке заявок нет ни одной заявки или фокусом выделена только группа, то кнопка «Отчеты» недоступна для выбора.

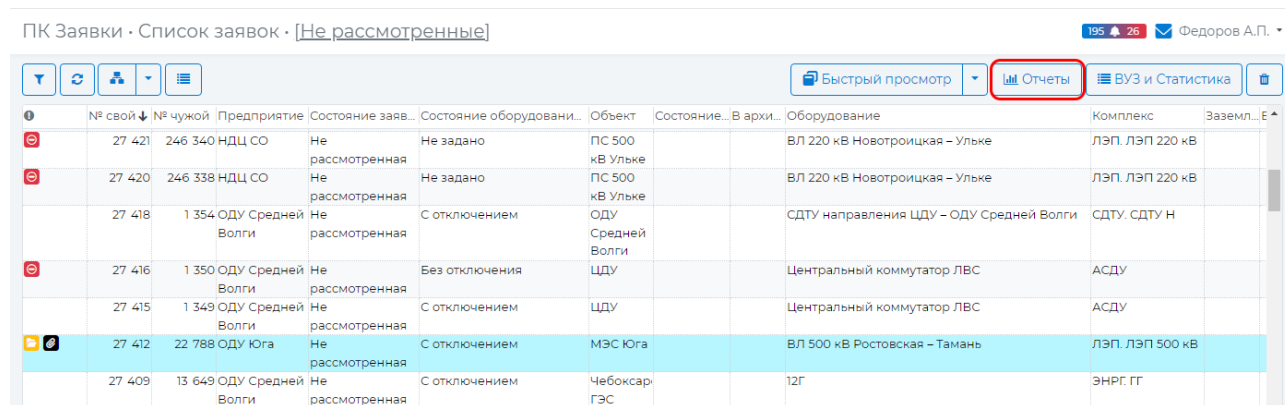


Рисунок 9.79 – Отображение кнопки «Отчеты» в списке заявок

По нажатию на кнопку «Отчеты» на панели инструментов открывается модальное окно «Формирование отчета» (Рисунок 9.80).

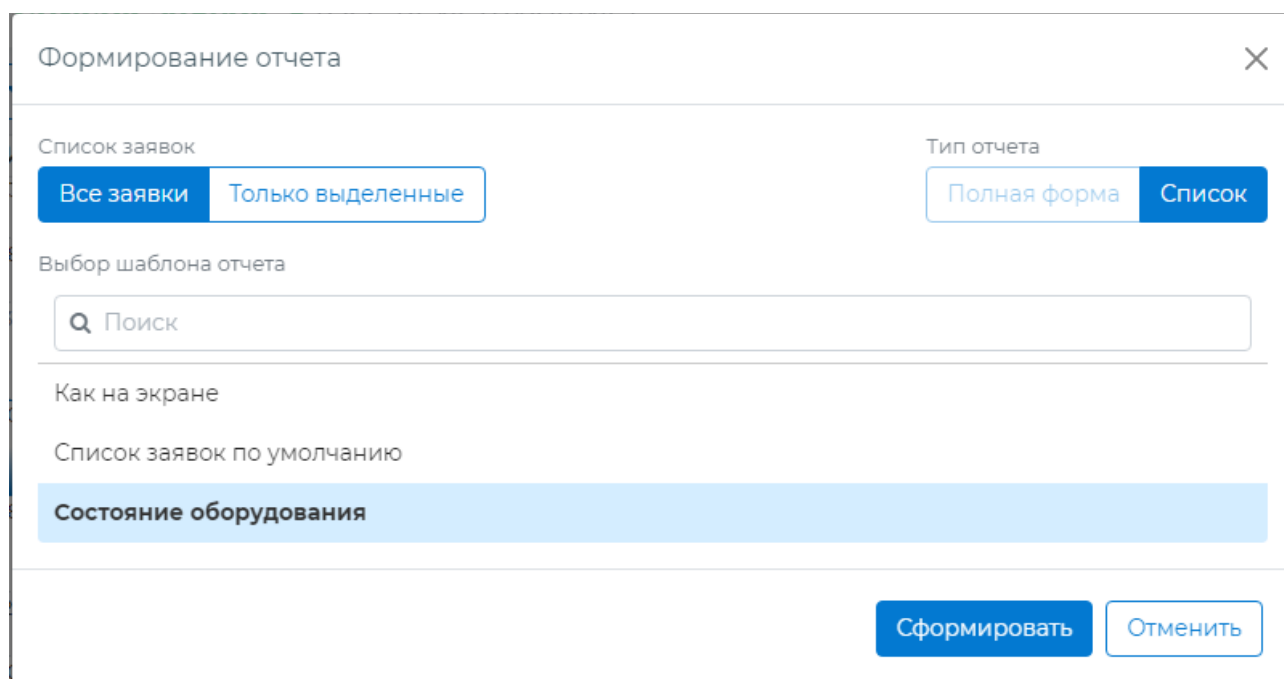


Рисунок 9.80 – Модальное окно «Формирование отчета»

Модальное окно «Формирование отчета» содержит:

- **Переключатель «Список заявок»:**
 - **кнопка состояния «Все заявки».** По нажатию кнопки формирование отчета будет происходить по всем заявкам в списке (не только отображаемым на текущей странице);
 - **кнопка состояния «Только выделенные».** По нажатию кнопки формирование отчета будет происходить только по выделенным в списке заявкам.
- **Переключатель «Тип отчета»:**
 - **кнопка состояния «Полная форма».** Доступна для нажатия, если в переключателе «Список заявок» нажата кнопка «Только выделенные». Если в переключателе «Список заявок» нажата кнопка «Все заявки», то кнопка «Полная форма» недоступна. Если одновременно нажаты кнопки состояния «Только выделенные» и «Полная форма» и в списке выделено более 500 заявок, то отображается подсказка: «Отчет будет сформирован по первым 500 выделенным записям». По нажатию кнопки в линейном списке шаблонов отчетов отображаются наименования шаблонов отчетов из справочника «Шаблоны отчетов | Интерфейс администратора», где тип отчета = «Полная форма» и интерфейс = «Веб-интерфейс пользователя».

- **кнопка состояния «Список».** Нажата по умолчанию. По нажатию кнопки в линейном списке шаблонов отчетов отображаются наименования шаблонов отчетов из справочника «Шаблоны отчетов | Интерфейс администратора», где тип отчета = «Список» и интерфейс = «Веб-интерфейс пользователя».
- **Текстовое поле «Выбор шаблона отчета».** При вводе текста осуществляется предиктивный поиск по линейному списку наименований шаблонов отчетов.
- **Линейный список.** Содержит список наименований шаблонов отчетов для веб-интерфейса, а также шаблон отчета «Как на экране». Состав списка наименований шаблонов отчетов зависит от выбранного типа отчета – «Полная форма» или «Список». Шаблон отчета «Как на экране» отображается в списке только при нажатой кнопке «Список» в переключателе «Тип отчета».
- **Кнопка «Сформировать».** Активна всегда. По нажатию на кнопку запускается процесс формирования отчета с учетом заданных настроек, и осуществляется переход на новую вкладку с формой «Отчет».
- **Кнопка «Отменить».** Активна всегда. По нажатию на кнопку модальное окно «Формирование отчета» закрывается, процесс формирования отчета не запускается, переход на форму «Отчет» не осуществляется.
- **Кнопка «х».** Активна всегда. По нажатию на кнопку модальное окно «Формирование отчета» закрывается, процесс формирования отчета не запускается, переход на форму «Отчет» не осуществляется.

Шаблон отчета по умолчанию для типов отчета «Полная форма» и «Список» задается во вкладке «Настройка отчетов» на форме «Настройки пользователя» в Интерфейсе пользователя «ПК Заявки» (подробнее в разделе «16.3 Настройка отчетов»).

Если заявка подана на опасное оборудование, то при просмотре/формировании отчета типа «Полная форма» рядом с заголовком поля «Оборудование» отображается восклицательный знак «!». Заголовок поля «Оборудование» выделяется красным цветом.


Название выгруженного файла отчета «Как на экране» формируется по следующему шаблону: «Как на экране <Дата формирования отчета в формате дд.мм.гг> <Время формирования отчета в формате чч-мм-сс>».

В отчет «Как на экране» выгружаются все столбцы, отображаемые в данный момент в списке заявок.

10 Создание заявок

10.1 Создание новой заявки

10.1.1 Общие сведения

Для создания новой заявки необходимо в левом боковом меню комплекса нажать на кнопку «» и из раскрывающегося списка выбрать пункт «Создать новую» (Рисунок 10.1).

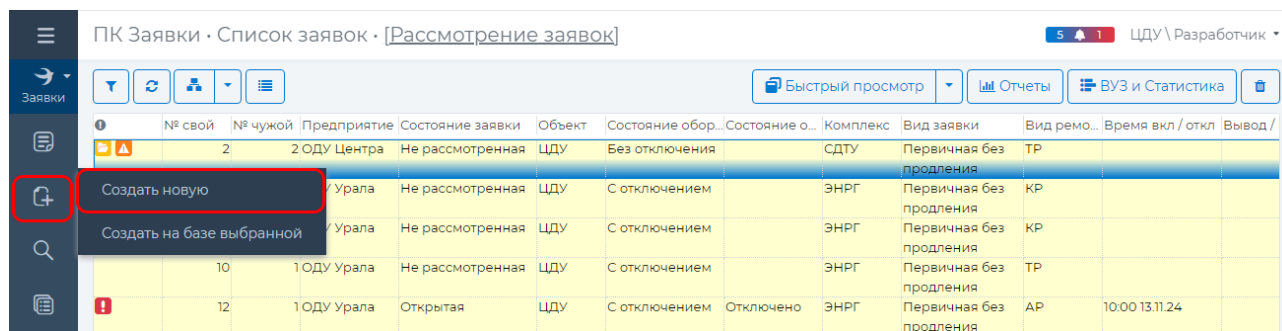


Рисунок 10.1 – Открытие формы «Создание заявки»

Создание заявки также доступно пользователю:


- по нажатию на кнопку «Создать заявку» в контекстном меню дерева оборудования;
- по нажатию на пункт «Создать заявку» в контекстном меню формы «Сопоставление»;
- по нажатию на кнопку «Создать заявку» на панели инструментов формы «Сопоставление».

Создавать заявки может только пользователь, обладающий правами «Подготовка заявки» из блока «ПК Заявки».

После выбора пункта «Создать новую» в Системе появляется форма создания заявки (Рисунок 10.2).

Рисунок 10.2 – Форма «Создание заявки»

В верхней части формы «Создание заявки» отображается панель инструментов, которая состоит из следующих элементов управления:

- кнопка « Сохранить» предназначена для сохранения заявки. При нажатии кнопки производятся проверки при сохранении, при успешном прохождении всех проверок осуществляется сохранение заявки и открывается форма одной заявки с новой созданной заявкой.

Критичные ограничения при сохранении новой заявки:

- при создании заявки для уведомления или согласования необходимо задать чужой номер заявки, при попытке сохранить заявку, поле подсвечивается красным цветом;
- начало просимого срока должно соответствовать заданным настройкам в разделе «Регламент приема заявок» на вкладке «Общие» Интерфейса администратора;

- поле с обязательным текстовым примечанием не должно быть пустым, при попытке сохранить поле подсвечивается красным цветом;
- поля обязательные для заполнения не должны быть пустыми, при попытке сохранить поля с незаполненными значениями подсвечиваются красным цветом;
- установлен флаг «Рассмотреть» и в маршруте заявки отсутствует пользователь с ППП: «Не найден пользователь с правом последней подписи!» (отображается информационная панель красного цвета).

10.1.2 Процедура подготовки новой заявки

Подготовка заявки осуществляется путем заполнения последовательно расположенных полей, вводом информации с клавиатуры и /или выбором значений из раскрывающихся списков. Информация заполняется пошагово.

Каждый шаг представляет собой один из этапов подготовки заявки:

- **«Шаг 1 – Выбор оборудования, предприятия и объекта».** На данном шаге осуществляется ввод предприятия-инициатора данной заявки, происхождения заявки и объекта, со стороны которого подается заявка (Рисунок 10.3).

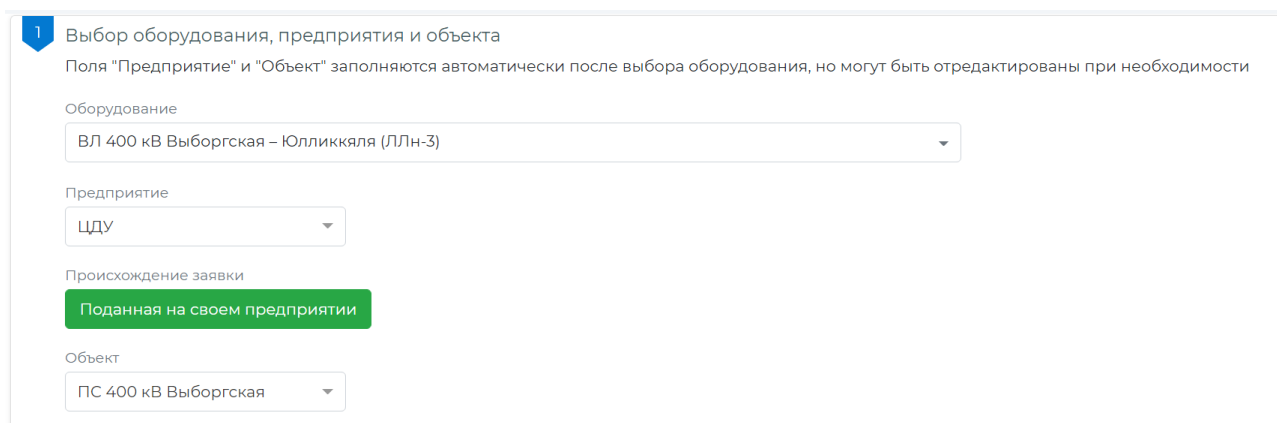


Рисунок 10.3 – Выбор оборудования

Поле «Оборудование» заполняется автоматически при создании заявки из дерева оборудования. В раскрывающемся списке отображаются все единицы оборудования, имеющие признак принадлежности к ПК «Заявки» (Рисунок 10.4). В дереве оборудования отображается оборудование доступное текущему пользователю с учетом наложения функции «Ограничение на работу с оборудованием объектов» из справочника «Роли» Интерфейса администратора.

В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в поле отображается составное наименование оборудования.

Примечание. На дерево оборудования данная настройка не влияет.

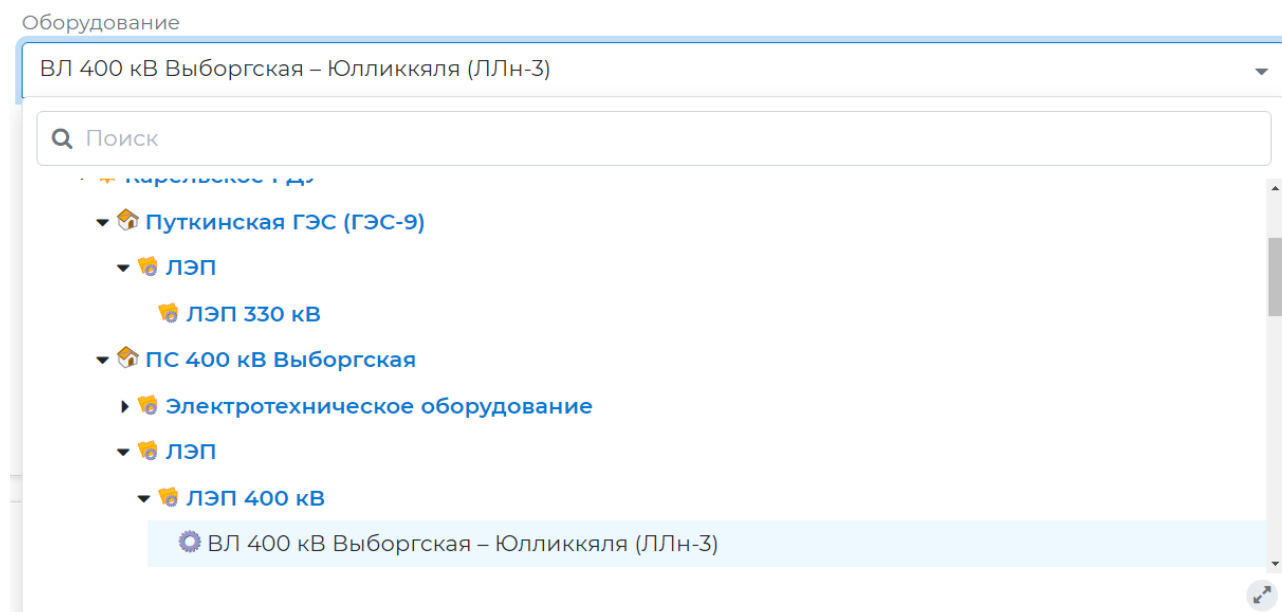

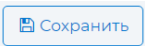
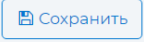
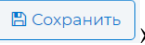


Рисунок 10.4 – Раскрывающийся список поля «Оборудование»

Также, если у родительской единицы оборудования или группы оборудования отсутствует признак видимости, то данные единицы оборудования не отображаются в иерархическом раскрывающемся списке. Если для оборудования отсутствует признак принадлежности к задаче ПК «Заявки» или оно принадлежит к объекту, относящемуся к предприятию без признака принадлежности к задаче ПК «Заявки» на форме создания заявки данное оборудование не отображается. Если у пользователя есть ограничения по объектам, или по правам создания заявок на комплексы, то в дереве оборудования недоступные единицы не отображаются.

Поля «Предприятие» и «Объект» заполняются автоматически после выбора оборудования, но могут быть отредактированы вручную при необходимости. В раскрывающемся списке поля «Объект» отображаются все объекты для данного оборудования. Если для энергообъекта отсутствует признак видимости, то он не отображается в раскрывающемся списке. В раскрывающемся списке поля «Предприятие» отображаются все предприятия из управления / ведения выбранного оборудования и текущее предприятие. Если для предприятия отсутствует признак принадлежности к ПК «Заявки», то оно не отображается в раскрывающемся списке. Если текущее предприятие не ведет оборудованием, то рядом с

полем «Предприятие» отображается статичная подсказка с текстом: «Выбранное оборудование не отнесено к объектам диспетчеризации текущего предприятия». В зависимости от выбранного предприятия отображаются те или иные значения в переключателе «Происхождение заявки»:

- кнопка состояния «Подана на своем предприятии». Отображается, если выбрано текущее предприятие на форме «Предприятия». При фиксации данной кнопки и нажатии на кнопку «» на панели инструментов (при условии прохождения проверок при сохранении) открывается ФОЗ с новой созданной заявкой, у которой не отображается текстовое поле «Цель»;
 - кнопка состояния «Прислана для согласования». Отображается, если выбрано вышестоящее / параллельное / нижестоящее предприятия в поле «Предприятие». При фиксации данной кнопки и нажатии на кнопку «» на панели инструментов (при условии прохождения проверок при сохранении) открывается ФОЗ с новой созданной заявкой, у которой текстовое поле «Цель» содержит значение «Для согласования»;
 - кнопка состояния «Прислана для утверждения». Отображается, если выбрано параллельное / нижестоящее предприятие в поле «Предприятие». При фиксации данной кнопки и нажатии на кнопку «» на панели инструментов (при условии прохождения проверок при сохранении) открывается ФОЗ с новой созданной заявкой, у которой текстовое поле «Цель» содержит значение «Для утверждения»;
 - кнопка состояния «Прислана для уведомления». Отображается, если выбрано параллельное / вышестоящее / нижестоящее предприятие на форме «Предприятия». При фиксации данной кнопки и нажатии на кнопку «» на панели инструментов (при условии прохождения проверок при сохранении) открывается ФОЗ с новой созданной заявкой, у которой текстовое поле «Цель» содержит значение «Для уведомления».
 -
- **Шаг 2 – Выбор номера и времени создания заявки.** На данном шаге необходимо указать время и дату создания заявки и ввести свой и чужой номер

заявки (Рисунок 10.5).

2 Выбор номера и времени создания заявки

Если заявка создается за другое предприятие, необходимо заполнить "№ чужой"

Время создания: 15:28 13.11.24 ⌚

№ свой: - 15 +

№ чужой: - 0 +

Рисунок 10.5 – Ввод номера и времени создания заявки

Дата и время создания заявки выбирается из календаря. Отображается в формате <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>. По умолчанию поле заполняется текущей датой и временем, возможно изменение. На календаре присутствует возможность выбора месяца, года и числа. По нажатию на число форма закрывается с установкой выбранного дня.

Дата создания заявки не может быть больше текущей, так как заявка не может быть создана на будущее (недоступен выбор значения в календаре больше текущей даты). При вводе некорректного значения с клавиатуры и переключении фокуса с поля в поле автоматически устанавливает последнее корректное значение.

Номер «своего» уровня присваивается автоматически, нумерация обновляется с начала года, возможно изменение вручную. Если во время оформления новой заявки на текущее предприятие поступила и записалась в базу новая заявка с номером, совпадающим с указанным в создаваемой заявке, то в момент сохранения созданной заявки открывается модальное окно «Присвоить номер» с текстом сообщения «Заявка с номером <номер заявки> уже существует. Присвоить номер автоматически?». По нажатию на кнопку «Присвоить» заявка создается с номером, следующим за последним сохраненным в базе. По нажатию на кнопку «Отмена» заявка остается в режиме создания – форма создания заявки открыта и отображается информационная панель с текстом: «Заявка с номером <номер заявки> уже существует». Пользователь может вернуться ко второму шагу и изменить свой номер вручную.

Чужой номер вводится пользователем, если заявка готовится за другой уровень («Прислана для согласования», «Прислана для утверждения», «Прислана для уведомления»). При создании заявки за свое предприятие поле «Чужой номер» по умолчанию заполняется значением «0». При создании заявки за другое предприятие поле «Чужой номер» не заполнено никаким значением и отображается с подчеркиванием, как обязательное для заполнения, при попытке сохранить заявку с незаполненным полем – поле подсвечивается красным цветом.


Указать чужой номер заявки может только пользователь, обладающий правом «Задание чужого номера при создании заявки» в блоке ПК «Заявки» Интерфейса администратора.

- **«Шаг 3 – Выбор категории заявки».** На данном шаге необходимо выбрать категорию создаваемой заявки из раскрывающегося списка, который задается в справочнике «Категории заявок» в Интерфейсе администратора и формируется на основании зависимости «Комплекс – Категория – Вид ремонта» (Рисунок 10.6). В раскрывающемся списке отображается идентификатор и полное наименование категории заявки. В поле отображается идентификатор категории заявки.

Рисунок 10.6 – Выбор категории заявки

По умолчанию устанавливается первое значение из раскрывающегося списка. Флаг «*На основании плановой*» отображается только если выбрана категория заявки «Плановая». По умолчанию флаг установлен. В случае если установлен флаг «*На основании плановой*», и за выбранный период не найдены соответствующие заявки, то поле «Плановые ремонтные заявки» подсвечивается красным цветом и под полем отображается сообщение: «Не выбрана заявка из приложения «Планы ремонтов». Выберите одну из плановых заявок или снимите флаг «*На основании плановой*»».

Между диспетчерской и плановой ремонтной заявкой, на основании которой создана диспетчерская, автоматически устанавливается связь. Работа со связями между заявками производится в разделе «Сопоставление заявок» (см. раздел «14 Сопоставление заявок»).

Поле «Плановые ремонтные заявки» отображается только если выбрана категория заявки «Плановая» и установлен флаг «*На основании плановой*». В раскрывающемся списке поля «Плановые ремонтные заявки» отображаются ПРЗ из месячных графиков за выбранный пользователем период. Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов в справочнике «Роли» Интерфейса администратора, то в списке доступных отображаются ПРЗ с объектами, на оборудование которых пользователь может подавать ПРЗ. Если установлен флаг «*На основании плановой*», но не выбрана ни одна заявка из раскрывающегося списка, то по нажатию на кнопку « Сохранить» поле «Плановые ремонтные

заявки» подсвечивается красным цветом, под полем отображается текст красным цветом: «Не выбрана заявка из приложения «Планы ремонтов». Выберите одну из плановых заявок или снимите флаг «На основании плановой».


При нажатии боковой кнопки фильтрации плановых ремонтных заявок «» становится доступен выбор периода за который необходимо подгрузить плановые ремонтные заявки для сопоставления (Рисунок 10.7).

Рисунок 10.7 – Панель фильтрации «Плановые ремонтные заявки»

Выбор периода ограничен 3 месяцами, при изменении даты «с» или «по» другая дата корректируется таким образом, что интервал всегда равен 3 месяцам.

На «Шаге 3.1 – Выбор оборудования, выводимого в ремонт» осуществляется выбор оборудования, выводимого в ремонт (Рисунок 10.8).

Рисунок 10.8 – Выбор оборудования, выводимого в ремонт

Шаг 3.1. отображается если выбранное на шаге 1 оборудование (поле «Оборудование») является обобщенным. Если выбранное оборудование не является обобщенным, то данный шаг не отображается на форме «Создание заявки».

В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в поле, а также в раскрывающемся списке поля «Оборудование, выводимое в ремонт» отображается составное наименование оборудования.

Если комплекс основного оборудования заявки указан в настройке зависимостей «Множественный выбор оборудования, выводимого в ремонт», то на шаге 3.1 пользователь

может указать несколько единиц оборудования. Если диспетчерская заявка создается на основании плановой, и на шаге 3.1 автоматически выбираются единицы оборудования, на которые выбраны заявки в поле «Плановые ремонтные заявки». Изменение значений для данных единиц оборудования недоступно. Значение в поле изменяется при:

- внесении изменений в поле «Плановые ремонтные заявки» (снятие флага в раскрывающемся списке для плановой ремонтной заявки; нажатие на «крестик» в поле «Плановые ремонтные заявки»);
- смене категории заявки на категорию отличную от «Плановая»;
- при снятии флага «На основании плановой». **Примечание.** Если пользователь выбрал вручную единицы оборудования, выводимого в ремонт и после внес изменения, описанные выше, то внесенные вручную изменения сбрасываются, поле заполняется автоматически исходя из значений, указанных в поле «Плановые ремонтные заявки».

В списке оборудования недоступно снятие флага для выделенных единиц оборудования, соответствующих единицам оборудования сопоставленных плановым заявкам.

Если комплекс основного оборудования заявки не указан в настройке зависимостей «Множественный выбор оборудования, выводимого в ремонт», то на шаге 3.1 пользователь может указать одну единицу оборудования.

- «Шаг 4 – Выбор вида ремонта и программы (бланка) переключений». На данном шаге необходимо выбрать вид ремонта и программу / бланк переключений (Рисунок 10.9).

4 Выбор вида ремонта и программы (бланка) переключений

В раскрывающемся списке поля "Программа/бланк переключений" доступен ввод комментария к программе переключений

Вид ремонта Программа / бланк переключений

АР типовая программа переключений

Рисунок 10.9 – Выбор вида ремонта и программы (бланка) переключений

В раскрывающемся списке поля «Вид ремонта» отображается идентификатор и полное наименование вида ремонта. Список видов ремонтов для выбора формируется на основании зависимости «Комплекс – Категория – Вид ремонта». В поле отображается идентификатор вида ремонта. По умолчанию устанавливается:

- первое значение из раскрывающегося списка – при создании заявки не на базе ПРЗ;
- значение из поля «Вид ремонта» выбранной ПРЗ – при создании заявки на базе выбранной ПРЗ. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.

В поле «Программа / бланк переключений» с раскрывающейся формой необходимо выбрать одно из значений и ввести комментарий. Раскрывающаяся форма состоит из списка программ переключения и поля «Комментарий». Поле «Программа / бланк переключений» не отображается, если для комплекса оборудования, на которую создается заявка, отсутствует возможность ввода программы переключений (не указано в зависимости «Комплекс – Программа переключений»).

В поле «Комментарий» указывается комментарий к программе переключений. Максимальная длина поля «Комментарий» до 300 символов. Поле является необязательным для заполнения. При заполнении комментария к программе переключений в поле он отображается после основного наименования программы синим цветом в следующем формате: «<Программа/бланк переключений> <Комментарий>». Если текст комментария не уместается в размеры поля, то происходит сокращение текста и добавляется многоточие.

- **«Шаг 5 – Указание максимальной мощности, готовой к несению нагрузки и снижения мощности».** На данном шаге необходимо ввести значения максимальной мощности, готовой к несению нагрузки и снижения располагаемой мощности (Рисунок 10.10). Если объект, на оборудование которого подается заявка, содержит одну и более групп точек поставки генерации (далее – ГТПГ), то на данном шаге осуществляется ввод снижения мощности по ГТПГ.

5 Указание максимальной мощности, готовой к несению нагрузки и снижения мощности

Р - 3 + ΔP - 1 + ΔГТПГ

- ГТПГ Владимирская ТЭЦ 2 = 0
- ГТПГ Владимирская ТЭЦ 2 (ТГ 1,7) = 0
- ГТПГ Владимирская ТЭЦ 2 (ТГ 2-6) = 0
- ГТПГ Владимирская ТЭЦ-2 (ТГ 1,7) = 0
- ГТПГ Владимирская ТЭЦ-2 (ТГ 2-6) = 0
- ГТПГ Владимирская ТЭЦ-2 (ТГ 3-6) = 0
- ГТПГ ТГ 2 = 0 ГТПГ ТГ 3-6 = 0

Рисунок 10.10 – Указание мощности

Для заявок, оформляемых на вид ремонта «Холодный резерв», наименование поля ввода числового значения изменяется на «Рхр» (величина мощности, выводимой в холодный резерв). Снижение рабочей мощности в мВт, вводится пользователем если требуется для соответствующего комплекса оборудования.

При создании заявки НЕ на базе выбранной ПРЗ значение поля «Р» (Мощность) по умолчанию не заполнено. При создании заявки на базе выбранной ПРЗ значение поля «Р» (Мощность) по умолчанию заполняется значением поля «Р» (Мощность) выбранной ПРЗ.

Внимание! Возможность заполнения данного шага зависит от настройки зависимости «Комплекс–Мощность». Если комплекс не участвует в зависимости «Комплекс – Мощность», то шаг 5 не отображается на форме «Создание заявки».

- **«Шаг 6 – Выбор состояния оборудования по заявке и условий производства работ».** На данном шаге необходимо выбрать состояние оборудования («С отключением» / «Без отключения») и, в зависимости от выбранного состояния, указать условия производства работ из списка (Рисунок 10.11).

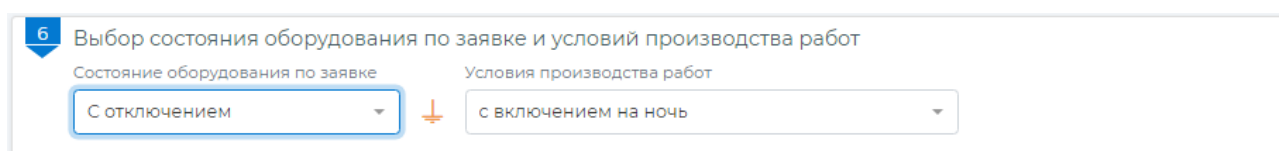


Рисунок 10.11 – Выбор состояния оборудования по заявке и условий производства работ

Если в справочнике «Условия производства работ» в Интерфейсе администратора условию назначено значение «С отключением / Без отключения», то при создании заявки данное условие производства работ будет присутствовать в обоих списках (как для «с отключением», так и «без отключения» оборудования по заявке). При создании заявки учитывается зависимость условий производства работ от комплекса оборудования – предлагаются только те условия производства работ, которые настроены для данного комплекса оборудования.

Если в типе зависимости «Комплекс – Установка/без установки заземления» в справочнике «Зависимости» в настройках Интерфейса администратора указан комплекс оборудования на который создается заявка, то на «Шаге 6 – Выбор состояния оборудования по заявке и условий производства работ» в поле «Состояние оборудования по заявке» будут отображаться следующие варианты:

- С отключением с установкой заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП;

- С отключением без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП;
 - Без отключения.
- **«Шаг 7 – Заполнение просимого времени и аварийной готовности».** На данном шаге необходимо указать аварийную готовность, плановый срок ремонта и просимое время ремонта (Рисунок 10.12):
- плановый срок и просимое время вводятся с помощью календаря. Для планового срока и просимого времени автоматически проставляется текущая дата. Если в поле «Просимое время» указана дата, не соответствующая текущему году, то отображается статичная подсказка с текстом: «Дата не соответствует текущему году»;
 - аварийная готовность может указываться различными способами: указанием часов (ЧЧ:ММ), количества суток (ДД) или времени заявок (ВЗ);
 - установка флага «К сведению». Доступен только для заявок с категорией, попадающей под зависимость «Категория – Подготовка заявки «К сведению». Если категория заявки не попадает под зависимость «Категория – Подготовка заявки «К сведению», флаг «К сведению» – не отображается. По умолчанию флаг не установлен;

7 Заполнение просимого времени и аварийной готовности



Просимое время

с 15:00 23.12.22 по 23:00 23.12.22

К сведению ☒ АГ

ВЗ

Рисунок 10.12 – Заполнение просимого времени и аварийной готовности

Если совокупный срок ремонта создаваемой заявки на оборудование пересекается с совокупным сроком ремонта хотя бы одной заявки на несовместимое оборудование, то отображается пиктограмма «». При нажатии на пиктограмму «» открывается раскрывающийся список с несовместимыми ремонтами.

- **«Шаг 8 – Ввод текстов примечаний».** На данном шаге необходимо ввести тексты примечаний к заявке (Рисунок 10.13). Для выбора предлагаются все типы примечаний, занесенные в справочнике «Типы примечаний» Интерфейса администратора. Типы перечисляются сверху вниз по возрастанию их порядкового

номера в справочнике.

Рисунок 10.13 – Ввод текстов примечаний

Если поле текстового примечания подчеркивается красной линией, то данное текстовое примечание обязательно для заполнения, при попытке сохранить заявку с незаполненным обязательным текстовым примечанием поле подсвечивается красным цветом.

По нажатию на кнопку «Вызов контекстного меню» («⋮») отображается контекстное меню (Рисунок 10.14).

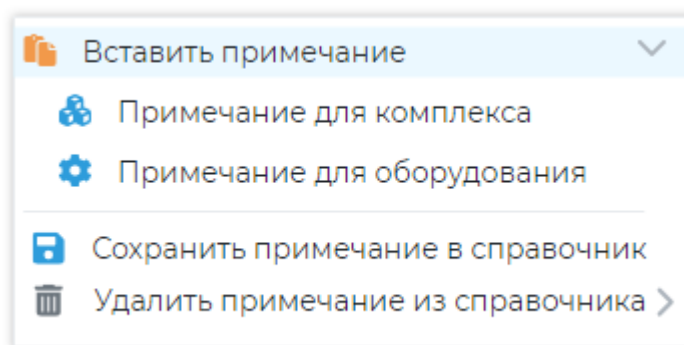


Рисунок 10.14 – Контекстное меню

При заполнении заявки на продление тексты примечаний можно скопировать из продляемой (предыдущей) заявки. Для вставки текста из продляемой заявки необходимо нажать правой кнопкой мыши на поле ввода и в контекстном меню выбрать пункт «Вставить из продляемой».

– **«Шаг 9 – Выбор маршрута».** На данном шаге необходимо выбрать маршрут

заявки (Рисунок 10.15). Поле «Предопределенный маршрут» автоматически заполняется маршрутом «По умолчанию» по нажатию на кнопку «Загрузить предопределенные маршруты» («☰»). Пользователь может вручную скорректировать предопределенный маршрут. В раскрывающемся списке (после загрузки маршрутов) отображаются доступные предопределенные маршруты (фиксированный или динамический) для комплекса или единицы оборудования. Первым в списке маршрутов, на основе которых может быть создан фактический маршрут заявки, идет предопределенный маршрут «По умолчанию». В поле «Предопределенный маршрут» доступна очистка значения по нажатию на кнопку «✕» при этом осуществляется и очистка подгруженного маршрута.

Рисунок 10.15 – Выбор маршрута

Если предопределенный маршрут не выбран и не заполнен пользователем вручную, то под полем «Предопределенный маршрут» отображается статичная подсказка с текстом «Маршрут не выбран. Для выбора предопределенного маршрута необходимо нажать на кнопку «Загрузить предопределенные маршруты»». При выборе маршрута или заполнении маршрута вручную статичная подсказка не отображается.

Флаг «Рассмотреть» предназначен для автоматического проставления подписи за все службы во внутреннем маршруте заявки пользователем, обладающим правом «Создание рассмотренной заявки». Цель создаваемой заявки отлична от «Для уведомления».

После выбора значения в поле «Предопределенный маршрут» подгружается фактический маршрут в раздел «Внутренний маршрут», по которому пойдет создаваемая заявка, состоящий из элементов внутреннего и внешнего согласования:

- внутреннее согласование состоит из списка служб / пользователей, которые рассматривают заявки на оборудование данного комплекса;
- внешнее согласование:
 - при выборе фиксированного предопределенного маршрута, маршрут состоит из списка конкретных предприятий, указанных в справочнике предопределенных маршрутов для выбранного маршрута;
 - при выборе динамического предопределенного маршрута, маршрут составляется на основании информации об управлении / ведении для данной единицы оборудования. В случае если у данной единицы оборудования не указана информация об управлении / ведении, эта информация наследуется из родительских единиц оборудования.

Список предлагаемых маршрутов пуст, если для оборудования или его комплекса отсутствуют предопределенные маршруты. Область маршрута не заполнена. Заявку можно создать с пустым маршрутом.

При создании заявки с пустым маршрутом пользователю, подписанному на событие «Возникновение ошибки на маршруте заявки» в пользовательских настройках, приходит оповещение в панель событий о возникновении ошибки на маршруте.

Важно! Для перемещения элемента маршрута в отдельный этап необходимо нажать курсор мыши на элементе и подождать пару секунд, после этого осуществлять перемещение элемента в отобразившуюся область «Переместить элемент для создания этапа» сверху или снизу маршрута.

При необходимости можно внести изменения в маршрут. Вносить изменения в маршрут может пользователь, обладающий соответствующим правом изменения маршрута.

Редактирование маршрута доступно по нажатию на кнопку «*Редактировать*» или посредством контекстного меню. При отсутствии прав на редактирование маршрута пользователю не отображается кнопка «*Редактировать*».

– **«Шаг 10 – Выбор группы».** На данном шаге можно выбрать группу, в которую будет помещена созданная заявка. Группа выбирается из списка групп (см. раздел

«9.2.1 Работа с редактором групп») или создается новая (Рисунок 10.16). По умолчанию поле «Группа» заполняется значением «не указана». В данном поле пользователю доступны несколько функций:

- ввести название группы вручную;
- сформировать название группы автоматически по нажатию на боковую кнопку «Сформировать». Автоматическое формирование наименования группы осуществляется согласно следующему шаблону: ГР_<Идентификатор комплекса оборудования>;
- выбрать группу из раскрывающегося списка групп;
- дописать текст в сформированное значение группы;
- дописать текст в выбранное значение группы;
- не привязывать заявку к группе, выбрав значение «не указана».

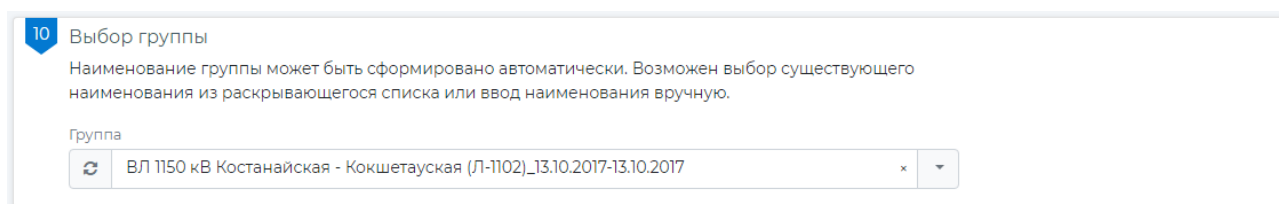


Рисунок 10.16 – Выбор группы

- **«Шаг 11 – Ввод подписей».** На данном шаге необходимо ввести подпись пользователя, подающего заявку (Рисунок 10.17). Пользователей можно выбрать в раскрывающемся списке «Пользователи» из списка пользователей данного предприятия, либо ввести вручную в поле «Поиск», если в результате поиска пользователь с таким именем не найден, то становится доступна возможность добавления введенного значения в качестве подписи. Раскрывающийся список формируется из действующих пользователей текущего предприятия, от которого создается заявка, обладающих правом «Подготовка заявки».

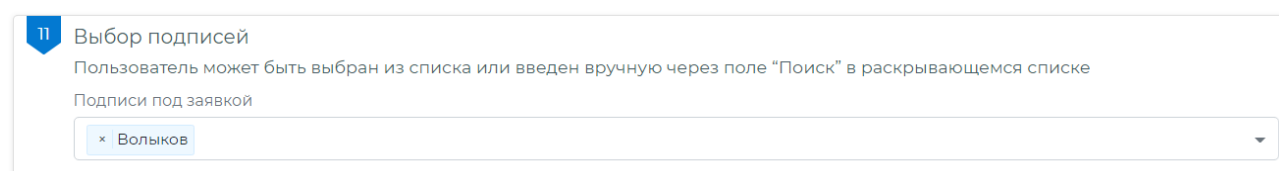


Рисунок 10.17 – Ввод подписи


При создании заявки за другое предприятие поле «Подписи под заявкой» отображается как обычное поле ввода без раскрывающегося списка.

Шаг «Ввод подписей» является последним и обязательным для заполнения. Если подпись не проставлена, то при попытке сохранить заявку с незаполненным обязательным полем — поле подсвечивается красным цветом.

10.2 Создание заявки на базе выбранной

10.2.1 Общие сведения

Для удобства создания типовых заявок (например, на разные единицы оборудования, но с одинаковыми условиями ремонта), заявка может быть создана на базе выбранной заявки.

Для создания новой заявки необходимо выделить нужную заявку в списке заявок или открыть ФОЗ нужной заявки и в левом боковом меню комплекса нажать на кнопку «» и из раскрывающегося списка выбрать пункт «Создать на базе выбранной» (Рисунок 10.18).

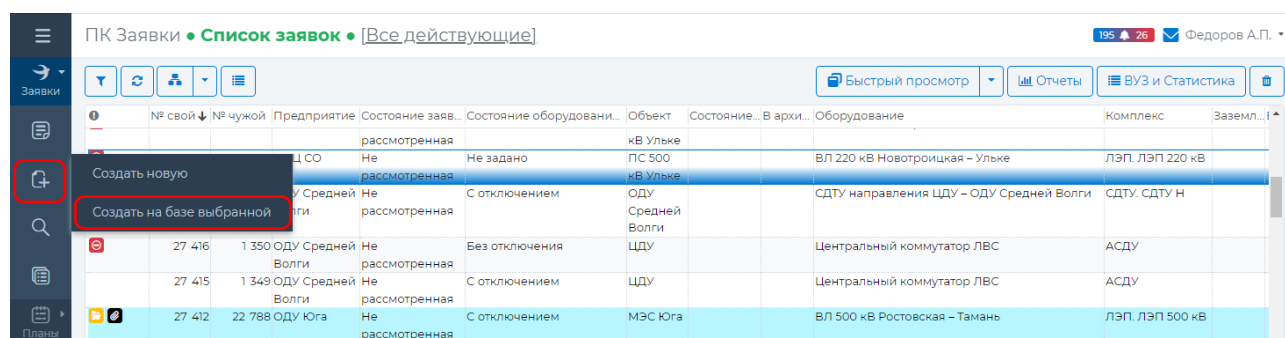


Рисунок 10.18 – Открытие формы «Создание заявки на базе выбранной»

Создание заявки на базе также доступно при выборе пункта «Создать на базе выбранной» из контекстного меню списка заявок (Рисунок 10.19).

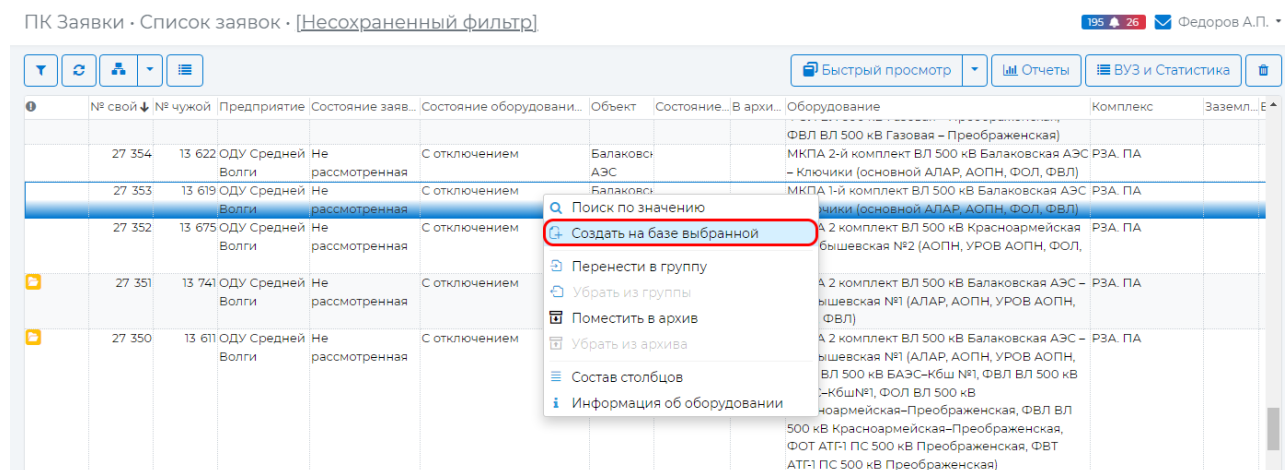


Рисунок 10.19 – Создание заявки на базе выбранной из контекстного меню списка заявок

Если пользователь не имеет права на создание заявки, то пункт контекстного меню «Создать на базе выбранной» будет неактивным.

Создать заявку можно на базе заявки любого происхождения (присланной для утверждения, согласования, уведомления, созданной на своем предприятии).

После выбора пункта «Создать на базе выбранной» открывается форма создания заявки на базе выбранной, в ней автоматически заполняется вся информация из существующей заявки (см. раздел «10.1 Создание новой заявки»). При заполнении формы информация, перенесенная из существующей заявки, может быть изменена аналогично как при создании новой заявки.

10.2.2 Процедура подготовки заявки на базе выбранной

Подготовка заявки на базе выбранной осуществляется путем заполнения последовательно расположенных полей вводом информации с клавиатуры и / или выбором значений из раскрывающихся списков. Информация заполняется пошагово. Каждый шаг представляет собой один из этапов подготовки заявки.

Начальным шагом при создании заявки на базе выбранной является **«Шаг 1 – Выбор оборудования, предприятия и объекта»**. На данном шаге, если у пользователя есть право создания заявки на оборудование базовой заявки, то эта единица оборудования подгружается в поле «Предприятие» автоматически. Если же пользователь не имеет прав на создание заявки, то оборудование не выбрано, и пользователю необходимо произвести выбор оборудования вручную. Если оборудование стало невидимым или не принадлежит к ПК «АСУРЭО», то при

создании заявки на базе существующей поле «Оборудование» подсвечивается красным цветом, под полем отображается соответствующий текст ошибки:

- «Невозможно отобразить оборудование <Наименование оборудования> из выбранной заявки, т.к. для него не установлен флаг «Видимость».
- «Невозможно отобразить оборудование <Наименование оборудования>, т.к. оно не привязано к задаче ПК «Заявки».

Остальные шаги формы создания заявки на базе выбранной аналогичны форме создания новой заявки (см. раздел «10.1.2 Процедура подготовки новой заявки»). Если значения полей базовой заявки совпадают с необходимыми значениями создаваемой заявки, то необходимо перейти к следующему шагу.

Если для создаваемой заявки на базе выбранной по каким-либо причинам не существует категории базовой заявки, например, из-за настройки зависимостей «Комплекс–Категория–Вид ремонта» (см. раздел «Настройка функциональных зависимостей» приложения Интерфейс администратора), то в списке представленных категорий она будет отсутствовать, и ни одна представленная категория выбрана не будет. Пользователю необходимо выбрать другую категорию из списка.

Таким образом, при создании заявки «на базе существующей» необходимо пройти все шаги создания заявки, на каждом из которых первоначально отображается информация заявки, взятой за основу (включая текстовые примечания и маршрут заявки).

Ниже перечислены особенности копирования некоторых полей из выбранной заявки:

- «Свой» и «чужой» номера заявки не копируются из базовой заявки. Они формируются автоматически в момент открытия формы «Создание заявки на базе выбранной» на **«Шаге 2 – Выбор номера и времени создания заявки»**.
- Время создания заявки не копируется из базовой заявки. Оно формируется автоматически в момент открытия формы «Создание заявки на базе выбранной» на **«Шаге 2 – Выбор номера и времени создания заявки»**.
- Мощность и снижение мощности заполняются автоматически из базовой заявки, либо из выбранной ПРЗ на **«Шаге 5 – Указание максимальной мощности, готовой к несению нагрузки и снижения мощности»**.
- Значения планового срока и просимого времени ремонта не копируются, если начало планового (просимого) времени меньше текущего времени. В этом случае

данные сроки заносятся вручную на **«Шаге 7 – Заполнение просимого времени и аварийной готовности»**, как при создании новой заявки (см. раздел «10.1.2 Процедура подготовки новой заявки»). Значения просимого времени копируются в случае, если их значения больше текущего времени.

- Тексты всех примечаний копируются из выбранной заявки по нажатию на кнопку **«Скопировать примечания»**, изначально они автоматически не заполняются. На **«Шаге 8 – Ввод текстов примечаний»** по нажатию на кнопку **«Скопировать примечания»** удаляются все примечания, заполненные вручную до нажатия на кнопку, и осуществляется вставка всех текстовых примечаний из существующей. Данная кнопка доступна только при создании заявки на базе выбранной.

Формирование маршрута на **«Шаге 9 – Выбор маршрута»** зависит от пользовательских настроек.

Настройка выбора маршрута осуществляется на форме **«Настройки пользователя»** на вкладке **«Общие»** (Рисунок 10.20).

ПК Заявки · Настройки пользователя

195 26 Федоров А.П.

✓ Применить Сохранить Загрузить Скопировать фильтры

Общие | Настройка отчетов | Система оповещений | Право при подписании

Форма одной заявки

- ☐ Закрывать вкладку с заявкой после рассмотрения
- ☐ При открытии заявки проверять наличие открытых заявок на то же оборудование
- ☒ При создании заявки копировать значения планового срока в поля просимого времени
- ☒ По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение
- ☒ Выделять предприятие, первым подавшее заявку
- ☐ Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок
- ☐ По умолчанию отображать панель решений открытой

Заявки с категорией "Плановая"

- ☒ Выделять категорию и плановый срок, если в графике ремонтов нет заявки
- ☒ Выделять плановый срок, если в графике ремонтов заявка есть, но плановый срок отличается от указанного в диспетчерской заявке

Наименование оборудования

- ☒ Актуальное на текущую дату
- ☐ Актуальное на время создания заявки

Маршрут для заявок, созданных на базе выбранной

- ☒ Маршрут на базе выбранной
- ☐ Маршрут по умолчанию

Внутреннее рассмотрение заявки

Рисунок 10.20 – Настройка выбора маршрута

По умолчанию указывается либо «Маршрут по умолчанию», либо «На базе выбранной заявки». В **«Шаге 9 – Выбор маршрута»** в раскрывающемся списке


предопределенных маршрутов присутствует маршрут аналогичной маршруту в заявке на базе которого осуществляется создание новой. Данный маршрут содержит все этапы существующей заявки, кроме элементов предыдущего согласования и уведомления, при этом результаты рассмотрения (времена рассмотрения и получения, разрешенные времена ремонта, подписи и комментарии / причины отказа) на элементах маршрута сбрасываются. Скопированный маршрут также можно сохранить в качестве фиксированного предопределенного маршрута для данной единицы оборудования, нажав кнопку «*Сохранить шаблон*» контекстного меню, и изменив название маршрута в открывшемся окне «Сохранение маршрута». Сохранить маршрут можно, даже не меняя его состав (кнопка «*Сохранить шаблон*» всегда активна). **Важно!** Для перемещения элемента маршрута в отдельный этап необходимо зажать курсор мыши на элементе и подождать пару секунд, после этого осуществлять перемещение элемента в отобразившуюся область «Переместить элемент для создания этапа» сверху или снизу маршрута.

При загрузке маршрута на базе выбранной проверяется происхождение заявки:

- если происхождение заявки «Прислана для уведомления», то из внутреннего маршрута исключаются внешние элементы с целью «Для согласования» и «Для утверждения»;
- если происхождение заявки «Прислана для согласования», то из внутреннего маршрута исключается внешний элемент с целью «Для утверждения»;
- если происхождение заявки «Подана на своем предприятии», то из маршрута исключаются внешние элементы с назначением = предприятие, под которым авторизован пользователь.

Если заявка создается на базе выбранной, а группа заявки уже имеет признак «В архиве», то на «**Шаг 10 – Выбор группы**» группа будет не выбрана, пользователю необходимо вручную указать значение, сформировать наименование группы или выбрать из раскрывающегося списка.

Примечание. Шаг 10 не отображается, если пользователь не обладает правом «Изменение группы» и группа не была заполнена в существующей заявке. Если группа была заполнена в существующей заявке, то пользователю недоступно ее редактирование.

Для создания заявки и сохранения всех ее параметров необходимо нажать на кнопку « Сохранить». Проверки при сохранении полностью аналогичны проверкам, описанным для формы «Создание заявки» (см. раздел «10.1 Создание новой заявки»).

10.3 Продление заявки

Заявка на продление создается из открытой заявки или предварительно закрытой заявки (см. раздел «13 Открытие / закрытие заявок»). Для этого необходимо на ФОЗ в панели решений нажать на кнопку «Продлить». Кнопка «Продлить» отображается при выполнении следующих условий:

- у пользователя есть право «Подготовка заявки».
- заявка в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)».
- для заявки нет продления (т.е. нет следующей заявки в цепочки продлений в состоянии, отличном от «Отказанная» и «Снятая»).

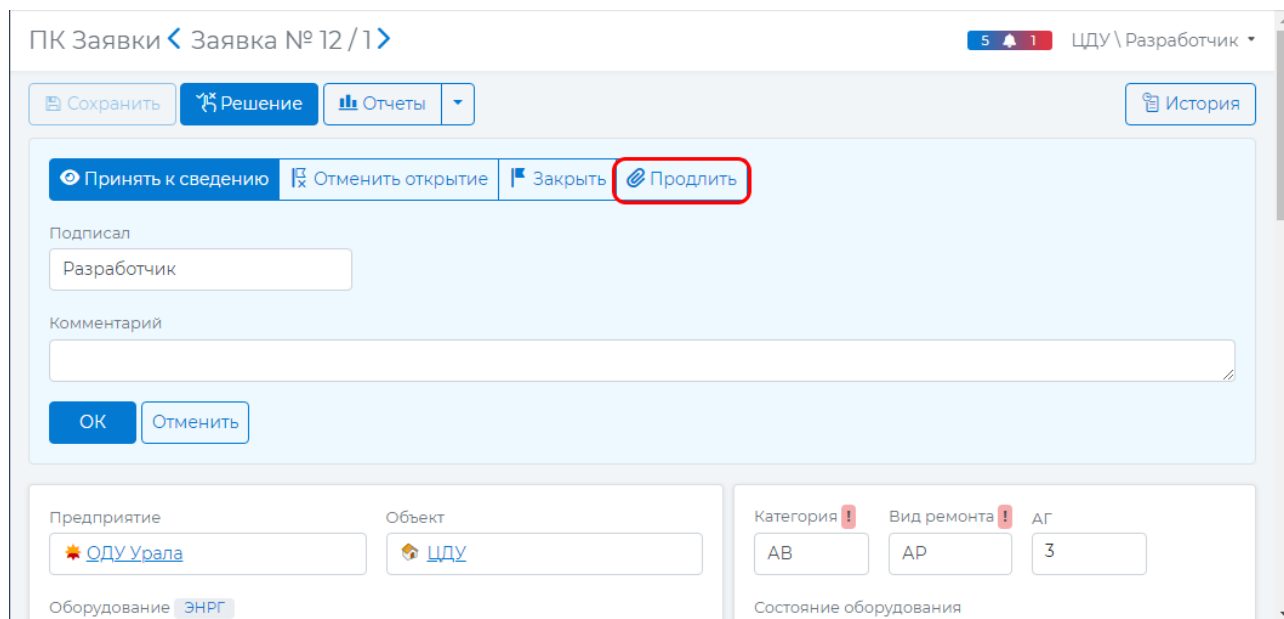


Рисунок 10.21 – Продление заявки

По нажатию кнопки «Продлить» открывается форма «Продление заявки» (Рисунок 10.22), в которой заполнены следующие неизменяемые данные (поля недоступны для редактирования) из продленной заявки:

- Оборудование;
- Объект;
- Предприятие;

- Происхождение заявки;
- Комплекс оборудования.

ПК Заявки · Продление заявки

5 1 ЦДУ \ Разработчик

Сохранить

1 Выбор оборудования, предприятия и объекта

Поля "Предприятие" и "Объект" заполняются автоматически после выбора оборудования, но могут быть отредактированы при необходимости

Оборудование **ЭНРГ**

ENRG

Предприятие

ОДУ Урала

Происхождение заявки

Прислана для согласования Прислана для утверждения Прислана для уведомления

Объект

ЦДУ

2 Выбор номера и времени создания заявки

Если заявка создается за другое предприятие, необходимо заполнить "№ чужой"

Время создания 11:52 13.11.24

№ свой - 15 +

№ чужой - +

3 Выбор категории заявки

Категория

AB

Рисунок 10.22 – Форма «Продление заявки»

Также переносятся данные исходной заявки, которые можно изменить в процессе прохождения шагов мастера создания заявки:

- Категория;
- Вид ремонта;
- Программа переключений + комментарий;
- Мощность, снижение мощности, ГТПГ;
- Состояние оборудования по заявке;
- Условия производства работ;
- Плановый срок ремонта;
- флаг «На основании плановой». Установлен, если продляемая заявка сопоставлена с ПРЗ (одной или несколькими). Если продляемая заявка не сопоставлена с ПРЗ -

то флаг не установлен. Если продляемая заявка была сопоставлена, но флаг был снят в процессе создания заявки продления, то связь удаляется и для заявки по которой производится продление, это соответствует логике удаления связи с продленными заявками (связь рвется со всей цепочкой продления);

- АГ;
- Группа.

Примечание. При продлении плановой заявки недоступны для редактирования поля «Плановый срок. Начало» и «Плановый срок. Конец», если:

- выбрана категория заявки «Плановая»;
- выставлен флаг «На основании плановой»;
- выбрана одна заявка для сопоставления.

Если выбрана категория заявки «Плановая» и не выставлен флаг «На основании плановой», то поля «Плановый срок. Начало» и «Плановый срок. Конец» доступны для редактирования.

Если выбрана категория заявки «Плановая», выставлен флаг «На основании плановой» и выбрано несколько плановых ремонтных заявок для сопоставления, то поля «Плановый срок.Начало» и «Плановый срок.Конец» доступны для редактирования.

При создании продления заполняются пользователем обязательные примечания, автоматически из первичной заявки никакие примечания не копируются.

На *«Шаге 7 – Заполнение просимого времени и аварийной готовности»* начало просимого времени заполняется автоматически. Начало просимого времени ремонта заявки на продление берется равным концу разрешенного времени продляемой (предыдущей) заявки (с учетом перехода конца суток). Изменить это поле нельзя. В случае аварийной заявки, у которой нет разрешенного времени, в качестве начала просимого времени берется конец просимого времени продляемой заявки. Окончание просимого времени вводится пользователем вручную.

Информация о результатах рассмотрения при создании продления остаются пустыми, никакая информация о рассмотрении не копируется из первичной заявки в продленную. Эти поля формируются в процессе рассмотрения заявки. Это касается также следующих полей:

- Состояние заявки;

- Разрешенное время;
- Фактическое время.

Остальные поля формируются аналогично, как и для первичной заявки.

При сохранении заявки-продления (при нажатии на кнопку «Сохранить») производятся следующие проверки:

1. Проверка наличия у пользователя права «Подготовка заявки». Если права нет, то заявка-продление не сохраняется, отображается шторка красного цвета с текстом: «Невозможно создать заявку-продление. У текущего пользователя отсутствует право «Продление заявки». В рамках данной проверки учитывается флаг «Дежурный диспетчер».
2. Проверка возможности создания заявки на данное оборудование и объект с учетом ограничений по энергообъекту.
3. Проверка на доступность для редактирования первичной заявки:
 - если первичная заявка не заблокирована, то производится проверка на состояние первичной заявки:
 - если заявка в состоянии «Открытая» или «Открытая (ПЗ)», то заявка-продления сохраняется;
 - если заявка в состоянии «Не рассмотренная» / «Рассмотренная» / «Разрешенная» / «Закрытая» / «Отказанная» (НЕ в состоянии «Открытая»), то заявка-продления не сохраняется и выводится информационное сообщение: «Невозможно создать заявку-продление. Заявка «<№ свой>\<№ чужой> <Предприятие>» должна быть в состоянии «Открытая»;
 - если первичная заявка заблокирована, то заявка-продления не сохраняется и выводится информационное сообщение: «Невозможно создать заявку-продление. В настоящее время заявка «<№ свой>\<№ чужой> <Наименование предприятия>» заблокирована пользователем <Служба>\<Пользователь>».
4. Проверка на существование заявки-продления у первичной заявки. При попытке продлить первичную заявку, по которой уже существует продление, по нажатию на кнопку «Сохранить» на форме «Продление заявки» изменения

не сохраняются и выводится сообщение: «Предыдущая заявка «<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>» уже имеет продление «<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>». Для восстановления связи необходимо предварительно удалить, снять или отказать заявку «<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>».

При попытке продлить первичную заявку по которой уже существует продление по нажатию на кнопку «*Сохранить*» на форме «Продление заявки» изменения не сохраняются и выводится сообщение: «Предыдущая заявка "<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>" уже имеет продление "<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>". Для восстановления связи необходимо предварительно удалить, снять или отказать заявку "<Номер свой>/<Номер чужой> <Наименование предприятия>».

При создании продления формирование маршрута осуществляется в соответствии с настройками, установленными на форме «Правила построения маршрута» в разделе «Настройки» в Интерфейсе администратора.

При создании продления на шаге «Выбор маршрута» в поле «Предопределенный маршрут»:

- если в правилах построения маршрута задана опция «Для продлённых заявок использовать маршрут по умолчанию», то в поле «Предопределенный маршрут» установлен маршрут по умолчанию для данной единицы оборудования. В раскрывающемся списке маршрут для данной единицы оборудования первый в списке, маршрут на базе продляемой заявки – второй в списке;
- если в правилах указана опция «Для продлённых заявок использовать маршрут из продляемой заявки», то в поле «Предопределенный маршрут» установлен маршрут из продляемой заявки. В раскрывающемся списке маршрут из продляемой заявки – первый в списке.

Скопированный маршрут также можно сохранить в качестве фиксированного предопределенного маршрута для данной единицы оборудования, нажав пункт «*Сохранить шаблон*» в контекстном меню, и изменить название маршрута во всплывающем окне «Сохранение маршрута». Сохранить маршрут можно, даже не меняя его состав (кнопка «*Сохранить шаблон*» всегда активна).

Примечание. Если осуществлять продление заявки с уровня согласования и уведомления (заявки, поданные с целью «Для согласования», «Для уведомления»), то результат может повлиять на правильную работу комплекса. Поэтому рекомендуем продлять заявки только с уровня инициатора и уровня утверждения, так как это штатная работа.

11 Просмотр заявок

11.1 Общие сведения

Работа с заявкой (просмотр, редактирование, рассмотрение) ведется на ФОЗ, содержащей полную информацию о заявке (см. раздел «11.2 Просмотр полной информации о заявке»).

Для перехода на ФОЗ необходимо два раза нажать левой кнопкой мыши на выбранной заявке в списке заявок или нажать на пункт контекстного меню «Открыть» в списке заявок.

Если ФОЗ не открыта в браузере, то происходит открытие ФОЗ заявки в новой вкладке браузера. А если ФОЗ заявки уже открыта в одной вкладке браузера (в этом или в другом окне), то происходит перемещение пользователя на вкладку с ФОЗ данной заявки.

Если ФОЗ открыта в нескольких вкладках (например, при помощи дублирования), то происходит перемещение:

- если все ФОЗ заявки открыты в режиме просмотра - на первую найденную вкладку ФОЗ;
- если одна из ФОЗ заявки заблокирована - на заблокированную ФОЗ.

Внимание. Чтобы перемещение на уже открытую вкладку работало корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»).

При открытии нескольких выделенных заявок со списка заявок также осуществляется перемещение на ранее открытую вкладку с заявкой.

При подключенном расширении «Помощник ZRP.Net» при множественном открытии ФОЗ:

1. Поочередно выполняется проверка на наличие открытых вкладок ФОЗ каждой выделенной заявки по алгоритму единичного открытия ФОЗ. Проверка выполняется, если выделено не более 20 заявок. Если выделено более 20 заявок, то проверяются первые 20 выделенных.

2. Как только была выполнена проверка одной заявки (открылась новая вкладка или стала активной открытая вкладка), то выполняется проверка для следующей заявки и т.д. Поочередно становятся активными / открываются в новых вкладках ФОЗ выделенных заявок. Когда проверки всех выделенных заявок выполнены, на экране отображается ФОЗ последней проверенной заявки.

Существует возможность одновременного открытия нескольких ФОЗ на редактирование (Рисунок 11.1). Для этого необходимо повторить процедуру открытия заявки. Переключение между заявками происходит посредством вкладок.

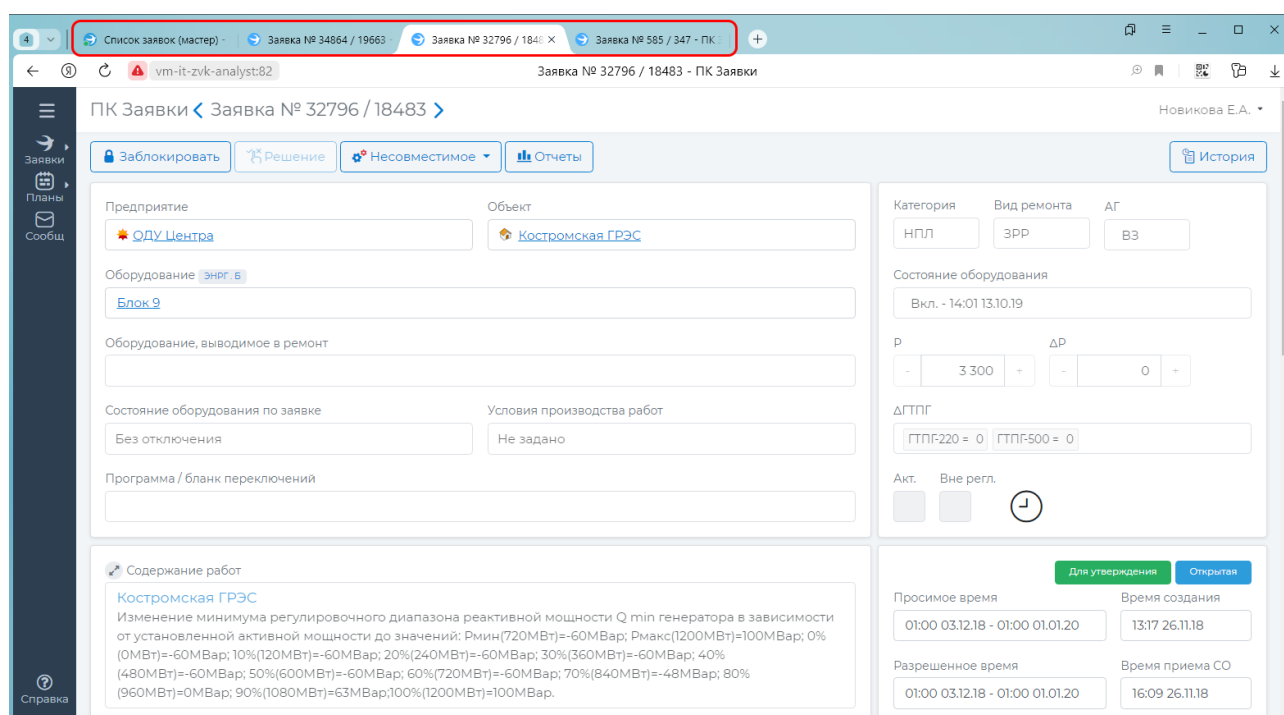


Рисунок 11.1 – Одновременное открытие нескольких заявок на редактирование

Примечание. Для множественного открытия ФОЗ необходимо в настройках браузера `browser://settings/content` в разделе «Настройки» → «Расширенные настройки сайтов» → «Всплывающие окна» → «Настройки сайтов» разрешить всплывающие окна. При невозможности установить данные настройки пользователем самостоятельно, необходимо обратиться к системному администратору. Данные настройки могут быть настроены групповыми политиками централизованно.

11.2 Просмотр полной информации о заявке

11.2.1 Общее описание ФОЗ

Для просмотра информации о заявке необходимо выделить заявку в списке заявок и двойным нажатием левой кнопки мыши открыть ФОЗ. ФОЗ открывается на отдельной вкладке с названием «Заявка №» (Рисунок 11.2).















Рисунок 11.2 – Просмотр полной информации о заявке


Заголовок страницы отображается в следующем формате: <Наименование комплекса> <кнопка [Стрелка влево]> Заявка <№ свой> / <№ чужой> <кнопка [Стрелка вправо]>. С помощью кнопок в заголовке осуществляется переход на другие заявки по мастер списку (см. раздел «9.1.3 Навигация заявок»).

Описание кнопок на панели инструментов ФОЗ представлено в таблице 13.

Таблица 13 – Назначение кнопок ФОЗ


Кнопка	Назначение кнопки
« Заблокировать»	Блокировка заявки для её редактирования. Отображается, только если пользователь обладает одним из прав «Рассмотрение заявки», «Открытие / закрытие заявки», «Администратор». Если заявка заблокирована, то кнопка не отображается на панели инструментов, вместо нее отображается кнопка « Сохранить». Если заявка заблокирована другим пользователем, то по нажатию на кнопку заявка не блокируется, отображается сообщение с

Кнопка	Назначение кнопки
	текстом: «Невозможно заблокировать заявку. Заявка «<№ свой> / <№ чужой><Наименование предприятия>» заблокирована пользователем <Наименование службы> / <Наименование пользователя>»
«  Сохранить»	Сохранение произведенных изменений. Кнопка отображается только в режиме редактирования заявки. Кнопка активна только после внесения изменений в заявку
«  Решение»:	<p>Кнопка доступна для нажатия, если пользователь обладает соответствующими правами для принятия решения по заявке (разрешения, отложения, отказа или снятия), открытия / закрытия заявки, либо продления заявки в зависимости от состояния заявки. По нажатию на кнопку отображаются кнопки с доступными решениями, либо кнопка для продления заявки (в зависимости от состояния заявки и соответствующих прав). Если пользователю не доступна ни одна кнопка на панели решений, то кнопка « Решение» отображается недоступной.</p> <p>Панель решений отображается открытой всегда если в пользовательских настройках установлен флаг «По умолчанию отображать панель решений открытой» и задана настройка «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок». В противном случае, панель решений будет отображаться закрытой. Для закрепления панели решений при скроллинге необходимо нажать на пиктограмму «» в правом верхнем углу панели. При повторном нажатии на пиктограмму осуществляется открепление панели при скроллинге</p>
• «  Разрешить»	Открытие / закрытие заявки (см. раздел «13 Открытие / закрытие заявок»)
• «  Открыть»	
• «  Отменить открытие»	
• «  Закрыть»	
• «  Отменить закрытие»	
• «  Принять сведению»	Принятие решения по заявке (см. раздел «8.4.4 Рассмотрение заявки»)
• «  Отложить»	
• «  Продлить»	Продление заявки (см. раздел «10.3 Продление заявки»)
«  Несовместимое»	Просмотр информации по несовместимому оборудованию
«  Отчеты»	Формирование отчетов (см. раздел «9.9.4 Формирование отчета из ФОЗ»)

Кнопка	Назначение кнопки
«  История»	Просмотр истории по заявке (см. раздел «11.2.7 История заявки»)

11.2.2 Блокировка заявок

Блокировка заявки может производиться пользователем:


1. Вручную по нажатию на кнопку « Заблокировать».
2. Автоматически при открытии ФОЗ / рефреше страницы с ФОЗ, если установлена настройка «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок» (подробнее в разделе «16.2.1 Форма одной заявки»).
3. Автоматически после восстановления сессии.

При осуществлении блокировки заявки осуществляется проверка на блокировку заявки каким-либо пользователем:


- если заявка заблокирована, то отображается:
 - при выполнении п. 1, 2 или 3: шторка с текстом «Невозможно заблокировать заявку. Заявка "<Номер свой> / <Номер чужой><Предприятие>" заблокирована пользователем <Название службы> / <Название пользователя>;
 - при выполнении п. 3: панель с текстом «После восстановления сессии не удалось заблокировать заявку. Заявка "<Номер свой> / <Номер чужой><Предприятие>" заблокирована пользователем <Название службы> / <Название пользователя>. Все несохраненные данные будут утеряны.» при этом кнопка «Сохранить» не активна;
- если заявка никем НЕ заблокирована, то осуществляется блокировка заявки - на вкладке браузера отображается пиктограмма с красным индикатором.


В ФОЗ, находящейся в режиме редактирования, блокировка работает следующим образом:

- при обновлении ФОЗ, находящейся в режиме редактирования, по нажатию на F5 или на кнопку «Обновить» в браузере;
 - при отсутствии изменений страница обновляется, блокировка снимается;

- при наличии изменений отображается модальное окно «Покинуть страницу», по нажатию на кнопку «Покинуть» блокировка снимается, и страница обновляется.
- при попытке перехода на другую страницу/форму:
 - при отсутствии изменений осуществляется переход на другую страницу, блокировка снимается;
 - при наличии изменений отображается модальное окно «Покинуть страницу», по нажатию на кнопку «Покинуть» страница закрывается, блокировка снимается;
- при открытии заявки (заявка заблокирована на одной вкладке) в другой вкладке отображается Информационная панель (шторка) с текстом: «Заявка открыта в другой вкладке», на панели инструментов отображается кнопка « Заблокировать», по нажатию на кнопку отображается Информационная панель (шторка) с текстом: «Невозможно заблокировать заявку. Заявка "<Номер свой> / <Номер чужой> <Наименование предприятия>" заблокирована пользователем <Наименование службы> / <Наименование пользователя>»;
- при закрытии вкладки с заявкой
 - при отсутствии изменений страница закрывается, блокировка снимается;
 - при наличии изменений отображается модальное окно «Покинуть страницу», по нажатию на кнопку «Покинуть» страница закрывается, блокировка снимается;
- при закрытии браузера:
 - штатно - закрываются все вкладки по выше описанной логике (для каждой вкладки);
 - из-за возникновения ошибки браузера, то при повторном открытии браузера и восстановлении всех вкладок, для ранее заблокированных заявок:
 - если не истекла сессия (в файле zvk.ini секция [Service] параметр - SessionTimeout указывается время, в течение которого сохраняется время жизни сессии при потере связи клиента с сервером), то используется ранее установленная блокировка заявок;

- если таймаут прошел, то пытается автоматически установиться блокировка;
- при сбросе сессии блокировка автоматически сбрасывается, но при повторной авторизации осуществляется проверка блокировки заявки;
- при разрыве соединения:
 - если соединение с интернетом или с сервером восстановилось в течение таймаута (в файле zvk.ini секция [Service] параметр - SessionTimeout указывается время, в течение которого сохраняется время жизни сессии при потере связи клиента с сервером), то сохраняются текущая сессия и блокировка заявки;
 - если соединение с интернетом или с сервером НЕ восстановилось в течение таймаута, то блокировка автоматически сбрасывается при авто удалении сессии;
- при снятии блокировки администратором в интерфейсе администратора блокировка снимается и отображается панель с текстом: «Заявка "<Номер свой> / <Номер чужой><Предприятие>" разблокирована администратором комплекса в <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ (соответствуют часовому поясу на клиенте)>». Все несохраненные данные будут утеряны.

При установке флага «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок» для данного пользователя доступные к блокированию заявки открываются в режиме редактирования (то есть автоматически нажимается кнопка « Заблокировать», которая превращается в «Сохранить»).

При снятом флаге «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок» для данного пользователя доступные к блокированию заявки открываются в режиме просмотра с активной не нажатой кнопкой « Заблокировать».

Вне зависимости от флага «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок» НЕ доступные к блокированию заявки открываются только в режиме просмотра, кнопка состояния «Заблокировать» не отображается.

На ФОЗ осуществляется отслеживание последнего действия пользователя. С момента последнего действия пользователя на вкладке запускается таймер.

По истечению времени, указанного в настройке `waitToUnlockZvkInMinutes` (см. руководство системного администратора раздел «Описание параметров файла `Sms.ZRP.WebApi.settings.json` для 3P.Net») с последнего действия пользователя на вкладке (по умолчанию указано значение 45) осуществляется автоматический сброс блокировки заявки.

При сбросе блокировки независимо от наличия изменений на данной вкладке осуществляется обновление страницы и все внесенные данные теряются.

При автоматическом сбросе блокировки в лог фиксируется информация с текстом: «Заявка <ZvkId> разблокирована автоматически из-за длительной неактивности вкладки системы».

За 15 минут до сброса блокировки отображается оповещение на всех вкладках системы (Рисунок 11.3). Панель отображается пользователю под заголовком формы на каждой открытой вкладке. При этом никакие кнопки на форме не блокируются, у пользователя имеется доступ ко всему функционалу системы.

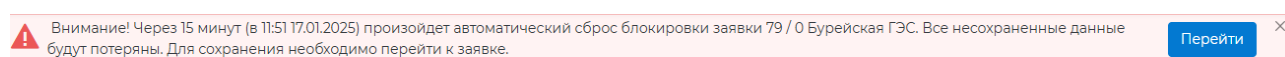


Рисунок 11.3 – Панель с предупреждением об автоматическом сбросе блокировки

Панель с предупреждением об автоматическом сбросе блокировки состоит из следующих элементов:

- информационное сообщение в формате: «Внимание! Через 15 минут (в <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>) произойдет автоматический сброс блокировки заявки <Номер свой> / <Номер чужой> <Предприятие>. Все несохраненные данные будут потеряны. Для сохранения необходимо перейти к заявке.»;
- кнопка «Перейти». Доступна для выбора и отображается всегда. Подсвечена. По нажатию на кнопку данная панель с предупреждением от администратора комплекса закрывается во всех вкладках. Пользователь перенаправляется на уже открытую вкладку системы с данной ФОЗ, если установлено расширение для браузера, если расширение для браузера не установлено, то перенаправление пользователя на данную ФОЗ не осуществляется. Если открыто несколько ФОЗ данной заявки, то перенаправление осуществляется на заблокированную ФОЗ данной заявки.

По нажатию на кнопку [x] панель с оповещением комплекса об автоматическом сбросе блокировки закрывается во всех вкладках.

Если администратор комплекса сбросил блокировку до момента автоматического сброса блокировки с заявки, то панель с уведомлением перестает отображаться и таймер отключается, т.к. заявка больше не заблокирована пользователем.

11.2.3 Информационная часть формы

Информационная часть формы содержит поля, представленные на рисунке 11.4.

Рисунок 11.4 – Информационная часть ФОЗ

При рассмотрении заявки пользователь, обладающий правом «Изменение признака «Актуализация», может установить / снять признак «Актуализация». Установленный признак «Актуализация» обозначает необходимость использования заявки специалистами при актуализации расчетной модели. В списке заявок реализована возможность фильтрации заявок по признаку «Участствует» / «Не участвует» в актуализации.

Также в процессе рассмотрения заявки пользователь, обладающий правом «Изменение признака «Вне регламента», независимо от категорий заявок и их происхождений

может вручную устанавливать / снимать признак «Вне регламента» для заявок после их приема. Установленный признак «Вне регламента» используется для выделения заявок, поданных без соблюдения сроков приема заявок в соответствии с регламентом оперативного диспетчерского управления (см. раздел «Задание условий регламента» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

Значение полей «Актуализация» и «Вне регламента» актуальны только на текущем предприятии и на другие предприятия не передаются.

В поле «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт» по умолчанию, отображается актуальное наименование оборудования на момент открытия ФОЗ текущим пользователем. При установке значения «Актуальное на время создания заявки» в настройке «Наименование оборудования» на вкладке «Общие» на форме «Настройки пользователя» в поле «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт» на ФОЗ будет отображаться наименование, актуальное на момент создания заявки (см. раздел «16 Пользовательские настройки»).

В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в поле (в том числе, в плашках), а также в раскрывающемся списке поля «Оборудование, выводимое в ремонт» отображается составное наименование оборудования.

Если наименование оборудования было изменено с момента создания заявки до момента открытия ФОЗ, то в поле «Оборудование» рядом с наименованием оборудования отображается пиктограмма «Карандаш». При наведении курсора мыши на иконку отображается всплывающая подсказка «Наименование оборудования было изменено».

Пиктограмма «Карандаш» не отображается, если в поле «Оборудование» отображается составное наименование оборудования и диспетчерское наименование родительских единиц изменено, при этом диспетчерское наименование единицы оборудования, на которую создана заявка, осталось неизменным с момента создания заявки до текущего момента.

Если у единицы оборудования, на которое была создана заявка, в дополнительном атрибуте «Опасное оборудование» (ОПАСН_ОБОРУД) установлен флаг, то рядом с заголовком поля «Оборудование» на ФОЗ отображается плашка красного цвета с молнией

(Рисунок 11.5). По наведению курсора мыши на плашку отображается хинт с текстом: «Опасное оборудование!».

Если у единицы оборудования, на которое была создана заявка, в дополнительном атрибуте «Опасное оборудование» (ОПАСН_ОБОРУД) не установлен флаг или указан флаг «Строгая невозможность», то рядом с заголовком поля «Оборудование» на ФОЗ заявки плашка красного цвета с молнией НЕ отображается.

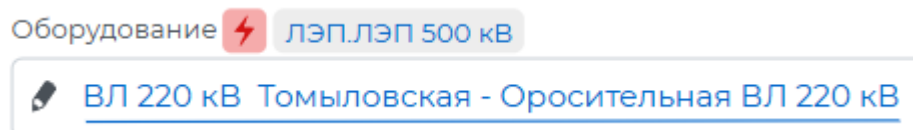


Рисунок 11.5 – Индикация опасного оборудования

На форме «*Информация об оборудовании*» отображается история изменения наименования оборудования. Внесение изменений в наименование оборудования осуществляется:

- в справочнике «Оборудование» приложения «Интерфейс оборудования» (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»);
- при выполнении операции импорта значений справочника «Оборудование».

История изменения наименования оборудования представлена в таблице изменений (Рисунок 11.6).

Информация об оборудовании

Наименование
ЛЭП, ЛЭП 110 кВ

ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево

ID

16463

Идентификатор

ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево

Видимость

✓

Родительское оборудование

ЛЭП 110 кВ

Объекты

ПС 110 кВ Полетаево-т

Шифр

{588497CD-A660-46E3-A463-47FFB21D4E64}

Управление / ведение

Волжская эл. компания
Ведение

Сосновский РЭС
Ведение

Трансэнерго
Ведение

Трансэнерго
Согласование

Автоматический маршрут для заявок

Поданных / присланных на утверждение

История изменения наименования оборудования

Дата и время	Диспетчерское наименование Инициатор изменения	Способ изменения
21.07.23 22:17:35	ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево Инженер СДиЗП Чистяков И.В.	Справочник

Зависимое оборудование

ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево ПС 110 кВ Алишево Центральные эл. сети	Связанное
ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево ПС 110 кВ Биргильда-т	Связанное
ВЛ 110 кВ Полетаево-т - Биргильда-т с отпайкой на ПС Алишево ПС 110 кВ Алишево	Связанное

Рисунок 11.6 – Отображение истории изменения наименования оборудования




Описание колонок таблицы изменений представлено в таблице 14.

Таблица 14 – Описание колонок таблицы изменений наименования оборудования



Столбец	Описание
<i>Дата/время</i>	Дата и время изменения наименования оборудования в справочнике «Оборудование»: <ul style="list-style-type: none"> – дата импорта значений справочника «Оборудование»; – дата изменения наименования вручную путем внесения изменений в поле «Диспетчерское наименование» справочника «Оборудование»
<i>Наименование</i>	Установленное значение наименования оборудования
<i>Инициатор изменения</i>	Имя пользователя, внесшего изменения в наименование оборудования: <ul style="list-style-type: none"> – пользователь, внесший изменения в БД оборудования
<i>Способ изменения</i>	Способ внесения изменения наименования оборудования: <ul style="list-style-type: none"> – если изменение производилось в справочнике «Оборудование», то указывается надпись «Справочник»; – если изменение производилось посредством импорта, то указывается надпись «Импорт»

Для диспетчерских заявок категории «Плановая», присланных на утверждение, возможно сопоставление с плановой ремонтной заявкой.

По результатам сопоставления на ФОЗ в области «Сопоставление» отображаются следующие пиктограммы:

- «», если диспетчерская заявка сопоставлена с плановой ремонтной. При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Сопоставлена с плановой ремонтной заявкой»;
- «», если диспетчерская заявка не сопоставлена с плановой ремонтной, но хотя бы один месячный график ремонтов текущего года содержит хотя бы одну плановую ремонтную заявку на данную единицу оборудования. При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Не сопоставлена с плановой ремонтной заявкой, заявка в графике ремонтов есть»;
- «», если диспетчерская заявка не сопоставлена с плановой ремонтной и в месячных графиках ремонтов текущего года отсутствует плановая ремонтная заявка на данную единицу оборудования. При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Не сопоставлена с плановой ремонтной заявкой, заявки в графике ремонтов нет».

В поле «Состояние оборудования по заявке» изначально отображаются значения, выбранные пользователем при создании заявки на «Шаге 6 – Выбор состояния оборудования и условий производства работ», при необходимости значение поля может быть изменено пользователем. В случае если оборудование, на которое создана заявка относится к комплексу оборудования, указанному в зависимости «Комплекс – Установка/без установки заземления» в справочнике «Зависимости» в настройках Интерфейса администратора, справа от поля будет отображаться пиктограмма:

-  пиктограмма серого цвета отображается, если на «Шаге 6 – Выбор состояния оборудования и условий производства работ» в поле «Состояние оборудования по заявке» было выбрано значение «С отключением без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП». При наведении курсора мыши на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП»;
-  пиктограмма желто-оранжевого цвета отображается, если на «Шаге 6 – Выбор состояния оборудования и условий производства работ» в поле «Состояние оборудования по заявке» было выбрано значение «С отключением с установкой заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП». При наведении курсора мыши на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «С установкой заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП».

11.2.3.1 Общие сведения

Тестовая часть формы содержит поля, представленные на рисунке 11.7.

ПК Заявки < Заявка № 27432 / 22508 > Новикова Е.А. ▾

Заблокировать
Решение
Несовместимое ▾
Отчеты
История

Программа / бланк переключений

комплексная программа опробования прохождения команд ПА по каналам связи (ВЧ, ВОЛС) и ввода новых УПА...

Содержание работ

Северо-Кавказское ПМЭС
 Вывод для ТО - Выполнение работ по боб опробованию прохождения команд по ВЧ каналам, ВОЛС в части вновь организованных команд ПА ПРМ АКА 56 кГц ВЛ 330 кВ Буденновск – Чирюрт по "Комплексной программе переключений опробования прохождения команд ПА по каналам связи (ВЧ, ВОЛС) и ввода новых УПАСК ЛЭП 330 кВ в операционных зонах Северокавказского РДУ и Дагестанского РДУ в рамках подключения Мизурской ГЭС к сети".

Режимные указания

Релейные указания

Оперативные указания

Северо-Кавказское ПМЭС
 Титул проектирования "Реконструкция ВЛ 330 тестик кВ Нальчик-Владикавказ-2 с образованием ВЛ 330 кВ Зарамагская ГЭС-1 - Владикавказ-2 и ВЛ 330 кВ Зарамагская ГЭС-1 - Нальчик для выдачи мощности Зарамагской ГЭС-1". Переключения выполняются по Комплексной программе переключений опробования прохождения команд ПА по каналам связи (ВЧ, ВОЛС) и ввода новых УПАСК ЛЭП 330 кВ в операционных зонах Северокавказского РДУ и Дагестанского РДУ в рамках подключения Мизурской ГЭС к сети, утв. 26.09.2019 г.

Остаются в работе

ОДУ Юга, Северо-Кавказское ПМЭС
 НДЗ ВЛ 330 кВ Буденновск - Чирюрт.

Для утверждения
Не рассмотренная

Просимое время
 09:00 14.10.19 - 19:00 14.10.19

Время приема СО
 17:41 10.10.19

Фактическое время
 15:25 11.10.19

Открытие / Закрытие

Комментарий диспетчера



Инициатива при открытии При закрытии

Время создания
 10:24 10.10.19


Время получения

Рисунок 11.7 – Текстовая часть ФОЗ


Текстовые поля, помимо текстов примечаний или указаний, содержат информацию о предприятии (идентификатор), на котором было создано или отредактировано данное примечание или указание.

Редактирование текстовых примечаний доступно, если заявка заблокирована. Для редактирования текста примечания необходимо нажать на кнопку «». Слева от заголовка типа примечания отображается плашка наличия predefined примечания «», если в справочнике «Тексты примечаний» в Интерфейсе администратора существует predefined примечание для данного типа примечания, службы текущего пользователя и данное predefined примечание создано на оборудование или комплекс, указанные в заявке. Также доступно добавление текстовых примечаний из продляемой заявки с помощью контекстного меню, вызванного в поле ввода текста примечаний.

11.2.3.2 Добавление текстов примечаний

Для добавления текстов примечаний необходимо нажать на кнопку «».

Для добавления текстового примечания в Интерфейсе пользователя требуются права на конкретный тип примечаний, и не требуются права «Редактирование текстов примечаний» и «Ведение НСИ».

Редактирование текстовых примечаний производится в модальном окне «<Название примечания>», которое открывается по нажатию кнопки «» (Рисунок 11.8).

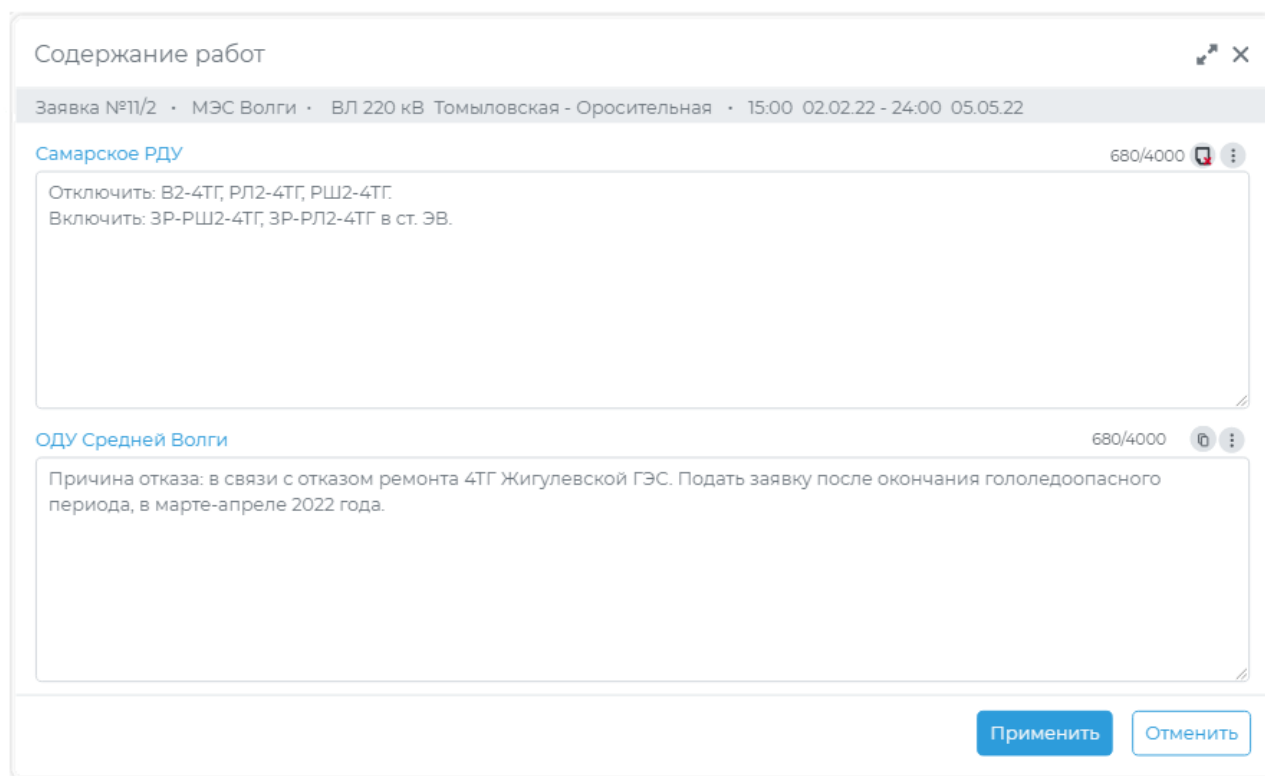






Рисунок 11.8 – Окно редактирования текстового примечания

Окно редактирования текстового примечания содержит:

- **заголовок:** «<Тип примечаний>». Указывается тип редактируемого текстового примечания. Если авторами данного примечания являются несколько предприятий (примечание было дополнено другим предприятием), то указываются все такие предприятия через запятую;
- **подзаголовок «Краткая информация о заявке»** включает:
 - заявка <№свой/чужой>;
 - наименование объект;
 - наименование оборудования, на которое создана заявка;
 - просимое время.начало – просимое время.конец в формате <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ – ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>.

В модальном окне расположены стандартные кнопки изменения размера и закрытия окна:

- при нажатии кнопки «» окно раскрывается на весь экран;
- при нажатии кнопки «» окно возвращается к размеру и положению, которые оно имело до выполнения действия «»;
- при нажатии кнопки «» окно закрывается.

Если есть несохраненные изменения в тексте примечания, то отображается модальное окно «Применить изменения» (Рисунок 11.9).

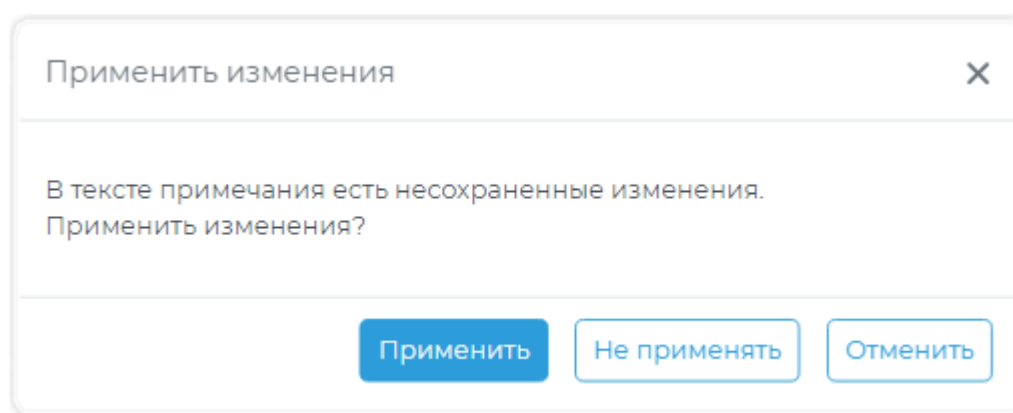



Рисунок 11.9 – Модальное окно «Применить изменения»

По нажатию кнопки «*Применить*» сохраняются внесенные изменения, закрываются модальные окна «<Название примечания>» и «Применить изменения» и на ФОЗ отображается текст примечания. При нажатии кнопки «*Не применять*» закрываются модальные окна «<Название примечания>» и «Применить изменения» и на ФОЗ отображается текст примечания без внесенных изменений. При нажатии на кнопку «*Отменить*» закрывается модальное окно «Применить изменения» и пользователь может продолжить редактирование примечания.

По нажатию кнопки «» вызывается контекстное меню, с помощью которого пользователь имеет возможность сохранить / удалить примечание, объединить примечания, вставить ранее сохраненный текст примечания.

Для того, чтобы сохранить введенный текст примечания как предопределенный, необходимо из контекстного меню выбрать пункт «*Сохранить примечание в справочник*»

(Рисунок 11.10). Активен, если у пользователя есть права на выбранный тип примечания, и примечание открыто в режиме редактирования.

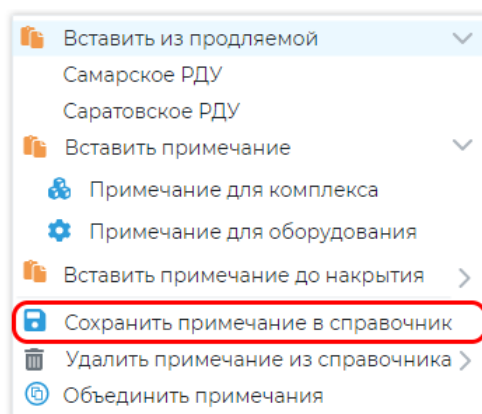


Рисунок 11.10 – Сохранение текста примечаний как predetermined

В появившемся окне «*Сохранить примечание в справочник*» необходимо ввести название сохраняемого примечания и нажать на кнопку «*Сохранить*». Если в справочнике Интерфейса администратора «Тексты примечаний» уже есть примечание с аналогичным названием, то поле подсвечивается красным цветом и выводится ошибка: «*Предопределенный текст с указанным наименованием уже существует*» (Рисунок 11.11).

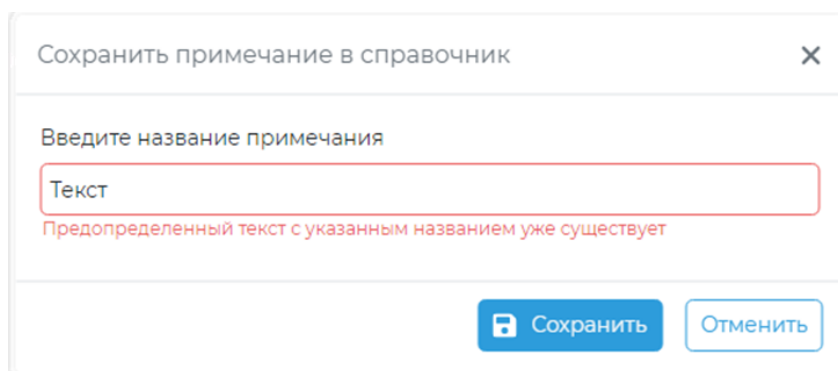


Рисунок 11.11 – Модальное окно «Сохранить примечание в справочник»

11.2.3.3 Вставка текстов примечаний из продляемой заявки

Существует возможность вставки текста примечания из продляемой (предыдущей) заявки. Для этого необходимо в контекстном меню выбрать пункт «*Вставить из продляемой*» и из раскрывающегося списка выбрать предприятия-авторов текстовых примечаний, из которого необходимо вставить текстовое примечание (Рисунок 11.12).

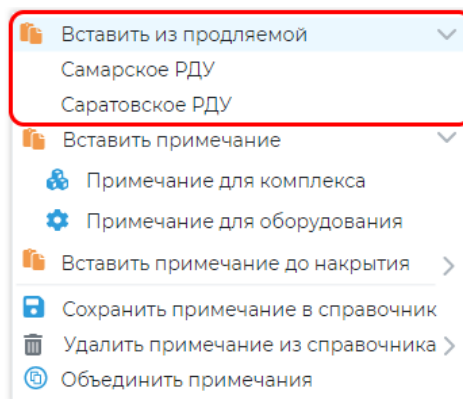


Рисунок 11.12 – Вставка текстового примечания из продляемой заявки

В списке отображаются только те предприятия-автора, которые заполнены в аналогичном типе текстового примечания продляемой заявки.

При наведении курсора мыши на предприятие-автора текстового примечания отображается всплывающая подсказка с текстом примечания. Если текст примечания не уместается в всплывающей подсказке стандартного размера, то отображается вертикальная полоса прокрутки.

Пункт «*Вставить из продляемой*» отображается при одновременном выполнении следующих условий:

- открыта ФОЗ заявки на продление;
- открыто окно текстового примечания в режиме редактирования;
- в продляемой заявке заполнен аналогичный тип текстового примечания независимо от блоков примечания.

11.2.3.4 Вставка предопределенных текстов примечаний

Примечания, для которых настроены предопределенные тексты с учетом службы пользователя, имеют пиктограмму «Т». Для вставки предопределенного примечания необходимо в контекстном меню по нажатию правой кнопки мыши выбрать пункт «*Вставить примечание*» и из раскрывающегося списка выбрать название примечания (Рисунок 11.13). При наведении курсора мыши на примечание из списка отображается всплывающая подсказка с текстом примечания.

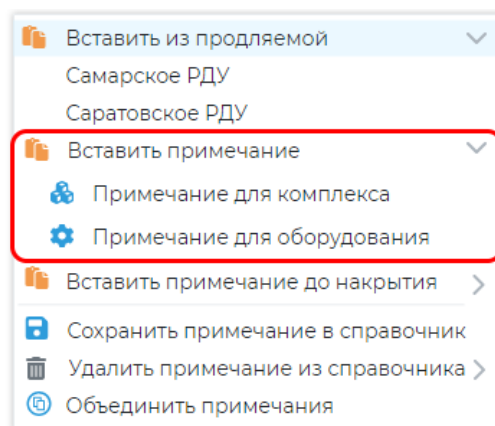


Рисунок 11.13 – Редактирование текстовых примечаний

При ручном накрытии заявки существует возможность вставки текстовых примечаний, содержащихся в заявке до накрытия. Пункт «*Вставить примечание до накрытия*» (Рисунок 11.14) отображается и активен применительно к типу примечания после ручного накрытия заявки, если в процессе ручного накрытия произошло изменение / удаление текстового примечания данного типа с авторством текущего предприятия.

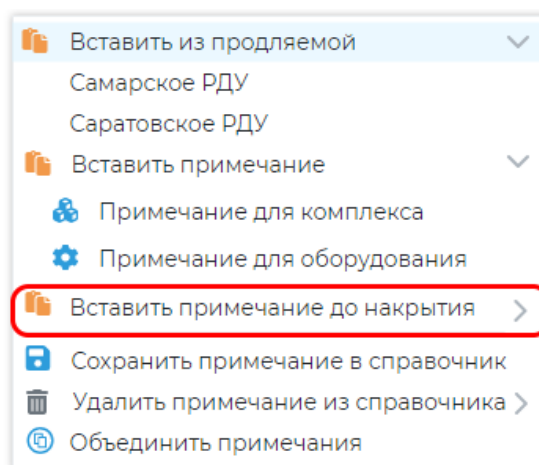


Рисунок 11.14 – Вставка примечания, содержавшегося в заявке до накрытия

При выборе пункта «*Вставить примечание до накрытия*» вниз раскрывается список предприятий-авторов текстовых примечаний, где имеется авторство текущего предприятия, содержащихся в заявке до накрытия. Группировка осуществляется сначала по комплексу, потом по объекту. Внутри группы примечания сортируются по алфавиту. При выборе предприятия-автора в поле примечания вставляется текст текстового примечания, содержащийся в заявке до накрытия. Вставка текста примечания осуществляется относительно текущей позиции курсора в поле ввода того текстового примечания, откуда было вызвано контекстное меню. Примечание. Допустим, что курсор установлен в Блоке

текстового примечания 1, а контекстное меню вызвано из Блока текстового примечания 2. В этом случае при вызове контекстного меню курсор установится в конец примечания Блока текстового примечания 2 и произойдет вставка предопределенного текста примечания в конец текста примечания. В примечании до закрытия хранится последняя до момента закрытия версия текста примечания с авторством текущего предприятия. При наведении курсора мыши на примечание из списка отображается всплывающая подсказка с текстом примечания. Если текст примечания не умещается в всплывающей подсказке стандартного размера, то отображается вертикальная полоса прокрутки.

Также при редактировании примечаний можно удалить предопределенные примечания, выбрав название текста в появившемся списке пункта меню *«Удалить примечание из справочника»*. Пункт *«Удалить примечание из справочника»* отображается, если у пользователя есть права на выбранный тип примечания и примечание открыто в режиме редактирования. При выборе пункта вниз раскрывается список доступных предопределенных текстов примечаний из Интерфейса администратора, доступных для удаления.

Если предопределенный текст примечания был создан для комплекса, то при удалении примечания также производится удаление службы текущего пользователя из списка служб предопределенного примечания. Если удаляемая служба единственная в списке служб предопределенного примечания для комплекса, то примечание удаляется целиком.

11.2.3.5 Табуляция в текстовых примечаниях

В текстовые примечания (на ФОЗ и форме создания) доступна вставка текста с учетом табуляции (в виде табличной формы, но без разграничивающих линий).

Текстовые примечания отображаются с учетом табуляции (Рисунок 11.15):

- при просмотре примечания:
 - на ФОЗ;
 - на форме создания заявки;
 - на форме быстрого просмотра;
- в модальном окне просмотра примечания;
- в модальном окне редактирования примечания.
- при печати ФОЗ (с формы ФОЗ или со списка заявок при выборе типа «Полная форма»).

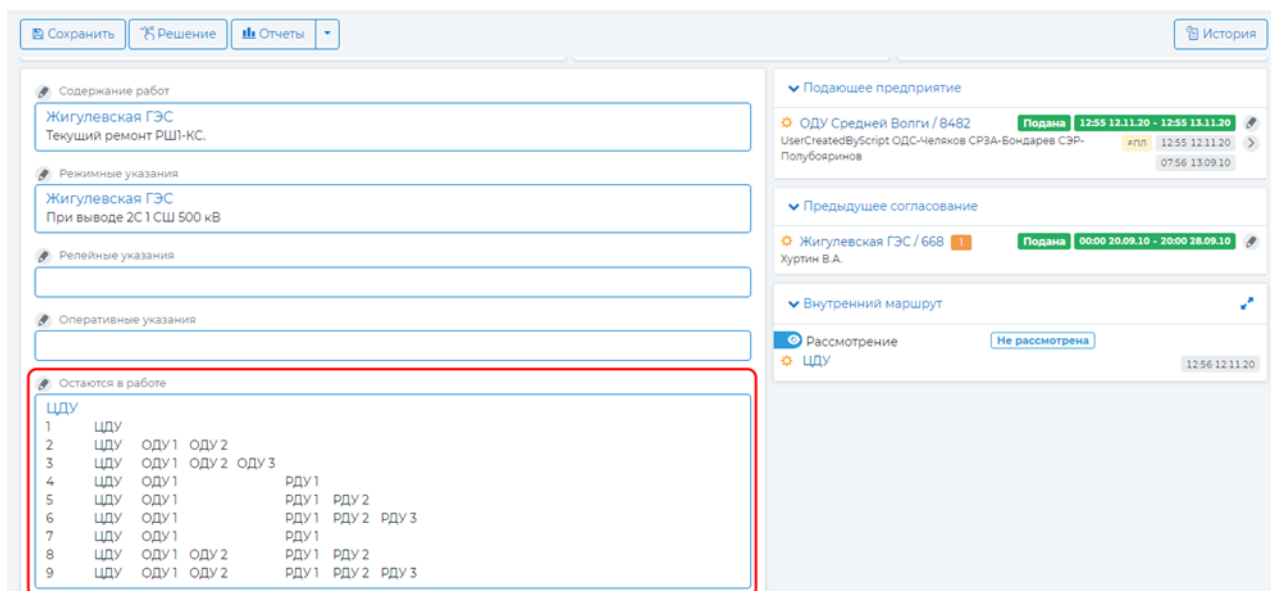




Рисунок 11.15 – Отображение табуляции в текстовых примечаниях

Примечание. Если таблица широкая и не умещается в отчете ФОЗ, то таблица будет печататься с переносом.

Внимание! На форме ВУЗ / Статистика ремонтов / Сопоставление в столбцах с текстовыми примечаниями текстовые примечания отображаются без учета табуляции. При печати отчетов с данных форм табуляция в текстовых примечаниях также отсутствует.

11.2.3.6 Объединение текстов примечаний

При редактировании текстов примечаний существует возможность объединения текстов примечаний, поступивших от разных предприятий, в одно общее примечание (Рисунок 11.16). Кнопка «» отображается в заголовке каждого блока, если в модальном окне присутствует более одного блока. При этом автором примечания должно быть текущее предприятие. По нажатию кнопки «» объединяют все текстовые примечания данного типа. Автором объединенного примечания становится текущее предприятие. Текст каждого примечания начинается с новой строки.

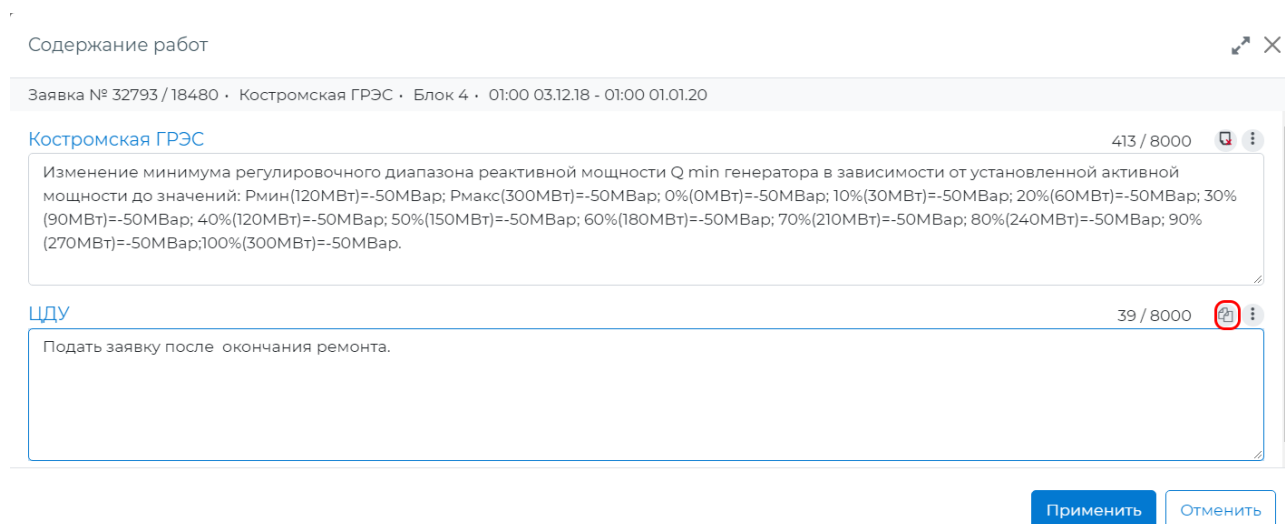



Рисунок 11.16 – Объединение текстовых примечаний

Объединение текстовых примечаний так же возможно при вызове контекстного меню, с помощью кнопки «». При выборе пункта контекстного меню «*Объединить примечания*» объединяются все текстовые примечания данного типа (Рисунок 11.17).

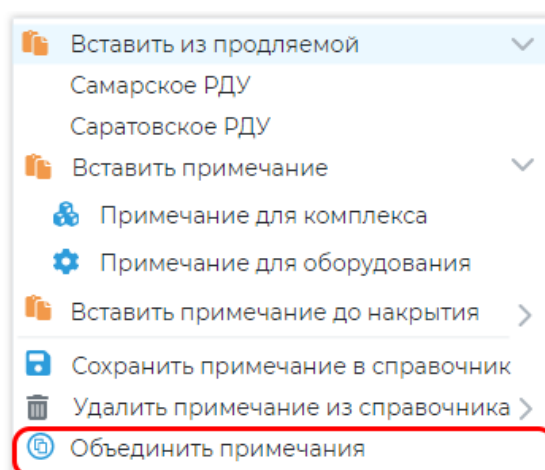


Рисунок 11.17 – Выбор контекстного меню «Объединить примечания»

11.2.3.7 Удаление текстов примечаний, введенных другими предприятиями

Для удаления текста примечания другого предприятия необходимо в контекстном меню выбрать пункт «*Удалить примечание из справочника*» (Рисунок 11.18).

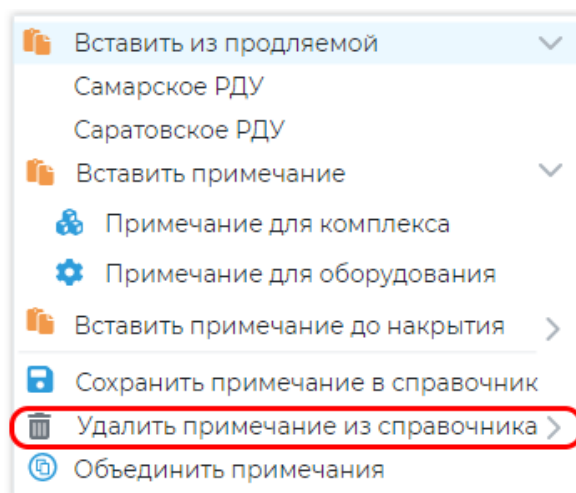


Рисунок 11.18 – Выбор контекстного меню «Удалить примечание из справочника»

Пункт «Удалить примечание из справочника» активен, если у пользователя есть права на выбранный тип примечания, и примечание открыто в режиме редактирования. При выборе пункта вниз раскрывается список доступных predetermined текстов примечаний из Интерфейса администратора, доступных для удаления. При выборе пункта с текстовым примечанием из списка отображается модальное окно с информацией об удалении текстового примечания (Рисунок 11.19).

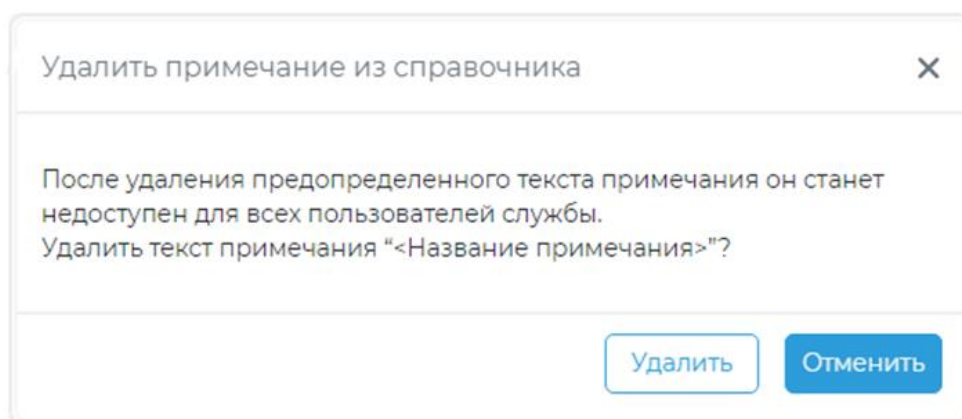







Рисунок 11.19 – Модальное окно «Удалить примечание из справочника»

По нажатию кнопки «Удалить» выбранное примечание удаляется и модальное окно закрывается. Для отмены удаления примечания необходимо нажать кнопку «Отменить».

Удаление текстовых примечаний так же возможно с помощью кнопки «», расположенной слева над полем ввода текстового примечания. При наведении курсора мыши на кнопку «» отображается всплывающая подсказка: «Удалить примечание». По нажатию на кнопку фон текста примечания становится серым. При наведении курсора мыши на кнопку

«» после удаления отображается всплывающая подсказка: «Отменить удаление». При повторном нажатии на кнопку «» осуществляется отмена удаления примечания (фон текста примечания становится белым). Текст удаляется по нажатию кнопки «Применить» в модальном окне редактирования текстового примечания. Кнопка «» отображается и активна в режиме редактирования текстовых примечаний, если:

- автор примечания не текущее предприятие;
- текущее предприятие является соавтором.

11.2.3.8 Авторство текстовых примечаний

Для того, чтобы видеть на каком предприятии были внесены те или иные примечания, реализована функция фиксации авторства внесенных текстовых примечаний.

Если текстовое примечание было дополнено другим предприятием (не автором данного текстового примечания), то такое предприятие становится также автором текстового примечания. В этом случае оба предприятия указываются в заголовке примечания через запятую. Таким образом, соавтором текстового примечания становится предприятие, внесшее любое изменения в текст примечания.

Если разные предприятия оставили примечание одного типа, то такие примечания отделяются друг от друга пустой строкой. Последовательность отображения текстовых примечаний одного типа зависит от времени их редактирования. Чем позже по времени было внесено примечание, тем ниже в списке примечаний оно будет отображаться.

Основные правила формирования текстовых примечаний следующие:

- 1) если заявка создана за своё предприятие, то автором текстовых примечаний будет указано своё предприятие;
- 2) если заявка создана за чужое предприятие, то автором текстовых примечаний будет указано предприятие, за которое заявка создана.

Существует ряд правил при редактировании текстовых примечаний:

- при редактировании текстового примечания, созданного другим предприятием, добавляется авторство текущего предприятия.
- при объединении текстовых примечаний указывается авторство только текущего предприятия.

- при удалении комментария какого-либо предприятия, удаляется и авторство данного предприятия из примечания.

11.2.4 Временная часть формы

Временная часть формы содержит поля, представленные на рисунке 11.20.

Рисунок 11.20 – Временная часть ФОЗ

Время получения заявки предприятием структуры Системного оператора (далее - СО) отображается в формате: ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ. Если заявка была создана на предприятии из структуры Системного оператора: $\text{Время приема СО} = \text{Время создания}$. Формируется при получении заявки предприятием структуры СО или вводится пользователем на подающем предприятии на панели изменения информации. Поле присутствует всегда, заполнено после получения заявки Системным оператором. Доступно для редактирования. Время приема СО должно быть не раньше времени создания заявки, значения недоступны для выбора, при вводе с клавиатуры и перемещении фокуса в поле устанавливается последнее корректное значение.

Если в настройках установлен флаг в опции «Выделять сроки ремонта, отличные от плановых» (форма «Настройки пользователя» вкладка «Общие») и просимое или фактическое время отличается от планового срока ремонта (Рисунок 11.21), то:

- рядом с заголовком поля «Плановый срок» отображается плашка желтого цвета с текстом «≠пр», при наведении курсора мыши на плашку отображается подсказка: «Отличается от просимого»;
- рядом с заголовком поля «Просимое время» отображается плашка желтого цвета с текстом «≠пл», при наведении курсора мыши отображается подсказка: «Отличается от планового»;

- рядом с заголовком поля «Фактическое время» отображается плашка желтого цвета с текстом «≠пл», при наведении курсора мыши отображается подсказка: «Отличается от планового»;
- рядом с заголовком поля «Просимое время» отображается плашка желтого цвета «≠раз», при наведении курсора мыши отображается подсказка: «Отличается от разрешенного»;
- рядом с заголовком поля «Просимое время» отображается плашка желтого цвета «≠раз», при наведении курсора мыши отображается подсказка (хинт): «Отличается от разрешенного»;
- рядом с заголовком поля «Разрешенное время» отображается плашка желтого цвета «≠пр», при наведении курсора мыши отображается подсказка (хинт): «Отличается от просимого»;
- рядом с заголовком поля «Разрешенное время» отображается плашка желтого цвета «≠пл», при наведении курсора мыши отображается подсказка (хинт): «Отличается от планового».

The screenshot displays a web form with several input fields and dropdown menus. Each field has a yellow warning icon and a hint text:

- Категория** (Category): Dropdown menu with 'ПЛ' selected. Hint: '! гр'.
- Вид ремонта** (Repair type): Dropdown menu with 'КР' selected. Hint: '! гр'.
- АГ** (AG): Dropdown menu with 'ВЗ' selected. Hint: '! гр'.
- Просимое время** (Requested time): Text input with '15:00 02.02.22 - 17:00 05.02.22'. Hint: '≠ раз'.
- Плановый срок** (Planned term): Text input with '02.02.22 - 05.02.22'. Hint: '≠ пр'.
- Плановый срок** (Planned term): Text input with '02.02.22 - 05.02.22'. Hint: '≠ гр'.
- Разрешенное время** (Permitted time): Text input with '15:00 02.02.22 - 17:00 05.02.22'. Hint: '≠ пр'.
- Фактическое время** (Actual time): Text input with '15:00 02.02.22 - 17:00 05.02.22'. Hint: '≠ пл'.

Рисунок 11.21 – Предупреждение о различии просимого и планового сроков ремонта

11.2.5 Результаты рассмотрения

В данной части отображаются результаты рассмотрения заявки в соответствии с указанным маршрутом. Результаты рассмотрения условно разделены по разделам (Рисунок 11.22). Состав разделов зависит от целевого назначения. Каждый раздел начинается с заголовка, который дает характеристику результата рассмотрения.

▼ Подающее предприятие

☀

НДЦ СО

ГД-Мукатов

Подана

14:00 09.04.21 - 18:59 31.12.21

▼ Предыдущее согласование

☀

МЭС Сибири / 5485

ЗГИ-ГД Душин АА НГЦУС Иванов ВЕ ГЦУС Токушов АК ЗГИ-ГД Душин АА НГЦУС Иванов ВЕ ГЦУС Токушов АК

Согласована

14:00 09.04.21 - 18:59 31.12.21

≠вр

10:16 12.04.21

10:53 09.04.21

☀

ПАО «ФСК ЕЭС» / 15902

Начальник управления СОТУИР ДОТУ Бузаев Л.В. Швыденко В.В.

Согласована

14:00 09.04.21 - 18:59 31.12.21

≠вр

09:05 12.04.21

03:29 12.04.21

☀

ПАО "Интер РАО" / 661

Попов А.В.

Согласована

14:00 09.04.21 - 18:59 31.12.21

≠вр

09:03 12.04.21

06:55 12.04.21

▼ Внутренний маршрут

👁

Рассмотрение

Разрешена ✓

17:00 09.04.21 - 21:59 31.12.21

☀

ЦДУ

ЗГД-Курлюк ОДС-Корб СРЗА-Волков А.И. СРР-Чернецов СЭР-Чистяков

17:22 12.04.21

11:15 09.04.21

👁

Согласование

Согласована

17:00 09.04.21 - 21:59 31.12.21

☀

ОДУ Сибири / 4849

ЗГД - Саргун ЗГД - Саргун ОДС-Безрядин СЭР-Вагапов ССР-Воронов СОПР-Стремилев А.С. СРЗА-Коротков ООР ОДС-Карабанова

14:07 12.04.21

12:14 09.04.21

▼ Предыдущее уведомление

☀

Западно-Сибирское ПМЭС / 1823

Получена (есть квит.)

10:16 12.04.21

☀

Омское РДУ / 1191

ЗГД Тисарук В.В. ОДС - Плотницкий А.В. СРЗА-Полежаев И.И. СЭР-Шикель В.В. ГД-Луфт А.И. ОДС - Пирогов А.В. (входной контроль) СЭР-Руденко А.Д.

Принята к сведению


14:00 09.04.21 - 18:59 31.12.21

≠вр

11:50 12.04.21

10:29 12.04.21

Рисунок 11.22 – Пример разделов результатов рассмотрения

Для разделов «Подающее предприятие», «Предыдущее согласование», «Внутренний маршрут» и «Предыдущее уведомление» доступна функция сворачивания всех элементов, входящих в раздел – «».

Техническая поддержка

e-mail: support@sms-it.ru

тел./факс +7 (846) 2-150-150

сайт: <http://support.sms-it.ru>

209

Раздел «Подающее предприятие» включен во все заявки и содержит информацию на ФОЗ о результатах рассмотрения на подающем предприятии, с которого была принята заявка.

Раздел «Предыдущее согласование» содержит информацию на ФОЗ о результатах рассмотрения заявки на предприятиях, на которые заявка уже была послана до прихода на текущее предприятие (кроме уведомления). **Важно!** Для подающего предприятия внешнее предприятие может присутствовать только на одном из внутреннего или внешнего (предыдущих) элементов маршрута. В случае добавления в раздел «Внутренний маршрут» предприятия, уже участвующего в рассмотрении заявки, виртуальный элемент, содержащий данное предприятие, будет автоматически удален из маршрута после сохранения заявки. Добавить предприятие в виртуальный элемент можно только при отсутствии этого предприятия в разделе «Внутренний маршрут». Существует возможность настроить подсветку предприятия, первым подавшего заявку в разделе «Предыдущее согласование» на ФОЗ. Если установлен флаг «Выделять предприятие, первым подавшее заявку» на форме «Настройки пользователя» вкладки «Общие», блок «Форма одной заявки» | Интерфейс пользователя | ПК «АСУРЭО», то рядом с предприятием, первым подавшим заявку отображается плашка желтого цвета с номером «1» (Рисунок 11.23).



Рисунок 11.23 – Отображение предприятия, первым подавшим заявку

Раздел «Внутренний маршрут» содержит информацию о всех этапах маршрута на текущем предприятии и подписи служб и пользователей, и предприятий внутреннего маршрута. Во внутреннем маршруте могут присутствовать внешние этапы с целью «Согласование», «Утверждение», «Уведомление».

Раздел «Предыдущее уведомление» содержит информацию о том, куда заявка была направлена на уведомление по внутреннему маршруту в других предприятиях. В разделе «Предыдущее уведомление» отображается состояние на маршруте «Не рассмотрена» или «Послана» на предприятиях, на которые заявка уже была или будет послана с других предприятий.

Раздел «Информация об утверждении» содержит информацию о том, куда заявка была направлена на утверждение по внутреннему маршруту в других предприятиях. Если на подающем предприятии маршрут содержит только этапы внутреннего рассмотрения и согласования, на согласующем предприятии этап повторного внутреннего рассмотрения должен отображаться как «Утверждение».

11.2.6 Маршрут заявки

В области «Маршрут» ФОЗ отображаются результаты рассмотрения заявки в соответствии с созданным маршрутом (Рисунок 11.24).

The screenshot displays the 'Route of the application' (Маршрут заявки) interface. It is organized into sections with expandable/collapsible headers:

- Подающее предприятие (Submitting enterprise):**
 - ГПО «Белэнерго» / 3262 (Submitted) 21:59 20.08.21 - 21:59 21.09.21
 - Кудрявец Д.И.
- Внутренний маршрут (Internal route):**
 - Рассмотрение (Consideration):**
 - ЦДУ (Accepted for consideration) 00:59 21.08.21 - 00:59 22.09.21
 - ГД-Говорун СОПР-Колесников СДПЭР-Житников СЭР-Чистяков ОДС-Корб
 - 12:08 24.08.21
 - 14:38 23.08.21
 - Уведомление (Notification):**
 - ОДУ Центра / 11551 (Accepted for consideration) 00:59 21.08.21 - 00:59 22.09.21
 - Нач.ОООР Трофимов А.В. Нач.СОПР Сафрыгин А.Ю. Вед.спец.СЭР Сюткина А.С. ЗГД Спирин А.М. Вед.эксп.СОПР Айдаров М.В. Зам.нач.ОДС Макашутин С.В. Нач.СЭР Севостьянов А.О.
 - 10:46 30.08.21
 - 12:16 24.08.21
 - Уведомление (Notification):**
 - ОДУ Северо-Запада / 9020 (Received (has receipt))
 - 12:16 24.08.21
- Предыдущее утверждение (Previous approval):**
 - ГПО «Белэнерго» (Approved) 21:59 20.08.21 - 21:59 21.09.21
 - Кудрявец Д.И.
 - ≠вр 09:15 24.08.21
 - 09:15 24.08.21

Рисунок 11.24 – Маршрут заявки

Маршрут определяет правила и последовательность прохождения заявки по этапам рассмотрения. Маршрут состоит из совокупности последовательных этапов. Последовательность следования заявки по маршруту определяется номером этапа. В одном этапе может быть несколько элементов маршрута. Каждый элемент может быть назначен на

службу, пользователя или предприятие. Порядок следования этапов важен. Последовательность этапов в маршруте определяет последовательность передачи заявки при рассмотрении.

Если в рамках одного этапа присутствует несколько элементов рассмотрения, то элементы внутри этапа могут перестраиваться в зависимости от времени подписания (например, в этапе 1 присутствуют 2 элемента рассмотрения со службами 1. СЭР 2. ОДС. Если ОДС раньше рассмотрит заявку, то маршрут автоматически перестроится и первым в маршруте будет отображаться элемент со службой ОДС).

Элемент маршрута – единица маршрута, характеризуется назначением и состоянием.

Элемент маршрута содержит следующую информацию:

- **цель элемента.** Указывается цель назначения маршрута во внутреннем маршруте. Для элементов чужого маршрута (разделы «Подающее предприятие», «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении», «Предыдущее уведомление», «Информация о снятии») цель не отображается. Для внутреннего рассмотрения: «Рассмотрение», для внешнего рассмотрения: «Согласование», «Утверждение», «Уведомление». При добавлении нового элемента во внутренний маршрут по умолчанию указывается цель «Рассмотрение» или «Уведомление». Для внутренних элементов цель обозначается цветом плашки: голубой – рассмотрение, оранжевый – согласование, зеленый – утверждение, желтый – уведомление;
- **состояние:** «Не рассмотрена», «Послана», «Подана», «Получена», «Ошибка передачи», «Рассмотрена», «Разрешена», «Согласована», «Утверждена», «Отказана», «Отложена», «Снята», «Принята к сведению». Состояние указывается в плашке с соответствующим цветом. Если при подписании было использовано право последней подписи на этапах внутреннего рассмотрения в плашке «Состояние» отображается флаг;
- **время получения заявки предприятием, время подписания заявки на предприятии / время подписания элемента маршрута.** Время получения заявки предприятием отображается на элементе маршрута в плашке серого цвета справа, а время подписания заявки на предприятии / время подписания элемента маршрута отображается в серой плашке под полем «Время заявки» на элементе маршрута. При наведении на плашку отображается подсказка. Правила отображения данного

поля для различных элементов маршрута:








- для элементов раздела «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении», «Предыдущее уведомление», а также для элементов с целью «Согласование», «Утверждение», «Уведомление» во внутреннем маршруте:
 - время получения заявки предприятием – время формирования заявки на предприятии (в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ). Время получения равно времени приема сообщения типа «Заявка», «Заявка для уведомления»;
 - время подписания заявки на предприятии – время получения решения (согласующего, утверждающего ответа, информации о дополнительном согласовании) с предприятия или время редактирования администратором информации о рассмотрении на маршруте вручную (в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ);
- для элементов с целью «Рассмотрение» раздела «Внутренний маршрут» в подробном режиме - время подписания элемента маршрута (в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ);
- для элемента раздела «Внутренний маршрут» в кратком режиме:
 - время получения заявки на предприятии – это время получения заявки текущим предприятием в формате: ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ. Если заявка создана на текущем предприятии за свое или чужое предприятие, то время получения равно времени сохранения заявки. Если заявка получена от другого предприятия, то время получения равно времени приема сообщения типа «Заявка»;
 - время подписания заявки на предприятии – это время подписания последнего элемента рассмотрения на внутреннем маршруте (в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ) не зависимо от того, имеются ли дальше по маршруту другие элементы рассмотрения, а также было ли использовано ППП;
- для элемента раздела «Подающее предприятие»:
 - время получения заявки предприятием – время формирования заявки на предприятии (в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ). Если заявка создана на данном предприятии за свое или чужое предприятие, то время получения равно времени сохранения заявки. Если заявка получена от другого

предприятия, то время получения равно времени приема сообщения типа «Заявка»;

- время подписания заявки предприятием - время подписания данной заявки на элементе внутреннего маршрута подающего предприятия, подписанном последней подписью перед отправкой заявки на предприятие элементов с целью «Согласование», «Утверждение», «Уведомление» в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ.


– **служба или пользователь / наименование предприятия + чужой номер.**




Указывается назначение элемента маршрута. Для раздела «Внутренний маршрут» для элементов внутреннего рассмотрения указывается: идентификатор службы, если в назначении указана только служба, в формате: <Идентификатор службы>, либо идентификатор службы и наименование пользователя, если в назначении указан пользователь службы, в формате: <Наименование службы> / <Наименование пользователя>. Для раздела «Внутренний маршрут» для элементов внешнего рассмотрения («Согласование», «Утверждение», «Уведомление»), а также для разделов «Подающее предприятие», «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении», «Предыдущее уведомление», «Информация о снятии» в назначении указывается наименование предприятия, а также номер заявки на данном предприятии, формат отображения: <Наименование или идентификатор предприятия> / <Номер заявки на данном предприятии>. Если номер заявки на внешнем предприятии пока не известен или равен нулю, то данный номер не отображается в назначении (отображается только наименование / идентификатор предприятия). При добавлении нового элемента в маршрут по умолчанию поле не заполнено;

- **пиктограмма** «» / «» / «». Отображается один из трех видов пиктограммы в зависимости от того, что указано в назначении элемента (для предприятия – пиктограмма «», для службы – пиктограмма «», для пользователя – пиктограмма «»). Пиктограмма «» – всегда не закрашенное солнце (не зависимо от принадлежности предприятия к ПК «Заявки» и расположения данного предприятия в иерархии предприятий);
- **время заявки.** Указывается время, которым предприятие / служба / пользователь подписали эту заявку. В разделе «Внутренний маршрут» время заявки

отображается в зависимости от состояния на маршруте:

- если состояние = «Послана», «Получена», «Ошибка передачи», «Не рассмотрена», «Отказана»: время не указывается;
 - если состояние = «Отложена»: «Отложена до <ДД.ММ.ГГ>». **Примечание.** Для отложенной заявки не отображается поле «Время заявки». Информация об отложении отображается в плашке «Состояние» в формате «Отложена до <ДД.ММ.ГГ>»;
 - если состояние = «Рассмотрена», «Разрешена», «Утверждена», «Согласована», «Принята к сведению»: <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ – ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>. В разделах «Подающее предприятие», «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении», «Предыдущее уведомление» время заявки отображается в элементе маршрута, только если элемент был подписан. Формат отображения: ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ – ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ. В разделе «Информация о снятии» указывается время снятия заявки в формате: <ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ>. При добавлении нового элемента в маршрут по умолчанию время не указывается.
- **подписи.** Указывается наименование пользователя / пользователей, подписавших элемент маршрута. Для элементов рассмотрения из раздела «Внутренний маршрут» подпись указывается в формате: <Наименование пользователя>. Для элементов чужого маршрута, а также для элементов внешнего этапа во внутреннем маршруте подпись указывается в формате, который был получен в сообщениях от внешнего предприятия.

Также существует возможность редактирования маршрута и изменения состояния заявки на элементах маршрута (см. раздел «12.3.2 Редактирование маршрута заявки»). Редактирование возможно после нажатия кнопки «». Кнопка отображается на элементах маршрута, которые доступны пользователю для редактирования в режиме редактирования заявки.

Кнопка «» отображается только при наличии комментария в элементе маршрута. По нажатию на кнопку «» раскрывается комментарий к элементу маршрута (Рисунок 11.25). Кнопка «» отображается только при наличии комментария в элементе маршрута. Для элементов маршрута с состояниями «Отказана», «Снята», «Ошибка передачи» комментарий

по умолчанию развернут. Поле «Комментарий» содержит комментарий подписавшего заявку. Недоступно для редактирования.

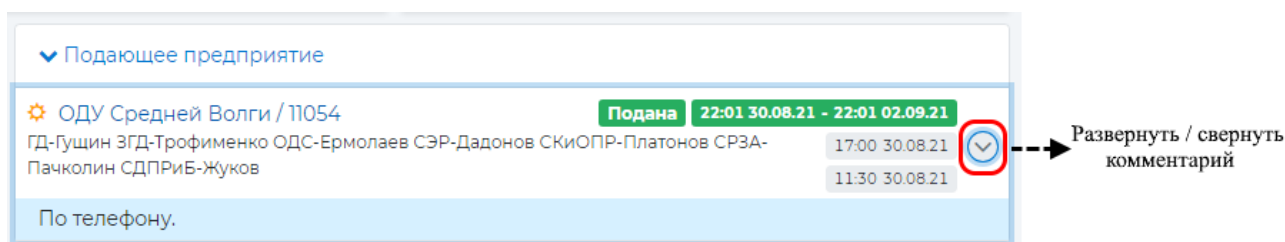





Рисунок 11.25 – Отображение элемента маршрута с развернутым комментарием

Для элементов с целью «Рассмотрение» по нажатию на кнопку «» отображается список комментариев внутреннего маршрута. Сначала отображаются комментарии, оставленные на последнем этапе маршрута, затем на предпоследнем и т.д. В рамках одного этапа сначала отображаются комментарии с ППП, далее остальные в обратном порядке их подписания (комментарий, оставленный последним, отображается первым).

11.2.7 История заявки

В ПК «АСУРЭО» сохраняется история изменения заявки. История изменений данных ведется с момента создания диспетчерской заявки и фиксирует все изменения содержания полей, которые производятся пользователями на предприятиях-участниках процесса рассмотрения.

Для отображения истории изменения полей на ФОЗ необходимо на панели инструментов нажать кнопку « История». По нажатию на кнопку « История» открывается модальное окно «История изменений полей заявки» (Рисунок 11.26).

Также просмотр истории изменения полей заявки доступен по нажатию на гиперссылку в названии поля на ФОЗ.

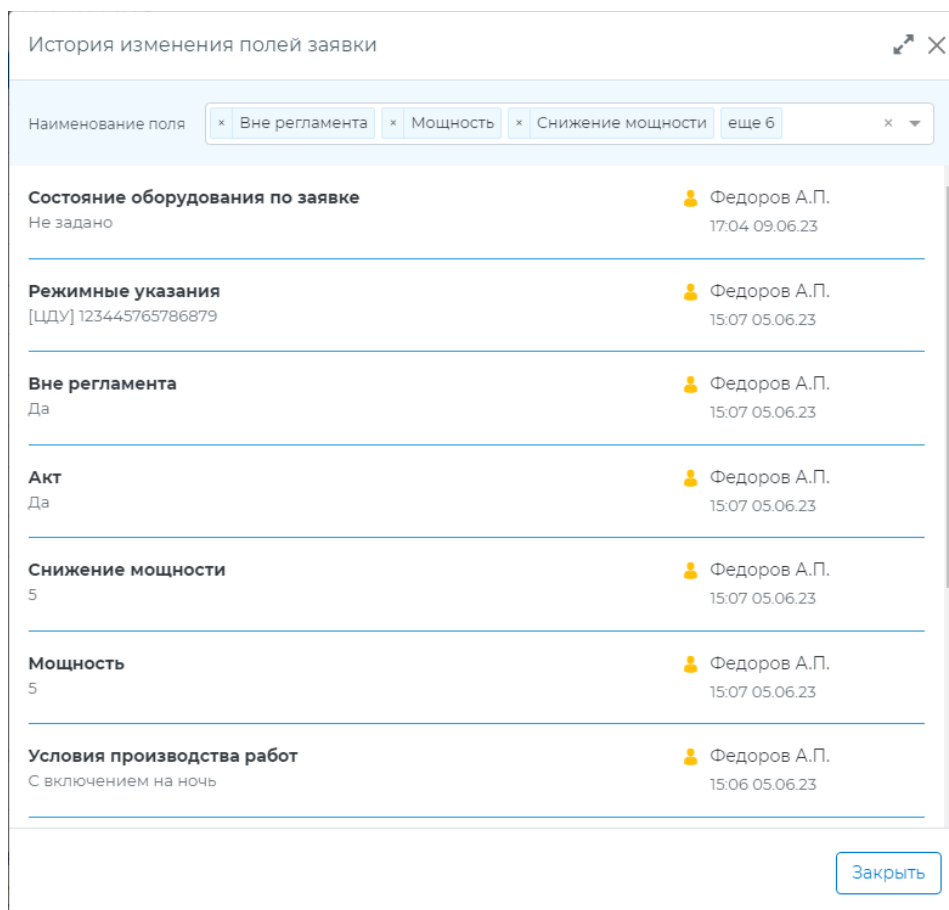


Рисунок 11.26 – Модальное окно «История изменений полей заявки»

В поле выбора с раскрывающимся списком «Наименование поля» задаются наименования полей, по которым пользователь хочет увидеть историю изменений. По умолчанию выбраны все значения, т.е. пользователь видит историю изменений по всем тем полям, по которым они производились. Заполнение поля осуществляется с помощью выбора значений из раскрывающегося списка (Рисунок 11.27).

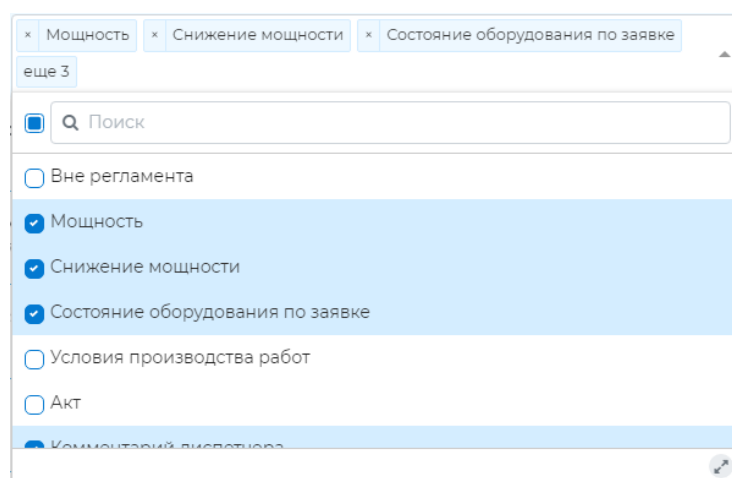


Рисунок 11.27 – Раскрывающийся список поля «Наименование поля»

Раскрывающийся список состоит из наименований полей, по которым производились какие-либо изменения. Например, если у заявки «Состояние оборудования по заявке» изменилось с «с отключением» на «без отключения», то в списке будет отображаться наименование поля «Состояние оборудования по заявке». Если у заявки «Состояние оборудования по заявке» не изменялось, то в списке наименование поля «Состояние оборудования по заявке» отображаться не будет. В поле максимум отображается 3 выбранных значения и плашка «Еще <Количество выбранных не отображаемых в поле записей>». При наведении курсора мыши на плашку отображается хинт с наименованием выбранных записей, не отображаемых в поле через «;».

Примечание. Если после создания заявки на следующем этапе рассмотрения значение какого-либо поля было изменено, то в истории изменений пользователь увидит две записи по изменению этого поля. Первая будет содержать значение, заданное при создании заявки, и имя пользователя, создавшего заявку. Вторая будет содержать значение, заданное при изменении заявки, и имя пользователя, внесшего изменения.

В модальном окне «История изменений полей заявки» отображаются записи за период, указанный в настройке «Глубина хранения истории полей заявки (дней)» | Задачи | Системные настройки | Интерфейс администратора. История поля «Состояние оборудования» отображается вне учета данной настройки. Записи содержат следующую информацию о внесенных изменениях:

- «**Дата**». Отображается время и дата внесения изменений в формате: время – ЧЧ:ММ (24-часовой формат), дата – ДД.ММ.ГГ;
- «**Пользователь**». Отображается имя пользователя, внесшего изменения в поле заявки. Например, Иванов И.И;
- «**Наименование поля**». Отображается наименование поля, в которое вносились изменения. Например, «Состояние оборудования по заявке»;
- «**Внесенные изменения**». Отображаются внесенные в поле изменения. Например, для информационных полей – «без отключения». Для текстовых примечаний – полный текст примечания.

Сортировка записей при открытии модального окна «История изменений полей заявки» осуществляется по времени и дате изменения: от большего к меньшему.

Важно! Просмотр экземпляра заявки на выбранную дату / время недоступен.


Для просмотра истории изменений доступны следующие поля на ФОЗ:

- «Категория»;
- «Вид ремонта»;
- «Аварийная готовность» («АГ»);
- «Состояние заявки»;
- «Состояние оборудования»;
- Флаг «Вне регламента»;
- «Максимальная мощность, готовая к несению нагрузки» («Р»);
- «Снижение мощности» («ΔР» / «Рхр», наименование поля зависит от настройки зависимости «Вид ремонта – Название поля «Снижение мощности» в Интерфейсе администратора);
- «Состояние оборудования по заявке»;
- «Условия производства работ»;
- «Программа / бланк переключений»;
- Флаг «Акт»;
- «Плановый срок»;
- «Просимое время»;
- «Фактическое время»;
- «Комментарий диспетчера»;
- «Время приема СО»;
- Текстовые примечания: «Содержание работ», «Режимные указания», «Релейные указания», «Оперативные указания», «Остаются в работе», «Выводятся из работы», «Потери РЗА» и др.

Просмотр истории изменения поля «Состояние оборудования» на ФОЗ осуществляется для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая» (для заявок только в данных состояниях отображаются записи по изменению поля «Состояние оборудования»).

11.2.8 Несовместимое оборудование

При создании, рассмотрении, открытии и закрытии заявки, если совокупный срок ремонта данной заявки пересекается с совокупным сроком ремонта хотя бы одной заявки на несовместимое оборудование, то на ФОЗ рядом с заголовком поля «Просимое время»

отображается плашка «Несовм» светло-красного цвета, и на панели инструментов появляется кнопка « Несовместимое» с раскрывающимся списком (Рисунок 11.28).

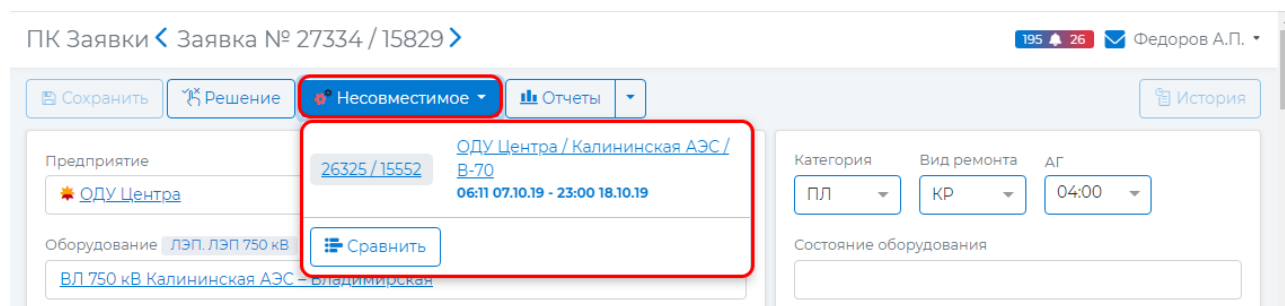




Рисунок 11.28 – Отображение несовместимости на ФОЗ

В раскрывающемся списке кнопки « Несовместимое» отображается список заявок, по срокам ремонта которых наблюдается несовместимость. При выборе заявки в списке открывается ФОЗ выбранной заявки.

По нажатию на кнопку « Сравнить» открывается ВУЗ с отображением несовместимых заявок в новой вкладке (Рисунок 11.29).

Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов из справочника «Роли» в Интерфейсе администратора, то в списке несовместимых заявок недоступные к просмотру заявки помечаются серым цветом. Пользователю не доступно открытие ФОЗ таких заявок. При формировании ВУЗ на несовместимые ремонты отображаются только доступные пользователю заявки.

ПК Заявки · Ведомость учета заявок на 15:36 15.02.24 · [Несовместимое]


ВУЗ Статистика ремонтов с 17.03.19 по 01.11.19 Дни Недели

№ свой	№ чужой	Ключ	↑ Объект	Предприятие	Оборудование	Комплекс	Состояние о...	Состояние обор...	Состояние заявки	Время вкл / откл	Вывод / ввод	Вид ремо...	Условия производ...	АГ
25533	10927	415665	Новгоро...	ОДУ Северо...	ВЛ 750 кВ Калининск	ЛЭП. ЛЭП...	Включено	Без отключения	Открытая	03:07 29.06.19		ЗРР		00:20
25744	15171	415876	Москов...	ОДУ Центра	ВЛ 500 кВ Михайлоел	ЛЭП. ЛЭП...	Отключено	С отключением	Открытая	11:25 01.10.19		ТР	под наведенным н...	02:00
26325	15552	416457	Калини...	ОДУ Центра	В-70	ЭЛТ. В. В...	Отключено	С отключением	Открытая	06:11 07.10.19		ВПр	с разборкой токов...	04:00
27140	15951	417272	Москов...	ОДУ Центра	ВЛ 500 кВ Конаковс	ЛЭП. ЛЭП...	Отключено	С отключением	Открытая	10:50 01.10.19		КР	под наведенным н...	72:00

Рисунок 11.29 – Несовместимое оборудование в ВУЗ

ВУЗ формируется за период, равный совокупному сроку заявки, для которой производится анализ на совместимость, плюс по одному дню с каждой стороны совокупного срока. Если полученный период больше 1 года, то граница «По» обрезается таким образом, чтобы интервал соответствовал 1 году. При этом выводится информационная панель желтого цвета с текстом «В календарной части отчета не доступно отображение периода более 1 года. Дата окончания периода была автоматически изменена». В отчет попадают все несовместимые ремонты из списка.

Внимание! Заявка, для которой производился анализ на совместимость, в ВУЗ не отображается. Совокупный срок анализируемой заявки выделяется в ВУЗ красной штриховкой.

Плашка «» отображается в области «Маршрут» для полей с временем ремонта, которыми пользователи / службы / предприятия подписали элемент маршрута (Рисунок 11.30).

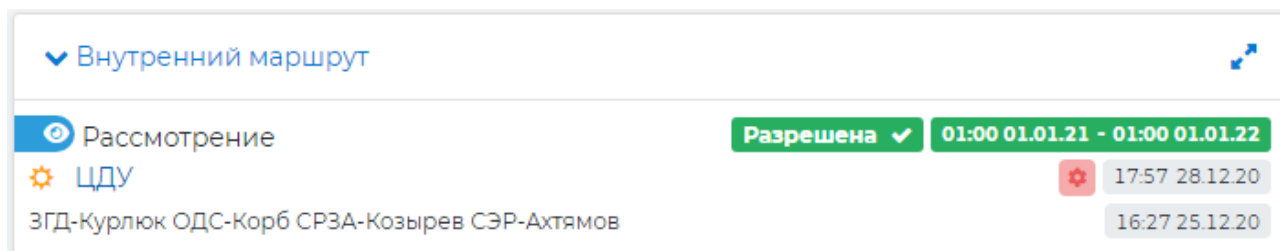



Рисунок 11.30 – Отображение несовместимости на ФОЗ в области «Маршрут»

Настройка совместимости и несовместимости ремонтов описана в разделе «Ведение справочника «Зависимости оборудования» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования».

Внимание! Не производится анализ на совместимость для снятых, отказанных и закрытых заявок.

При принятии решения по заявке (см. раздел «12 Рассмотрение заявок») на панели решения около срока ремонта отображается плашка «несовм» светло красным цветом и появляется пиктограмма «», предупреждающая о том, что срок ремонта данной заявки пересекается со сроками ремонта несовместимого оборудования (Рисунок 11.31).

Разрешить Отложить Отказать Снять

Время ремонта **несовм**

с 00:00 01.02.21 по 00:00 01.02.21

Подписал Иванов И И

Комментарий

Текст

ОК Отмена

32 / 0 ОДУ Средней Волги / ПС Плюшкино / ВЛ 500 кВ Плюшкино-Звезда
15:00 01.02.2022 - 16:00 03.02.2022

33 / 1 ОДУ Средней Волги / ПС Плюшкино / ВЛ 500 кВ Плюшкино-Звезда
15:00 01.02.2022 - 16:00 03.02.2022

33 / 5 ОДУ Средней Волги / ПС Плюшкино / ВЛ 500 кВ Плюшкино-Звезда
15:00 01.02.2022 - 16:00 03.02.2022

37 / 8 ОДУ Средней Волги / ПС Плюшкино / ВЛ 500 кВ Плюшкино-Звезда
15:00 01.02.2022 - 16:00 03.02.2022

39 / 9 ОДУ Средней Волги / ПС Плюшкино / ВЛ 500 кВ Плюшкино-Звезда
15:00 01.02.2022 - 16:00 03.02.2022


Сравнить

Рисунок 11.31 – Анализ на совместимость при принятии решения по заявке

12 Рассмотрение заявок






12.1 Общие сведения

После подготовки (см. раздел «10 Создание заявок») или получения заявки (см. раздел «12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению») она проходит рассмотрение в службах предприятия. Рассмотрение заявки заключается в ознакомлении с предложенной заявкой, внесении изменений (см. раздел «12.3 Редактирование заявки») и проставлением подписей под заявкой (см. раздел «12.9 Подписание заявки»).

Рассмотрение заявки осуществляется на ФОЗ. Для работы с заявкой необходимо сначала её заблокировать, нажав кнопку « Заблокировать» на панели инструментов.

При рассмотрении заявки необходимо выполнить действие с заявкой, нажав на соответствующую кнопку на панели инструментов (Таблица 15).

Таблица 15 – Описание кнопок на панели инструментов

Кнопка	Описание
«  Снять»	Снятие заявки (см. раздел «12.4 Снятие заявки»)
«  Принять к сведению»	Рассмотрение аварийной заявки (см. раздел «12.6 Принятие к сведению заявки»)
«  Разрешить»	Принятие положительного решения по заявке (см. раздел «12.5 Разрешение заявки»)
«  Отложить»	Отложение заявки до указанной даты (см. раздел «12.7 Отложение заявки»)
«  Отказать»	Принятие отрицательного решения по заявке (см. раздел «12.8 Отказ заявки»)

Основные понятия, касающиеся процесса рассмотрения заявки, и общее описание жизненного цикла заявки приведены в разделе «8.4 Жизненный цикл заявки».

12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению

В ПК «АСУРЭО» реализована система оповещения о получении новых заявок. Оповещения о новых заявках настраиваются пользователем (см. раздел «16.4.2 Настройка оповещений о получении новых заявок»).

При получении новых заявок к рассмотрению происходит следующее:

- на активной вкладке (на которой работает пользователь) в правом нижнем углу экрана отображается оповещение о новых заявках (Рисунок 12.1), по нажатию на гиперссылку в оповещении заявка отрывается в новой вкладке. При нажатии на заголовок «Новые заявки» открывается список заявок, отфильтрованный по фильтру «Рассмотрение заявок». Оповещение о новых заявках поступает пользователю, если у него установлен флаг «Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в маршруте заявки» в пользовательских настройках;

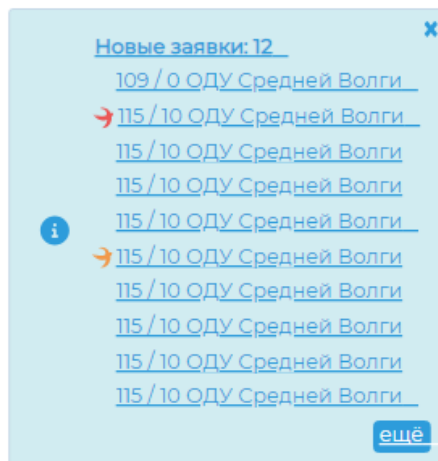



Рисунок 12.1 – Оповещение о новых заявках

- в области оповещений отображается пиктограмма со счетчиками «». Пиктограмма мигает в течение 30 секунд (Рисунок 12.2). Отображается у всех пользователей вне зависимости от настройки «Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в маршруте заявки». Пиктограмма со счетчиком отображается у пользователя при наличии права «Рассмотрение заявки». Если у пользователя нет заявок для рассмотрения, но есть право «Рассмотрение заявки», то в счетчиках отображаются значения «0»/«0». На пиктограмме отображаются счетчики:
 - счетчик красного цвета – отображается справа. В счетчике отображается количество заявок на рассмотрение категории повышенного внимания;
 - счетчик голубого цвета – отображается слева. В счетчике отображается общее количество заявок на рассмотрение.

ПК Заявки • **Список заявок** • [Все действующие]

195 26 Федоров А.П.

Быстрый просмотр | Отчеты | ВУЗ и Статистика

	№ свой	№ чужой	Предприятие	Состояние заяв...	Состояние оборудовани...	Объект	Состояние...В архи...	Оборудование	Комплекс
	27 411	16 103	ОДУ Центра	Разрешенная	С отключением	Костромская ГРЭС		СДТУ направления ЦДУ – ОДУ Центра	СДТУ, СДТУ Н
	27 409	13 649	ОДУ Средней Волги	Не рассмотренная	С отключением	Чебоксарская ГЭС		12Г	ЭНРГ, ГГ
	27 408	13 648	ОДУ Средней Волги	Не рассмотренная	С отключением	Чебоксарская ГЭС		11Г	ЭНРГ, ГГ
	27 407	15 720	ОДУ Центра	Не рассмотренная	С отключением	ПС 750 кВ Владимирская		3 с 500 кВ	ЭЛТ, СШ, СШ 5к
	27 403	19 766	ОДУ Урала	Не рассмотренная	С отключением	ПС 500 кВ Курчатовская		ПРМ АКА по ВОЛС (№2) ПС 500 кВ Курчатовская – ПС 500 кВ Южная	РЗА, ПА, УПАС
	27 402	13 759	ОДУ Средней Волги	Не рассмотренная	С отключением	Жигулевская ГЭС		ПРМ УПК-Ц 424 кГц ВЛ 500 кВ Жигулевская ГЭС	РЗА, ПА, УПАС

Показать еще | По 100

« 1 2 3 4 5 » Всего: 1/1061

Рисунок 12.2 – Отображение пиктограммы

При нажатии на пиктограмму со счетчиками осуществляется поиск по всем вкладкам уже открытой вкладки списка заявок с фильтром, указанным в настройке «Фильтр по умолчанию для заявок к рассмотрению». Если вкладка найдена – то осуществляется перемещение на данную вкладку. Если вкладка не найдена – открывается форма списка заявок с фильтром, указанным в настройке «Фильтр по умолчанию для заявок к рассмотрению».

Внимание! Чтобы перемещение на уже открытую вкладка работало корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»).

Также с информационной панели (шторки) воспроизводится звуковой сигнал («Получены новые заявки»), если в пользовательских настройках установлен флаг «Голосовое оповещение» (см. раздел «16.4.2 Настройка оповещений о получении новых заявок»).

Оповещения о новых заявках приходят любому пользователю, для которого настроено это оповещение. При дополнительной настройке «Оповещать о получении новых заявок на предприятии следующих категорий» пользователь будет получать информацию о новых заявках выбранных категорий независимо от его участия в рассмотрении этих заявок (см. раздел «16.4.2 Настройка оповещений о получении новых заявок»).


Если в течение заданного времени после появления оповещения на информационную панель (шторку) не будет нажато, она автоматически пропадет с экрана. При нажатии клавишей мыши на свободное поле информационной панели (шторки), она не пропадает с экрана, и пользователь может с ней работать. Информационную панель можно закрыть, нажав на кнопку «✕».

Важно! Поверх других окон и неактивных вкладок оповещения не отображаются.




При запуске приложения «Интерфейс пользователя», пользователю подгружаются все пришедшие новые заявки. При получении новых заявок предыдущие не просмотренные заявки на панели не отображаются, просмотреть их можно только открыв список заявок к рассмотрению.

При рассмотрении всех заявок к рассмотрению пиктограмма в области оповещений не отображается.

На панели «Заявки к рассмотрению» отображается одна или несколько пришедших пользователю заявок для рассмотрения. Заявки идентифицируются своим / чужим номером и идентификатором предприятия. Строка информации о каждой заявке оформлена в виде гиперссылки, по нажатию на которую происходит переход на ФОЗ (см. раздел «11.2 Просмотр полной информации о заявке»).

Для получения нового списка заявок в остальных режимах просмотра списка заявок необходимо выполнить процедуру обновления списка заявок (нажать на кнопку «» на панели инструментов).

Окно «*Новые заявки: N*» состоит из заголовка с указанием общего количества новых заявок («*Новые заявки: N*») и списка новых заявок, содержащего перечень пришедших на рассмотрение заявок (заявки идентифицируются своим / чужим номером и идентификатором предприятия).

Если среди новых заявок получены заявки с категорией повышенного внимания, то около строки с информацией по данной заявке отображается пиктограмма красного цвета «». Заявки, присланные «для уведомления», отображаются с пиктограммой оранжевого цвета «». **Примечание.** Если получена заявка с категорией повышенного внимания, присланная с целью «для уведомления», то отображается только пиктограмма красного цвета «» - пиктограмма оранжевого цвета не отображается.

Высота всплывающего окна зависит от количества заявок к рассмотрению. Максимальное количество отображаемых в одном окне оповещения – 10. Если количество заявок более 10, то отображается кнопка «*Еще*», по нажатию на кнопку открывается список заявок к рассмотрению.

При запуске приложения «Интерфейс пользователя», а также в момент, когда вкладка Системы становится активной, пользователю отображается шторка с общим количеством пришедших новых заявок для рассмотрения. При получении новых заявок для рассмотрения предыдущие заявки для рассмотрения (оповещения о которых уже были получены пользователем) в шторке не отображаются. Просмотреть их можно, только открыв список заявок к рассмотрению.

Примечание. Если был осуществлен перезапуск сервера приложений, то при запуске приложения пользователю отобразится шторка с общим количеством оповещений в том числе и предыдущие заявки для рассмотрения, по которым пользователю уже отображались шторки.

Заявка, назначенная пользователю для рассмотрения, автоматически становится не просмотренной (не важно, была заявка ранее просмотрена пользователем или нет), т.е. при попадании заявки под критерий фильтрации «Для рассмотрения» у данной заявки отображается индикатор не просмотренной заявки. Индикатор не просмотренной заявки отображается только после обновления мастер-списка заявок.




После просмотра заявки для рассмотрения – у заявки снимается зеленый индикатор, но заявка по-прежнему отображается в списке для рассмотрения.



Если заявка перестала отображаться в списке заявок для рассмотрения, но при этом НЕ была просмотрена текущим пользователем – зеленый индикатор сохраняется.

12.3 Редактирование заявки

12.3.1 Редактирование полей заявки

При рассмотрении заявки существует возможность редактирования полей заявки. Пользователь может изменять те поля заявки, на изменение которых он имеет право. Редактирование заявки осуществляется на ФОЗ при её приходе к рассмотрению (см. раздел «12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению»).

Для редактирования заявки необходимо открыть ФОЗ и нажать на кнопку « Заблокировать» на панели инструментов. При рассмотрении заявки при открытии ФОЗ заявка автоматически блокируется, нажатие на кнопку « Заблокировать» не требуется. Кнопка « Заблокировать» отображается, только если пользователь обладает одним из прав

«Рассмотрение заявки», «Открытие / закрытие заявки», «Администратор». Если заявка заблокирована, то кнопка « Заблокировать» не отображается на панели инструментов, вместо нее отображается кнопка « Сохранить». Поля недоступные для редактирования отображаются на форме одной заявки серым цветом. Поля доступные для редактирования отображаются в голубой окантовке. Чтобы изменить значение поля необходимо по нажатию кнопки «▼» внутри поля из раскрывающегося списка выбрать нужное значение (Рисунок 12.3).

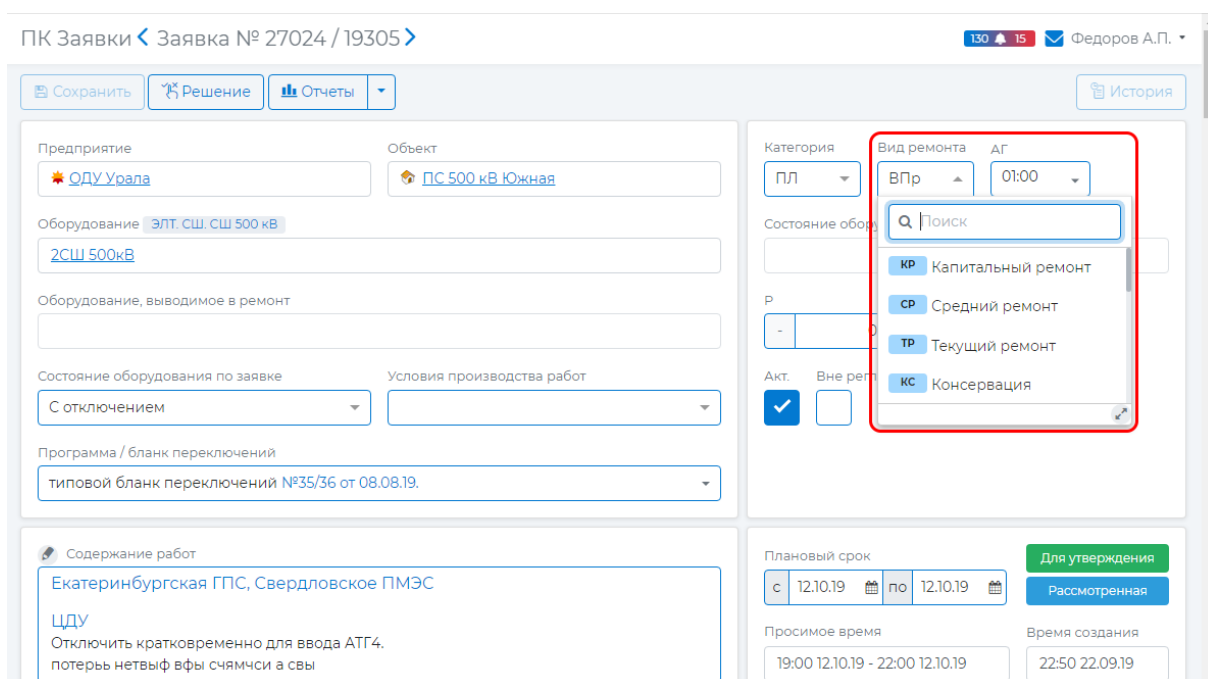


Рисунок 12.3 – Редактирование полей заявки

Если заявка была утверждена и находится в состоянии «Разрешенная», то для редактирования недоступны все поля заявки, кроме полей «Комментарий диспетчера» и «Время приема СО». Если заявка находится в состоянии «Отказанная», то для редактирования недоступны все поля заявки, кроме поля «Время приема СО». Если заявка находится в состоянии «Закрытая» и «Снятая» и пользователь обладает правом «Администратор», то поле «Время приема СО» доступно для редактирования. Редактирование полей утвержденной заявки возможно только после удаления информации об утверждении.

Изменять информацию об утверждении заявки может только пользователь с правом «Администратор комплекса» или пользователь с правом последней подписи, но в том случае, если заявка была окончательно утверждена на текущем предприятии.

При закрытии ФОЗ, если поля заявки были изменены и не сохранены, появится модальное окно «Покинуть страницу» (Рисунок 12.4).

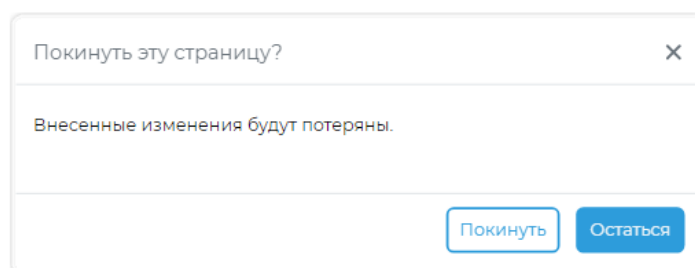


Рисунок 12.4 – Модальное окно «Покинуть страницу»

Внимание! Просимое время и подписи под ним для раздела «Подающее предприятие» в области «Маршрут» могут редактироваться только администратором (см. раздел «11.2.5 Результаты рассмотрения»).

Поля формы заявки разделяются на критичные / некритичные:

- *критичные* – данные в этих полях несут важную смысловую нагрузку, которая способна кардинально повлиять на процесс рассмотрения заявки. При изменении критичных полей, как «Категория заявки», «Условия производства работ», «АГ» (аварийная готовность), «Мощность (Р)», «Снижение мощности («ΔР»)», «ГТПГ» на внешние предприятия формируется сообщение, содержащее измененные данные. При редактировании остальных изменяемых полей оповещение внешних предприятий не производится;
- *некритичные* – данные в этих полях несут по большей части информационный характер. При изменении некритичных полей производится пересмотр заявки на своем предприятии.

Если изменить некритичное поле на этапе, после которого следуют ранее подписанные этапы, то это приведет к сбросу подписей заявки для всех внутренних этапов, следующих за этапом текущего пользователя и повторному пересмотру заявки на «своем» предприятии. Например, если после того, как было подписано 5 этапов, на втором этапе решили пересмотреть и скорректировать программу переключений, то на 3, 4 и 5 этапах сбросятся подписи.

Примечание. При редактировании комментария диспетчера, подписи в заявке сохраняются, сообщение на внешние предприятия не отправляется.

Недоступно редактирование всех полей заявки, в состоянии «Разрешённая», кроме

поля «Комментарий диспетчера» и «Время приема СО». Если заявка находится в состоянии «Отказанная», то для редактирования недоступны все поля заявки, кроме поля «Время приема СО». Редактирование полей утвержденной заявки возможно только после удаления информации об утверждении.

Если заявка была утверждена на другом вышестоящем предприятии, то при редактировании заявки в состоянии «Утверждённая» и «Отказанная» сбрасываются подписи на этапе утверждения.

Если заявка была утверждена на внешнем предприятии, то для повторного рассмотрения заявки необходимо:

- изменить информацию об утверждении на маршруте для утвердившего предприятия. Для этого необходимо отредактировать элемент маршрута с утверждением с помощью панели «Изменить состояние»;
- состояние заявки меняется на «Рассмотренная» и редактирование становится возможным;
- далее производится повторное рассмотрение заявки.

Изменить информацию на маршруте может пользователь с правом «Изменение маршрута заявки», «Администратор», «Право последней подписи», «Право подписи на маршруте», наследуя право последней подписи от лиц, подписавших заявку.

Если заявка была утверждена на текущем предприятии, то для начала повторного рассмотрения заявки необходимо:

- изменить информацию о разрешении (снять последнюю подпись) с помощью панели «Изменить состояние»;
- состояние заявки меняется на «Не рассмотренная» и на внешние предприятия формируется сообщение о начале повторного рассмотрения заявки.

Изменение информации об утверждении производится с помощью редактирования маршрута: пользователем с правом «Право последней подписи» или «Администратор» (необходимы права: «Изменение маршрута заявки», «Администратор»).

Редактировать заявку в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» может пользователь с правом «Администратор» и соответствующими правами на изменение полей заявки.

При редактировании критичных полей в заявке удаляются все подписи после пользователя, внесшего изменения. Также должно пройти повторное согласование на предприятиях структуры Системного оператора.

Если во время редактирования заявки в интерфейсе пользователя ПК «АСУРЭО» приходит сообщение, относящиеся к данной заявке (повторная заявка, согласующий / утверждающий ответ, уведомление о снятии и т.д.), то в верхней части ФОЗ под панелью инструментов появляется панель «Новая информация по заявке!» (Рисунок 12.5).

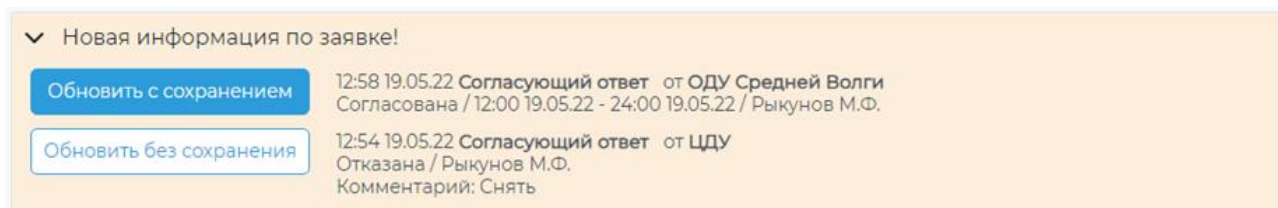


Рисунок 12.5 – Панель «Новая информация по заявке»

Панель «Новая информация по заявке» содержит краткую информацию, по пришедшему сообщению, с указанием даты и времени получения, типа сообщения и инициатора.

Информация из нового сообщения будет внесена в заявку после нажатия пользователем одной из кнопок на панели «Новая информация по заявке»:

- «Обновить с сохранением» – сначала сохраняются произведенные изменения на ФОЗ, а затем заносится информация из сообщений.
- «Обновить без сохранения» – заносится информация из сообщения, а все произведенные пользователем изменения в заявке сбрасываются.
- «Обновить» – кнопка появляется в случае отсутствия изменений на ФОЗ, при этом в заявку заносится информация из сообщения (Рисунок 12.6).

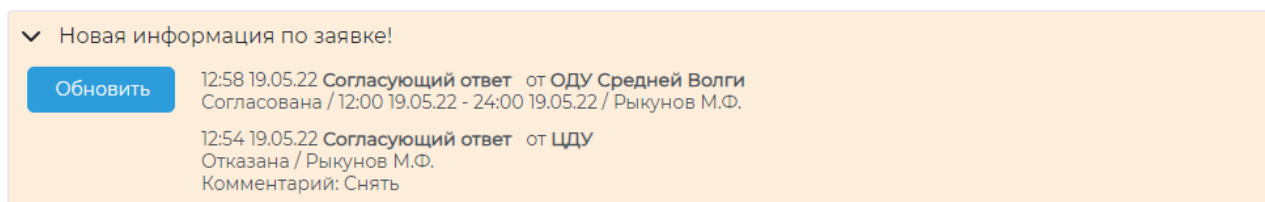


Рисунок 12.6 – Отсутствие изменений на ФОЗ

Для внесения информации из сообщения сначала сбрасывается блокировка с ФОЗ, затем измененная заявка опять блокируется. После чего можно продолжить работу с заявкой с учетом внесенной информации.

Панель «Новая информация по заявке» появляется автоматически на ФОЗ в развернутом виде в момент поступления сообщения по заявке, которое не может автоматически записаться в ФОЗ, располагается под панелью инструментов на ФОЗ. Панель

не доступна для закрытия, ее можно только свернуть, не заноса информацию из нового сообщения. Панель закрепляется при скроллинге на ФОЗ.

Панель «Новая информация по заявке» отображается для пользователя, который заблокировал заявку. Для других пользователей в режиме просмотра заявка отображается с не обновленными данными до момента записи новой информации по заявке в БД. Обновление данных по заявке происходит после нажатия на кнопку «*Обновить с сохранением*», либо «*Обновить без сохранения*», либо «*Обновить*» на панели «Новая информация по заявке!», а также при закрытии ФОЗ.

При приходе нового сообщения, когда информация о предыдущем сообщении ещё не была внесена в заявку, информация о нем также отображается на панели «Новая информация по заявке», при этом информация на панели отсортирована по убыванию даты и времени получения сообщений.

После прекращения работы с ФОЗ (снятия блокировки) информация из ожидающих сообщений вносится в заявку в порядке их поступления.

Оповещение о необходимости обновления данных заблокированной заявки также отображается на панели событий и в окне оповещений.

12.3.2 Редактирование маршрута заявки

Существует возможность редактирования маршрута и изменения состояния заявки на элементах маршрута. Редактирование маршрута осуществляется в области «Маршрут» (Рисунок 12.7).

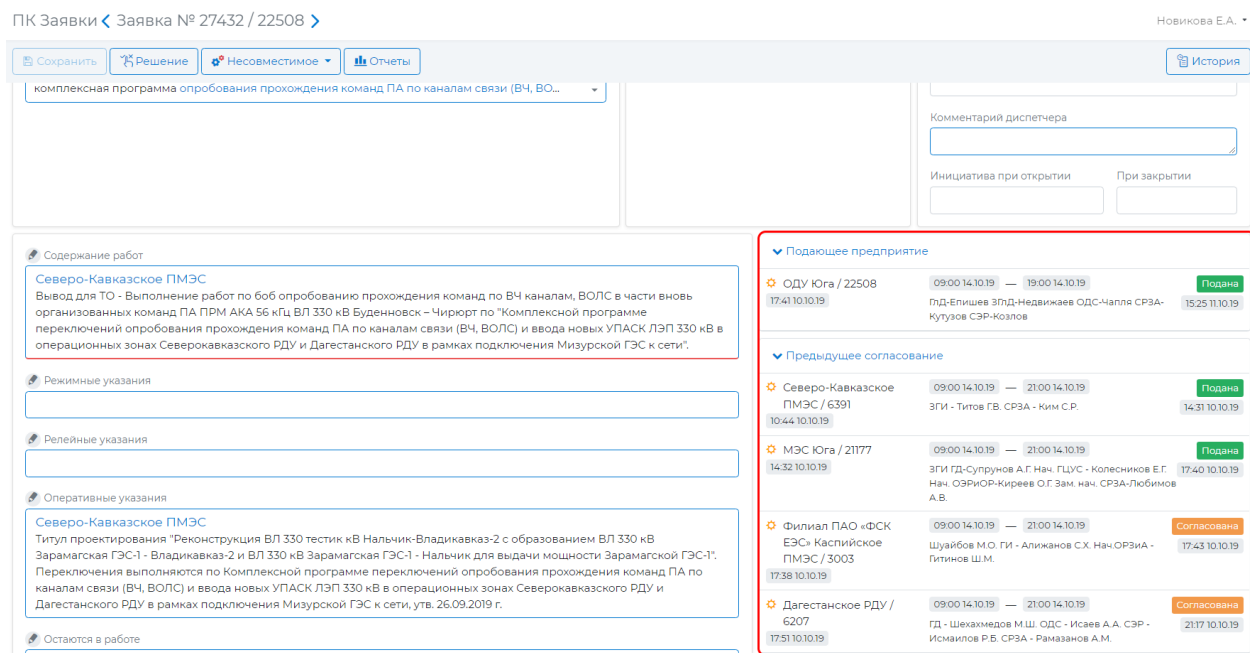


Рисунок 12.7 – Область «Маршрут»

В области «Маршрут» у диспетчерской заявки пользователю, обладающему правами «Изменение маршрута», «Рассмотрение заявки» из блока «ПК Заявки», доступна функция добавления элемента в текущий этап маршрута, удаления элемента и перемещения этапов маршрута на этап выше или на следующий этап, если заявка находится в состоянии «Не рассмотренная». Если заявка находится в состоянии «Рассмотренная», для возможности редактирования необходимо удалить последнюю подпись. Если заявка находится в состоянии «Разрешенная», для возможности редактирования необходимо удалить подпись с утверждающего элемента.

Редактирование состава маршрута заявки осуществляется в заблокированной заявке через контекстное меню (Рисунок 12.8). Также перемещение элементов внутреннего маршрута осуществляется методом drag and drop.

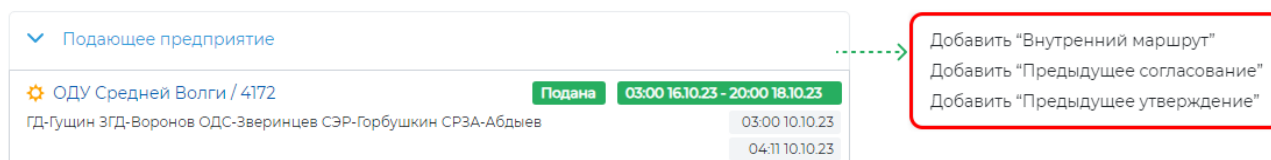


Рисунок 12.8 – Контекстное меню

Контекстное меню доступно пользователю при нажатии правой кнопкой мыши на заголовок раздела (**контекстное меню разделов**), либо при выделении элемента маршрута и нажатии на правую кнопку мыши (**контекстное меню элементов маршрута**). При

использовании на мобильном или планшете контекстное меню открывается по длительному нажатию на заголовок раздела или на элемент маршрута.

Контекстное меню разделов состоит из следующих элементов (Рисунок 12.8):

- кнопка *«Добавить «Внутренний маршрут»*. Активна и отображается в случае отсутствия predetermined маршрутов, когда внутренний маршрут не содержит ни одного элемента, то есть когда раздел «Внутренний маршрут» не отображается. Доступна для пользователей с правами «Изменение маршрута заявки» + «Администратор» / «Рассмотрение заявки» / «Открытие/закрытие заявки» / «Снятие заявки» из блока ПК «Заявки». По нажатию на кнопку добавляется раздел «Внутренний маршрут» в подробном виде с пустым элементом, расположенным в первом этапе. Состав пустого элемента из раздела «Внутренний маршрут»:
 - цель элемента – «Рассмотрение», либо «Уведомление». Цель «Рассмотрение» добавляется для новых элементов рассмотрения, если состояние заявки «Не рассмотренная» / «Рассмотренная» / «Отложенная» и цель заявки отлична от цели «Для уведомления». Для заявок с целью «Для уведомления» добавляется элемент внутреннего рассмотрения с целью «Уведомление», если установлен флаг в настройке «Включать внутренние элементы в маршрут» в разделе «Правила построения маршрута» в Интерфейсе администратора. Если состояние заявки «Разрешенная», либо если заявка с целью «Для уведомления» и снят флаг в настройке «Включать внутренние элементы в маршрут» в разделе «Правила построения маршрута» в Интерфейсе администратора, то по нажатию на кнопку добавляется внешний элемент с целью «Уведомление». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» невозможно добавление пустого элемента;
 - плашка около цели элемента – имеет окраску либо зеленого, либо голубого цвета в зависимости от цели элемента;
 - состояние элемента – «Не рассмотрена». Указывается всегда по умолчанию для нового элемента;
 - кнопка «Редактировать». Всегда отображается и активна для нового элемента;
- кнопка *«Добавить «Предыдущее согласование»*. Активна и отображается в случае отсутствия раздела «Предыдущее согласование». Доступна для пользователей с

правом «Администратор» из блока ПК «Заявки». По нажатию на кнопку добавляется раздел «Предыдущее согласование» с пустым элементом. На панели изменения назначения для данного элемента доступна только одна кнопка состояния – «Согласование». Состав пустого элемента из раздела «Предыдущее согласование»:

- пиктограмма «Предприятие». Отображается всегда для нового элемента;
 - состояние элемента – «Не рассмотрена». Указывается всегда по умолчанию для нового элемента;
 - кнопка «Редактировать». Всегда отображается и активна для нового элемента;
- кнопка *«Добавить информацию об утверждении»*. Активна и отображается для заявок с целью «Для согласования» и «Для уведомления», если на маршруте отсутствует раздел «Информация об утверждении». Доступна для пользователей с правом «Администратор» из блока ПК «Заявки». По нажатию на кнопку добавляется раздел «Информация об утверждении» с пустым элементом. На панели изменения назначения для данного элемента доступна только одна кнопка состояния – «Утверждение». Состав пустого элемента из раздела «Информация об утверждении»:
- пиктограмма «Предприятие». Отображается всегда для нового элемента;
 - состояние элемента – «Не рассмотрена». Указывается всегда по умолчанию для нового элемента;
 - кнопка *«Редактировать»*. Всегда отображается и активна для нового элемента.

Редактирование элементов внутреннего маршрута производится с помощью контекстного меню (Рисунок 12.9).

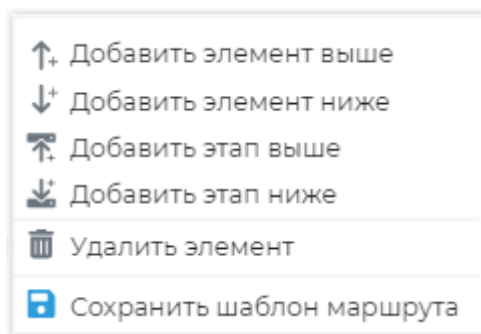


Рисунок 12.9 – Контекстное меню элементов маршрута

Контекстное меню элементов маршрута состоит из следующих элементов:

- кнопка *«Добавить элемент»*. Активна и отображается для раздела «Предыдущее согласование». Доступна для пользователей с правом «Администратор» из блока ПК «Заявки». По нажатию на кнопку в раздел «Предыдущее согласование» добавляется новый элемент в конец раздела, состав пустого элемента аналогичен добавлению элемента раздела «Предыдущее согласование» из контекстного меню для разделов. На панели изменения назначения для данного элемента доступна только одна кнопка состояния – «Согласование»;
- кнопка *«Добавить элемент выше»*. Активна и отображается для раздела «Внутренний маршрут», если по правилам построения маршрута доступно добавление элемента выше в этап. По нажатию на кнопку добавляется пустой элемент маршрута выше выделенного элемента. Доступна для пользователей с правом «Изменение маршрута заявки» + «Рассмотрение заявки» (если пользователь присутствует на элементе внутреннего рассмотрения заявки) или «Изменение маршрута заявки» + «Администратор» из блока ПК «Заявки». Для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» кнопка активна. Для заявок в состоянии «Разрешенная» кнопка активна, но доступно добавление элемента только с целью «Уведомление». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» кнопка неактивна;
- кнопка *«Добавить элемент ниже»*. Активна и отображается для раздела «Внутренний маршрут», если по правилам построения маршрута доступно добавление элемента ниже в этап. По нажатию на кнопку добавляется пустой элемент маршрута ниже выделенного элемента. Доступна для пользователей с правом «Изменение маршрута заявки» + «Рассмотрение заявки» (если пользователь присутствует на элементе внутреннего рассмотрения заявки) или «Изменение

- маршрута заявки» + «Администратор» из блока ПК «Заявки». Для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» кнопка активна. Для заявок в состоянии «Разрешенная» кнопка активна, но доступно добавление элемента только с целью «Уведомление». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» кнопка неактивна.
- кнопка «Добавить этап выше». Активна и отображается для раздела «Внутренний маршрут», если по правилам построения маршрута доступно добавление этапа выше. По нажатию на кнопку добавляется этап маршрута выше выделенного элемента с пустым элементом. Доступна для пользователей с правом «Изменение маршрута заявки» + «Рассмотрение заявки» (если пользователь присутствует на элементе внутреннего рассмотрения заявки) или «Изменение маршрута заявки» + «Администратор» из блока ПК «Заявки». Для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» кнопка активна. Для заявок в состоянии «Разрешенная» кнопка активна, но доступно добавление элемента только с целью «Уведомление». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» кнопка неактивна.
 - кнопка «Добавить этап ниже». Активна и отображается для раздела «Внутренний маршрут», если по правилам построения маршрута доступно добавление этапа ниже. По нажатию на кнопку добавляется этап маршрута ниже выделенного элемента с пустым элементом. Доступна для пользователей с правом «Изменение маршрута заявки» + «Рассмотрение заявки» (если пользователь присутствует на элементе внутреннего рассмотрения заявки) или «Изменение маршрута заявки» + «Администратор» из блока ПК «Заявки». Для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» кнопка активна. Для заявок в состоянии «Разрешенная» кнопка активна, но доступно добавление элемента только с целью «Уведомление». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» кнопка неактивна.
 - кнопка «Удалить элемент». Кнопка активна и отображается при выделении элемента маршрута из разделов «Внутренний маршрут», «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении». В разделе «Внутренний маршрут» кнопка доступна для пользователей с правом «Изменение маршрута заявки» + «Рассмотрение заявки» (если пользователь присутствует на элементе внутреннего рассмотрения заявки) или «Изменение маршрута заявки» + «Администратор» из

блока ПК «Заявки». В разделах «Предыдущее согласование» и «Информация об утверждении» кнопка доступна для пользователей с правом «Администратор» из блока ПК «Заявки». Для заявок в состоянии «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» кнопка неактивна. Для заявок в состоянии «Разрешенная» в разделе «Внутренний маршрут» кнопка активна только для элементов с целью «Уведомление», а в разделах «Информация об утверждении» и «Предыдущее согласование» кнопка активна без ограничений. Для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная» кнопка активна для разделов «Внутренний маршрут», «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении». По нажатию на кнопку открывается модальное окно «Удалить элемент» (Рисунок 12.10).

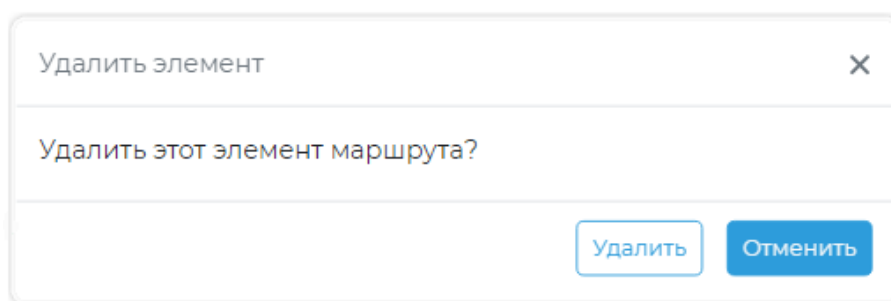


Рисунок 12.10 – Модальное окно «Удалить элемент»

По нажатию на кнопку «Удалить» модальное окно закрывается с сохранением настроек. Для раздела «Внутренний маршрут» и «Предыдущее согласование» элемент удаляется вместе с разделом, если элемент единственный в разделе. Если элементов в разделе несколько, то по нажатию на кнопку «Удалить» удалится только этот элемент. Для раздела «Информация об утверждении» удаляется элемент вместе с разделом, так как в «Информация об утверждении» не может быть больше одного элемента. Для закрытия модального окна без сохранения произведенных настроек необходимо нажать кнопку «Отменить»;


- кнопка «Сохранить шаблон маршрута». Кнопка активна и отображается для раздела «Внутренний маршрут». По нажатию на кнопку открывается модальное окно «Сохранение шаблона маршрута» (Рисунок 12.11).

Рисунок 12.11 – Модальное окно «Сохранение шаблона маршрута»

Для того, чтобы сохранить маршрут, необходимо в появившемся модальном окне ввести название маршрута и выбрать требуемые условия, по которым будет осуществляться привязка фиксированного маршрута, нажать на кнопку «*Сохранить*».

Внимание! Пользователь, сохраняющий маршрут, должен обладать правом «Ведение НСИ».

—

Панель «Редактирование элемента маршрута» открывается справа по нажатию на кнопку «» и по двойному клику на элементе области маршрута (Внутренний маршрут, Подающее предприятие, Предыдущее согласование, Информация об утверждении). На панели «Редактирование элемента маршрута» отображаются две вкладки «Назначение» и «Состояние» (Рисунок 12.12). На вкладке «Назначение» указывается информация о выбранном или добавленном элементе маршрута.

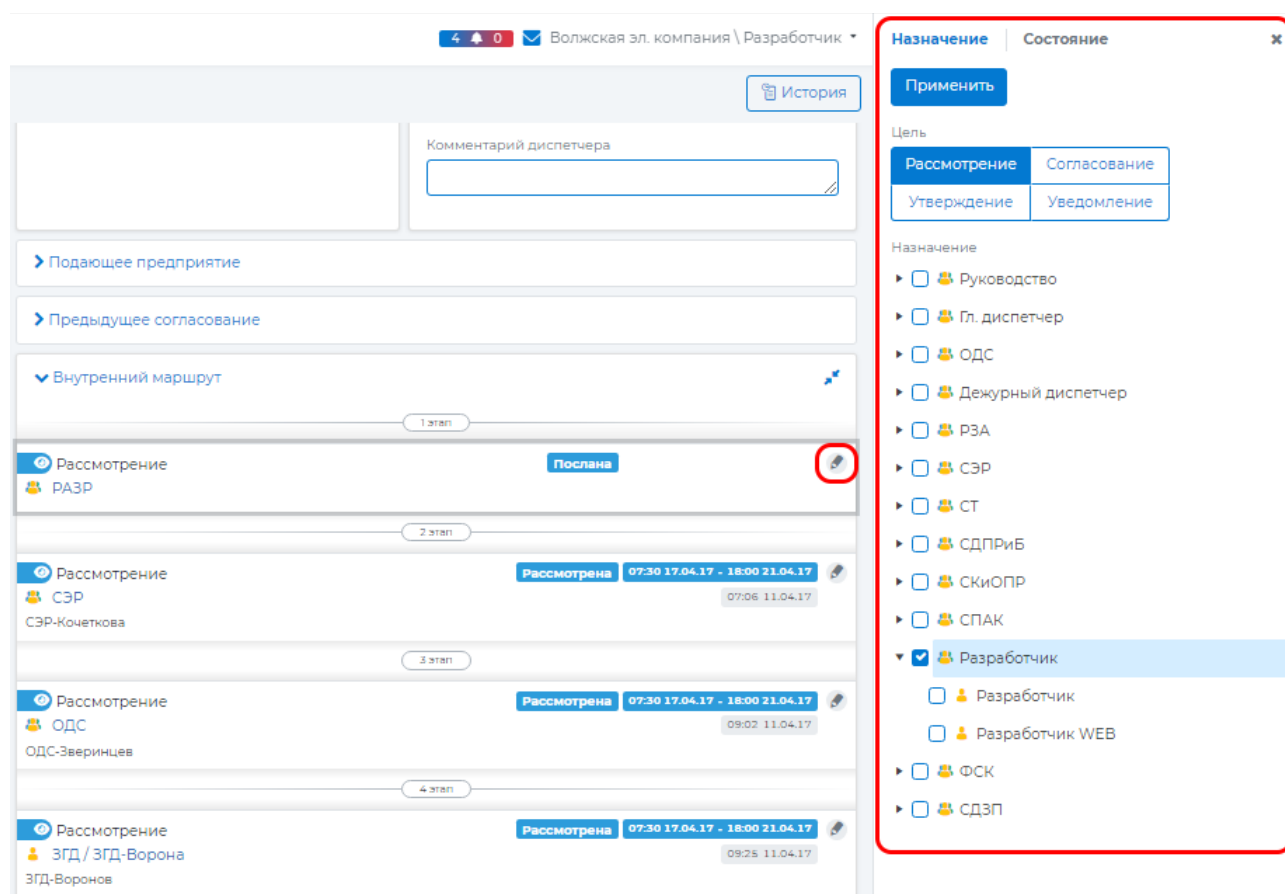


Рисунок 12.12 – Панель «Редактирование элемента маршрута» вкладка «Назначение»

На вкладке «Назначение» осуществляется изменение назначения элемента маршрута, доступен выбор цели и назначения (службы/пользователя/предприятия).

Вкладка «Назначение» недоступна для подписанных внешних элементов в разделах «Предыдущее согласование», «Информация об утверждении», «Предыдущее уведомление».

На форме одной заявки в области «Маршрут» пользователю, обладающему правами «Изменение маршрута» и «Рассмотрение заявки» из блока «ПК «Заявки», доступна функция вызова панели «Редактирование элемента маршрута» вкладка «Назначение», если заявка находится в состоянии «Не рассмотренная». Если заявка находится в состоянии «Разрешенная», для возможности редактирования необходимо удалить ППП (право последней подписи) – сделать элемент с ППП не рассмотренным на вкладке «Состояние». Если заявка находится в состоянии «Разрешенная», для возможности редактирования необходимо удалить подпись с утверждающего элемента.

Список служб и пользователей содержит вложенный список пользователей ПК «Заявки» с множественным выбором на основании данных справочника «Службы и

пользователи» Интерфейса администратора. Список служб и пользователей отображается для элементов с целью «Рассмотрение».

В области «Маршрут» у диспетчерской заявки пользователю, обладающему правом «Рассмотрение заявки», «Право последней подписи (ПК «Заявки»)» доступна функция изменения информации элемента, который содержит данные пользователя, если заявка находится в состоянии «Не рассмотренная». Если заявка находится в состоянии «Рассмотренная», для возможности редактирования необходимо удалить ППП.

Примечание. Если у элемента маршрута, для которого открывается панель «Редактирование элемента маршрута», присутствует назначение, то для этого элемента по умолчанию открывается вкладка «Состояние» (Рисунок 12.13). В остальных случаях открывается вкладка «Назначение».

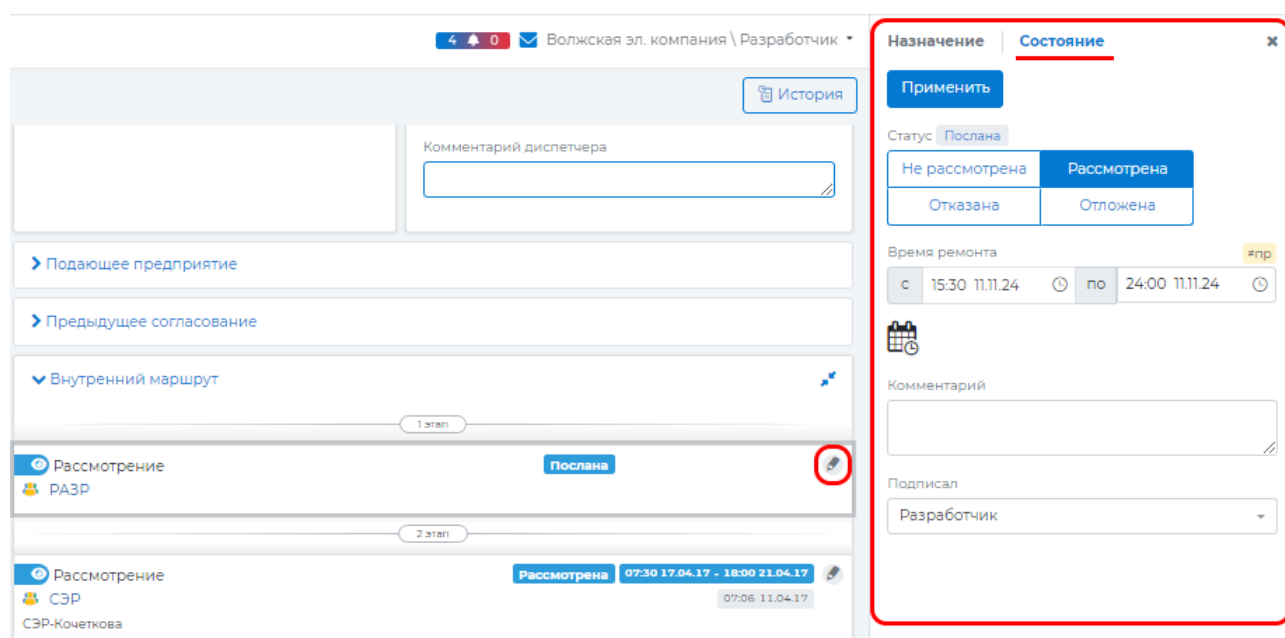


Рисунок 12.13 – Панель «Редактирование элемента маршрута» вкладка «Состояние»


На вкладке «Состояние» пользователь может изменять состояние заявки на элементах маршрута: внутреннего, внешнего.

С помощью вкладки «Состояние» для выбранного элемента маршрута можно вручную изменить:

- состояние заявки на маршруте;
- время и дату начала / конца ремонта (дату отложения);

- время получения заявки внешним элементом маршрута (на элементе «Подающее предприятие» редактируется только в случае, если заявка создана за другое предприятие);
- номер заявки для внешнего элемента маршрута, кроме элемента «Подающее предприятие»;
- комментарии / причину отказа;
- подпись под рассмотрением.


На вкладке «Состояние» можно изменить текущее состояние на выбранном элементе маршрута.

При выделении элемента маршрута и нажатии на кнопку «» открывается панель «Редактирование элемента маршрута» в которой можно открыть вкладку «Состояние». На вкладке изменения состояния активной отображается кнопка в переключателе «Статус» в соответствии с состоянием данного элемента (оно равно значению поля «Состояние:» выделенного элемента маршрута) и доступны соответствующие состояния, в зависимости от назначения элемента маршрута. Состояние изменяется выбором соответствующей кнопки.

Примененные для элемента изменения сохраняются и не затираются в случае изменения состава элементов этапа (если для элемента установлен флаг в списке предприятий/служб на вкладке «Назначение»).

Доступно перемещение элементов раздела «Внутренний маршрут» методом drag and drop.

Перемещение элементов этапа доступно в режиме редактирования ФОЗ.

В режиме редактирования ФОЗ при наведении курсора на элементы внутреннего маршрута курсор меняется на , указывая пользователю, что элемент доступен для взятия.

При взятии элемента курсор меняется на .

При перемещении таскаемого элемента между этапами отображается область:

- размер области соответствует размеру таскаемого элемента;
- текст в области «Переместить сюда».

При отпускании элемент отображается там, куда положили.

После сохранения элементы внутри этапов располагаются согласно сортировке.

Важно! Для перемещения элемента маршрута в отдельный этап необходимо нажать курсор мыши на элементе и подождать пару секунд, после этого осуществлять перемещение элемента в отобразившуюся область «Переместить элемент для создания этапа» сверху или снизу маршрута.

Также при перетаскивании элемента над первым этапом и после последнего этапа отображается область для переноса элемента этапа.

Если в маршруте создаваемой заявки имеется раздел «Внутренний маршрут», то при изменении значения в элементах, перечисленных ниже, под полем «Предопределенный маршрут» отображается статичная подсказка с текстом «Внесены изменения в поля заявки. Проверьте необходимость изменения маршрута»:

- поле «Предприятие» на шаге 1;
- происхождение заявки на шаге 1;
- поле «Объект» на шаге 1;
- поле «Категория» на шаге 3;
- поле «Вид ремонта» на шаге 4;
- поле «Программа / бланк переключений» на шаге 4 (только изменение значения в поле);
- поле «Мощность» на шаге 5;
- поле «Снижение мощности» на шаге 5;
- поле «Состояние оборудования по заявке» на шаге 6;
- поле «Условия производства работ» на шаге 6;
- текстовые примечания на шаге 8.

Подсказка отображается до первого изменения раздела «Внутренний маршрут» (например, добавления/удаления элемента вручную, изменения назначения элемента маршрута, выбора нового предопределенного маршрута, новой подгрузки предопределенных маршрутов и т.д.)

При изменении значения в поле «Происхождение заявки» на шаге 1 в маршруте создаваемой заявки происходят следующие изменения:

- при смене значения на «Прислана для уведомления» из маршрута исключаются все элементы внешнего рассмотрения с целью «Согласование» и с целью «Утверждение»;


- при смене значения на «Прислана для согласования» из маршрута исключаются все элементы внешнего рассмотрения и с целью «Утверждение»;
- при смене значения на «Прислана для утверждения» или «Подана на своем предприятии» не исключаются никакие элементы, если элементы были исключены ранее, то они возвращаются, то есть маршрут отображается в полном виде.

При исключении внешних элементов маршрутов значение из поля «Предопределенный маршрут» не сбрасывается. При выборе другого предопределенного маршрута осуществляется подгрузка маршрута по описанному алгоритму, т.е. осуществляется исключение внешних элементов из внутреннего маршрута исходя из выбранного происхождения заявки. Если была открыта панель «Изменить назначение» или «Изменить состояние», то при смене значения в поле «Происхождение заявки» панель автоматически закрывается.

При изменении остальных полей на форме создания заявки в маршруте никакие изменения не производятся.

12.4 Снятие заявки

Снять можно только заявки, находящиеся в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Разрешенная», «Отложенная».

Для снятия заявки используется кнопка « Снять», по нажатию которой отображается панель кнопки «Снять» (Рисунок 12.14).

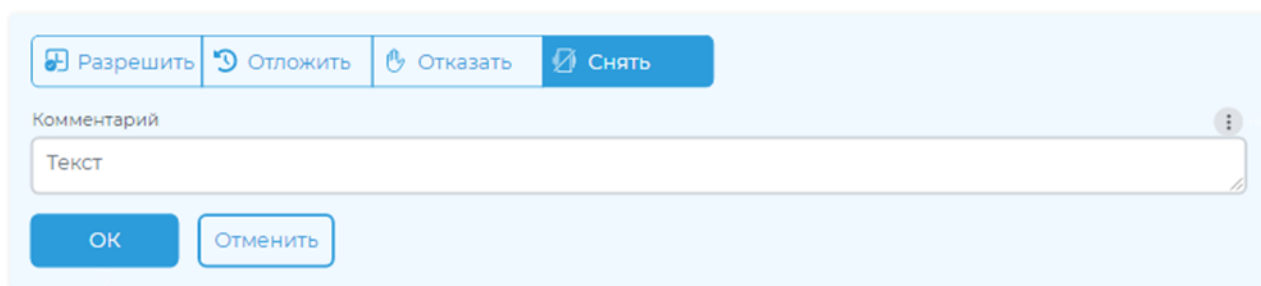





Рисунок 12.14 – Панель кнопки «Снять»

Для снятия заявок пользователю необходимо обладать правом «Снятие заявки». Если у пользователя отсутствует право «Снятие заявки», то кнопка « Снять» не отображается на панели решений.

Пользователю для снятия заявки необходимо принадлежать одному из предприятий:

- предприятию, участвующему в рассмотрении этой заявки;
- предприятию, где была подготовлена заявка.

В текстовом поле «Комментарий» на панели кнопки «Снять» необходимо ввести причину снятия заявки.

Существует возможность использовать predetermined тексты комментариев, если они заданы в справочнике «Тексты комментариев» для службы текущего пользователя. Для вставки predetermined текста комментария необходимо нажать кнопку «» и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт « Вставить комментарий» и из раскрывающегося списка выбрать название комментария (Рисунок 12.15).

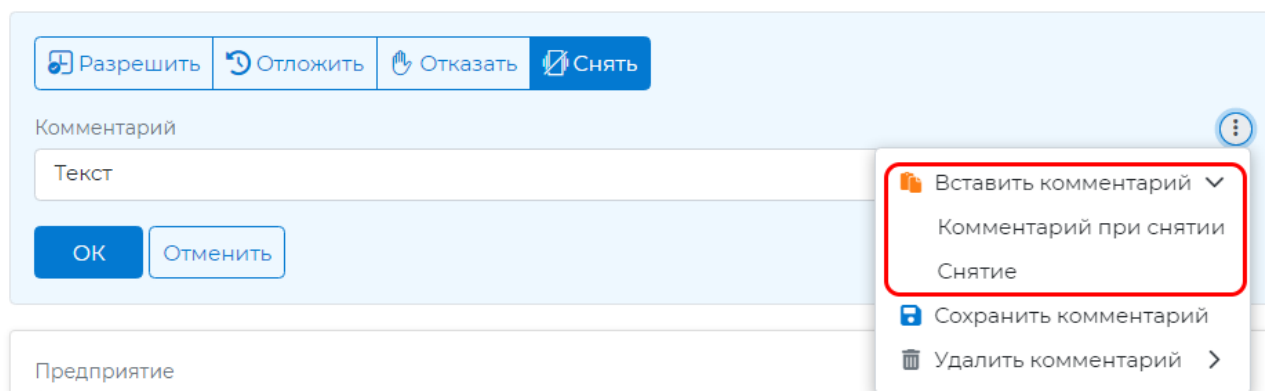




Рисунок 12.15 – Добавление predetermined текста комментария при снятии заявки

Можно удалить predetermined комментарии, выбрав название комментария в раскрывающемся списке пункта контекстного меню « Удалить комментарий».

Контекстное меню содержит также следующие команды:

- «**Вставить комментарий**» – вставка predetermined текста комментария.
- «**Сохранить комментарий**» – сохранение комментария как predetermined текста комментария. При выборе пункта меню « Сохранить комментарий» появляется модальное окно «Сохранить комментарий» (Рисунок 12.4). В модальном окне «Сохранить комментарий» необходимо ввести название

комментария и нажать на кнопку «Сохранить».

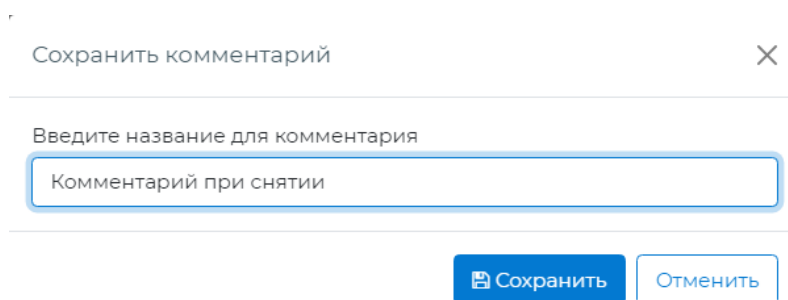


Рисунок 12.16 – Модальное окно «Сохранить комментарий»

- «Отказ заявки» – вызов панели кнопки «Отказать» (подробнее в разделе «12.8 Отказ заявки»).
- «Удалить комментарий» – удаление предопределенного текста комментария.

Примечание. В контекстном меню панели кнопки «Снять» учитываются комментарии типа «Комментарий при снятии».

После нажатия на панели кнопки «Снять» на кнопку «OK» появляется окно «Подтверждение снятия заявки» (Рисунок 12.17).

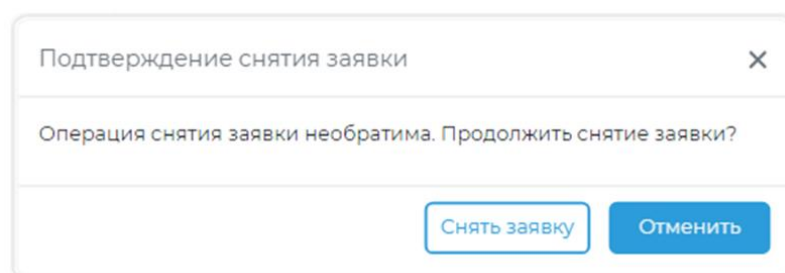



Рисунок 12.17 – Диалоговое окно «Подтверждение снятия заявки»

Для снятия заявки необходимо нажать на кнопку «Снять заявку». Для отмены снятия заявки – кнопку «Отменить».

После подтверждения снятия заявки, состояние заявки изменяется на «Снятая», модальное окно закрывается.

12.5 Разрешение заявки

Для принятия положительного решения по заявке только за текущего пользователя используется кнопка « Разрешить», по нажатию на которую в верхней части ФОЗ появляется панель кнопки «Разрешить» (Рисунок 12.18).

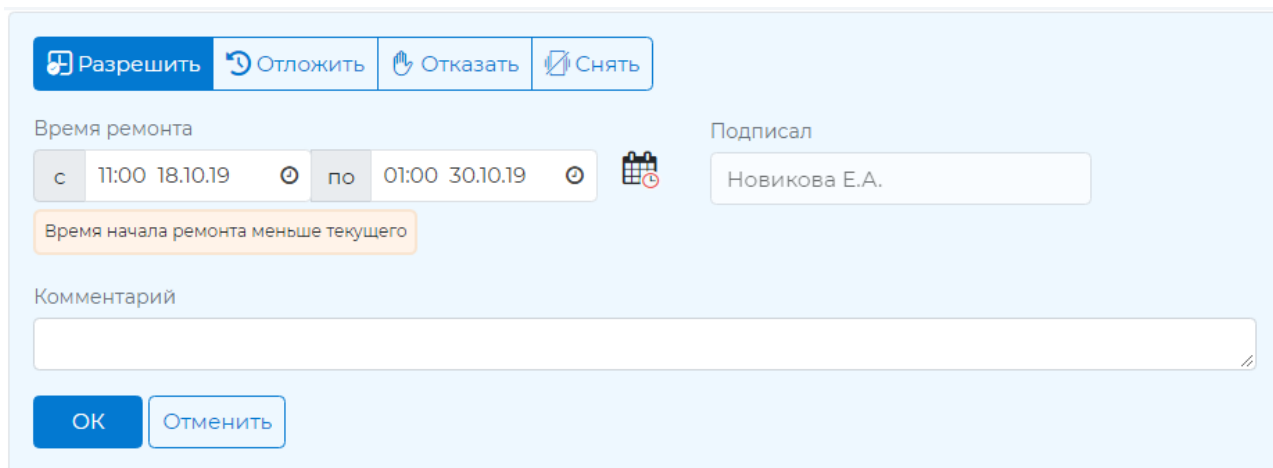




Рисунок 12.18 – Разрешение заявки


Кнопка « Разрешить» на панели решений отображается при соблюдении следующих условий:

- заявка имеет состояние «Не рассмотренная», «Рассмотренная» или «Отложенная»;
- цель заявки отлична от цели «Для уведомления»;
- категория заявки не является «Аварийной»;
- на маршруте есть элемент, по которому пользователь может принять решение;
- пользователь обладает одним из наборов прав:
 - «Право подписи за службу» и «Рассмотрение заявки» из блока ПК «Заявки» – если пользователь не присутствует в маршруте, но для элемента маршрута указана его служба;
 - «Рассмотрение заявки» из блока ПК «Заявки» – если пользователь присутствует в маршруте.

С помощью панели решений возможно подписание заявки за других пользователей. Если у текущего пользователя в справочнике «Роли» в блоке «Право подписи за другого» выбран пользователь его службы, то за данного пользователя текущий пользователь может подписать заявку, если служба текущего пользователя присутствует в маршруте заявки. При подписании заявки с панели решений текущий пользователь может подписать заявку как за себя, так и за данного пользователя.

При «разрешении» заявки указывается предлагаемое время ремонта (по умолчанию, согласно настройкам пользователя, в элементах может указываться просимое время или время

решения предыдущего этапа). Для этого необходимо нажать на кнопку «» около полей времени ремонта и из раскрывающегося списка выбрать нужное значение (Рисунок 12.18). Список времени ремонта содержит просимое время ремонта, времена служб, рассмотревших заявку ранее и разрешенное время всех предприятий, участвовавших в рассмотрении заявки.

Если выбрано значение из раскрывающегося списка, то в пиктограмме календаря цвет часов изменяется на красный цвет ().

Пиктограмма с красными часами меняется на пиктограмму с черными часами в момент редактирования поля ввода «Время ремонта» («Время ремонта по», «Начало ремонта», «Отмена начала ремонта», «Конец ремонта» – в зависимости от того, для какой кнопки панели решений отображается пиктограмма).

Важно! При выборе значения в раскрывающемся списке обновляются значения в поле «Время ремонта».

В текстовом поле «Комментарий» на панели «Разрешить» можно ввести комментарий по принятию решения при рассмотрении заявки (Рисунок 12.18).

Если рассматриваемая заявка является аварийной, то её только можно принять к сведению (см. раздел «12.6 Принятие к сведению заявки»).

Для продленной заявки нельзя изменять время начала ремонта, поэтому на панели кнопки «Разрешить» вместо поля ввода диапазона даты и времени «Время ремонта» отображается поле ввода даты и времени «Время ремонта по» и статичная подсказка с текстом: «Заявка на продление. Нельзя изменять время начала ремонта» (Рисунок 12.19).

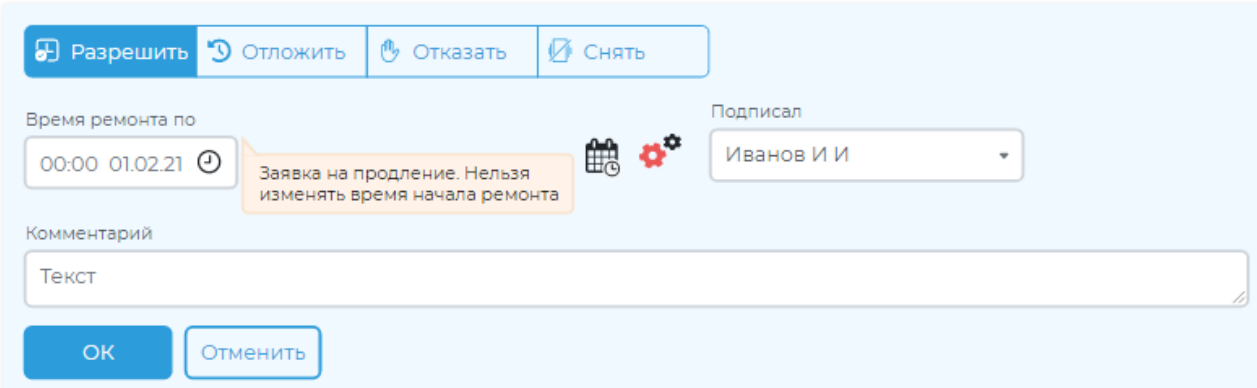



Рисунок 12.19 – Панель кнопки «Разрешить» для продленной заявки

12.6 Принятие к сведению заявки

Аварийная заявка и заявка с целью «Для уведомления» при рассмотрении принимается к сведению. Для этого необходимо нажать на кнопку « Принять к сведению» на панели задач (Рисунок 12.20).

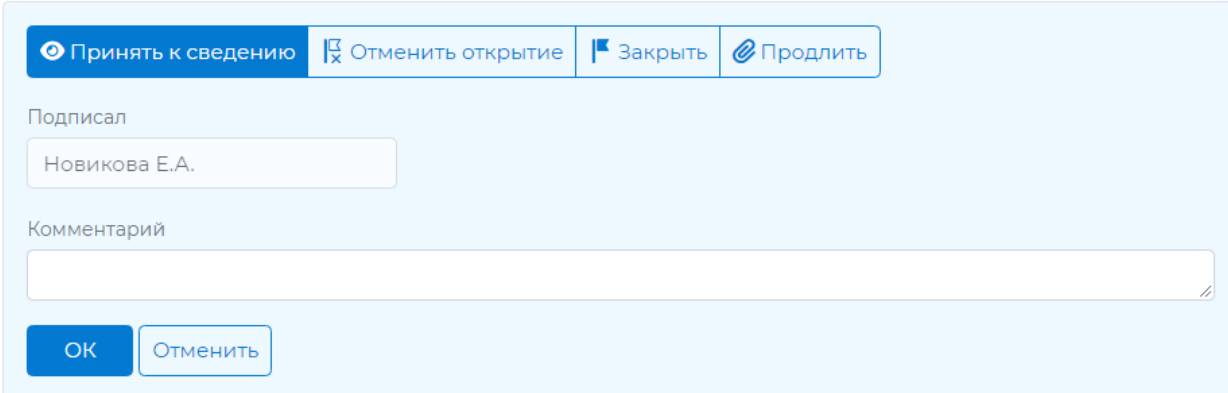



Рисунок 12.20 – Принятие заявки к сведению

Кнопка « Принять к сведению» на панели решений отображается и доступна для выбора при соблюдении следующих условий:

- если заявка имеет цель «Поданная на своем предприятии», «Для согласования», «Для утверждения»:
 - заявка имеет состояние «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Отложенная», либо «Открытая» / «Открытая (ПЗ)» / «Закрытая» и по заявке ещё не завершено окончательное рассмотрение с последней подписью;
 - категория заявки «Аварийная»;
- если заявка с целью «Для уведомления»:
 - на маршруте есть элемент, по которому пользователь может принять решение;
 - заявка имеет состояние «Не рассмотренная», «Разрешенная», «Отложенная», «Отказанная», «Открытая», «Открытая (ПЗ)», «Закрытая».

Для заявок с целью «Для уведомления» после принятия к сведению всеми службами / пользователями, указанными в маршруте, на подающее предприятие отправляется сообщение «Ответ на уведомление».

В маршрут автоматически заносится время принятия заявки к сведению, имена всех пользователей, принявших заявку к сведению, и комментариев на маршруте.

Состояние на маршруте на данном этапе становится «Принята к сведению».


12.7 Отложение заявки

Функция доступна для заявок в состоянии «Не рассмотренная», «Рассмотренная» и для заявок, созданных на текущем предприятии и присланных для утверждения.

Функция доступна для определенных категорий пользователей. В случае если:

- пользователь не присутствует в маршруте, но для элемента указана его служба, при условии наличия у пользователя права подписи за службу и право рассмотрения заявки;
- пользователь не присутствует в маршруте, в элементах указаны другие пользователи, при условии, что у него есть право подписи за другого;
- пользователь присутствует в маршруте, при условии, что у него есть право рассмотрения заявки;
- необходимо окончательное принятие решения, при условии, что у пользователя есть право ППП.

Заявки откладываются на определённый срок для того чтобы к ним вернуться при изменении условий (погодные, технические неполадки, рассмотрение других заявок).

Для того, чтобы отложить заявку до указанной даты используется кнопка « Отложить» на панели инструментов, по нажатию на которую открывается панель кнопки «Отложить» (Рисунок 12.21).

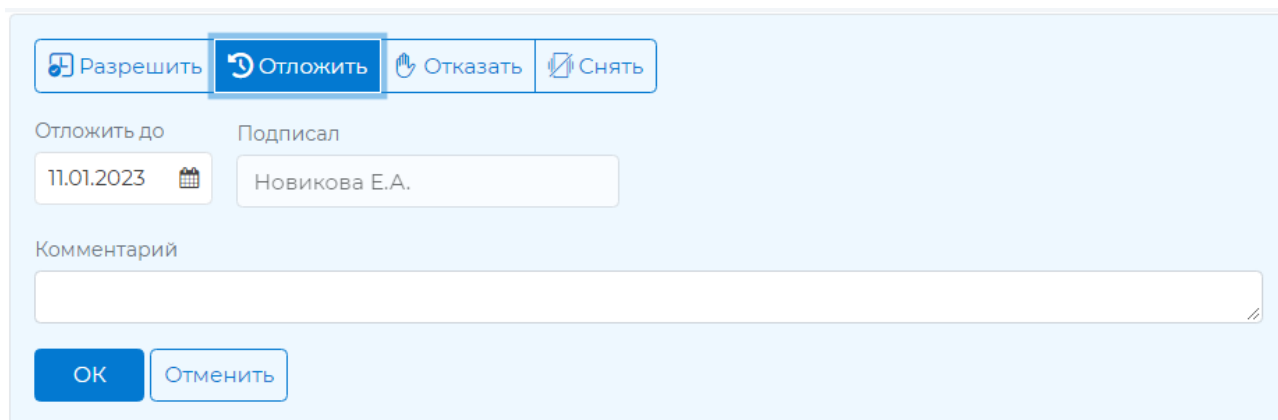



Рисунок 12.21 – Отложение заявки

Также необходимо выбрать дату, до которой заявка будет отложена. Дату можно выбрать как из календаря по нажатию кнопки «» внутри поля «Отложить до», так и ввести значение вручную. По умолчанию значение в поле даты соответствует: <текущая дата> + 1 день. Дата не может быть меньше или равна текущей дате. При выборе даты от текущей включительно и ранее, при нажатии на кнопку «OK» рамка поля окрашивается в красный цвет, под полем отображается сообщение красным цветом: «Отложенное время должно быть больше текущего» (Рисунок 12.21).

По нажатию «OK» на панели кнопки «Отложить» заявка откладывается до указанной даты.

Отложенные заявки включаются в список заявок для рассмотрения, после того, как текущее время станет больше времени, до которого была отложена заявка.

При наступлении даты отсрочки заявка в списке выделяется цветом в соответствии с настройками подсветки списка заявок. Если заявка отложена на подающем предприятии, на ФОЗ меняется информация в поле «Состояние» на элементе маршрута. По маршруту заявка не уходит. Информация о том, что заявка отложена не передается на предприятия, которые указаны в маршруте.

Если на утверждающем предприятии пользователь откладывает заявку с ППП, то на все предприятия, присутствующие на внутреннем маршруте заявки, в том числе и на предприятия, куда заявка направлена для согласования и уведомления, отправляется сообщение о принятом решении «отложить» заявку с указанием даты. В список заявок попадают заявки в состоянии «Отложенная», если они отложены не на текущем предприятии.

На согласующем предприятии отложить заявку невозможно.


12.8 Отказ заявки

Функция отказа заявки доступна для заявок в состоянии «Не рассмотренная».

Кнопка «Отказать» на панели решений, а также кнопка «Отказана» на панели «Изменение состояния» доступны при соблюдении следующих условий:

- заявка имеет состояние «Не рассмотренная», «Рассмотренная» или «Отложенная»;
- цель заявки отлична от цели «Для уведомления»;

- категория заявки не является аварийной;
- на маршруте есть элемент, по которому пользователь может принять решение;
- элемент на внутреннем маршруте имеет назначение «Рассмотрение», «Согласование» или «Утверждение» (Примечание. Данное требование влияет только на отображение кнопки «Отказана» на панели изменения состояния);
- пользователь обладает одним из наборов прав:
 - «Право подписи за службу» и «Рассмотрение заявки» из блока ПК «Заявки» – если пользователь не присутствует в маршруте, но для элемента маршрута указана его служба. Для заявок в состоянии «Отложенная», кроме перечисленных прав, необходимо право «Право последней подписи».
 - «Рассмотрение заявки» из блока ПК «Заявки» – если пользователь присутствует в маршруте. Для заявок в состоянии «Отложенная», кроме перечисленных прав, необходимо право «Право последней подписи».
 - «Право подписи за другого ПК «Заявки» в блоке «Право подписи за другого» – если пользователь не присутствует в маршруте, но для элемента маршрута указана его служба/пользователь из его службы или другая служба и данный пользователь указан в блоке «Право подписи за другого» у текущего пользователя.

Для принятия отрицательного решения по заявке используется кнопка « Отказать», по нажатию которой появляется панель кнопки «Отказать» (Рисунок 12.22). В текстовом поле «Комментарий» на панели кнопки «Отказать» необходимо ввести причину отказа заявки.

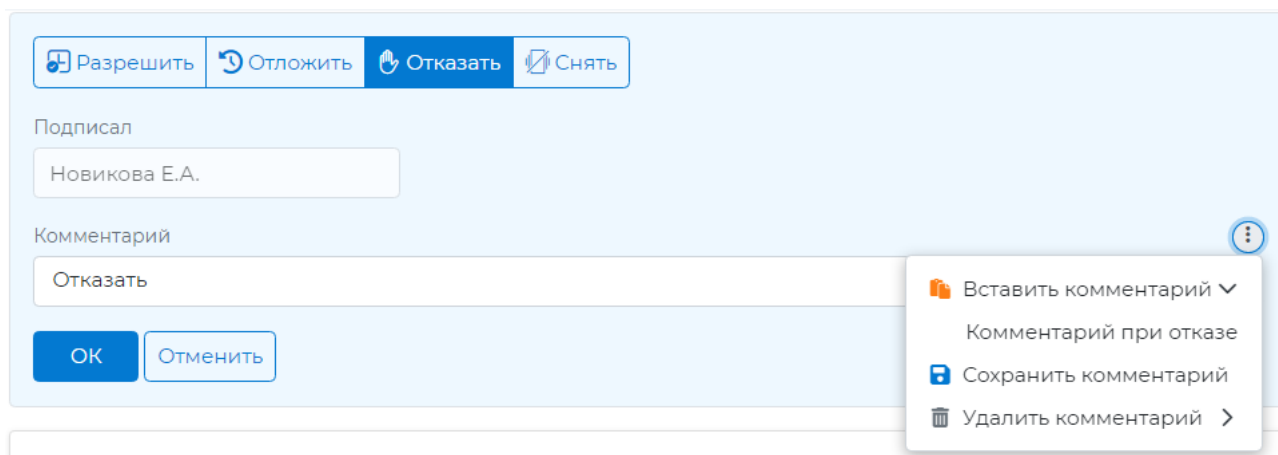





Рисунок 12.22 – Отказ заявки

Флаг «*Передать отказанную заявку на утверждение*» отображается, если на внутреннем маршруте имеется элемент «Утверждение». По умолчанию флаг установлен, если для пользователя указана настройка «По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение» (подробнее см. раздел «16.2 Общие настройки»). Доступен для редактирования. При установленном флаге заявка передается дальше по маршруту на рассмотрение на текущем предприятии, либо на согласование / утверждение на внешнее предприятие.


Существует возможность использовать predetermined тексты комментариев, если они заданы в справочнике «Тексты комментариев» Интерфейса администратора для службы текущего пользователя. Для вставки predetermined текста комментария необходимо нажать кнопку «⋮» и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт « Вставить комментарий» и из раскрывающегося списка выбрать название комментария (Рисунок 12.22).

Вставить predetermined комментарии также возможно, выбрав в контекстном меню по нажатию правой кнопки мыши в поле «Комментарий» пункт « Вставить комментарий» и из раскрывающегося списка выбрать название комментария. При наведении курсора мыши на название отображается всплывающая подсказка с текстом комментария.

Можно удалить predetermined комментарии, выбрав название комментария в раскрывающемся списке пункта контекстного меню « Удалить комментарий».

Контекстное меню содержит также следующие команды:

- «**Вставить комментарий**» – вставка predetermined текста комментария.

- **«Сохранить комментарий»** – сохранение комментария как предопределенного текста комментария. При выборе пункта меню « Сохранить комментарий» появляется окно «Сохранить комментарий» (Рисунок 12.16). В окне «Сохранить комментарий» необходимо ввести названия комментария и нажать на кнопку «Сохранить».
- **«Удалить комментарий»** – удаление предопределенного текста комментария.

Если на каком-либо элементе маршрута есть отказ заявки, то на внутреннем маршруте в свернутом виде над временем рассмотрения отображается плашка «отказ» (Рисунок 12.23).

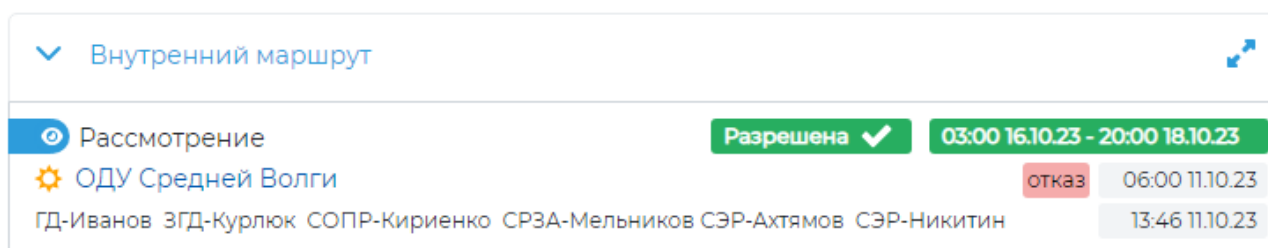


Рисунок 12.23 – Внутренний маршрут с элементом отказа

Если заявку отказывают окончательно (подписывают отказ с использованием ППП) и флаг «Передать отказанную заявку на утверждение» не установлен, то время рассмотрения не указывается, состояние заявки меняется на «Отказанная», а состояние на маршруте – «Отказана», добавляется комментарий с причиной отказа (Рисунок 12.24).

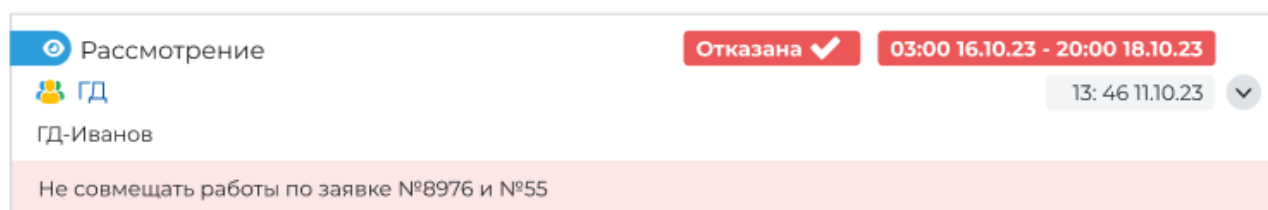


Рисунок 12.24 – Внутренний маршрут при отказе заявки с использованием ППП

Если установлен флаг «По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение», то при отказе заявки, у которой на внутреннем маршруте имеется элемент «Утверждение», флаг «Передать отказанную заявку на утверждение» устанавливается автоматически для следующих форм:

- панель кнопки «Отказать»;
- панель «Изменение состояния».

При этом пользователю предоставлена возможность снять флаг *«Передать отказанную заявку на утверждение»*.

Флаг *«Передать отказанную заявку на утверждение»* отображается, если на внутреннем маршруте имеется элемент «Утверждение». По умолчанию флаг установлен, если для пользователя указана настройка «По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение» (подробнее см. раздел «16.2 Общие настройки»). Доступен для редактирования. При установленном флаге заявка передается дальше по маршруту на рассмотрение на текущем предприятии, либо на согласование / утверждение на внешнее предприятие.

Если при принятии решения по отказу заявки пользователь с ППП:

- установил флаг *«Передать отказанную заявку на утверждение»*, то заявка считается предварительно отказанной на «своем» предприятии и отправляется по внешнему маршруту на согласование и/или утверждение. Состояние заявки при этом «Рассмотренная» и остается в этом состоянии до получения утверждающего ответа из утверждающего предприятия;
- не установил флаг *«Передать отказанную заявку на утверждение»*, то заявка считается окончательно отказанной на «своем» предприятии. Никакой информации о заявке по маршруту далее на утверждение и согласование не отправляется. Если после этапа рассмотрения во внутреннем маршруте имеется элемент «Уведомление», то на данное предприятие отправляется сообщение с типом «Заявка для уведомления». Состояние заявки при этом «Отказанная». На предприятия, которые уже рассмотрели заявку, отправляется утверждающий ответ с отказом.

Если в результате принятия решения по заявке – «Отказать», пользователь отказывается от использования ППП, то флаг *«Передать отказанную заявку на утверждение»* сбрасывается (не учитывается) и заявка отправляется по внутреннему маршруту далее.

При передаче предварительно отказанной заявки по внешнему маршруту информация об отказе передается на согласующие и утверждающие предприятия: отображается информация о состоянии на маршруте заявки на предприятии-инициаторе «Отказана», подписи пользователей и причина отказа (Рисунок 12.15).

The screenshot shows a web interface for a 'Submitting enterprise' (Подающее предприятие). At the top, there is a blue header with a checkmark icon and the text 'Подающее предприятие'. Below this, the main content area has a light blue background. On the left, there is a sun icon followed by the text 'ОДУ Средней Волги / 4172'. Below this, a list of names is displayed: 'ГД-Гущин ЗГД-Воронов ОДС-Зверинцев СЭР-Горбушкин СРЗА-Абдыев'. To the right of this list, there is a red button labeled 'Отказана' (Rejected) and a red box containing the time range '03:00 16.10.23 - 20:00 18.10.23'. Below the red box, there are two more boxes: one with '03:00 30.07.23' and another with '01:11 01.08.23'. A small downward arrow icon is next to the second box. At the bottom of the interface, there is a red bar with the text 'Отказать!' (Reject!).

Рисунок 12.25 – Элемент «Подающее предприятие» при предварительном отказе заявки

При изменении на утверждающем предприятии решения подающего предприятия на положительное (Разрешена), в подающее предприятие отправляется положительный утверждающий ответ, и заявка принимает состояние «Разрешенная». С подающего предприятия на нижний уровень отправляется положительный утверждающий ответ с проставленными подписями, несмотря на предварительный отказ в подающем предприятии.

Если заявка поступила на предприятие с целью согласования, то флаг «*Передать отказанную заявку на утверждение*» не отображается. При отказе заявки согласующим предприятием состояние заявки на данном предприятии становится «Рассмотренная» и остается в этом же состоянии до получения утверждающего ответа от подающего предприятия.

12.9 Подписание заявки

Результатом принятия решения по заявке при ее рассмотрении должна быть подпись пользователя. Подписание заявки возможно только пользователями (с установленными правами), которые присутствуют в маршруте, либо служба которых присутствует в маршруте заявки.

Подписание осуществляется на панели решений по заявке (см. разделы «12.4 Снятие заявки», «12.5 Разрешение заявки», «12.6 Принятие к сведению заявки», «12.7 Отложение заявки», «12.8 Отказ заявки»).

По умолчанию в поле «Подписал» отображается имя текущего пользователя. Если элемент маршрута назначен на службу текущего пользователя, то существует возможность выбора другого пользователя для подписания заявки из раскрывающегося списка, если у текущего пользователя какие-либо пользователи его службы прописаны в блоке «Право подписи за другого» (Рисунок 12.26). В раскрывающемся списке отображаются имена

пользователей службы, обладающих правом «Рассмотрение заявки» и правом «Право подписи за службу».

Рисунок 12.26 – Подписание заявки

По нажатию кнопки «ОК» на панели принятия решений подписанный элемент на маршруте меняет свое состояние и проставляется имя «подписавшегося» пользователя.

12.10 Рассмотрение заявки пользователем с правом последней подписи

При рассмотрении заявки важным моментом является подписание ее пользователем, обладающим правом «Право последней подписи». В этом случае происходит изменение состояния заявки из «*Не рассмотренная*» на соответствующее состояние, установленное пользователем с ППП (Таблица 16).

Таблица 16 – Рассмотрение заявки пользователем с ППП

Решение	Состояние заявки
«Разрешить»	<p>Заявка становится рассмотренной, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – происхождение заявки «своя» или «для утверждения», и в маршруте имеются еще нерассмотренные элементы с назначением других предприятий; – происхождение заявки «для согласования». <p>Заявка становится разрешенной, если происхождение заявки «своя» или «для утверждения» и в маршруте нет элементов с назначением других предприятий</p>
«Отказать»	<p>Заявка становится отказанной, если происхождение заявки «своя» или «для утверждения». Заявка становится рассмотренной, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявка отказана предварительно с использованием флага «Передать отказанную заявку на утверждение»; – происхождение заявки «для согласования»

«Отложить»	Заявка становится отложенной, если происхождение заявки «своя» или «для утверждения»
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

При принятии решения пользователем с ППП учитывается положение службы пользователя в маршруте, а также наличие / отсутствие флага передачи ППП:

- Если пользователь принимает решение по заявке, то вне зависимости от установленного флага передачи последней подписи, ему будет задан вопрос о необходимости воспользоваться правом последней подписи (Рисунок 12.27). При утвердительном ответе в элементе маршрута появится его «последняя» подпись с соответствующим графическим изображением, а все следующие неподписанные элементы внутреннего маршрута будут удалены.

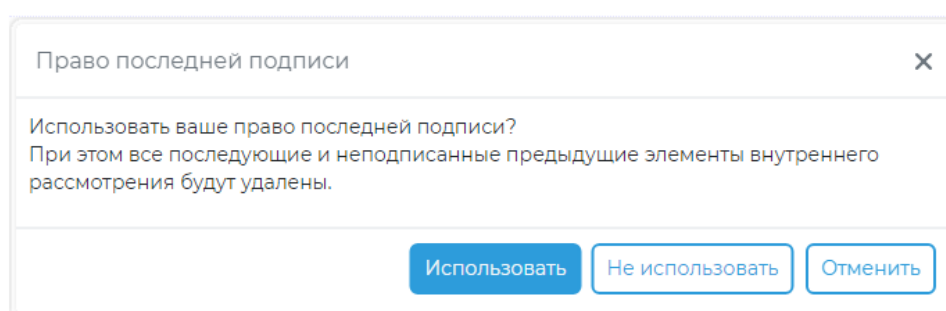


Рисунок 12.27 – Использование ППП

- Если пользователь находится в конце маршрута, и он принимает решение по заявке, то в случае установленного флага передачи последней подписи, ему будет задан соответствующий вопрос о необходимости передачи права последней подписи другому пользователю / службе. При отрицательном ответе на него, будет создан дополнительный элемент маршрута.
- Если пользователь находится в конце маршрута, и он принимает решение по заявке, то в случае отсутствия установленного флага передачи последней подписи, в элемент маршрута будет внесена его подпись.
- Если на экземпляре пользователя в файле `zvk.ini` в блок `[AdditionalFunctions]` добавлен параметр `DisableDelegationLastSign=1` (по умолчанию параметр отсутствует), пользователь находится в середине маршрута и за ним в следующем внутреннем этапе рассмотрения имеются действующие пользователи / один пользователь с ППП, текущий пользователь не сможет воспользоваться ППП: после подписания элемента (по нажатию на кнопку «OK» на форме подписания элемента маршрута):

- на элементе маршрута отобразится подпись текущего пользователя;
- последующие этапы не будут сброшены;
- отобразится модальное окно «Информационное сообщение» (Рисунок 12.28).

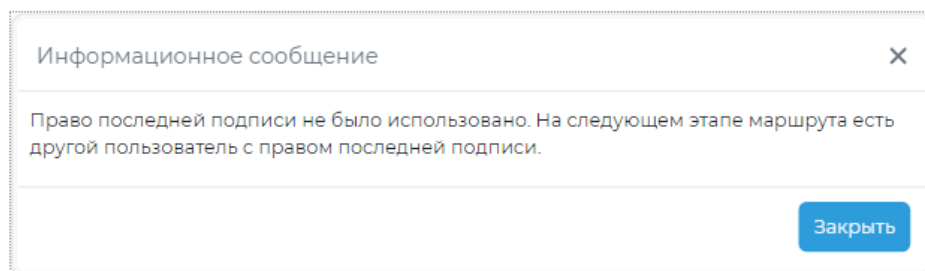


Рисунок 12.28 – Информационное сообщение

При нажатии на кнопку «Закрыть» модальное окно закрывается.

Запрет на использование ППП, когда в следующих этапах имеется пользователь с ППП действует независимо от флага передачи последней подписи: если флаг установлен, то модальное окно «Информационное сообщение», отобразится вместо окна «Право последней подписи».

Запрет на использование ППП действует на этапах внутреннего рассмотрения как до того, как ДЗ ушла на внешнее предприятие, так и после того как ДЗ вернулась с внешнего предприятия.


Внесенный при рассмотрении комментарий пользователем с ППП передается по внешнему маршруту на другие предприятия.


13 Открытие / закрытие заявок

13.1 Общие сведения

При выполнении ремонтных работ по заявкам ей устанавливается одно из следующих состояний:

- «Открытая» – при открытии заявки или при отмене закрытия заявки;
- «Разрешенная» – при отмене открытия заявки;
- «Закрытая» – при закрытии заявки.

Возможность открытия / закрытия заявки доступна пользователям, обладающим правом «Открытие / закрытие заявки» в блоке «ПК Заявки» Интерфейса администратора. Открыть можно только разрешенную заявку (состояние «Разрешенная») или поданную аварийную (категория «Аварийная») в состоянии «Рассмотренная» и «Не рассмотренная». Для открытия / закрытия заявки необходимо заблокировать ее по нажатию кнопки « Заблокировать».

При нажатии на кнопку « Открыть» на панели решений ФОЗ отображается панель открытия заявки для ввода времени начала ремонта, состояния оборудования и комментариев (Рисунок 13.1).

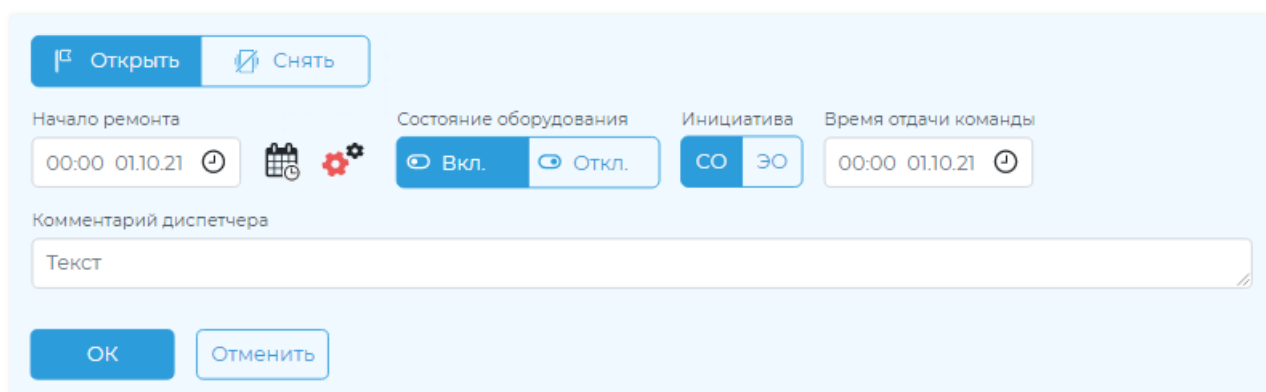


Рисунок 13.1 – Панель «Открытие заявки»

При открытии / закрытии необходимо указать фактическое время начала / конца ремонта (по умолчанию указывается текущее время) и информация о включении или отключении оборудования во время ремонта (см. раздел «13.4 Включение / отключение оборудования»). Время начала/конца ремонта можно указать несколькими способами:

- выбрать дату и время из календаря по нажатию на пиктограмму «» в поле ввода

- «Начало ремонта» / «Конец ремонта» на панели решений или ввести с клавиатуры;
- выбрать из раскрывающегося списка время ремонта по заявке по нажатию на пиктограмму «📅» (просимое время, разрешенное время или время ремонта предприятий, рассмотревших заявку) (Рисунок 13.2).

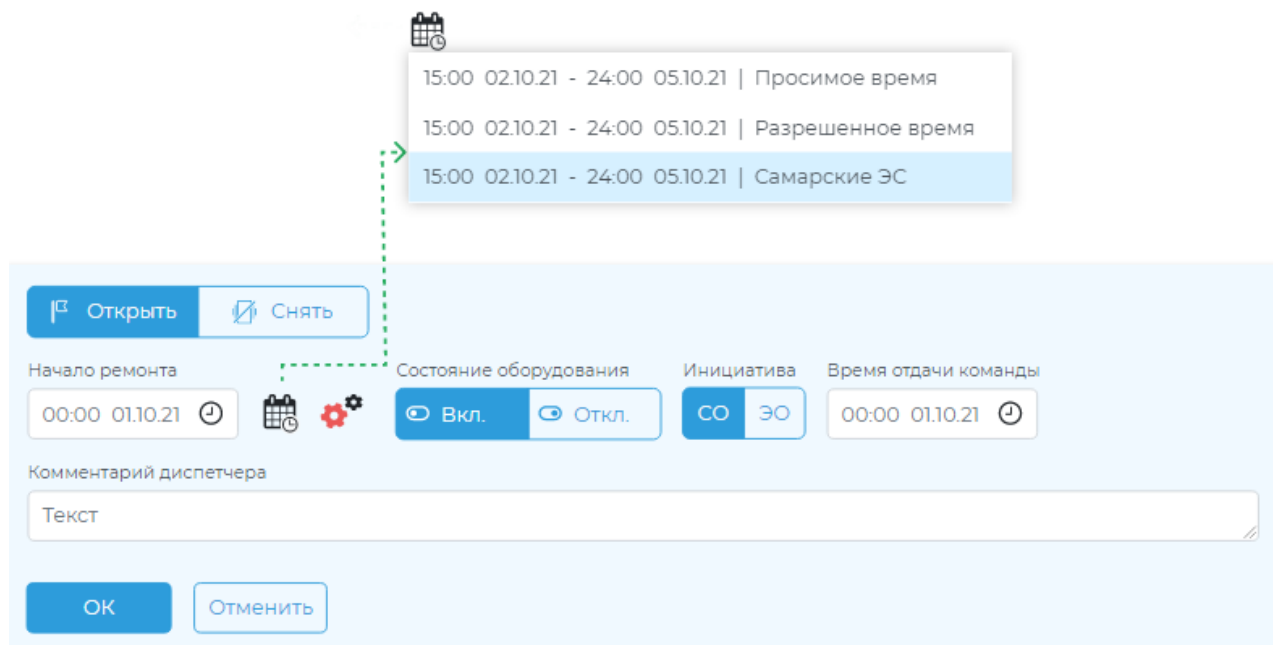


Рисунок 13.2 – Выбор времени ремонта

При открытии продленной заявки время начала ремонта, а также инициатива копируются из предыдущей заявки, они отображаются, но изменить их нельзя.

Открытие заявки может быть отменено, для этого необходимо нажать кнопку «🔍 Отменить открытие» (Рисунок 13.3). По нажатию на кнопку «OK» состояние заявки изменяется на «Разрешенная». При отмене аварийной заявки возможны состояния «Не рассмотренная», «Рассмотренная», «Разрешенная».

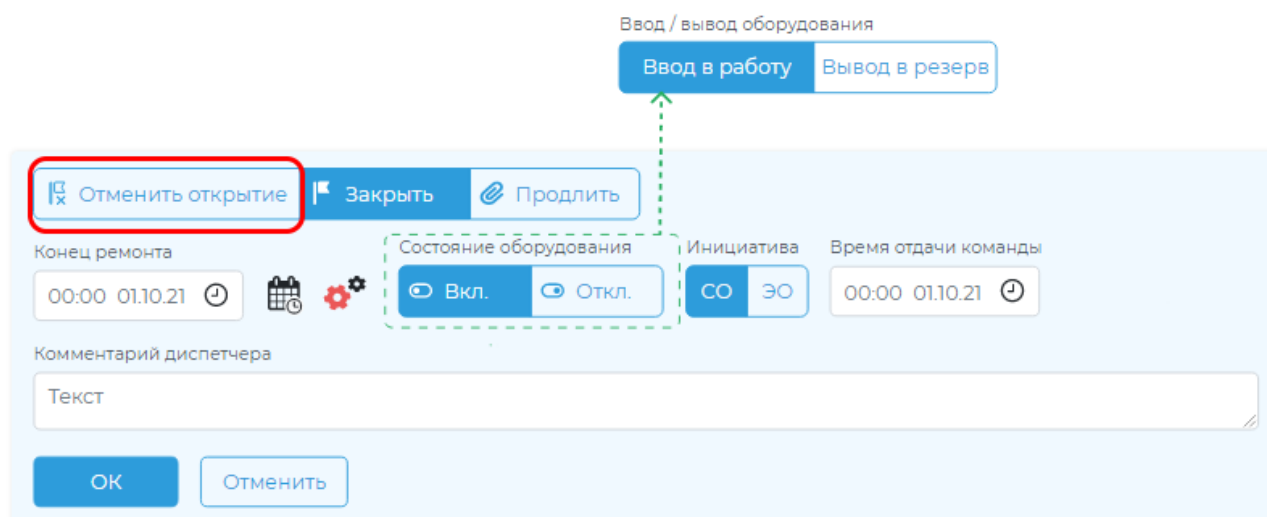




Рисунок 13.3 – Панель «Закрытие заявки»

При нажатии на кнопку « *Закреть*» на панели решений ФОЗ отображается панель закрытия заявки для ввода времени конца ремонта, состояния оборудования и комментариев.

Если для оборудования настроена зависимость «Комплекс–Ввод в работу/Вывод в резерв» в Интерфейсе оборудования, то на панели закрытия заявки вместо переключателя «Состояние оборудования» отображается переключатель «Ввод / вывод оборудования». При активации одной из кнопок осуществляется ввод в работу/ вывод в резерв оборудования после завершения ремонта.

Закрытие заявки также может быть отменено. Для заблокированной заявки в состоянии «Закрытая» необходимо нажать на кнопку « *Отменить закрытие*». На панели кнопки «Отмена закрытия» по нажатию на кнопку «ОК» состояние заявки изменяется на «Открытая».

После открытия заявки-продления, продленная заявка автоматически закрывается. В момент открытия заявки-продления производится проверка на наличие блокировок у продленной заявки. Если продленная заявка заблокирована, то отображается сообщение с текстом: «Невозможно изменить состояние у продленной заявки. В настоящее время заявка <№ свой> / <№ чужой> <Диспетчерское наименование предприятия по данной заявке> заблокирована пользователем <Имя пользователя>.» Открытие заявки не производится.

Заполнение полей «Фактическое время» в заявках из цепочки продления:

- заявка-продление в состоянии «Открытая». Фактическая дата начала ремонта = фактической дате начала ремонта, указанной в первичной заявке;
- продленная заявка в состоянии «Закрытая». Фактическая дата завершения ремонта = разрешенной дате окончания ремонта.

На панели открытия заявки-продления поле «Начало ремонта» и переключатель «Состояние оборудования» не доступны для редактирования, в них указываются время и дата открытия, равные фактическому времени и дате открытия первичной заявки, а также состояние оборудования из первичной заявки.

Начало фактического времени во всех заявках цепочки одинаковое и равно времени открытия самой первой заявки в цепочке.

При отмене открытия заявки-продления происходит следующее:

- продленная заявка автоматически становится открытой, фактическая дата завершения ремонта сбрасывается;
- заявка-продления возвращается к исходному состоянию, фактическая дата начала ремонта сбрасывается.

Если при открытии для первичной заявки была указана инициатива отдачи команды, то инициатор, дата и время отдачи команды также копируются в заявках-продлениях.

Если при открытии первичной заявки инициатива не была указана, при открытии последующих заявок-продления проверка на соответствие началу фактического и разрешенного времени ремонта не производится.

13.2 Указание инициативы открытия / закрытия заявки

На предприятиях, относящихся к Системному оператору, при открытии / закрытии заявки на оборудование, подлежащее мониторингу, осуществляется проверка на отклонение фактического времени ремонта от разрешенного. Допустимое отклонение времени (Δt) задается в приложении «Интерфейс администратора (см. раздел «Настройка мониторинга» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»)). Инициатива закрытия / открытия заявки запрашивается в следующих случаях:

- при открытии заявки инициатива запрашивается только в случае, если время

- открытия отличается от разрешенного времени начала ремонта на величину Δt ;
- при закрытии заявки инициатива запрашивается только в случае, если время закрытия отличается от разрешенного времени конца ремонта на величину Δt .

Если в комплексе настроено предварительное закрытие заявки, инициатива закрытия вводится в момент предварительного закрытия, так же, как и фактическое время конца ремонта. По истечении времени предварительного закрытия, заявку закрывают окончательно, при этом ни время закрытия, ни инициативу изменить нельзя. Чтобы изменить эту информацию, необходимо отменить закрытие и повторно выполнить ее закрытие.

В случае, когда на оборудование, подлежащее мониторингу, открывают / закрывают заявку временем, отличным от начала / конца разрешенного времени на период Δt , на панели «Открытие заявки» / «Закрытие заявки» необходимо установить инициативу «Системного оператора» («СО») или «Эксплуатирующей организации» («ЭО») (Рисунок 13.4).

Рисунок 13.4 – Установка инициативы

Для инициативы «Системного оператора» задается время отдачи команды. Время отдачи команды не превышает время открытия / закрытия заявки.

Примечание. Для аварийных заявок инициатива также запрашивается, только в качестве разрешенного времени берется просимое время, так как аварийную заявку можно только принять к сведению.

13.3 Предварительное закрытие заявки

Заявка на определенный комплекс оборудования (например, ЭНРГ) и определенный вид ремонта (Капитальный ремонт, Средний ремонт) должна закрываться только предварительно (ПЗ), в соответствии с зависимостью «Комплекс–Вид ремонта–

Предварительное закрытие» (см. раздел «Настройка функциональных зависимостей» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

В данном случае при нажатии на кнопку «*Закрыть*» на панели решений на ФОЗ отображается панель «Закрытие заявки», аналогичная панели «Открытие заявки».

Пользователь на панели «Закрытие заявки» указывает время и дату конца ремонта, вносит комментарии и при необходимости задает другие параметры (состояние оборудования, инициатора закрытия заявки).

При нажатии на кнопку «*ОК*» фактическое время конца ремонта сохраняется в БД, но состояние заявки при этом остается «Открытая». Для отличия предварительно закрытых заявок к наименованию состояния заявки дописывается уточнение ПЗ, т.е. состояние заявки отображается как «Открытая (ПЗ)».

В результате при предварительном закрытии заявки производится добавление в БД фактического времени окончания ремонта и состояние заявки меняется на «Открытая (ПЗ)».

13.4 Включение / отключение оборудования

Во время ремонтных работ у оборудования может быть два состояния:

- включено;
- отключено.

Информация о времени включения / отключения оборудования во время ремонта необходима для расчета фактического времени вывода оборудования в ремонт.

Условия производства работ, допускающие включение / отключение оборудования во время ремонта, настраиваются в зависимости «Комплекс – Состояние оборудования» (см. раздел «Настройка функциональных зависимостей» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).


При открытии заявки указывается состояние оборудования (Рисунок 13.5).


Открыть


Снять

Начало ремонта

00:00 01.10.21








Состояние оборудования

Инициатива

Время отдачи команды

00:00 01.10.21



Комментарий диспетчера

Текст

OK

Отменить

Рисунок 13.5 – Включение / отключение оборудования

Для изменения состояния оборудования необходимо открыть ФОЗ открытой заявки и при нажатии на поле выбора «Состояние оборудования» вызвать форму изменения состояния оборудования (Рисунок 13.6).

Состояние оборудования

Откл. - 08:10 26.10.22

Поле "Состояние оборудования"

Откл. 08:22 24.10.22 Иванов И.В.

Вкл. 11:22 25.10.22 Сидорова О.П.

Откл. 08:10 26.10.22 Петров И.В.

Время вкл./откл.

Вкл. 08:11 26.10.22

Откл.

Раскрывающаяся форма поля "Состояние оборудования"

Рисунок 13.6 – Изменение состояния оборудования

На форме изменения состояния оборудования указывается состояние оборудования, отличное от текущего, время и дата изменения состояния оборудования и автоматически проставляется подпись текущего пользователя. По нажатию кнопки «Вкл.» / «Откл.» в поле «Состояние оборудования» фиксируются изменения состояния оборудования, дата и время изменения из поля «Время вкл. / откл.» в формате ЧЧ:ММ ДД.ММ.ГГ.

Если для оборудования настроена зависимость «Комплекс – Ввод в работу/Вывод в резерв» в Интерфейсе оборудования, то на панели закрытия заявки вместо переключателя «Состояние оборудования» отображается переключатель «Ввод / вывод оборудования».

При активации одной из кнопок осуществляется ввод в работу/ вывод в резерв оборудования после завершения ремонта.

Для предварительно закрытой заявки фактическое время окончания ремонта и состояние оборудования, внесенное при предварительном закрытии, копируется при окончательном закрытии. Дальнейшее редактирование фактического времени ремонта и состояния оборудования (после предварительного закрытия) недоступно.

Пусть t – дата и время, заданные на панели закрытия заявки в поле «Конец ремонта».

Состояние, указанное на панели «Открытие заявки» / «Закрытие заявки», а также доступность его изменения вручную определяются согласно следующим правилам:

1. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «без отключения», то отображается предыдущее состояние из истории изменения состояния оборудования на время, меньшее t .

2. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом присутствуют другие открытые на момент t заявки на данное оборудование, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») недоступно для редактирования, отображается предыдущее по времени состояние из истории изменения состояния оборудования.

3. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом нет открытых на момент t заявок на данное оборудование, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») устанавливается соответственно «Включено» («Ввод в работу»).

По нажатию на кнопку «ОК», в случае смены состояния, выбранное значение состояния оборудования записывается в историю изменения состояний оборудования.

Если смена не произошла, но выполнено правило 3, то в истории изменения состояния оборудования производится замена даты и времени: для предыдущего относительно t изменения состояния дата и время заменяются на t .

После закрытия заявки на ФОЗ будет отображаться следующая информация:

- если закрыта заявка, которая удовлетворяет зависимости «Комплекс – Вывод в работу / в резерв» (не зависимо от наличия для нее зависимости «Комплекс – Состояние оборудования»), то на ФОЗ в поле «Состояние оборудования» отображается значение, установленное при закрытии («Введено в работу» / «Выведено в резерв»);
- если закрыта заявка, которая удовлетворяет только зависимости «Комплекс – Состояние оборудования», то на ФОЗ в поле «Состояние оборудования» отображается значение «Отключено» / «Включено».

При **отмене закрытия** заявок действуют следующие правила отображения значения на ФОЗ в поле «Состояние оборудования»:

1. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «без отключения», то отображается предыдущее состояние из истории изменения состояния оборудования на время, меньшее t .
2. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом присутствуют другие открытые на момент t заявки на данное оборудование, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») недоступно для редактирования, отображается состояние, указанное при закрытии заявки.
3. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом нет открытых на момент t заявок на данное оборудование, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») устанавливается соответственно «Отключено» («Вывод в резерв»).

По нажатию кнопки «*OK*» осуществляется отмена закрытия заявки, при этом если выполнено правило 3, то:

- производится удаление из таблицы DeviceStateHistory состояния, указанного при закрытии текущей заявки;
- в таблице DeviceStateHistory производится проверка предыдущего и следующего по времени t состояний: если состояния совпадают, то следующее по времени t состояние также удаляется из таблицы DeviceStateHistory.

Пусть t – дата и время, заданные на форме закрытия заявки в поле «Отмена начала ремонта».

При **отмене открытия** заявок действуют следующие правила отображения значения на ФОЗ в поле «Состояние оборудования» и доступности редактирования даты и времени в поле «Отмена начала ремонта»:

1. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «без отключения», то отображается предыдущее состояние из истории изменения состояния оборудования на время, меньшее t .
2. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом присутствуют другие открытые на момент t заявки на данное оборудование, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») недоступно для редактирования, отображается состояние, указанное при открытии текущей заявки.
3. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом присутствуют другие, более поздние по времени открытия заявки (время открытия их больше t), то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») недоступно для редактирования, отображается состояние, указанное при открытии текущей заявки. Дата и время, заданные на форме отмены открытия заявки в поле «Отмена начала ремонта», доступны для редактирования, пользователь может вручную указать любое значение от момента t до следующего изменения состояния оборудования из истории изменения состояния оборудования.
4. Если для текущей заявки значение «Состояния оборудования по заявке» равно «с отключением», при этом не выполнены правила 2 и 3, то значение поля «Состояние оборудования» («Ввод / вывод оборудования») устанавливается соответственно «Включено» («Ввод в работу»), недоступно для редактирования.

По нажатию на кнопку «*OK*» производится отмена открытия заявки, при этом:

- если произошла смена состояния, при этом сработало правило 4, то из таблицы DeviceStateHistory удаляются все записи для данного оборудования, где время изменения состояния больше или равно t ;
- если сработало правило 3, то в таблице DeviceStateHistory время t обновляется на значение, введенное пользователем на форме.

13.5 Внесение комментариев диспетчера

С момента создания заявки и до ее закрытия, пользователь может заносить комментарии по ремонтным работам. Комментарии заносятся в специальное поле «Комментарий диспетчера» на ФОЗ (Рисунок 13.7).

The screenshot displays the 'Заявка № 35087 / 19666' form. The interface includes a top navigation bar with buttons like 'Сохранить', 'Решение', 'Несовместимое', and 'Отчеты'. The main form area is divided into several sections: 'Предприятие' (ОДУ Центра), 'Объект' (КАШИРСКАЯ ГРЭС), 'Категория' (НПЛ), 'Вид ремонта' (ЭРР), 'АГ' (ВЗ), 'Продление' (30709 / 17144), 'Состояние оборудования' (Вкл. - 08:06 11.10.19), 'Состояние оборудования по заявке' (Без отключения), 'Условия производства работ' (Не задано), 'Программа / бланк переключений', 'Просимое время', 'Время создания' (11:18 12.12.18), 'Разрешенное время', 'Время приема СО' (11:20 12.12.18), 'Фактическое время' (00:01 10.11.18 - не указано), 'Время получения' (12:51 25.12.18), 'Открытие / Закрытие' (Кузнецов -), and 'Комментарий диспетчера' (highlighted with a red rectangle). The 'Комментарий диспетчера' field is currently empty.

Рисунок 13.7 – Поле «Комментарий диспетчера»

Комментарий вносится пользователем с правом «Открытие / закрытие заявки» (см. раздел «Назначение группы прав «Диспетчер» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»). Для редактирования данного поля необходимо заблокировать заявку по нажатию кнопки « Заблокировать» на панели инструментов.

Пока заявка находится в состоянии отличном от «Закрытая», «Снятая» или «Отказанная» можно удалять, исправлять и дополнять существующий комментарий.

Все сохраненные изменения поля «Комментарий диспетчера» на текущем предприятии заносятся в историю (см. раздел «11.2.7 История заявки»).

После того, как заявка переходит в состояние «Закрытая», данное поле не доступно для редактирования. Изменение комментария возможно только после отмены закрытия и перехода заявки в состояние «Открытая». После отмены открытия / закрытия заявки комментарий диспетчера не удаляется.

Текст комментария диспетчера доступен только для пользователей текущего предприятия и не передается по внешнему маршруту на другие предприятия.

Для удобства отбора заявок по содержимому тексту комментария предусмотрен фильтр «Примечания» (см. раздел «9.3.1.7 Фильтрация по примечаниям к заявке»), по которому могут быть отобраны все заявки, содержащие в поле комментария указанный текст.


Комментарий диспетчера также отображается на форме быстрого просмотра (см. раздел «9.4 Быстрый просмотр заявок») и на печатных формах заявки (см. раздел «9.9 Формирование отчетов»).

14 Сопоставление заявок

14.1 Общие сведения

Создание диспетчерских заявок категории «Плановая» производится на основании месячных графиков ремонтов. Плановая ремонтная и диспетчерская заявка считаются сопоставленными, если диспетчерская заявка создана на основании плановой ремонтной или плановая ремонтная и диспетчерская заявка сопоставлены в процессе работы с заявками.

Существует два способа создания диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной заявки:

- из списка заявок (подробнее см. раздел «10 Создание заявок»);
- из раздела «Сопоставление заявок» (Рисунок 14.1) (см. раздел «14.2 Создание диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной»). Для открытия формы «Сопоставление заявок», необходимо нажать на кнопку «» в боковом меню.

Раздел «Сопоставление заявок» предназначен для:

- просмотра / удаления уже существующих и создания новых связей между заявками из ПК «АСУРЭО»;
- создания диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной.

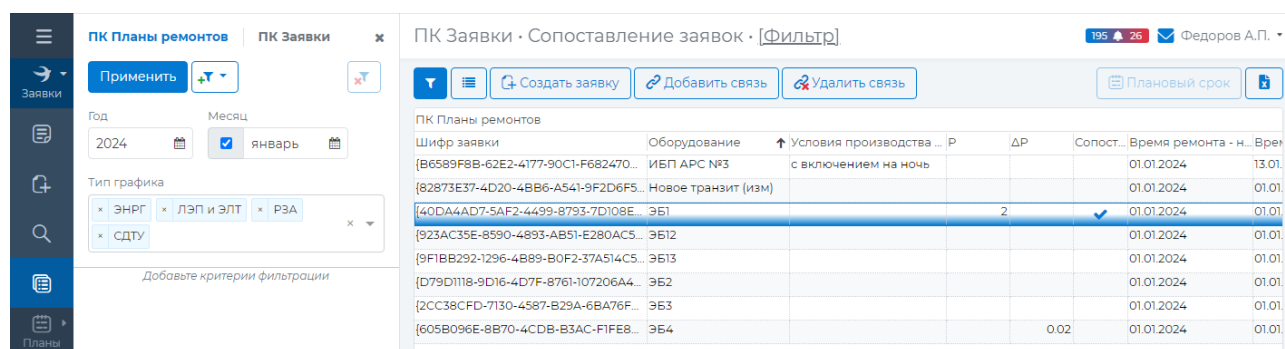


Рисунок 14.1 – Раздел «Сопоставление заявок»

Для работы со связями в разделе «Сопоставление заявок» пользователь должен обладать правом «Сопоставление заявок».

Предусмотрены следующие виды связи между соответствующими плановой ремонтной и диспетчерской заявками:

1. соотношение «1:1», при котором сопоставляются одна плановая ремонтная и одна

диспетчерская заявка;

2. соотношение «1:N», при которой сопоставляются одна плановая ремонтная и несколько диспетчерских заявок.
3. соотношение «N:1», при которой сопоставляются несколько плановых ремонтных заявок и одна диспетчерская. Выполняются только с формы создания заявок.

Установленная между заявками связь в соотношении 1:1 и 1:N автоматически разрывается, при:

- изменении категории диспетчерской заявки и/или вида ремонта диспетчерской заявки при рассмотрении заявки;
- удалении одной из связанных заявок при связи вида «1:1»;
- удалении плановой ремонтной заявки при связи вида «1:N»;
- приеме диспетчерской заявки, ранее созданной на основании плановой ремонтной из не утвержденного графика ремонтов, если на момент приема график ремонтов утвержден и соответствующая плановая ремонтная заявка в нем отказана.

Для вида связи п.1 (1:1) и п.2 (1:N) реализована проверка на соответствие планового срока диспетчерской заявки и времени ремонта из плановой ремонтной заявки. Проверка осуществляется:

- при редактировании параметра заявки (в том числе «Плановый срок»);
- при изменении состояния заявки («Открытие», «Закрытие» и т.п.);
- при создании диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной.

При подписании диспетчерской заявки также проводится проверка на соответствие планового срока и времени ремонта из плановой ремонтной заявки.

Для связи п. 3 (N:1) разрыв связи осуществляется:

- при изменении категории диспетчерской заявки;
- при приеме диспетчерской заявки, ранее созданной на основании плановой ремонтной из не утвержденного графика ремонтов, если на момент приема график ремонтов утвержден и соответствующая плановая ремонтная заявка в нем отказана.
- при изменении срока одной из плановых ремонтных заявок таким образом, что срок ремонта вышел за пределы периода планирования, равного году.

Настроенная между заявками связь передается между уровнями диспетчерского управления путем включения информации о GUID соответствующей ПРЗ в сообщение (диспетчерской заявки). При приеме утверждающего ответа или согласующего ответа настроенная связь перезаписывается в соответствии со связями, заданными на вышестоящем/параллельном уровне диспетчерского управления.

Если на момент формирования утверждающего ответа или согласующего ответа для диспетчерской заявки не установлена соответствующая плановая ремонтная, т.е. заявки не сопоставлены, на нижестоящий уровень диспетчерского управления информации о настроенной связи не передается.

Для создания диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной необходимо выделить плановую ремонтную заявку и нажать кнопку «Создать заявку» на панели инструментов или в контекстном меню выбрать пункт «Создать заявку».

Добавление / удаление связей между выделенными заявками из подсистемы «Ремонты» и ПК «АСУРЭО» осуществляется по нажатию кнопок «Добавить связь» / «Удалить связь».

Список заявок на форме «Сопоставление заявок» представлен в табличном виде (Рисунок 14.1). Таблица сопоставления заявок состоит из двух областей (ПК «Планы ремонтов», ПК «АСУРЭО»), содержащих столбцы, описанные в таблице 17.

По умолчанию в таблице сопоставления отображаются следующие столбцы:

– ПК «Планы ремонтов» (по данным плановой ремонтной заявки):

- Шифр заявки;
- Предприятие;
- Объект;
- Оборудование;
- Состояние оборудования по заявке;
- Время ремонта – начало;
- Время ремонта – конец;
- Вид ремонта;
- Сопоставление.

– ПК «АСУРЭО» (по данным диспетчерской заявки):

- № свой;
- Категория;
- Предприятие;
- Объект;
- Оборудование;
- Оборудование, выводимое в ремонт;
- Вид ремонта;
- Состояние оборудования по заявке;
- Начало планируемого ремонта;
- Конец планируемого ремонта;
- Расхождение ДЗ и ПРЗ;
- Заземление;
- Ключ.


Таблица 17 – Столбцы таблицы сопоставления заявок

Область таблицы	Столбец	Описание
ПК «Планы ремонтов»	Шифр заявки	Шифр заявки из подсистемы ПК «Планы ремонтов»
	Предприятие	Наименование предприятия, подающего ПРЗ
	Оборудование	Наименование единицы оборудования, на ремонт которого подана заявка. В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в столбце отображается составное наименование оборудования (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»)
	Вид ремонта	Значение поля «Вид ремонта» плановой ремонтной заявки
	Объект	Значение поля «Объект»
	Состояние оборудования по заявке	Значение поля «Состояние оборудования» плановой ремонтной заявки
	Длительность заявленная	Количество дней ремонта, заданное при создании плановой ремонтной заявки
	Длительность разрешенная	Количество дней ремонта, заданное при рассмотрении заявки

Область таблицы	Столбец	Описание
	Условия производства работ	Значение поля «Условия производства работ» плановой ремонтной заявки
	АГ	Значение поля «Аварийная готовность» плановой ремонтной заявки
	Р	Значение поля «Р (Мощность)» плановой ремонтной заявки
	$\Delta P / P_{\text{хр}}$	Значение поля « ΔP (Снижение мощности)» плановой ремонтной заявки
	Содержание работ	Текст примечания «Содержание работ» плановой ремонтной заявки
	Состояние заявки	Значение поля «Состояние заявки» плановой ремонтной заявки
	Время ремонта - начало	Значение поля «Время ремонта. Начало» плановой ремонтной заявки
	Время ремонта - конец	Значение поля «Время ремонта. Конец» плановой ремонтной заявки
	Заявленное время - начало	Значение поля «Заявленное время. Начало» плановой ремонтной заявки
	Заявленное время - конец	Значение поля «Заявленное время. Конец» плановой ремонтной заявки
	Дата последнего кап. ремонта	Значение поля «Дата последнего кап. ремонта» плановой ремонтной заявки
	Сопоставление	Наличие/отсутствие признака о сопоставлении плановой ремонтной и диспетчерской заявок
ПК «Заявки»	Категория	Идентификатор из поля «Категория» диспетчерской заявки
	№ свой	Номер заявки, присвоенный на текущем предприятии
	Оборудование	Наименование единицы оборудования, на ремонт которого подана заявка. В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в столбце отображается составное наименование оборудования (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование» руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»)
	Оборудование, выводимое в ремонт	Значение поля «Оборудование, выводимое в ремонт» диспетчерской заявки. В зависимости от настройки в Интерфейсе оборудования «Входит в название дочернего оборудования» в столбце отображается составное наименование оборудования (см. раздел «Ведение справочника «Оборудование»)

Область таблицы	Столбец	Описание
		руководства по работе с приложением «Интерфейс оборудования»)
	Предприятие	Наименование предприятия, подающего диспетчерскую заявку
	Начало планируемого ремонта	Значение поля «Плановый срок. Начало» диспетчерской заявки
	Конец планируемого ремонта	Значение поля «Плановый срок. Конец» диспетчерской заявки
	Вид ремонта	Значение поля «Вид ремонта» диспетчерской заявки
	Объект	Значение поля «Объект» диспетчерской заявки
	Состояние оборудования по заявке	Значение состояния оборудования из поля «Состояние оборудования по заявке» диспетчерской заявки
	Условия производства	Значение условия производства работ из поля «Условия производства работ» диспетчерской заявки
	Просимое время - начало	Значение поля «Просимое время. Начало» диспетчерской заявки
	Просимое время - конец	Значение поля «Просимое время. Конец» диспетчерской заявки
	Разрешенное время - начало	Значение поля «Разрешенное время. Начало» диспетчерской заявки
	Разрешенное время - конец	Значение поля «Разрешенное время. Конец» диспетчерской заявки
	Фактическое время - начало	Значение поля «Фактическое время. Начало» диспетчерской заявки
	Фактическое время - конец	Значение поля «Фактическое время. Конец» диспетчерской заявки
	Срок - начало	Время и дата начала совокупного срока ремонта диспетчерской заявки
	Срок - конец	Время и дата конца совокупного срока ремонта диспетчерской заявки
	АГ	Значение поля «А/Г» диспетчерской заявки
	Состояние заявки	Значение поля «Состояние заявки» диспетчерской заявки
	Цель заявки	Значение поля «Цель» диспетчерской заявки
	Программа переключений	Значение поля «Программа переключений» диспетчерской заявки. Формат отображения: «<Наименование программы переключений>

Область таблицы	Столбец	Описание
		<комментарий к программе переключений>» (аналогично ФОЗ)
	Время получения	Значение поля «Время получения» диспетчерской заявки
	Время создания	Значение поля «Время создания» диспетчерской заявки
	Время приема СО	Значение поля «Время приема СО» диспетчерской заявки
	Р	Значение поля «Р (Мощность)» диспетчерской заявки
	$\Delta P / P_{хр}$	Значение поля « ΔP (Снижение мощности)» диспетчерской заявки
	Содержание работ	Текст примечания «Содержание работ»
	Шифр заявки	Шифр заявки из ПК «АСУРЭО»
	Актуализация	Наличие / отсутствие признака «Актуализация»
	Вне регламента	Наличие / отсутствие признака «Вне регламента»
	Заземление	Наличие признака «С установкой / Без установки заземления после ВЧЗ в сторону ЛЭП»
	Ключ	ID диспетчерской заявки
	Расхождение ДЗ и ПРЗ	Если значение поля «Плановый срок. Начало/Конец» диспетчерской заявки отличается от значения поля «Время ремонта. Начало/Конец» плановой ремонтной заявки соответственно, то в столбце отображается флаг, если отличий нет, то колонка остается пустой. При сравнении сроков учитываются только даты

Для **настройки состава столбцов** необходимо вызвать панель «Состав столбцов» нажатием на кнопку «» на панели инструментов.

Панель «Состав столбцов» содержит группированный список с чекбоксами (Рисунок 14.2). В группированном списке представлены названия всех возможных столбцов табличной части списка заявок. В группированном списке доступен множественный выбор значений.

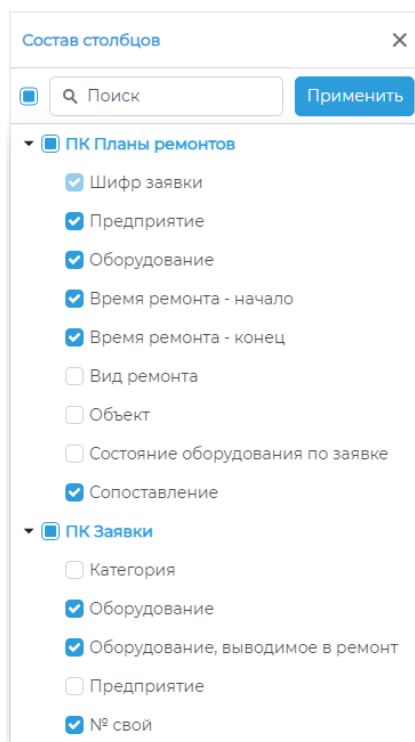


Рисунок 14.2 – Панель «Состав столбцов»

Столбцы нельзя переносить из одной области в другую. В списке заявок при перемещении столбца в рамках одной области, данное изменение отразится на панели «Состав столбцов». Настроенный пользователем порядок отображения столбцов сохраняется.

Для отображения столбца в списке заявок необходимо установить флаг в соответствующем чекбоксе и нажать на кнопку «Применить». Для скрытия столбца в списке заявок необходимо снять флаг в соответствующем чекбоксе и нажать на кнопку «Применить».

Список заявок можно отсортировать по значению определенного столбца для каждой области.

По умолчанию список заявок отсортирован по столбцам «Шифр плановой заявки» по возрастанию и недоступен для снятия сортировки, а также по «ключу» диспетчерской заявки по убыванию.

При изменении сортировки, настроенная пользователем сортировка сохраняется.

При попытке снять сортировку с последнего столбца в блоке ПК Планы ремонтов автоматически устанавливается сортировка на столбец «Шифр заявки» ПРЗ.

При попытке снять сортировку с последнего столбца в блоке ПК Заявки автоматически устанавливается сортировка на столбец «Шифр заявки» ДЗ.

Сортировка данных таблицы осуществляется по нажатию левой кнопки мыши на заголовок столбца, по которому необходимо выполнить сортировку.

Пиктограммы на столбце «↓» и «↑» означают сортировку данных по убыванию или возрастанию соответственно. В таблице доступна множественная сортировка.

У сортировки есть приоритеты. Сортировка по столбцам в области ПК Планы ремонтов приоритетнее сортировки по столбцам в области ПК Заявки. Сортировка по столбцу «Шифр заявки» ПРЗ устанавливается по умолчанию и недоступна для снятия. При установке сортировки по другому столбцу просто кликом (без «Shift») сортировка по данному столбцу будет более приоритетной относительно сортировки по умолчанию по «Шифр заявки» ПРЗ. Если установлена только сортировка по «Шифр заявки» ПРЗ и дополнительно устанавливается сортировка по другому столбцу через «Shift» и клик, то приоритет по столбцу «Шифр заявки» ПРЗ будет выше.

Сортировка в блоке ПК «Заявки» происходит только для ДЗ, сопоставленных с одной ПРЗ в рамках данной группы, сквозная сортировка по всему списку ДЗ - отсутствует.

В блоке ПК Планы ремонтов отображаются все плановые ремонтные заявки из месячных графиков ремонтов за выбранный период.

В области ПК Заявки отображаются диспетчерские заявки, соответствующие (сопоставленные) плановым ремонтным заявкам.

Продленные плановые ремонтные заявки учитываются как единый ремонт, отображаются в таблице «Сопоставление» и на формах «Добавление связи» как единое целое.

Диспетчерские заявки из цепочек продлений, а также продленные учитываются как отдельные ремонты, в таблице «Сопоставление» и на формах «Добавление связи» отображаются как отдельные заявки. При этом в таблице «Сопоставление» все заявки из цепочек продлений отображаются в соответствии с настройкой для продленных заявок (в соответствии с этой настройкой продленные заявки отображаются в списке заявок в других режимах работы).

При работе с таблицей сопоставления заявок по нажатию правой кнопки мыши вызывается контекстное меню (Рисунок 14.3).

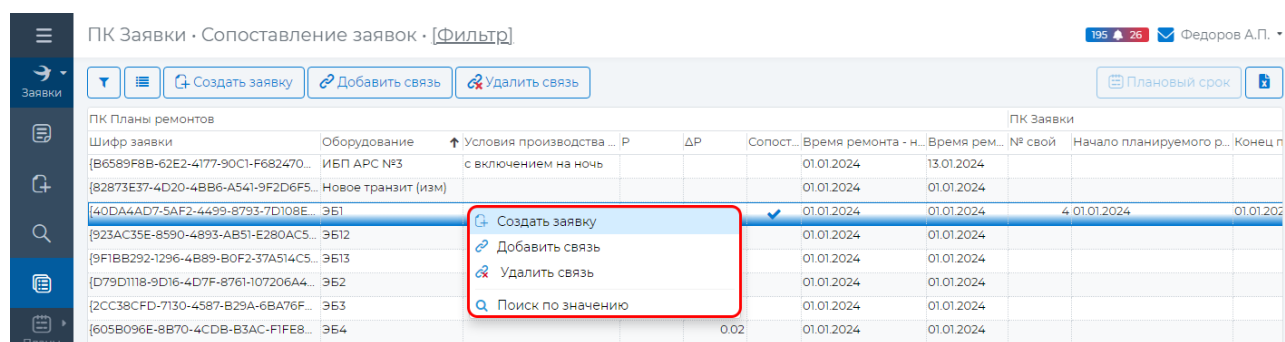







Рисунок 14.3 – Работа с контекстным меню

Контекстное меню содержит следующий набор команд:

- « **Создать заявку**». Кнопка отображается при наличии у пользователя права «Подготовка заявки» (Интерфейс администратора | Роли). При нажатии на кнопку в отдельной вкладке открывается форма «Создание заявки».
- « **Добавить связь**». Кнопка отображается при наличии у пользователя права «Сопоставление заявок» (Интерфейс администратора | Роли). При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Добавление связи».
- « **Удалить связь**». Кнопка отображается при наличии у пользователя права «Сопоставление заявок» (Интерфейс администратора | Роли). Кнопка доступна для нажатия, если выбрана ремонтная заявка, которая сопоставлена с диспетчерской (в колонке «Сопоставление» для данной ПРЗ установлен признак «да»). При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Удаление связи».
- « **Поиск по значению**» – поиск по ключевому слову в выбранном столбце таблицы.

При выборе пункта контекстного меню « **Поиск по значению**» в верхней части таблицы открывается дополнительная панель поиска, с помощью которой можно искать требуемую запись из имеющегося списка значений выбранного столбца (Рисунок 14.4).

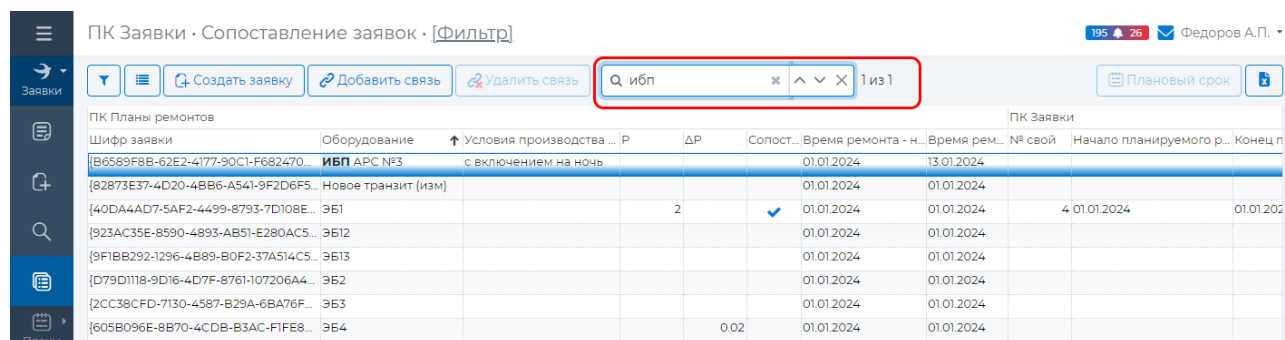


Рисунок 14.4 – Поиск по ключевому слову

Поиск осуществляется автоматически при вводе значения в строку поиска. Если значение поля записи столбца таблицы, по которому производится поиск, содержит значение, введенное в поле ввода, данная запись будет выделена и станет текущей. Справа на панели поиска по значению отображаются результаты поиска. Указывается количество строк с найденными элементами, соответствующих введенному значению (К), и порядковый номер строки, на которую последней переместился фокус автоматически при осуществлении поиска или вручную при нажатии на кнопки «Вверх»/«Вниз» (N). **Примечание.** При ручном перемещении фокуса на другую запись в списке или выделении в списке нескольких записей - порядковый номер элемента не меняется. Порядковый номер считается с начала табличной части. Результат выводится в формате: «<N> из <K>». Если значение не найдено, то в результатах поиска указывается «0».

Для задания периода и типа графика ремонтов необходимо выбрать следующие параметры на панели «Фильтры» (Рисунок 14.5):

- год (по умолчанию – текущий год);
- месяц (по умолчанию – текущий месяц);
- тип графика (по умолчанию тип графика не выбран).

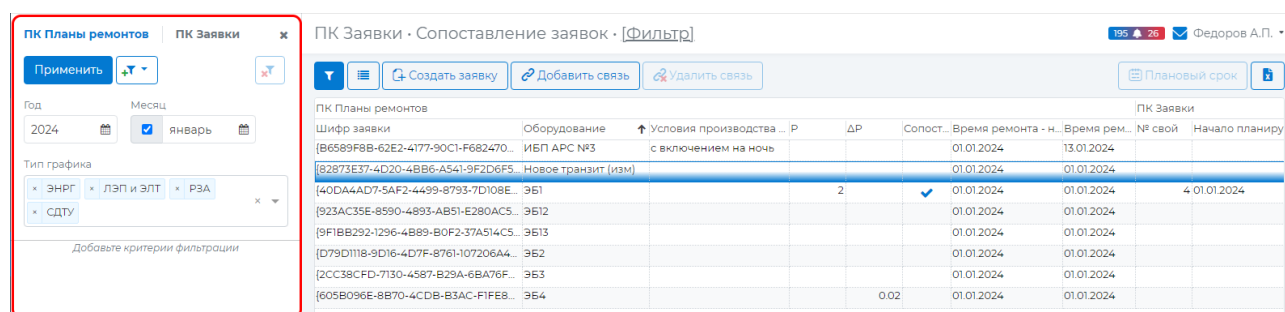


Рисунок 14.5 – Панель «Фильтры»

Выбор года и месяца осуществляется с помощью кнопки «📅». Год возможно ввести путем ручного ввода значения. При установленном флаге рядом с полем выбора месяца в таблице отображаются заявки за выбранный месяц. При снятии флага в таблице отображаются заявки за выбранный год.

Для задания типа графика необходимо в раскрывающемся списке поля «Тип графика» установить флаги напротив нужных типов графиков ремонтов (Рисунок 14.6).

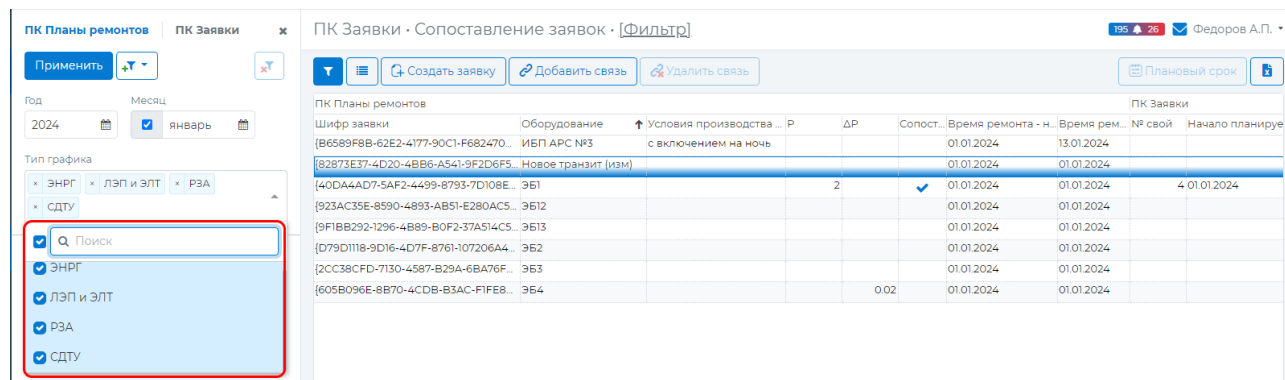


Рисунок 14.6 – Выбор типа графика ремонтов

Для обновления списка плановых ремонтных заявок в соответствии с заданным периодом и типом графика необходимо нажать на кнопку «Применить».

Для фильтрации заявок в таблице необходимо нажать на кнопку «🔍», по нажатию которой отображается панель «Фильтры» (Рисунок 14.5). При повторном нажатии на кнопку – панель скрывается. На панели «Фильтры» представлены две отдельные области фильтрации: ПК Планы ремонтов, ПК Заявки. При раздельной фильтрации между условиями, заданными в областях «Планы ремонтов» и «Заявки» соблюдается логическое условие «И».

Существует возможность фильтрации заявок по условию «Сопоставление» (Рисунок 14.7).

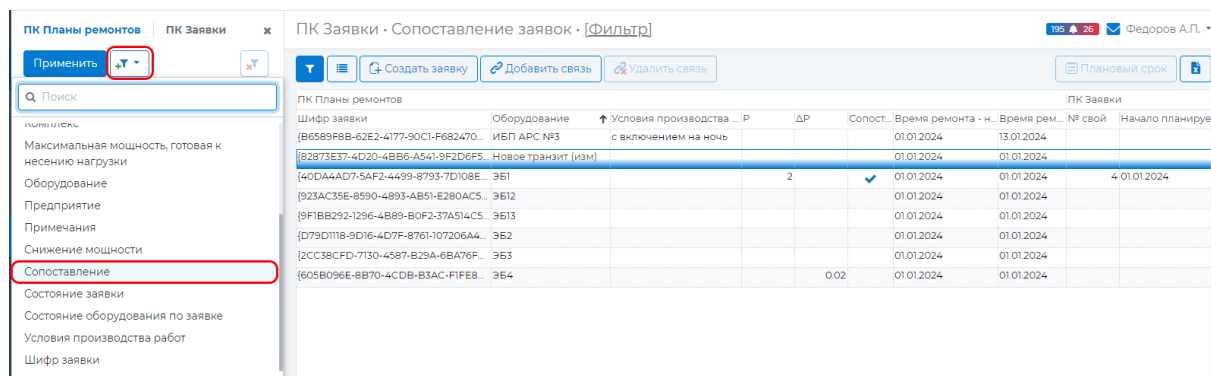




Рисунок 14.7 – Условия фильтрации


При выборе условия «Сопоставление» возможен выбор одного из двух значений: «Сопоставленные» / «Не сопоставленные».

Для применения условий фильтрации необходимо нажать на кнопку «Применить». Для сброса настроек фильтрации необходимо нажать на кнопку  на панели «Фильтры».

При создании диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной, а также при добавлении связи производится автоматическая вставка значения поля «Время ремонта» плановой ремонтной заявки в поле «Плановый срок» диспетчерской заявки, если:



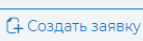
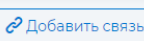
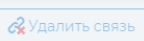


- плановая ремонтная заявка принадлежит утвержденному графику ремонтов или согласованному графику ремонтов;
- диспетчерская заявка имеет состояние, отличное от «Разрешенная», «Открытая», «Закрытая», «Снятая», «Отказанная» и «Предварительно закрытая».

Если плановая ремонтная заявка принадлежит не утвержденному графику ремонтов, автоматической вставки значения поля «Время ремонта» в поле «Плановый срок» диспетчерской заявки не производится. Вставка значения поля «Время ремонта» плановой ремонтной заявки в поле «Плановый срок» диспетчерской заявки осуществляется по нажатию кнопки « Плановый срок» на панели инструментов формы «Сопоставление заявок» (Рисунок 14.1) пользователем, обладающим правом «Сопоставление заявки». В диспетчерские заявки в состояниях «Разрешенная», «Открытая», «Закрытая», «Открытая (ПЗ)», «Отказанная» и «Снятая» вставка планового срока недоступна.

Для экспорта записей из табличной части необходимо на панели инструментов нажать кнопку «» (Рисунок 14.8).



ПК Заявки · Сопоставление заявок · [Фильтр]

195 26 Федоров А.П.











ПК Планы ремонтов						ПК Заявки			
Шифр заявки	Оборудование	↑ Условия производства ...	Р	ДР	Сопост...	Время ремонта - н...	Время рем...	№ свой	Начало планируе
{B6589F8B-62E2-4177-90C1-F682470...	ИБП АРС №3	с включением на ночь				01.01.2024	13.01.2024		
{82873E37-4D20-4BB6-A541-9F2D6F5...	Новое транзит (изм)					01.01.2024	01.01.2024		
{40DA4AD7-5AF2-4499-8793-7D108E...	ЭБ1		2		✓	01.01.2024	01.01.2024	4	01.01.2024
{923AC35E-8590-4893-AB51-E280AC5...	ЭБ12					01.01.2024	01.01.2024		
{9F1BB292-1296-4B89-B0F2-37A514C5...	ЭБ13					01.01.2024	01.01.2024		
{D79D1118-9D16-4D7F-8761-107206A4...	ЭБ2					01.01.2024	01.01.2024		
{2CC38CFD-7130-4587-B29A-6BA76F...	ЭБ3					01.01.2024	01.01.2024		
{605B096E-8B70-4CDB-B3AC-F1FE8...	ЭБ4			0.02		01.01.2024	01.01.2024		

Рисунок 14.8 – Экспорт в Excel

По нажатию на кнопку «» сохраняется файл в формате Excel на локальный компьютер пользователя. Экспортируются записи из табличной части с учетом группировки (ПК Планы ремонтов и ПК Заявки) и с учетом указанных фильтров на панели «Фильтры». Кнопка «» доступна для нажатия, если в списке есть хотя бы одна заявка.

14.2 Создание диспетчерской заявки на основании плановой ремонтной

Для создания диспетчерской заявки категории «Плановая» на основании плановой ремонтной заявки в разделе «Сопоставление заявок» необходимо выделить плановую ремонтную заявку в таблице и на панели инструментов нажать кнопку « Создать заявку» или в контекстном меню выбрать пункт « Создать заявку» (Рисунок 14.9).

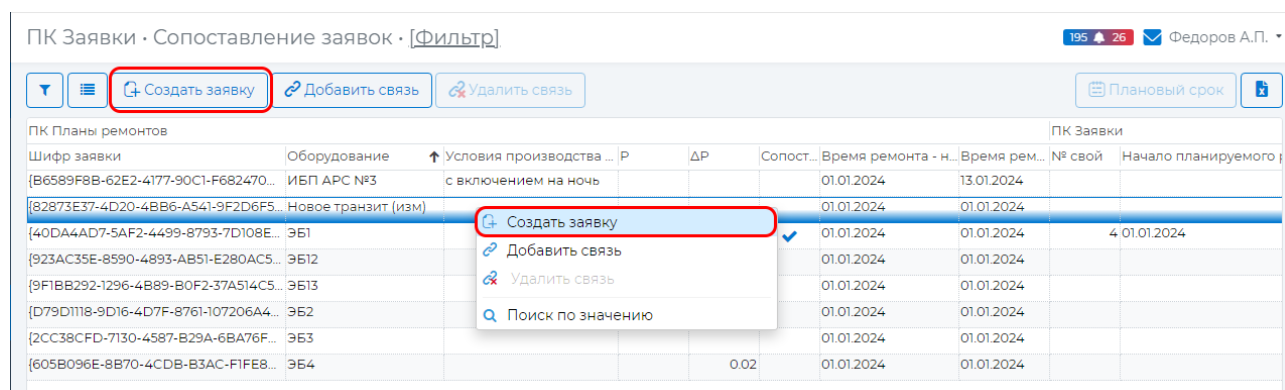



Рисунок 14.9 – Создание заявки

По нажатию кнопки « Создать заявку» в отдельной вкладке открывается форма «Создание заявки». На форме заполнено поле «Оборудование» на основании информации о выбранной плановой ремонтной заявки (Рисунок 14.10).

ПК Заявки · Создание заявки 130 15 Федоров А.П. ▾

[Сохранить](#)

1 Выбор оборудования, предприятия и объекта

Поля "Предприятие" и "Объект" заполняются автоматически после выбора оборудования, но могут быть отредактированы при необходимости

Оборудование РЗА. РА

ЦКС АРЧМ ЕЭС ▾

Предприятие ЦДУ ▾

Происхождение заявки

Подана на своем предприятии

Объект ЦДУ ▾

2 Выбор номера и времени создания заявки

Если заявка создается за другое предприятие, необходимо заполнить "№ чужой"

Время создания 15:15 22.08.23 ⌚

№ свой - 209 +

№ чужой - 0 +

3 Выбор категории заявки

Категория ПЛ ▾



На основании плановой ✓

Рисунок 14.10 – Создание заявки на основании плановой ремонтной

На форме заполнено поле «Оборудование» на основании информации о выбранной плановой ремонтной заявки. Остальные поля ПРЗ копируются, если на шаге 3 «Выбор категории заявки» установлен *флаг «На основании плановой»* и выбрана эта же ПРЗ.

Создание диспетчерской заявки категории «Плановая» на основании плановой ремонтной заявки подробно описано в разделе «10.1.2 Процедура подготовки новой заявки».

14.3 Добавление / Удаление связей между диспетчерской и плановой ремонтной заявками

Для создания связи между плановыми ремонтными и диспетчерскими заявками необходимо выделить в списке плановую ремонтную заявку и нажать на кнопку « *Добавить связь*» на панели инструментов (Рисунок 14.3). По нажатию кнопки « *Добавить связь*» открывается модальное окно «Добавление связи» (Рисунок 14.11).

Добавление связи (ЦДУ · ЭБ1)

Время начала ремонта
с 17.11.23 по 15.02.24

Оборудование	№ свой	Плановый срок	Вид ремонта	Объект	Состояние оборудовани...	Содержание работ
<input type="checkbox"/> ЭБ1	334	17.11.23 - 17.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: авочл
<input type="checkbox"/> ЭБ1	335	17.11.23 - 17.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: атс
<input type="checkbox"/> ЭБ1	344	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: 1244
<input checked="" type="checkbox"/> ЭБ1	349	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: чв
<input type="checkbox"/> ЭБ1	350	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: ппро
<input type="checkbox"/> ЭБ1	352	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: 1234
<input type="checkbox"/> ЭБ1	354	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: ghgjhgjh
<input checked="" type="checkbox"/> ЭБ1	355	28.11.23 - 28.11.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: ghj
<input type="checkbox"/> ЭБ1	360	04.12.23 - 04.12.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: атс
<input type="checkbox"/> ЭБ1	394	12.12.23 - 12.12.23	КР	ЦДУ	С отключением	[ЦДУ]: просто

Добавить связь
Отменить

Рисунок 14.11 – Добавление связи между плановыми ремонтными и диспетчерскими заявками

В модальном окне «Добавление связи» предусмотрено создание связи одной плановой со многими диспетчерскими и одной плановой с одной диспетчерской.

В модальном окне «Добавление связи» отображаются диспетчерские заявки, которые:

- имеют категорию заявки «Плановая»;
- принадлежат указанному периоду (значение поля «Плановый срок. Начало» принадлежит выбранному периоду в форме «С...по»);
- созданы на оборудование из выделенной плановой ремонтной заявки или на обобщенное оборудование, если выбранная ПРЗ создана на не обобщенное оборудование;
- «Плановый срок» диспетчерской заявки и «Время ремонта» плановой ремонтной заявки максимально пересекаются.


Выбор периода осуществляется с помощью указания даты «с» и «по» с помощью календаря или редактированием поля вручную.

Описание столбцов таблицы представлено в таблице 18.

Таблица 18 – Столбцы таблицы добавления связи

Столбец	Описание
Служебный столбец	Диспетчерская заявка считается выбранной, если флаг установлен. Можно установить флаги в несколько строк одновременно
Оборудование	Наименование единицы оборудования, на ремонт которого подана заявка
№ свой	Номер заявки, присвоенный на предприятии инициаторе заявки
Плановый срок ремонта	Значение поля «Плановый срок. Начало и Плановый срок. Конец» диспетчерской заявки
Вид ремонта	Значение поля «Ремонт» диспетчерской заявки
Состояние оборудования по заявке	Значение состояния оборудования из поля «Состояние оборудования» диспетчерской заявки
Содержание работ	Текст примечания «Содержания работ»

По нажатию кнопки «Добавить связь» устанавливается связь между плановой ремонтной заявкой и выбранными в модальном окне «Добавление связи» диспетчерскими заявками. Если диспетчерской заявке сопоставлены несколько плановых ремонтных на оборудование, выводимое в ремонт, то в диспетчерской заявке в результате сопоставления заполняется поле «оборудование, выводимое в ремонт» значениями наименований единиц оборудования плановых ремонтных заявок. При сопоставлении одной диспетчерской нескольким плановым ремонтным заявкам, диспетчерская заявка отображается в основной таблице сопоставления.

Для удаления связей между плановыми ремонтными и диспетчерскими заявками необходимо выделить строку таблицы, содержащую данные о соответствующих заявках и нажать на кнопку « Удалить связь» на панели инструментов (Рисунок 14.12). В результате удаления связей будут разорваны связи диспетчерской заявки со всеми сопоставленными ей плановыми, одной плановой со всеми сопоставленными ей диспетчерскими. Для удаления одной из связей диспетчерской заявки с плановыми необходимо перейти в модальное окно «Добавить связь» и снять флаги только с тех заявок, связь с которыми должна быть разорвана (Рисунок 14.12).

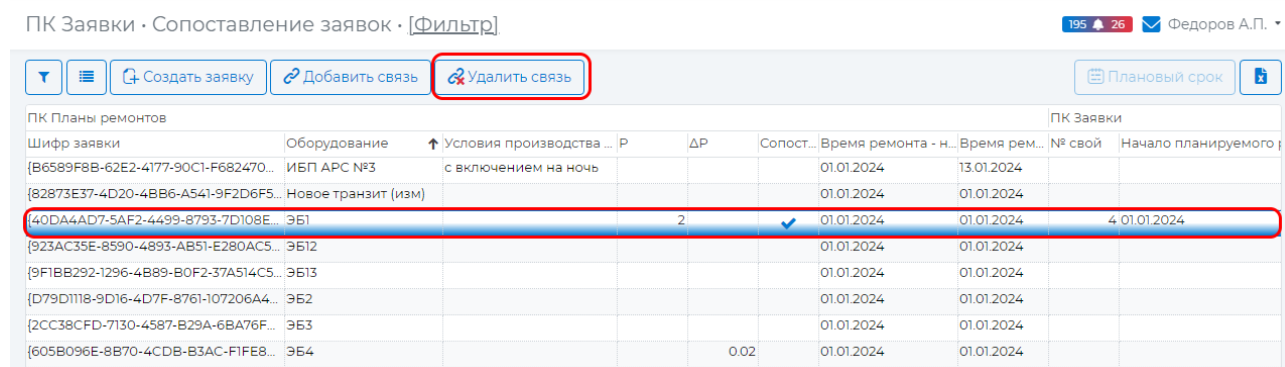


Рисунок 14.12 – Удаление связи между плановыми ремонтными и диспетчерскими заявками

По нажатию кнопки « Удалить связь» отображается модальное окно «Удаление связи» (Рисунок 14.13).

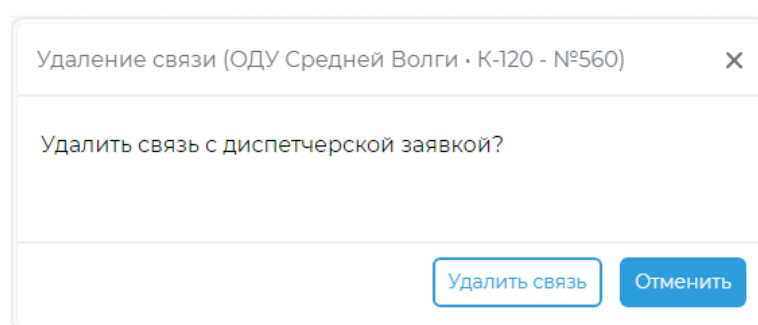


Рисунок 14.13 – Окно подтверждения удаления связи между заявками

Добавление / удаление связи между заявками доступно также при выборе пунктов контекстного меню « Добавить связь» / « Удалить связь» на выделенной строке таблицы (Рисунок 14.14).

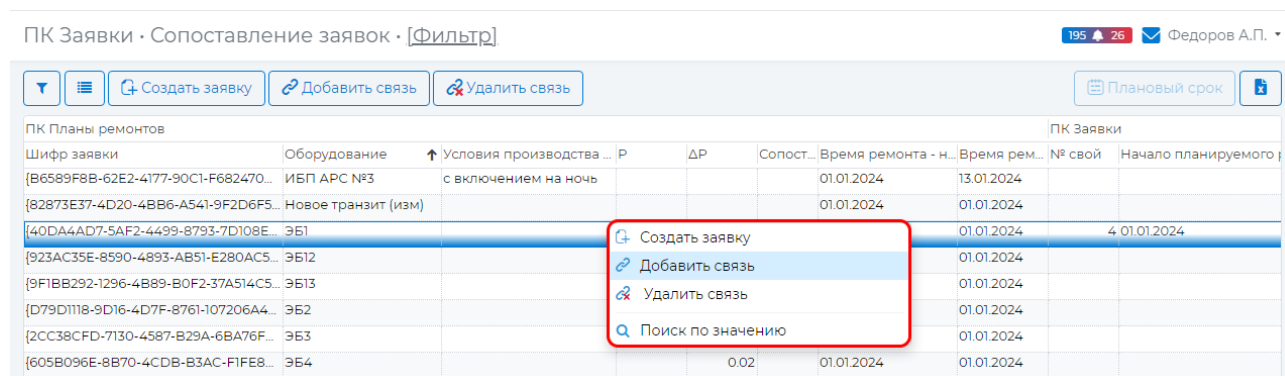


Рисунок 14.14 – Добавление / удаление связи между заявками при работе с контекстным меню


14.4 Автоматическое сопоставление диспетчерских и плановых


ремонтных заявок

Для диспетчерских заявок категории «Плановая», присланных на утверждение, производится автоматическое сопоставление с плановой ремонтной заявкой. Автоматическое сопоставление заявок, присланных для согласования и уведомления – не осуществляется. Также для данных заявок не проставляется пиктограмма сопоставления.

Заявки считаются сопоставленными, если выполняется одно из условий:

- в теле сообщения в формате «XML» диспетчерской заявки содержатся «GUID» плановой ремонтной заявки;
- месячный график ремонтов за текущий или предыдущий год содержит плановую ремонтную заявку, соответствующую диспетчерской по ряду условий:
 - заявки созданы на одну единицу оборудования;
 - совпадение вида ремонта;
 - совпадение энергообъекта;
 - совпадение значений полей «Плановый срок» диспетчерской заявки и «Время ремонта» плановой ремонтной заявки.

Если диспетчерская заявка сопоставлена с плановой ремонтной, на ФОЗ отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Сопоставлена с плановой ремонтной заявкой». По нажатию на пиктограмму открывается модальное окно «Редактирование связи», в которой можно отредактировать связи с плановыми ремонтными заявками: добавить или удалить.

Если диспетчерская заявка не сопоставлена с плановой ремонтной, но хотя бы один месячный график ремонтов за текущий, прошлый и будущий год содержит хотя бы одну плановую ремонтную заявку на данную единицу оборудования, на ФОЗ отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Не сопоставлена с плановой ремонтной заявкой, заявка в графике ремонтов есть». По нажатию на пиктограмму отображается модальное окно «Редактирование связи» (Рисунок 14.15).

Редактирование связи

Период

с 01.05.22 по 31.07.22


	Оборудование	Срок ремонта	Вид ремонта	Объект	Состояние оборуд...	Содержание ра...	Цель графика
<input type="checkbox"/>	K-120	01.05.22 - 02.06.22	ТК	ОДУ Средней Вол...	с отключением	текст	утверждение
<input checked="" type="checkbox"/>	K-120	01.05.22 - 20.06.22	ТК	ОДУ Средней Вол...	с отключением	текст	утверждение
<input checked="" type="checkbox"/>	K-120	10.05.22 - 15.05.22	ВКЛ	ОДУ Средней Вол...	с отключением	текст	согласование

Сохранить Отменить

Рисунок 14.15 – Модальное окно «Редактирование связи»

В модальном окне «Редактирование связи» отображаются плановые ремонтные заявки, которые:

- принадлежат месячному графику ремонтов с целью «Утверждение»;
- созданы на оборудование из выделенной диспетчерской заявки. Если диспетчерская заявка создана на оборудование (ТГ, ГГ, К, ПГУ), а обобщающим к нему является Б (блоки), то в списке плановых ремонтных заявок будут отображаться также заявки на обобщающее оборудование Б (блоки);
- «Время ремонта. Начало» ПРЗ принадлежит выбранному периоду;
- ПРЗ в состоянии отличном от «Снятая», «Снятая и отказанная», «Отказанная».

Выбор соответствующего периода, осуществляется с помощью календаря по нажатию на пиктограмму , а также доступен ввод даты с клавиатуры. По умолчанию даты указаны в соответствии с алгоритмом:

- если ДЗ сопоставлена с одной ПРЗ, то указывается «Время ремонта.Начало» сопоставленной ПРЗ +/- 45 дней;
- если ДЗ сопоставлена с несколькими ПРЗ, то берется интервал «Время ремонта.Начало» сопоставленной ПРЗ с самой ранней датой +/- месяц (т.е. указывается срок таким образом, чтобы все сопоставленные ПРЗ в него вошли);
- если ДЗ не сопоставлена с ПРЗ и в графике ремонтов нет подходящей ПРЗ для

сопоставления, то указывается интервал Текущая дата +/- месяц;

- если ДЗ не сопоставлена с ПРЗ, но в графике ремонтов имеется подходящая ПРЗ для сопоставления, то указывается интервал «Время ремонта.Начало» подходящей ПРЗ +/- месяц.

Список плановых ремонтных заявок на форме представлен в табличном виде, описание столбцов таблицы представлено в таблице 19.

Таблица 19 – Столбцы таблицы сопоставления заявок


Столбец	Описание
Служебный столбец	ПРЗ считается выбранной, если флаг установлен. Флаг устанавливается только на одну ПРЗ, если не задана зависимость «Комплекс - Множественный выбор оборудования выводимого в ремонт», если задана - доступен выбор нескольких ПРЗ
Оборудование	Значение поля оборудование ПРЗ. Отображается если в список включаются ПРЗ на зависимое (дочернее) или ПРЗ на родительское оборудование
Время ремонта	Значение поля «Время ремонта. Начало и Время ремонта. Конец» плановой ремонтной заявки
Вид ремонта	Значение поля «Вид ремонта» плановой ремонтной заявки
Объект	Значение поля «Объект» плановой ремонтной заявки
Состояние оборудования по заявке	Значение состояния оборудования из поля «Состояние оборудование» плановой ремонтной заявки
Содержание работ	Текст примечания «Содержание работ» из плановой ремонтной заявки

По нажатию кнопки «*Сохранить*» в модальном окне «Редактирование связи»:

- записывается связь сопоставления (если диспетчерская заявка состоит из цепочки диспетчерских заявок, то связь создается/обрывается для всех диспетчерских заявок в данной цепочке);
- при разрыве связи между плановой ремонтной заявкой и диспетчерской заявкой поле «Плановый срок» не сбрасывается;
- осуществляется обновление поля «Плановый срок» диспетчерской заявки на основании значения в поле «Время ремонта» плановой ремонтной заявки, если одновременно выполняются условия:
 - диспетчерская заявка в состояниях отличных от «Разрешенная», «Открытая», «Закрытая», «Отказанная», «Снятая»;
 - плановая ремонтная заявка принадлежит ГР в состоянии «Утвержденный»;

- выбрана одна плановая ремонтная заявка.

По нажатию кнопки «Отменить» модальное окно «Редактирование связи» закрывается.

Если диспетчерская заявка не сопоставлена с плановой ремонтной и в месячных графиках ремонтов текущего года отсутствует плановая ремонтная заявка на данную единицу оборудования, на ФОЗ отображается пиктограмма «». При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Не сопоставлена с плановой ремонтной заявкой, заявки в графике ремонтов нет».

По нажатию на пиктограмму «» отображается пустое модальное окно «Редактирование связи».

Если диспетчерская заявка не сопоставлена с плановой ремонтной и:

- месячный график ремонтов содержит заявку на данную единицу оборудования, при этом плановый срок ремонта отличается от указанного в диспетчерской заявке, то на ФОЗ рядом с заголовком поля «Плановый срок» отображается плашка желтого цвета с текстом «≠гр». При наведении курсора мышки на плашку отображается подсказка (хинт) «Срок в графике ремонтов: ДД.ММ.ГГ - ДД.ММ.ГГ»;
- в месячном графике ремонтов отсутствует заявка на данное оборудование, то на ФОЗ рядом с заголовком полей «Плановый срок» и «Категория заявки» отображается плашка желтого цвета с текстом «!гр». При наведении курсора мыши на плашку отображается подсказка (хинт): «В графике ремонтов нет заявки».

Настройка выделения полей «Категория заявки» и «Плановый срок» осуществляется на вкладке «Общие» в разделе «Форма одной заявки» на форме «Настройки пользователя» (см. раздел «16.2.1 Форма одной заявки»).

15 Работа с журналом сообщений

15.1 Просмотр сообщений

В журнале сообщений сведена информация о входящих и исходящих сообщениях, участвующих в обмене между предприятиями. С помощью данного журнала администратор может контролировать процесс обмена сообщениями, а также получить расширенную информацию о состоянии сообщения (корректное состояние, ошибки при разборе, ошибки при отправке и др.).

Перейти к журналу можно тремя способами:

- в левом боковом меню нажать на кнопку «Сообщ» (Рисунок 15.1);

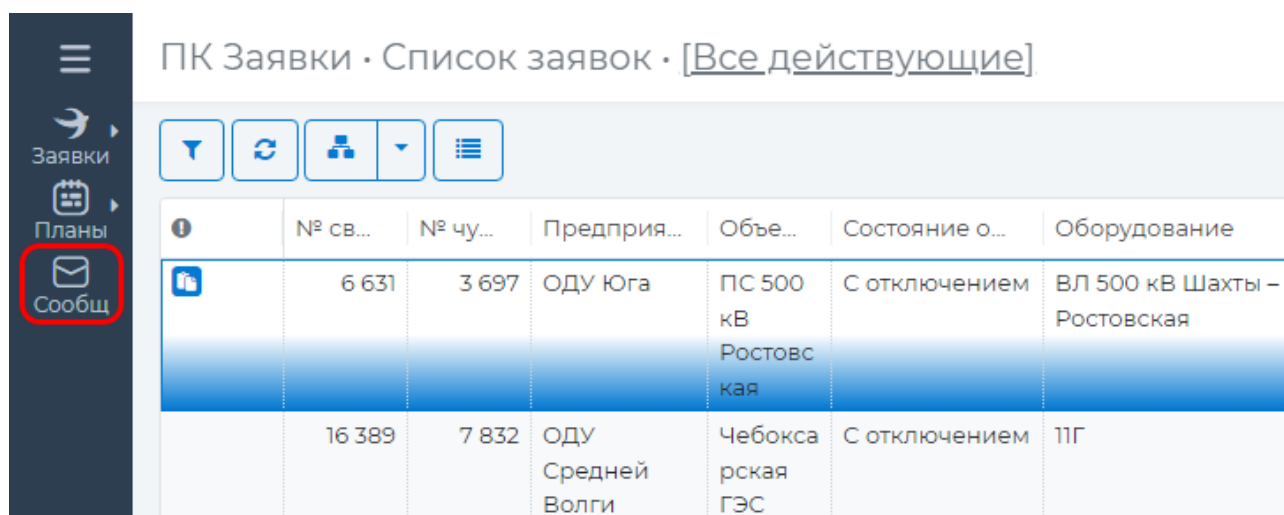


Рисунок 15.1 – Переход к журналу сообщений из бокового меню

- из панели событий по нажатию на гиперссылку сообщения об ошибке (Рисунок 15.2);

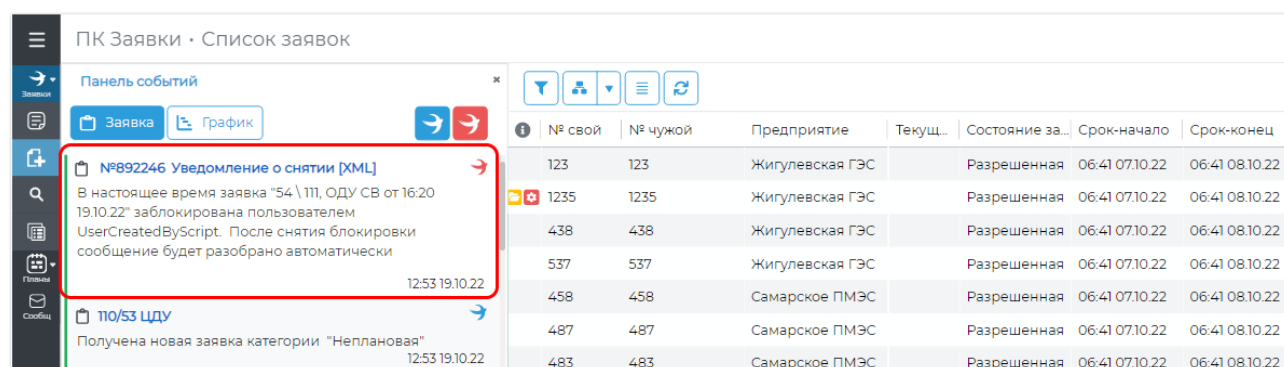


Рисунок 15.2 – Переход к журналу сообщений из панели событий

- из информационной панели (шторки), которая отображается при наступлении события (Рисунок 15.3).

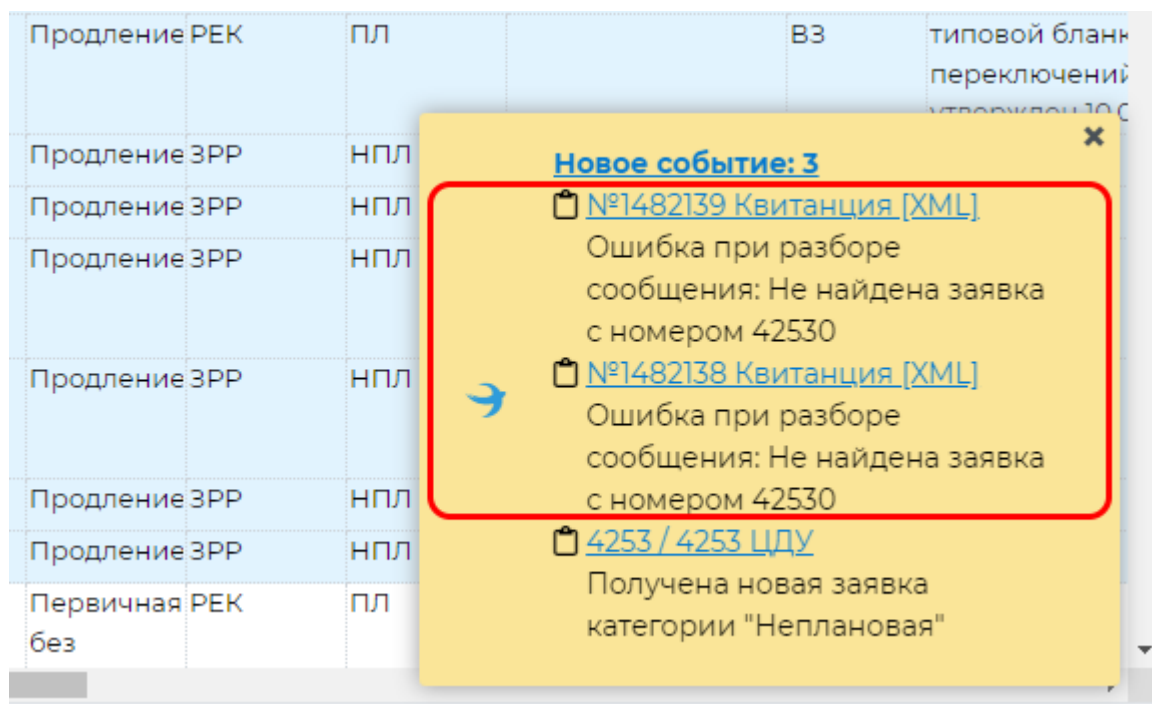



Рисунок 15.3 – Переход к журналу сообщений из информационной панели

Журнал сообщений не доступен пользователю (кнопка « сообщ» в боковом меню страницы не активна), если у пользователя установлены ограничения на работу с оборудованием объектов справочника «Роли» Интерфейса администратора.

Журнал сообщений открывается на новой вкладке с заголовком «Журнал сообщений» (Рисунок 15.4).













ПК Заявки · Журнал сообщений									
<div> 195 26 Федоров А.П. </div>									
<div> Перейти Открыть Отправить Подтвердить </div>									
Общие	Общие	Номер	Откуда	Куда	Тип сообщен...	Пользователь	ПК Заявки		Предприятие
	Время						№ свой	№ чужой	Свой / Чужой
	05.02.24 11:21:31	1 078 181	МОПОП (SOAP)		Квитанция оперативного оповещения [MOROP]			6 / 0	
	05.02.24 11:42:31	1 078 182	МОПОП (SOAP)		Квитанция оперативного оповещения [MOROP]		25 736	15 181	25736 / 15181
	06.02.24 16:51:33	1 160 136		ОДУ Средней Волги	Заявка [XML]		9	0 9 / 0	ЦДУ
	07.02.24 15:48:37	1 160 148		ОДУ Средней Волги	Заявка [XML]		399	0 399 / 0	ЦДУ
	07.02.24 17:26:36	1 160 165		НДЦ СО	Заявка [MAKET]		43	86 43 / 86	ОДУ Средней Во
	08.02.24 17:18:38	1 160 179		ОДУ Средней Волги	Утверждающий ответ [XML]		26 777	13 250	26777 / 13250

Рисунок 15.4 – Журнал сообщений

В журнале сообщений в табличном виде отображаются данные, представленные в таблице 20.

Таблица 20 – Описание данных журнала сообщений

Область журнала сообщений	Поле журнала сообщений	Описание данных в поле
Сообщение	Статус	Пиктограмма отражает статус сообщения:  – необходимо накрытие сообщения;  – ожидание отправки сообщения;  – ошибка при отправке сообщения;  – ошибка разбора сообщения;  – ожидание разбора сообщения;  – не получена квитанция;  – ошибка в квитанции
	Тип	Тип сообщения:  – входящее сообщение;  – исходящее сообщение
	Номер	Уникальный номер сообщения
	Время	Время приема или передачи сообщения
	Откуда	Предприятие - отправитель сообщения
	Куда	Предприятие - получатель сообщения
	Пользователь	Подпись администратора, обработавшего сообщение
ПК «Заявка»	Свой \ Чужой	Свой / чужой номер, с которым пришла заявка
	Предприятие	Подающее предприятие
	№ свой	Свой номер заявки
	№ чужой	Чужой номер заявки
	Шифр заявки	Шифр диспетчерской заявки

Сообщения могут быть нескольких типов:

- **Заявка** – содержит информацию о заявке (посылается со «своего» уровня на уровни согласования и утверждения, а также принимается).
- **Квитанция** – содержит информацию о получении и разборе входящего сообщения (заявка, утверждающий ответ и прочее), отправляется на подающее предприятие, с которого пришло сообщение.
- **Согласующий ответ** – результаты рассмотрения по заявке с уровня согласования.
- **Утверждающий ответ** – ответ с уровня утверждения. Возможны следующие варианты:








- «*Утверждающий ответ*» - содержит результаты рассмотрения по заявке с уровня утверждения (отказ или положительное рассмотрение);
- «*Утверждающий ответ – Отмена решения*» - отмена решения и начало повторного рассмотрения на утверждающем предприятии;
- «*Утверждающий ответ - Отложено*» - решение по заявке «Отложено» пользователем с ППП на утверждающем предприятии;


Примечание. Если в БД нет первичной заявки, на которую пришел утверждающий ответ, то данный утверждающий ответ разбирается в новую заявку с целью «Для уведомления».

- ***Уведомление о снятии*** – содержит информацию о снятии заявки, вместе с инициатором снятия.
- ***Информация о дополнительном согласовании*** – результаты рассмотрения по заявке с уровня предыдущего согласования.
- ***Заявка для уведомления*** – информация о заявке «для уведомления». Возможны следующие варианты:
 - «*Заявка для уведомления*» – информация о заявке, посылаемая / получаемая на предприятие для уведомления;
 - «*Заявка для уведомления - Предварительная*» – информация о заявке, посылаемая / получаемая на предприятие для уведомления, в случае отправки уведомления в параллели с утверждением, когда еще нет решения по заявке;
- ***Ответ на уведомление*** – ответ с уровня уведомления;
-
- ***Информация о дополнительном уведомлении*** – содержит информацию для утверждающего и согласующего ДЦ о получении или принятии к сведению диспетчерской заявки, присланной с целью «Уведомление». Если на предприятии-получателе заявка находится в состоянии «Разрешенная», то при получении ответа с уровня уведомления *Информация о дополнительном уведомлении* (для утверждающего и согласующего ДЦ) не формируется.

В области просмотра текста ошибки при выборе сообщения из списка отображаются сообщения о возможных ошибках, возникших при приеме / передаче сообщения (Рисунок 15.4).

На панели инструментов журнала сообщений расположены кнопки, выполняющие следующие функции:

- кнопка «» – для обновления списка сообщений;
- кнопка «» – для экспорта списка сообщений в формате Microsoft Excel с учетом установленной сортировки и фильтрации сообщений. ;
- кнопки « Открыть», « Подтвердить», « Отправить», «» и « Перейти» – для работы администратора с сообщениями (см. раздел «15.2 Разбор сообщений»).

В журнале реализован фильтр, который позволяет фильтровать сообщения по заданным критериям (Рисунок 15.5). Для открытия панели «Фильтр списка сообщений» необходимо нажать кнопку «» на панели инструментов журнала сообщений.

Фильтр списка сообщений

Применить

Типы сообщений

- × Заявка
- × Заявка для уведомления
- × Информация о дополнительном с...
- × Информация о дополнительном у...
- × Квитанция
- × Ответ на уведомление
- × Согласующий ответ
- × Уведомление о снятии
- × Утверждающий ответ

с 01.08.23 по 07.09.23

➔ Входящие ➔ Исходящие

➔ Важные ➔ Ошибочные

№ свой № чужой

Шифр заявки


Рисунок 15.5 – Фильтр списка сообщений

Панель фильтрации списка сообщений состоит из следующих элементов:


- **кнопка [Применить]**. По нажатию на кнопку к списку сообщений применяются установленные критерии фильтрации.
- **кнопка [Сбросить фильтр]**. По нажатию на кнопку осуществляется сброс установленных настроек до установленных по умолчанию.
- **поле выбора «Типы сообщений»** с раскрывающимся группированным списком, с предиктивным поиском и возможностью выбора множества значений. Элементы списка - типы сообщений. По умолчанию в списке выбраны все типы сообщений.

- **поле ввода диапазона дат.** Дата начала и конца для фильтрации входящих и исходящих сообщений. По умолчанию в поле указана текущая дата. Ввод значений возможен с клавиатуры. Значения указываются в формате: ДД.ММ.ГГ - ДД.ММ.ГГ.
- Группа кнопок «Входящие/Исходящие»:
 - **кнопка состояния [Входящие].** Предназначена для фильтрации по входящим сообщениям. По нажатию на кнопку устанавливается фиксация состояния и осуществляется фильтрация по типу сообщений «Входящий» колонки «Тип» табличной части журнала сообщений. По умолчанию кнопка зафиксирована.
 - **кнопка состояния [Исходящие].** Предназначена для фильтрации по исходящим сообщениям. По нажатию на кнопку устанавливается фиксация состояния и срабатывает фильтр по типу сообщений «Исходящий» колонки «Тип» табличной части журнала сообщений. По умолчанию кнопка зафиксирована.
- **кнопка состояния [Важные].** По нажатию на кнопку устанавливается фиксация состояния и в табличной части отображаются только важные сообщения. Такие сообщения выделяются фоном желтого цвета. По умолчанию зафиксирована. К важным относятся сообщения, требующие повышенного внимания администратора:
 - сообщения с ошибками.
 - сообщения, требующие ручного вмешательства администратора: операция накрытия сообщения, ручная отправка сообщения.
- **кнопка состояния [Ошибочные].** По нажатию на кнопку устанавливается фиксация состояния - в табличной части отображаются только сообщения с ошибками. Такие сообщения имеют красный цвет текста и выделяются фоном желтого цвета. По умолчанию не зафиксирована.
- **поле ввода «№ свой».** Предназначено для ввода номера, по которому осуществляется фильтрация по колонке «№ Свой». Доступен ввод только целых числовых неотрицательных значений. По умолчанию поле не заполнено. При указании своего номера заявки (ограничение – 8 символов) выводится список сообщений, содержащих информацию о заявках с указанными номерами.

- **поле ввода «№ чужой».** Предназначено для ввода фрагмента текста, по которому осуществляется фильтрация по колонке «№ Чужой». Доступен ввод только числовых неотрицательных значений. По умолчанию поле не заполнено. При указании чужого номера заявки (ограничение – 8 символов) выводится список сообщений, содержащих информацию о заявках с указанными номерами.
- **поле ввода «Шифр заявки».** Предназначено для ввода шифра заявки (части шифра). При указании шифра заявки (части шифра) выводится список сообщений, содержащих информацию о заявках с указанными значениями. Максимальное количество символов – 100.

Для настройки состава столбцов в списке сообщений необходимо нажать на кнопку «» на панели инструментов журнала сообщений. Настройка состава столбцов в списке сообщений аналогична настройке состава столбцов табличной формы списка заявок (см. раздел «9.1.4 Настройка состава столбцов»).

В журнале сообщений в табличной части доступна фильтрация по столбцам. Фильтрация по столбцам доступна по всем столбцам за исключением служебных (Статус, Тип, Подлинность).

По нажатию на кнопку с состоянием «» отображается панель фильтрации по столбцу (Рисунок 15.6).

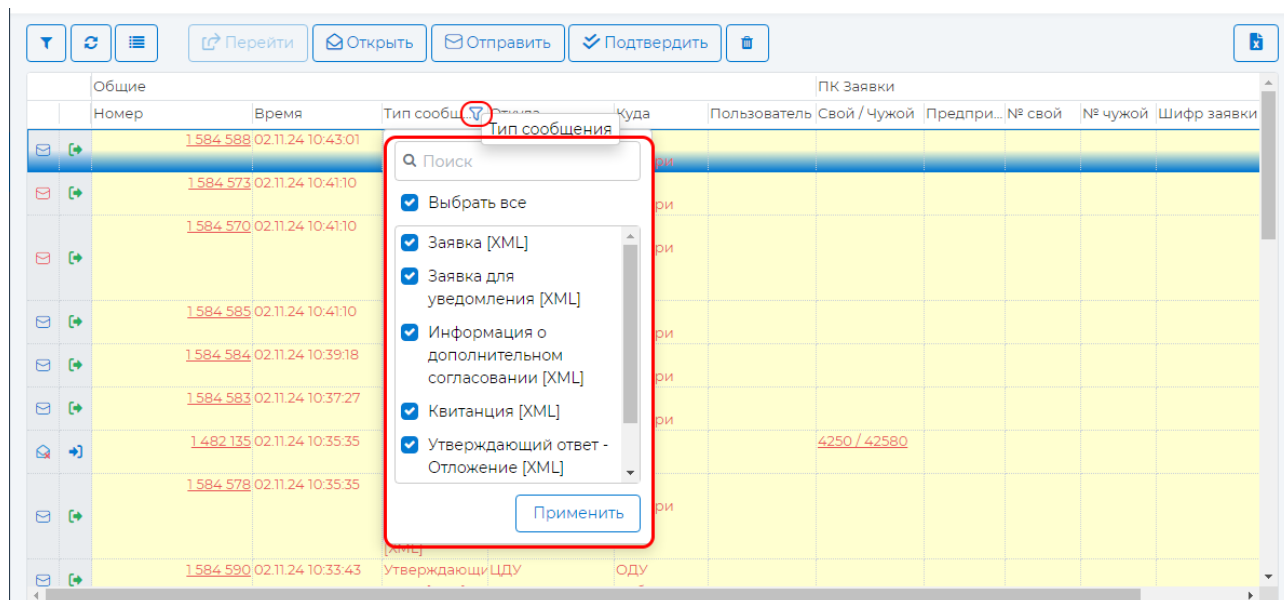







Рисунок 15.6 – Панель фильтрации по столбцу


В списке для множественного выбора значений путем проставления флага указываются значения, которые необходимо отображать в списке сообщений. Можно выбрать одно значение, несколько значений, либо все значения путем установки флага «Выбрать все». По нажатию на кнопку «Применить» панель фильтрации закрывается, список заявок фильтруется в соответствии с условиями фильтрации списка. Столбец, в котором применена фильтрация помечается значком фильтра «». Фильтрация доступна по нескольким столбцам одновременно.


Можно открыть ФОЗ заявки, к которой относится выбранное сообщение. Для этого необходимо нажать на кнопку « *Перейти*» или в контекстном меню выбрать пункт « *Перейти*» (Рисунок 15.7). При множественном выделении фокусом осуществляется открытие нескольких заявок в новых вкладках или перемещение на ранее открытые вкладки данных заявок. **Примечание.** Чтобы перемещение на уже открытую вкладка работало корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»). Алгоритм множественного открытия ФОЗ описан в разделе «11.1 Общие сведения».


ПК Заявки · Журнал сообщений


195 26  Федоров А.П. ▾











 Перейти







 Открыть


 Отправить


 Подтвердить






Общие		Общие					ПК Заявки			
	Время	↑ Номер	Откуда	Куда	Тип сообщен...	Пользователь	№ свой	№ чужой	Свой / Чужой	Предприятие
	05.02.24 11:21:31	1 078 181	МОПОП (SOAP)		Квитанция оперативного оповещения [МОРОР]				6 / 0	
	05.02.24 11:42:31	1 078 182	МОПОП (SOAP)		Квитанция оперативного оповещения [МОРОР]		25 736	15 181	25736 / 15181	ОДУ Центра
	06.02.24 16:51:33	1 160 136		ОДУ Средней	Заявка [XML]		9	0	9 / 0	ЦДУ
	07.02.24 15:48:37	1 160 148					399	0	399 / 0	ЦДУ
	07.02.24 17:26:36	1 160 165					43	86	43 / 86	ОДУ Средней Во
	08.02.24 17:18:38	1 160 179		Волги	ответ [XML]		26 777	13 250	26777 / 13250	ОДУ Средней Во

 Перейти

 Подтвердить

 Отправить

 Удалить

Рисунок 15.7 – Просмотр заявки через журнал сообщений

На экземплярах, у которых настроен функционал предприятий-абонентов форма «Журнал сообщений» может быть открыта под другим предприятием-абонентом, если пользователь имеет право «Администратор комплекса». При открытии Журнала сообщений из бокового меню форма открывается для предприятия, под которым авторизован пользователь. На форме «Журнал сообщений» в списке отображаются сообщения:

- для пользователя без права «Администратор комплекса» отправленные или полученные предприятием-абонентом, под которым авторизован пользователь;
- для пользователя с правом «Администратор комплекса» отправленные или полученные предприятием-абонентом, выбранным на панели «Информация о пользователе».

Для пользователя с правом «Администратор комплекса» на панели «Информация о пользователе» список предприятий формируется следующим образом:

- если для текущего пользователя не установлен флаг «Администрирование предприятий-абонентов» на панели «Ограничение по предприятиям-абонентам» в справочнике «Роли | Интерфейс Администратора», то список формируется из предприятий, которые в справочнике «Предприятия» имеют признак «Абонент», либо «Текущее предприятие».
- если для текущего пользователя установлен флаг «Администрирование предприятий-абонентов» на панели «Ограничение по предприятиям-абонентам» в справочнике «Роли | Интерфейс Администратора», то список формируется из предприятий, указанных на данной панели.

Важно! Доступ пользователю, если для него назначено несколько ролей:

- если для пользователя назначено несколько ролей с доступом к разным предприятиям-абонентам, то пользователю доступны все предприятия-абоненты, указанные у ролей в табличной части панели «Ограничение по предприятиям-абонентам»;
- если для пользователя назначено несколько ролей и одна из них без ограничений по предприятиям-абонентам, а другая с ограничениями, то пользователю доступны только те предприятия-абоненты, которые указаны у ролей с ограничениями;
- если для пользователя назначено несколько ролей и не в одной из них не указаны ограничения, то пользователю доступны все предприятия-абоненты.

При выборе предприятия-абонента на панели «Информация о пользователе»:

- в списке сообщений должны автоматически отобразиться только те сообщения, которые:
 - были присланы на выбранное предприятие-абонент;
 - были отправлены на выбранное предприятие-абонент.
- установленная сортировка для таблицы списка сообщений не сбрасывается;
- при переключении на другое предприятие отображаются столбцы, которые были выбраны на панели «Состав столбцов».
- установленная фильтрация для списка сообщений сбрасывается и устанавливается фильтрация по умолчанию (список сообщений отображается с учетом фильтрации по умолчанию).
- установленная фильтрация по столбцу сбрасывается.

Работа пользователя с правом «Администратор комплекса» со списком сообщений предприятий-абонентов соответствует общей логике работы со списком сообщений.

Пользователю предприятия-абонента доступны следующие функции:

- перейти к заявке другого предприятия-абонента с учетом всех прав и правил перехода. ФОЗ открывается под предприятием, указанным на форме «Журнал сообщений» на панели «Информация о пользователе»;
- подтвердить сообщение другого предприятия-абонента с учетом всех прав и правил подтверждения;
- повторно отправить сообщение другого предприятия-абонента с учетом всех прав и правил подтверждения;
- просмотреть сообщение другого предприятия-абонента с учетом всех прав и правил подтверждения. Форма просмотра сообщения открывается под предприятием, указанным на форме «Журнал сообщений» на панели «Информация о пользователе»;
- удалить сообщение, принадлежащее другому предприятию-абоненту с учетом всех прав и правил подтверждения;





- отредактировать входящее сообщение, принадлежащее другому предприятию-абоненту с учетом всех прав и правил подтверждения;
- осуществить ручное накрытие входящего сообщения, принадлежащее другому предприятию-абоненту с учетом всех прав и правил подтверждения.

15.2 Разбор сообщений

После приема сообщения от другого предприятия, осуществляется его разбор. При успешном прохождении всех проверок, сообщение сохраняется без ошибок. Если хотя бы одна проверка не удовлетворяет условию, то сообщение сохраняется как некорректное и администратору необходимо принять меры по устранению ошибки, затем выполнить одно из двух действий:

- повторно запустить разбор сообщения;
- удалить некорректное сообщение и ожидать повторной передачи от другого предприятия.

После приема и разбора сообщения производится отсылка квитанции на предприятие, приславшее сообщение.

Кнопки « Перейти», « Открыть», « Отправить», « Подтвердить» доступны пользователю, обладающему правом «Работа с некорректными сообщениями» из блока «Администрирование системы» и предназначены для работы с сообщениями (Рисунок 15.8).

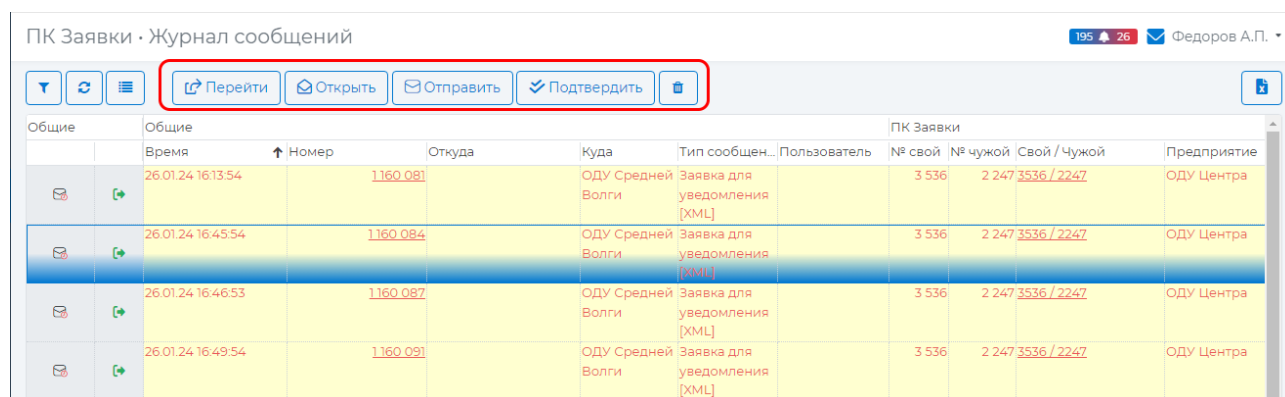






Рисунок 15.8 – Кнопки для работы с сообщениями





Пользователю, обладающему правом «Удаление сообщений» из блока «Администрирование системы», доступна функция удаления сообщений всех типов (кнопка «»).

Для повторной отправки исходящего сообщения необходимо выделить соответствующее сообщение и нажать на кнопку « *Отправить*» (кнопка активна только для исходящих сообщений). При отправке сообщения осуществляется обновление списка сообщений.

Администратор может снять пометку с сообщения (квитировать сообщение), которое он уже обработал. Для этого необходимо выбрать сообщение и нажать на кнопку « *Подтвердить*» (кнопка активна только для входящих сообщений, кроме сообщений типа «Квитанция» и для исходящих некорректных сообщений). Выделение желтым фоном с сообщения снимется, а в поле «Пользователь» у обработанного сообщения появится имя текущего пользователя. Квитирование сообщений производится только для важных и ошибочных сообщений. При квитировании сообщения производится автоматическое обновление списка сообщений. С сообщения снимается признак «Важное» и данное сообщение не отображается в отфильтрованном списке по признаку «Важные».

Для удаления сообщений необходимо выделить соответствующие сообщения в журнале сообщений и нажать на кнопку «». Чтобы подтвердить удаление сообщения необходимо нажать на кнопку «Удалить» в появившемся окне «Подтверждение удаления». Для отмены удаления – нажать на кнопку «Отменить».

При попытке удалить сообщение, которое ранее уже было удалено, пользователю отображается информационная панель (шторка) с текстом «Невозможно удалить объект, объект уже был удален. Обновите список.». Автоматического обновления списка не происходит, пользователь закрывает шторку и обновляет список вручную.

Кнопки « *Перейти*», « *Подтвердить*», « *Отправить*» и « *Удалить*» дублируются в контекстном меню в области списка сообщений (Рисунок 15.9).

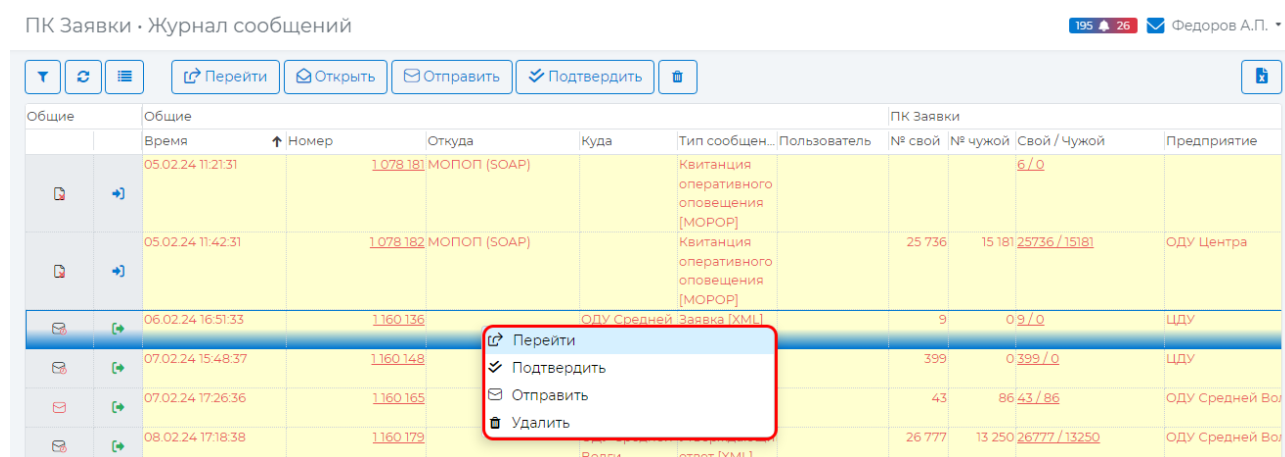



Рисунок 15.9 – Контекстное меню списка сообщений

Для одновременной работы с несколькими сообщениями необходимо выделить сообщения, держа нажатой клавишу «*Ctrl*», и в контекстном меню выбрать нужный пункт (Рисунок 15.9).

Существует возможность просмотра сообщения в формате «XML». Для открытия формы сообщения в формате «XML» необходимо выбрать сообщение в журнале сообщений и нажать на кнопку « Открыть» на панели инструментов.

Сообщение открывается на отдельной вкладке, название которой соответствует уникальному номеру сообщения (Рисунок 15.10).



Рисунок 15.10 – Сообщение в формате «XML»

Примечание. Для множественного открытия сообщений или переходу к заявкам необходимо в настройках Yandex.browser настроить переадресацию. Для этого нужно указать

необходимый URL (например, адрес установленного экземпляра) в разделе «Настройки» → «Расширенные настройки сайтов» → «Всплывающие окна» → «Настройки сайтов».

Внимание! Чтобы функционал множественного и единичного открытия сообщений работал корректно, необходимо настроить в браузере специальное расширение «Помощник ZRP.Net» (см. руководство системного администратора раздел «Установка расширения для браузера «Помощник ЗРП.Net»»).

При единичном открытии сообщений при подключенном расширении «Помощник ZRP.Net» осуществляется проверка на наличие открытых вкладок формы просмотра данного сообщения:

- если форма просмотра данного сообщения уже открыта в одной вкладке браузера (в этом или в другом окне), то происходит перемещение пользователя на вкладку с формой просмотра данного сообщения.
- если форма просмотра данного сообщения открыта в нескольких вкладках (например, при помощи дублирования), то происходит перемещение на первую найденную вкладку с формой просмотра данного сообщения.
- если форма просмотра данного сообщения не открыта в браузере, то происходит открытие формы просмотра сообщения в новой вкладке браузера.

Если расширению «Помощник ZRP.Net» не подключено, то форма просмотра сообщения всегда открывается в новой вкладке браузера.

При подключенном функционале предприятий-абонентов при подключенном расширении «Помощник ZRP.Net» (пользователь обладает правом «Администратор комплекса»):

- если у пользователя обновленное расширение, то при открытии сообщения под предприятием N (выбрано на панели «Информация о пользователе»), сообщение откроется под предприятием N;
- если расширение не обновлено, то сообщение всегда будет открываться под предприятием, под которым он авторизован;
- если установлена старая версия заявок, но расширение обновлено, то сообщение всегда будет открываться под предприятием, под которым он авторизован.

При анализе наличия уже открытой вкладки с данным сообщением учитывается предприятие, под которым оно открыто (т.е. если сообщение открыто под другим предприятием, то откроется новая вкладка под выбранным предприятием, открытая ранее вкладка с сообщением под другим предприятием не будет учитываться в проверке).

Внимание! Функционал множественного открытия сообщений работает, если подключено расширение «Помощник ZRP.Net».

При подключенном расширении «Помощник ZRP.Net»:

1. Поочередно выполняется проверка на наличие открытых вкладок формы просмотра каждого выделенного сообщения по алгоритму единичного открытия сообщения (см. описание выше).
 - проверка выполняется, если выделено не более 20 сообщений. Если выделено более 20 сообщений, то проверяются первые 20 выделенных.
2. Как только была выполнена проверка одного сообщения (открылась новая вкладка или стала активной открытая вкладка), то выполняется проверка для следующего сообщения и т.д.
 - поочередно становятся активными / открываются в новых вкладках формы просмотра выделенных сообщений.
 - когда проверки всех выделенных сообщений выполнены, на экране отображается форма просмотра последнего проверенного сообщения.

Если расширению «Помощник ZRP.Net» не подключено, то одновременно открываются формы просмотра каждого выделенного сообщения в новой вкладке браузера (без выполнения проверки наличия уже открытых вкладок форм просмотра этих сообщений):




- если выделено два и более одинаковых сообщения - открывается только одна форма просмотра сообщения, чтобы не было дублирования.
- открывается не более 20 вкладок. Если выделено более 20 сообщений, то открываются первые 20 выделенных.
-

15.3 Работа с некорректными входящими сообщениями

Для редактирования некорректного входящего сообщения необходимо его открыть в формате «XML» (см. раздел «15.2 Разбор сообщений»). Редактирование сообщения

осуществляется путем непосредственной правки текста сообщения. Если сообщение было изменено, необходимо произвести проверку его корректности (соответствие типовой структуре) и сохранить произведенные изменения.

На форме сообщения расположены кнопки, выполняющие следующие функции (Рисунок 15.11):

- « Проверить и сохранить» – проверка и сохранение (с повторным разбором) измененного входящего сообщения;
- « Отменить» – возврат к первоначальному тексту сообщения;
- « Накрыть» – запуск процедуры накрывания сообщения, в случае если состояние заявки позволяет это осуществить.

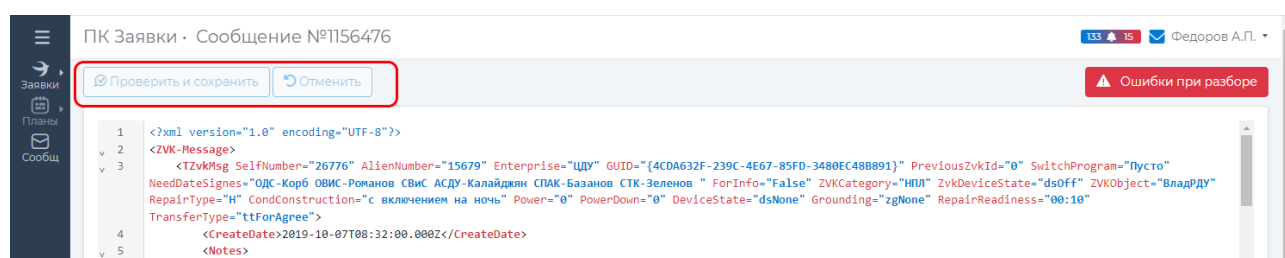


Рисунок 15.11 – Кнопки для работы с некорректными входящими сообщениями

Если заявка, на которую пришло сообщение, заблокирована пользователем текущего предприятия, то при попытке накрывания или ручной правки и повторного разбора сообщения появится сообщение: «В настоящее время заявка "<свой/чужой номер заявки>, <наименование предприятия> от <время и дата создания>" заблокирована пользователем <имя пользователя>. После снятия блокировки сообщение будет разобрано автоматически.»

По окончании редактирования заявки пользователем, администратор может вручную разобрать некорректное сообщение, исправив ошибку или накрыв сообщение. После этого на подающее предприятие будет отправлена квитанция о корректном приеме сообщения.

При накрывании сообщения произойдет сброс подписей в заявке, она будет отправлена на рассмотрение в службу (пользователю), указанную в первом этапе маршрута. Возможность накрывания сообщения настраивается в приложении «Интерфейс администратора» (см. раздел «Настройка функциональных зависимостей» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»).

15.4 Сообщения об ошибках

В нижней части формы журнала сообщений расположена панель для отображения сообщений о возможных ошибках, возникших при приеме / отправке сообщения (Рисунок 15.12).

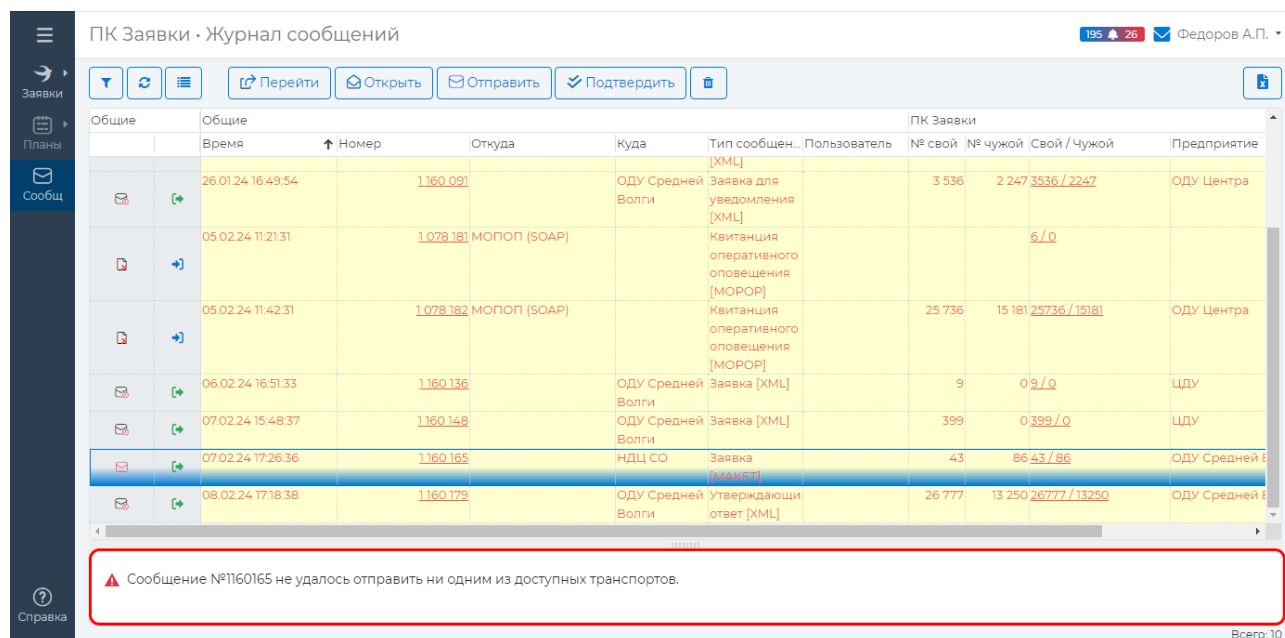


Рисунок 15.12 – Сообщения об ошибках при приеме / отправке сообщений

Список сообщений об ошибках представлен в таблице 21.

Таблица 21 – Сообщения об ошибках

Ошибка	Описание
Неверный тип квитанции <тип квитанции>	В сообщении указан некорректный тип сообщения
Не найдена заявка с номером <номер>	При разборе сообщения (квитанция, ответ, уведомление) не найдена заявка, на которую пришло сообщение
Для данного предприятия (объекта) не выставлен признак видимости	Сообщение содержит предприятие (объект), которому не установлен флаг «Видимость»
Не найден элемент маршрута, на который пришла квитанция	В заявке отсутствует элемент маршрута, на который пришло сообщение
Элемент маршрута, на который пришла квитанция, уже подписан, квитанция игнорируется	В заявке элемент маршрута, на который пришла квитанция, уже подписан
Отсутствует элемент маршрута для утверждения	В заявке отсутствует элемент маршрута с идентификатором утверждающего предприятия, с которого пришел утверждающий ответ


Ошибка	Описание
Отсутствует информация о снятии	В уведомлении о снятии отсутствует часть сообщения с информацией о снятии заявки
Не найдена заявка для снятия	При разборе сообщения не найдена заявка, на которую пришло уведомление о снятии
Отсутствует информация о согласовании	В сообщении с информацией о дополнительном согласовании отсутствует часть с информацией о согласовании заявки
Неверный результат согласования	В сообщении указан некорректный тип результата рассмотрения заявки на согласующем предприятии
Отсутствует время начала / окончания ремонта	В сообщении не указано разрешенное время начала / окончания ремонта
Отсутствуют подписи	В сообщении не указаны подписи под разрешенным временем
По заявке уже начато рассмотрение	Состояние заявки отличается от состояния «Не Рассмотрена»
Не найден элемент маршрута «<Идентификатор предприятия>» для согласования	В заявке отсутствует элемент с идентификатором предприятия, для которого пришло согласование
Состояние заявки <название> не позволяет принять утверждающий ответ	Состояние заявки, на которую пришел утверждающий ответ, отличается от состояния «Рассмотренная»
Состояние заявки <название> не позволяет принять согласующий ответ	Состояние заявки, на которую пришел согласующий ответ, отличается от состояния «Рассмотренная»
Состояние заявки <состояние> не позволяет принять предыдущее согласование	Состояние заявки, на которую пришло дополнительное согласование, отличается от состояния «Не Рассмотрена» или «Отложенная»
Отсутствует информация об утверждении	В утверждающем ответе отсутствует часть сообщения с информацией об утверждении
Поле заявки ZVKObject [Объект заявки]: Не найден объект с указанным идентификатором	В сообщении передан идентификатор объекта, который не найден в справочнике «Энергообъекты»
Поле заявки ZVKObject [Объект заявки] : Не указан объект заявки	В сообщении отсутствует идентификатор объекта
Поле заявки ZVKCategory [Категория заявки]: Не задана категория заявки	В сообщении отсутствует идентификатор категории заявки
Поле заявки ZVKCategory [Категория заявки]: Указана неизвестная категория заявки <идентификатор категории>	В сообщении передан идентификатор категории заявки, который не найден в справочнике «Категории заявки»
Нарушение зависимости [Зависимость категории заявки и вида ремонта от комплекса оборудования]: («<комплекс>», «<категория>», «<вид ремонта>»)	Нарушена зависимость «Комплекс-Категория-Вид ремонта»

Ошибка	Описание
Нарушение зависимости [Зависимость возможности ввода мощности и снижения мощности от комплекса оборудования]: («<Комплекс>»)	Нарушена зависимость «Комплекс-Мощность»
Поле заявки GUID [Уникальный идентификатор заявки] : Некорректный идентификатор {<идентификатор>}	Указан некорректный уникальный идентификатор заявки
Ошибка в поле заявки CreateDate [Время создания заявки] : Отсутствует время создания	Не указано время создания заявки
Поле заявки Device [Оборудование]: Не задана информация об оборудовании	В сообщении отсутствует информация об оборудовании, на которое подается заявка
Поле заявки Device [Оборудование]: Не найдено оборудование <наименование> по шифру <шифр>	В сообщении передан шифр оборудования, который не найден в справочнике «Оборудование»
Поле заявки Device [Оборудование]: Единица оборудования является группой. Нельзя подавать заявку на группу оборудования	В сообщении передана единица оборудования, у которой в справочнике текущего предприятия установлен флаг «Группа»
Поле заявки Device [Оборудование]: Не найден синоним для единицы оборудования <наименование>	<i>Формат сообщения: Макет</i> Для единицы оборудования не задан синоним, необходимо найти оборудование, на которое подана заявка, в дереве оборудования
При разборе сообщения по синониму найдено оборудование <наименование>. Необходимо подтверждение	<i>Формат сообщения: Макет</i> По информации об оборудовании, переданной в сообщении, найдено соответствующая единица оборудования, необходимо проверить выбор и подтвердить его нажатием на кнопку «Проверить и сохранить»
Поле заявки Device [Оборудование]: Нельзя подавать заявку на оборудование без комплекса	В сообщении передан шифр единицы оборудования, у которой не назначен комплекс оборудования
Поле заявки Device [Оборудование]: Не указана возможность подачи заявки на данную единицу оборудования	В сообщении передан шифр единицы оборудования, у которой не установлен флаг «Возможность подачи заявки»
Поле заявки Device [Оборудование]: Для данной единицы оборудования не выставлен признак видимости	В сообщении передан шифр единицы оборудования, у которой не выставлен признак «Видимости»
Поле заявки RepairType [Вид ремонта]: Не задан вид ремонта	В сообщении отсутствует идентификатор вида ремонта

Ошибка	Описание
Поле заявки RepairType [Вид ремонта]: Неизвестный вид ремонта <название>	В сообщении передан идентификатор вида ремонта, который не найден в соответствующем справочнике
Поле заявки CondConstruction [Условия производства работ]: Не заданы условия производства работ	В сообщении отсутствует идентификатор условий производства работ
Поле заявки CondConstruction [Условия производства работ]: Неизвестные условия производства работ <идентификатор указанного условия производства работ>	В сообщении передан идентификатор условий производства работ, который не найден в соответствующем справочнике
Поле заявки SwitchProgram [Программа переключений]: Неизвестная программа переключений <идентификатор программы переключений>	В сообщении передан идентификатор программы переключений, который не найден в соответствующем справочнике
Не найден тип примечания с идентификатором <идентификатор>	В сообщении передан тип примечания, который не найден в соответствующем справочнике
Не заполнено обязательное примечание <тип обязательного примечания>	Не заполнен текст обязательного для заполнения примечания (обязательность задается установкой флага «Обязательно» в справочнике «Типы примечаний»)
Ошибка при проверке текстовых примечаний. Не задано значение идентификатора предприятия	Отсутствует идентификатор предприятия, оставившего примечание
Поле заявки NeedRepairDateBegin [Просимое время начала ремонта]: Отсутствует просимое время начала ремонта	В сообщении отсутствует информация о просимом времени начала ремонта
Поле заявки NeedRepairDateEnd [Просимое время конца ремонта]: Отсутствует просимое время окончания ремонта	В сообщении отсутствует информация о просимом времени конца ремонта
Поле заявки NeedRepairDateBegin [Просимое время начала ремонта]: Просимая дата начала заявки меньше текущей более, чем на <количество дней> дней	Ошибка появляется при установленном регламенте приема заявок в интерфейсе администратора с запретом приема заявок, просимая дата начала которых меньше текущей на n дней и получении заявки, просимая дата начала которых меньше на n дней
Поле заявки PreviousZvk [Продляемая заявка]: Неположительный свой номер продляемой заявки	В сообщении указана некорректная информация о «своем» номере продляемой заявки
Поле заявки PreviousZvk [Продляемая заявка]:	В сообщении отсутствует информация о дате создания продляемой заявки

Ошибка	Описание
Отсутствует дата создания продляемой заявки	
Продляемая заявка <Описание продляемой заявки> уже имеет продление <Описание заявки-продления>	Заявка, на которую пришло продление, уже продлена. Т.е. на текущем предприятии присутствует заявка, являющаяся продлением для заявки, на которую пришло продление. При этом номера заявок продления должны быть различны
Продляемая заявка <Описание продляемой заявки> должна быть в состоянии «Открытая». Чтобы принять продление, её необходимо открыть	Состояние продляемой заявки отличается от состояния «Открытая»
Продляемая заявка <Описание продляемой заявки> должна быть в состоянии «Открытая». Чтобы принять продление, необходимо отменить её закрытие	Состояние продляемой заявки «Закрытая». Чтобы принять продление, необходимо отменить её закрытие
Оборудование продляемой заявки <Оборудование> [<Описание продляемой заявки>] отличается от оборудования продленной	Заявка на продление подана на другую единицу оборудования, чем у продленной
Объект продляемой заявки <Объект> [<Описание продляемой заявки>] отличается от объекта продленной	Заявка на продление подана на другой объект, чем у продленной
Продляемая заявка с «чужим» номером <Номер заявки> от <Время создания заявки> не найдена	Среди существующих заявок по данным, переданным в сообщении, продляемая заявка не найдена
Просимое время начала ремонта <время> в заявке на продление не совпадает с разрешенным временем конца ремонта <время> в продленной заявке	В сообщении указана некорректная информация о начале просимого времени, так как оно не совпадает с концом разрешенного времени продленной заявки. Следует проверить соответствие времен, и, возможно, уточнить дату создания заявки на продление
Происхождение продляемой заявки <происхождение> отличается от происхождения продленной	Происхождение заявки на продление не совпадает с происхождением, указанным в продленной заявке
Ошибка накрытия заявки: Состояние существующей заявки <состояние> не позволяет ее накрыть	Найдена заявка, на которую пришло сообщение, но ее состояние отличается от состояния «Не рассмотренная». Примечание. Если состояние заявки «Снятая», то для накрытия заявки необходимо удалить снятую заявку и повторно выполнить ручное накрытие
Ошибка накрытия заявки: По заявке уже начато рассмотрение	Найдена заявка, на которую пришло сообщение, но по ее маршруту уже начато рассмотрение в службах
Состояние заявки <состояние> не позволяет снять её	Заявка, на которую пришло снятие, находится в состоянии «Отказанная», «Открытая», «Закрытая»

Ошибка	Описание
Ошибка при сохранении заявки: поле ZVKDeviceState [Состояние оборудования по заявке]: Значение состояния оборудования по заявке (<значение из заявки>) отличается от значения в справочнике «Условия производства работ» (значение в справочнике)	Сообщение по заявке содержит состояние оборудования «с отключением», при этом на предприятии для данного условия производства работ установлено возможное состояние оборудование – «без отключения»
Невозможно разобрать заявку. Заявка с таким шифром уже существует.	Если одна и та же заявка с идентичным шифром поступает от другого предприятия, то выполняется проверка - является ли поступившая заявка продленной. если заявка с идентичным шифром не является продленной, то прием заявки не осуществляется
Сообщение № <номер сообщения> не отправлено ни одним доступным транспортом. Отправка по SOAP: невозможно установить соединение с принимающей стороной	Сообщение не удалось отправить по транспорту SOAP из-за невозможности установить соединение
Сообщение № <номер сообщения> не отправлено ни одним доступным транспортом. Отправка по SOAP: при авторизации указан неверный логин и/или пароль	Сообщение не удалось отправить по транспорту SOAP из-за неверно указанных логина и/или пароля basic-авторизации
Сообщение № <номер сообщения> не отправлено ни одним доступным транспортом. Отправка по EMAIL: невозможно установить соединение с почтовым сервером	Сообщение не удалось отправить по транспорту EMAIL из-за ошибок работы с почтовым сервером
Ошибка сохранения в базу данных	Ошибка сохранения сообщения в базу данных. Такая ситуация возможна, если в структуре БД присутствуют ошибки или потеряна связь с БД
Невозможно сохранить данные, т.к. потеряна связь с БД	Ошибка сохранения записи из-за потери связи с БД
Ошибка при создании заявки для уведомления: поле GUID [шифр заявки]: Шифр «{Шифр заявки}» соответствует другой заявке	Получен утверждающий ответ от предприятия, которое в процессе согласования было удалено с маршрута заявки, указанной в тексте ошибки

Если после отправки сообщения квитанция не приходит больше указанного времени (см. раздел «Настройка отправки сообщений» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора»), то исходящее сообщение помечается пиктограммой «».

Данное исходящее сообщение становится «важным» и в области параллельного просмотра отображается сообщение об ошибке.

После прихода квитанции, состояние сообщения меняется на «полученное». Ошибка на маршруте заявки и в журнале сообщений сбрасывается автоматически.

•

15.5 Проверки при приеме сообщений на наличие оборудования, выводимого в ремонт

При получении сообщения типа «Заявка», «Заявка для уведомления», «Утверждающий ответ» на оборудование с комплексом, для которого установлена зависимость «Комплекс – Множественный выбор оборудования, выводимого в ремонт» (см. раздел «Настройка: «Комплекс – Множественный выбор оборудования, выводимого в ремонт» руководства по работе с приложением «Интерфейс администратора») выполняется проверка на состояние флага «Обязательность заполнения в ДЗ» с учетом следующих правил:

Правило 1. Если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» установлен и в полученном сообщении заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то осуществляется проверка каждой единицы оборудования, выводимого в ремонт на наличие в БД. При этом:

- если все единицы оборудования отсутствуют в БД, то сообщение не разбирается и отображается соответствующая ошибка;
- если хотя бы одна единица оборудования присутствует в БД, то сообщение разбирается без ошибок. На ФОЗ поле «Оборудование, выводимое в ремонт» обновляется теми единицами оборудования, которые присутствуют в БД.

Правило 2. Если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» установлен и в полученном сообщении не заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то сообщение не разбирается и отображается соответствующая ошибка.

Исключением является прием сообщения «Утверждающий ответ»: если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» установлен, но в полученном утверждающем ответе не заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то сообщение успешно разбирается, но информация в поле «Оборудование, выводимое в ремонт» не обновляется на основании полученного сообщения.

Правило 3. Если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» не установлен и в полученном сообщении заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то осуществляется проверка каждой единицы оборудования, выводимого в ремонт, на наличие в БД. При этом:

- если все единицы оборудования отсутствуют в БД, то сообщение разбирается без ошибок. На ФОЗ поле «Оборудование, выводимое в ремонт» обновляется и остается незаполненным;
- если хотя бы одна единица оборудования присутствует в БД, то сообщение разбирается без ошибок. На ФОЗ поле «Оборудование, выводимое в ремонт» обновляется теми единицами оборудования, которые присутствуют в БД.


Правило 4. Если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» не установлен и в полученном сообщении не заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то сообщение успешно разбирается, информация в поле «Оборудование, выводимое в ремонт» обновляется и остается незаполненным.

Исключением является прием сообщения «Утверждающий ответ»: если флаг «Обязательность заполнения в ДЗ» не установлен и в полученном сообщении не заполнено поле «Оборудование, выводимое в ремонт», то сообщение успешно разбирается, но информация в поле «Оборудование, выводимое в ремонт» не обновляется на основании полученного сообщения.

Внимание! При получении сообщения «Утверждающий ответ» дополнительно осуществляется проверка на наличие в поле «Оборудование, выводимое в ремонт» основного оборудования. Если при получении утверждающего ответа в поле «Оборудование, выводимое в ремонт» присутствует основное оборудование (независимо от наличия других единиц, выводимых в ремонт), то на ФОЗ поле «Оборудование, выводимое в ремонт» НЕ обновляется и остается заполненным изначально выбранными единицами оборудования.

16 Пользовательские настройки

16.1 Общие сведения

Существует возможность настройки пользовательских параметров отображения и работы с приложением «Интерфейс пользователя». Для работы с настройками ПК «АСУРЭО» необходимо нажать на кнопку « Настройки пользователя» в области отображения информации о пользователе (см. раздел «7.2.3 Описание информации о пользователе») (Рисунок 16.1).

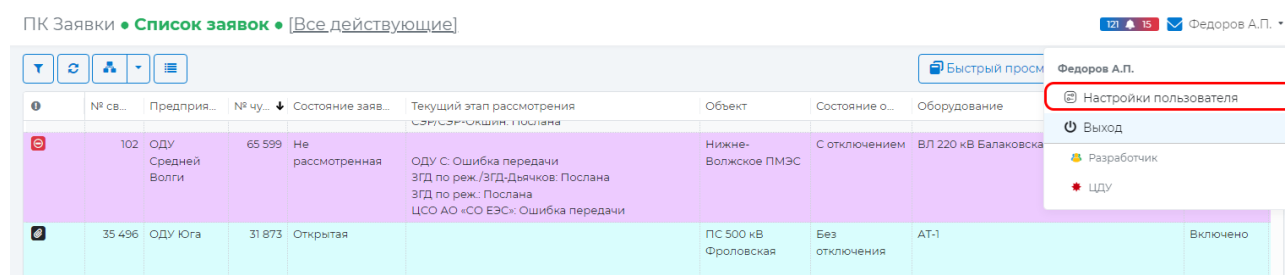


Рисунок 16.1 – Переход к пользовательским настройкам

Настройки открываются на форме «Настройки пользователя» и содержат четыре вкладки (Рисунок 16.2). На каждой из вкладок можно задать определенный вид настроек:

- вкладка «Общие» – общие настройки отображения интерфейса (см. раздел «16.2 Общие настройки»);
- вкладка «Настройка отчетов» – настройка отчетов заявок (см. раздел «16.3 Настройка отчетов»);
- вкладка «Система оповещений» – настройка системы оповещения (см. раздел «16.4 Настройка системы оповещений»);
- вкладка «Право при подписании» – настройка отображения диалоговых окон при подписании заявок с правом последней подписи, правом подписи за службу (см. раздел «16.5 Настройка прав при подписании»).

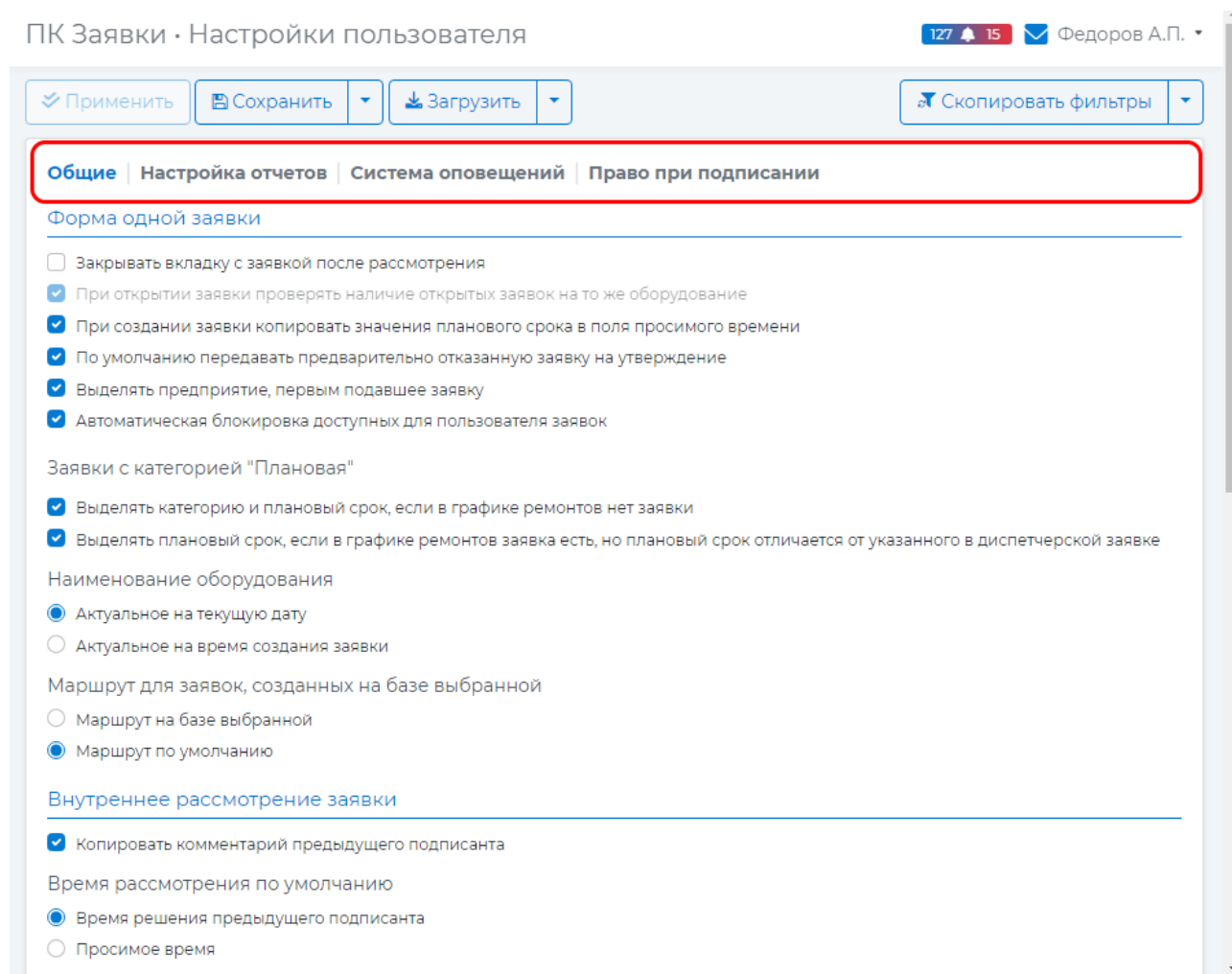





Рисунок 16.2 – Пользовательские настройки


Если пользовательские параметры не настроены, то при работе с интерфейсом используются общие настройки, установленные администратором ПК «АСУРЭО».


При изменении стандартных настроек и дальнейшем желании работать с предустановленными настройками следует нажать на кнопку « Сохранить». Для возврата настроек по умолчанию, установленных администратором для всех пользователей необходимо нажать на кнопку «Загрузить настройки по умолчанию». Для возврата сохраненных предустановленных настроек необходимо нажать кнопку « Загрузить».

Перед завершением работы с интерфейсом, при выходе пользователя, его последние изменения настроек сохраняются автоматически и загружаются при следующем запуске интерфейса.

Для пользователя с правами администратора доступен пункт меню «Сохранить настройки по умолчанию». По нажатию на пункт меню «Сохранить настройки по умолчанию»


настройки, внесенные на данной форме, а также настройки мастер-списка сохраняются как настройки по умолчанию для всего комплекса, прошлые сохраненные общие настройки перезаписываются на новые. Любой пользователь может произвести загрузку последних сохраненных как личных, так и общих настроек по нажатию на кнопку « Загрузить» / пункт меню «Загрузить настройки по умолчанию». **Важно!** Пользователь с правом «Администратор» не может сохранить свои настройки как общие, если в поле выбора «Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок» и/или в поле выбора «Фильтр по умолчанию для заявок к рассмотрению» выбран его пользовательский фильтр. В этом случае по нажатию на кнопку «Сохранить общие» отображается шторка с ошибкой: «Невозможно сохранить общие настройки с пользовательским фильтром», сохранение общих настроек не производится.

По нажатию на пункт меню «*Загрузить настройки по умолчанию*» загружаются общие настройки для формы «Настройки пользователя» и общие настройки мастер-списка, настройки сразу же применяются для пользователя. Для сохранения загруженных настроек как личных необходимо нажать на кнопку « Сохранить».



Примечание. По нажатию на кнопку « Загрузить» или пункт меню «*Загрузить настройки по умолчанию*» настройки мастер-списка загружаются в долговременное хранилище браузера.

По нажатию на кнопку «*Применить*» применяются, но не сохраняются в БД внесенные изменения на форме «Настройки пользователя», об успешном применении настроек пользователь оповещается шторкой зеленого цвета с текстом: «Изменения успешно применены. Для вступления в силу изменений на ранее открытой странице необходимо обновить страницу». Если на одной форме пользовательских настроек была нажата кнопка «*Применить*», а затем на другой форме пользовательских настроек нажата кнопка «*Применить*», то в итоге будут применены настройки с последней формы пользовательских настроек. На открытых формах изменения применяются при переоткрытии вкладок.

Внимание! Обновление списка заявок не приводит к применению пользовательских настроек.

По нажатию на кнопку « Сохранить» и «Сохранить общие» на форме пользовательских настроек происходит сохранение следующих пользовательских настроек мастер-списка:

- состав столбцов, выбранный на панели «Состава столбцов». Примечание! Так как на панели «Состав столбцов» чекбоксы могут быть установлены, но не применены, то в пользовательские настройки сохраняются именно выбранные на панели чекбоксы;
- ширина столбцов;
- порядок столбцов;
- сортировка столбцов.
- настройки пейджинга - только кол-во выводимых записей.
- группировка - только включена или отключена;
- настройки отображения быстрого просмотра.

Для копирования пользовательских фильтров из Delphi интерфейса в веб-интерфейс необходимо нажать кнопку « Скопировать фильтры». По нажатию кнопки « Скопировать фильтры» отображается модальное окно «Скопировать пользовательские фильтры» (Рисунок 16.3).

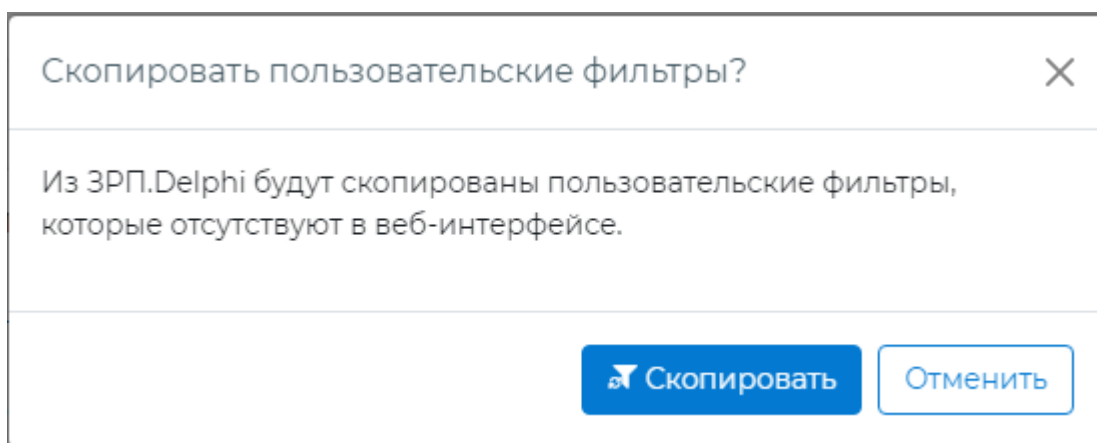


Рисунок 16.3 – Модальное окно «Скопировать пользовательские фильтры»

По нажатию на кнопку «Скопировать» производится копирование пользовательских фильтров текущего пользователя из Delphi интерфейса в веб-интерфейс. После успешного копирования модальное окно закрывается и на форме настроек отображается шторка зеленого цвета с текстом: «Скопировано фильтров: <Кол-во скопированных фильтров>». По нажатию на кнопку «Отменить» модальное окно закрывается без копирования фильтров из Delphi - интерфейса.

Для копирования общих фильтров из Delphi -интерфейса в веб-интерфейс необходимо нажать кнопку «Скопировать общие фильтры». По нажатию кнопки «Скопировать общие фильтры» отображается модальное окно «Скопировать общие фильтры» (Рисунок 16.4).

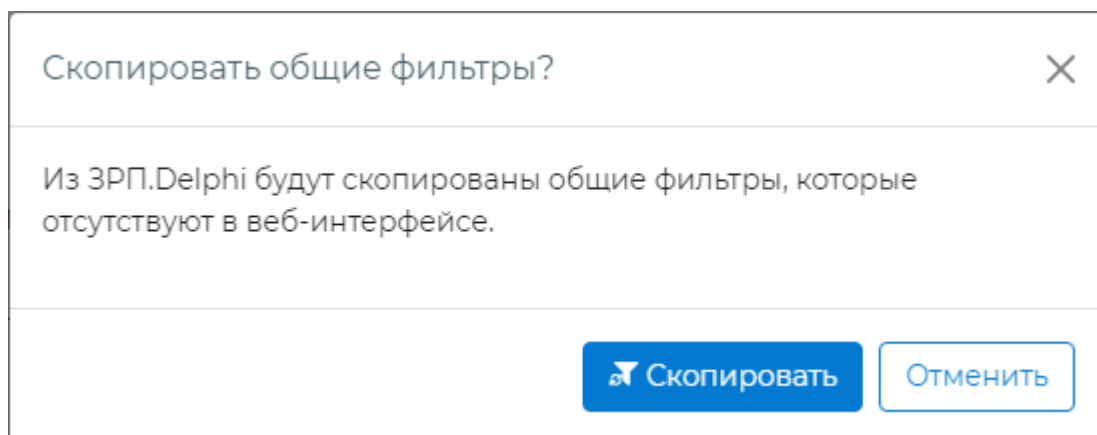


Рисунок 16.4 – Модальное окно «Скопировать общие фильтры»

По нажатию на кнопку «Скопировать» производится копирование общих фильтров, а также фильтров для режимов из Delphi-интерфейса в веб-интерфейс. После успешного копирования модальное окно закрывается и на форме пользовательских настроек отображается шторка зеленого цвета с текстом: «Скопировано фильтров: <Кол-во скопированных фильтров>». По нажатию на кнопку «Отменить» модальное окно закрывается без копирования фильтров из Delphi -интерфейса.

При копировании фильтров проверяется наличие фильтра данного типа (пользовательский или общий) с совпадающим названием в веб-интерфейсе:

- если фильтр с таким же названием существует в веб-интерфейсе, то он не копируется из Delphi (и не перезаписывается);
- если фильтр с таким же названием отсутствует в веб-интерфейсе, то он копируется из Delphi в веб.

При копировании фильтров для режимов в веб-интерфейсе к названию данного фильтра прибавляется название «(По умолчанию)», например: «для режима «Просмотр заявок» (по умолчанию)».

16.2 Общие настройки

16.2.1 Форма одной заявки

Настройка общих параметров ФОЗ осуществляется на вкладке «Общие» в сегменте «Форма одной заявки» (Рисунок 16.5).

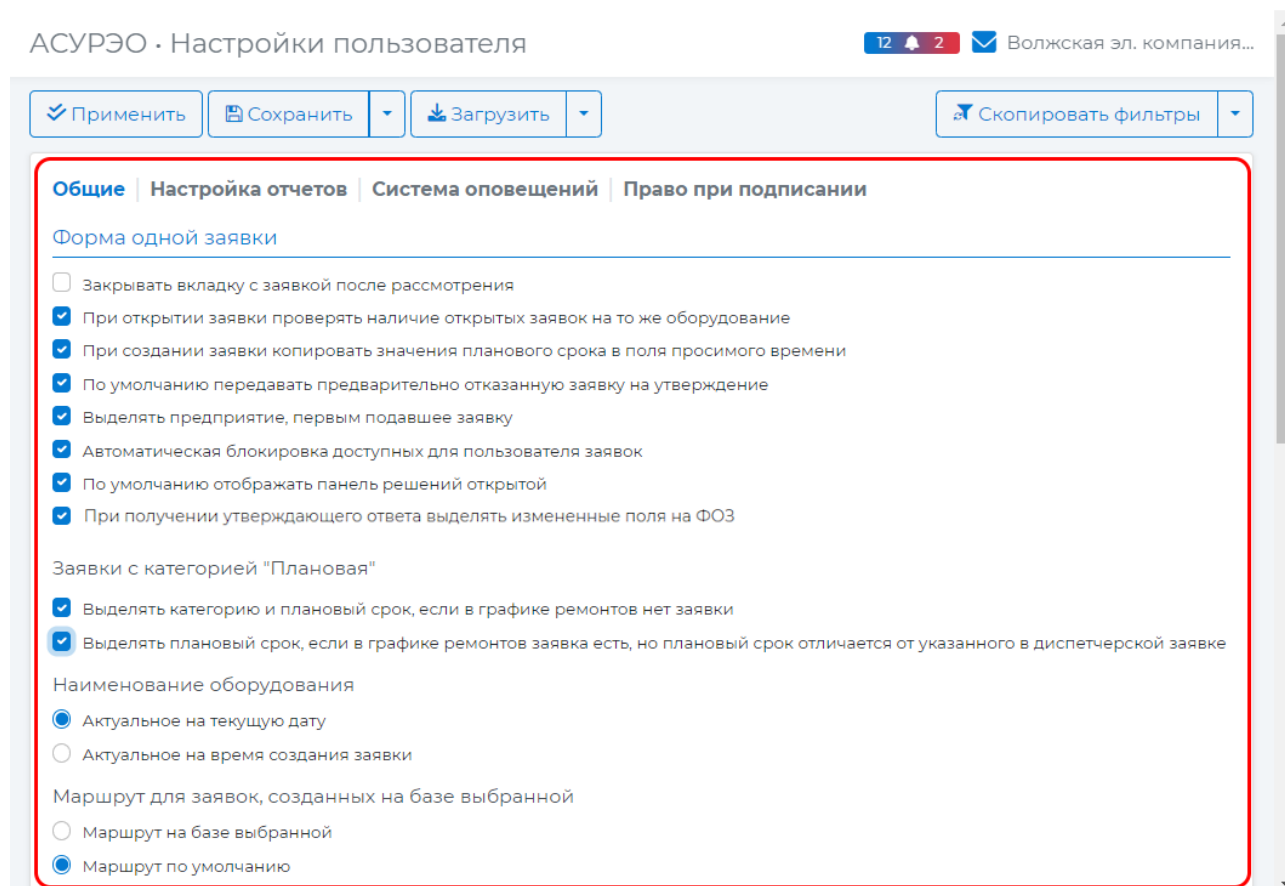


Рисунок 16.5 – Общая настройка ФОЗ

Настраиваются следующие параметры:

- **«Закрывать вкладку с заявкой после рассмотрения»**. Если флаг установлен, то после рассмотрения заявки вкладка с заявкой закрывается, браузер автоматически переключает пользователя на наиболее подходящую вкладку из открытых. Если флаг не установлен, то после рассмотрения заявки пользователь остается на той же вкладке с ФОЗ.
- **«При открытии заявки проверять наличие открытых заявок на то же**

оборудование». Если флаг установлен, то при фиксации кнопки состояния «Открыть» на Панели решений ФОЗ проводится проверка на наличие уже имеющихся открытых заявок на текущую единицу оборудования. Если в БД имеются открытые неархивные заявки на, то же оборудование (состояние заявки – «Открытая»), то пользователю над Панелью решения отображается панель «Наличие открытых заявок на оборудование». Если флаг не установлен, то проверка на наличие уже имеющихся открытых заявок на текущую единицу оборудования не производится. При снятии фиксации с кнопки «Открыть» панель «Наличие открытых заявок на оборудование» скрывается.

- **«При создании заявки копировать значения планового срока в поля просимого времени».** Если флаг установлен, то при создании плановой заявки на седьмом шаге «Заполнение просимого времени и аварийной готовности» осуществляется следующее:
 - при задании планового срока значения поля «Плановый срок» («с» и «по») автоматически копируются в поле «Просимое время» («с» и «по»);
 - при изменении планового срока значения поля «Плановый срок» («с» и «по») автоматически копируются в поле «Просимое время» («с» и «по»);
 - при изменении просимого времени значения планового срока не изменяются;
- **«По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение».** Флаг активен, если у пользователя имеется право «Администратор» и/или «Право последней подписи (ПК «Заявки»)» из блока ПК «Заявки». Если флаг установлен, то на панели «Изменение состояния» на форме «Редактирование маршрута», а также на Панели решений при нажатой кнопки состояния «Отказана» флаг «Передать заявку на утверждение» установлен по умолчанию, но его можно снять.
- **«Выделять предприятие, первым подавшее заявку».** Если флаг установлен, то в области «Маршрут заявки» на ФОЗ желтой плашкой выделяется предприятие, первым подавшее заявку.
- **«Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок».** Отображается и доступен для установки/снятия всегда. При установке флага доступные к блокированию ФОЗ у данного пользователя открываются с нажатой

кнопкой состояния «Заблокировать». Если флаг не установлен, то доступные к блокированию ФОЗ открываются в режиме просмотра с активной не нажатой кнопкой состояния «Заблокировать». Если заявка не доступна к блокированию, то вне зависимости от данного флага ФОЗ открывается только в режиме просмотра, кнопка состояния «Заблокировать» не отображается.

- **«При получении утверждающего ответа выделять измененные поля на ФОЗ».** Если флаг установлен и на уровне утверждения были внесены правки в поля ФОЗ, то при получении утверждающего ответа с положительным решением («Утверждена») заголовки измененных полей на ФОЗ подсвечиваются. По умолчанию флаг не установлен.
- **«По умолчанию отображать панель решений открытой».** Отображается и доступен для установки/снятия всегда. По умолчанию не установлен. Если флаг установлен и задана настройка «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок», то при открытии страницы с ФОЗ, доступной для блокировки и принятия решения по ней, отображается открытая панель решений. В этом случае при обновлении страницы панель решений отображается открытой всегда, даже если перед обновлением ее закрыли. Если флаг установлен и не задана настройка «Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок», то при нажатии на кнопку «Заблокировать» на ФОЗ, для которой выполняются условия отображения хотя бы одной панели решений, ФОЗ блокируется и отображается открытая панель решений.
- **Группа флагов «Заявки с категорией «Плановая»:**
 - **«Выделять категорию и плановый срок, если в графике ремонтов нет заявки».** Если флаг установлен, то на ФОЗ для полей «Категория» и «Плановый срок» добавляются плашки «!ГР».
 - **«Выделять плановый срок, если в графике ремонтов заявка есть, но плановый срок отличается от указанного в диспетчерской заявке».** Если флаг установлен, то на ФОЗ для поля «Плановый срок» добавляется плашка «≠ГР».
- **Группа радиокнопок «Наименование оборудования».** Для настройки отображения наименования оборудования необходимо установить одно из значений:

- **радиокнопка «Актуальное на текущую дату».** При активации радиокнопки в столбцах «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт» в табличной форме списка заявок, на ФОЗ и форме «Быстрый просмотр» (поле «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт»), в ВУЗ (только для поля «Оборудование»), в «Статистике ремонтов» (только для поля «Оборудование»), в отчетных формах (список, полная форма) отображается наименование оборудования, действующее на момент работы с заявкой;
- **радиокнопка «Актуальное на время создания заявки».** При активации радиокнопки в столбцах «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт» в табличной форме списка заявок, на ФОЗ и форме «Быстрый просмотр» (поле «Оборудование» и «Оборудование, выводимое в ремонт»), в ВУЗ (только для поля «Оборудование»), в «Статистике ремонтов» (только для поля «Оборудование»), в отчетных формах (список, полная форма) отображается наименование оборудования, действующее на момент создания заявки.

Внимание. Данная настройка влияет на отображение составного наименования оборудования: указывается составное наименование оборудования на время создания заявки или на текущую дату.

Пример: на время создания заявки составное наименование оборудования было следующим: ЭБ1 Энергоблоки. Затем у родительского оборудования сменили название: вместо «Энергоблоки» стало «Энергетические блоки».

При включенной настройке «Название оборудования, актуальное на текущую дату» составное наименование оборудования будет таким: ЭБ1 Энергетические блоки.

При включенной настройке «Название оборудование, актуальное на время создания заявки» составное наименование будет таким: ЭБ1 Энергоблоки.

- **Группа радиокнопок «Маршрут для заявок, созданных на базе выбранной».** Для заявок, созданных на базе выбранной, необходимо установить одно из значений:

- **радиокнопка «Маршрут на базе выбранной».** При активации радиокнопки при создании заявки на базе выбранной на шаге 9 «Выбор маршрута» в списке predefined маршрутов скопированный маршрут называется «На базе выбранной заявки» и отображается первым в списке;

- **радиокнопка «Маршрут по умолчанию».** При активации радиокнопки при создании заявки на базе выбранной на шаге 9 «Выбор маршрута» в списке predetermined маршрутов на первом месте отображается маршрут для выбранной единицы оборудования или комплекса. Маршрут «На базе выбранной заявки» отображается в конце списка.

16.2.2 Внутреннее рассмотрение заявки

Настройка внутреннего рассмотрения заявки осуществляется на вкладке «Общие» в сегменте «Внутреннее рассмотрение заявки» (Рисунок 16.6).

ПК Заявки · Настройки пользователя

128 15 Федоров А.П.

Применить Сохранить Загрузить Скопировать фильтры

Общие | Настройка отчетов | Система оповещений | Право при подписании

Форма одной заявки

- ☐ Закрывать вкладку с заявкой после рассмотрения
- ☒ При открытии заявки проверять наличие открытых заявок на то же оборудование
- ☒ При создании заявки копировать значения планового срока в поля просимого времени
- ☒ По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение
- ☒ Выделять предприятие, первым подавшее заявку
- ☒ Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок

Заявки с категорией "Плановая"

- ☒ Выделять категорию и плановый срок, если в графике ремонтов нет заявки
- ☒ Выделять плановый срок, если в графике ремонтов заявка есть, но плановый срок отличается от указанного в диспетчерской заявке

Наименование оборудования

- ☒ Актуальное на текущую дату
- ☐ Актуальное на время создания заявки

Маршрут для заявок, созданных на базе выбранной

- ☐ Маршрут на базе выбранной
- ☒ Маршрут по умолчанию

Внутреннее рассмотрение заявки

- ☒ Копировать комментарий предыдущего подписанта

Время рассмотрения по умолчанию

- ☒ Время решения предыдущего подписанта
- ☐ Просимое время

Рисунок 16.6 – Настройка внутреннего рассмотрения заявки

Настраиваются следующие параметры:

- **«Копировать комментарий предыдущего подписанта».** Если флаг установлен, то при рассмотрении заявки, снятии заявки на внутреннем маршруте на панели «Изменение состояния» на форме «Редактирование маршрута», а также на Панели

решений на ФОЗ в поле «Комментарий» для текущего подписанта автоматически вставляются значения из поля «Комментарий» предыдущего подписанта элемента внутреннего маршрута. Комментарий копируется с элемента внутреннего маршрута с целью «Рассмотрение», подписанного последним, и вставляется для любого элемента внутреннего маршрута (цель элемента не важна). Если при подписании заявки через Панель решений комментарий у предыдущего подписанта не заполнен, то у текущего подписанта он также не заполняется (не важно, что элемент маршрута переподписывается и на данном элементе маршрута уже имеется комментарий). Если при подписании заявки через панель «Изменить состояние» у данного элемента маршрута уже заполнен комментарий, то он НЕ перезаписывается комментарием предыдущего подписанта, перезапись будет в том случае, если комментарий на данном элементе маршрута отсутствует. Если флаг не установлен, то при рассмотрении заявки на внутреннем маршруте автоматического копирования комментария предыдущего подписанта нет. При принятии решения по заявке необходимо вручную ввести комментарий.

- **группа радиокнопок «Время рассмотрения по умолчанию».** Для настройки предлагаемого по умолчанию времени рассмотрения элемента внутреннего маршрута необходимо установить одно из значений:

- ***радиокнопка «Время решения предыдущего подписанта».*** При активации радиокнопки при рассмотрении заявки пользователем через Панель решений в качестве времени, предлагаемого по умолчанию для решения на своем этапе маршрута рассмотрения заявки, указывается время из решения, установленное предыдущим подписантом на маршруте заявки (то есть время ремонта того элемента внутреннего маршрута, который был подписан позднее, при этом цель элемента не важна). Если пользователь является первым подписантом на маршруте, то для него предлагается по умолчанию просимое время ремонта. Для всех последующих подписантов предлагается по умолчанию время рассмотрения предыдущего подписанта (элемент, который имеет время рассмотрения, подпись, и был подписан позже других. Например, элемент согласования может быть подписан с отказом, у него нет времени рассмотрения - такой элемент игнорируем). При рассмотрении заявки через панель «Изменить состояние» на элементах маршрута, у которых не указано

время ремонта (элемент не подписан или имеет состояние «Отложена», «Отказана»), при рассмотрении заявки также указывается время из решения, установленное предыдущим подписантом на маршруте заявки;

- **радиокнопка «Просимое время».** При активации радиокнопки при рассмотрении заявки через Панель решений пользователю по умолчанию предлагается просимое время ремонта. При рассмотрении заявки через панель «Изменить состояние» на элементах маршрута, у которых не указано время ремонта (элемент не подписан или имеет состояние «Отложена», «Отказана»), при рассмотрении заявки также предлагается просимое время ремонта.

16.2.3 Мониторинг несовместимых и плановых заявок

Настройка мониторинга несовместимых и плановых заявок осуществляется на вкладке «Общие» в сегменте «Мониторинг» (Рисунок 16.7).

ПК Заявки · Настройки пользователя 127 15 Федоров А.П.

☒ Применить
 ☐ Сохранить
 ☐ Загрузить
 ☐ Скопировать фильтры

☒ По умолчанию передавать предварительно отказанную заявку на утверждение
☒ Выделять предприятие, первым подавшее заявку
☒ Автоматическая блокировка доступных для пользователя заявок

Заявки с категорией "Плановая"

☒ Выделять категорию и плановый срок, если в графике ремонтов нет заявки
☒ Выделять плановый срок, если в графике ремонтов заявка есть, но плановый срок отличается от указанного в диспетчерской заявке

Наименование оборудования

☒ Актуальное на текущую дату
☐ Актуальное на время создания заявки

Маршрут для заявок, созданных на базе выбранной

☐ Маршрут на базе выбранной
☒ Маршрут по умолчанию

Внутреннее рассмотрение заявки

☒ Копировать комментарий предыдущего подписанта

Время рассмотрения по умолчанию

☒ Время решения предыдущего подписанта
☐ Просимое время

Мониторинг



☒ Выделять в списке несовместимые заявки

- ☒ Только с состоянием оборудования по заявке "С отключением"
- ☐ Все

☒ Выделять сроки ремонта, отличные от плановых

Рисунок 16.7 – Настройка мониторинга несовместимых и плановых заявок

Настраиваются следующие параметры:

- **«Выделять в списке несовместимые заявки»**. Если флаг установлен, то заявки имеющие несовместимые ремонты, отображаются в списке заявок с пиктограммой  в служебном столбце. При установке флага становится активной группа радиокнопок, в которой необходимо выбрать одно из значений:
 - радиокнопка **«Только с состоянием оборудования по заявке «С отключением»**. При активации радиокнопки совместно с установленным флагом «Выделять в списке несовместимые заявки» выделяются только заявки с состоянием оборудования по заявке «С отключением»;
 - радиокнопка **«Все»**. При активации радиокнопки с установленным флагом «Выделять в списке несовместимые заявки» выделяются заявки со всеми состояниями оборудования по заявке. По умолчанию при установке флага выбрано значение «Только с состоянием оборудования по заявке «С отключением»;
- **«Выделять сроки ремонта, отличные от плановых»**. Если флаг установлен, то:
 - плановые заявки, для которых хотя бы одно время не совпадает с плановым, в списке заявок отмечены пиктограммой .
 - на ФОЗ около полей со временем, не соответствующем плановому, отображается плашка «≠пл»;
 - на панелях решений около полей со временем, не соответствующем плановому, отображается плашка «≠пл»;
 - в отчете «Статистика ремонтов» в календарной части расхождения планового срока с любым из указанных в заявке временным периодом (просимое, фактическое, разрешенное время) отображается плашка «≠пл».

16.2.4 Список заявок

Настройка отображения списка заявок осуществляется на вкладке «Общие» в сегменте «Список заявок» (Рисунок 16.8).

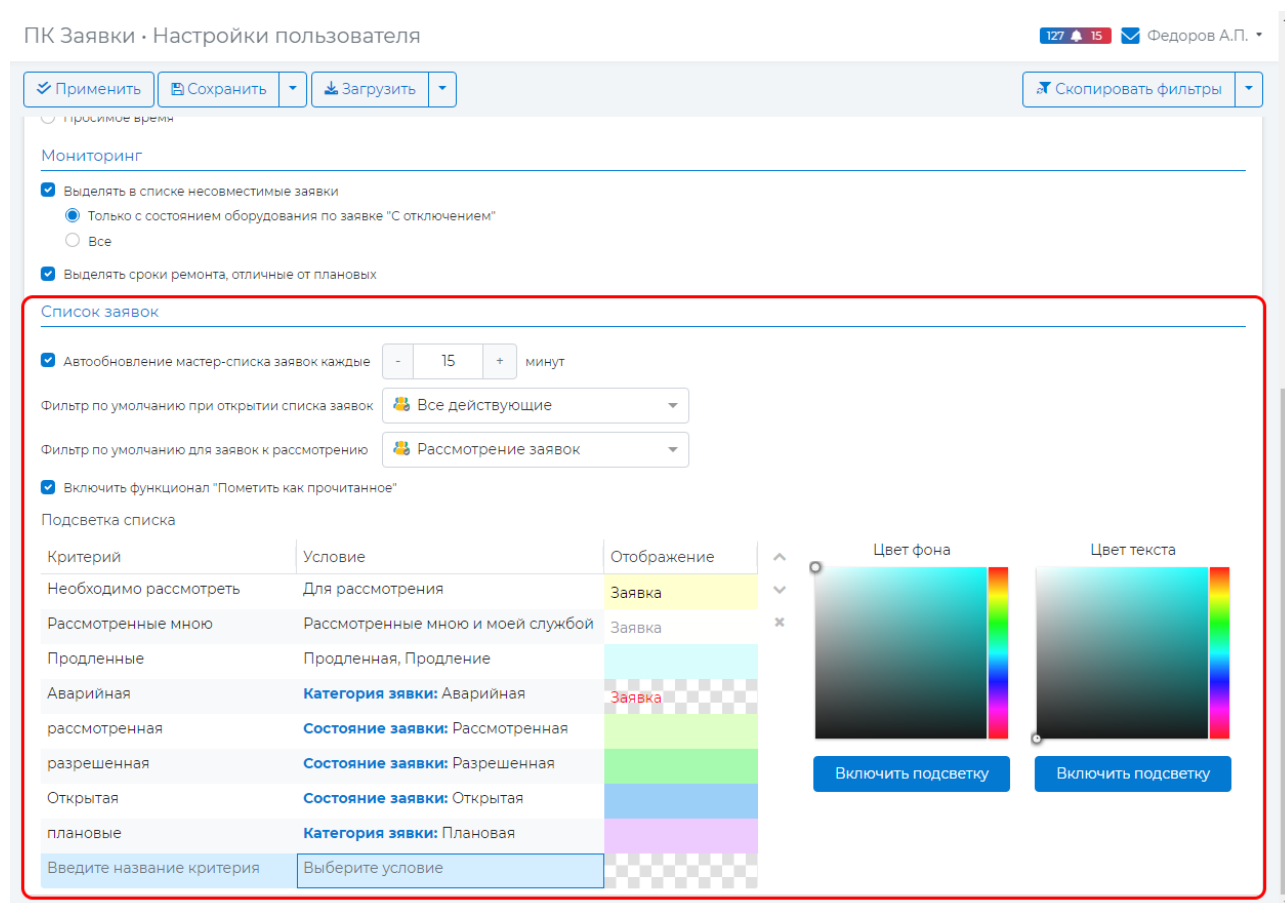


Рисунок 16.8 – Настройка отображения списка заявок

Настраиваются следующие параметры:

- **«Автообновление мастер-списка заявок каждые ... минут»**. При установленном флаге происходит автообновление **мастер-списка** заявок через промежуток времени, указанный в поле ввода целочисленного значения «Интервал обновления мастер-списка заявок». Обновление мастер-списка происходит согласно используемым в данный момент фильтрам. Автообновление мастер-списка происходит через каждые X заданных минут, вне зависимости от ручного обновления списка. По умолчанию флаг не установлен;
- поле ввода целочисленного значения **«Интервал обновления мастер-списка заявок»**. Поле доступно для редактирования при установленном флаге **«Автообновление мастер-списка заявок каждые ... минут»**. Время обновления задается в минутах, минимально допустимое значение «1», максимальное – «1440». Шаг равен 1. По умолчанию указано значение «15». При снятии флага **«Автообновление мастер-списка заявок каждые ... минут»** в поле сохраняется последнее указанное значение;

- поле выбора **«Фильтр по умолчанию при открытии списка заявок»** с раскрывающимся списком для выбора сохраненного фильтра. Раскрывающийся список представляет собой простой линейный список для выбора одного значений с предиктивным поиском. В раскрывающемся списке выбирается фильтр, который затем по умолчанию устанавливается при открытии списка заявок;
- поле выбора **«Фильтр по умолчанию для заявок к рассмотрению»** с раскрывающимся списком для выбора сохраненного фильтра. Раскрывающийся список представляет собой простой линейный список для выбора одного значений с предиктивным поиском. В раскрывающемся списке выбирается фильтр, который затем по умолчанию устанавливается при открытии заявок к рассмотрению;
- флаг **«Включить функционал «Пометить как прочитанное»»**. При установленном флаге пользователю доступен функционал «Пометить как прочитанное» в списке заявок (см. раздел «9.1.1 Мастер-список»).

В разделе «Подсветка списка» доступна возможность настраивать определенный стиль подсветки заявок в списке в зависимости от выбранных условий.

Раздел «Подсветка списка» состоит из табличной части, где задаются условия подсветки списка заявок, элементов управления и блока настройки цветов фона и текста для заданных условий.

Табличная часть подсветки списка состоит из столбцов:

- **«Критерий»**. В столбце отображаются названия критериев, по которым производится подсветка заявок в списке. Название критерия вводится пользователем при создании нового условия или при редактировании имеющегося критерия. Название доступно для редактирования для всех критериев, кроме «Рассмотренные мною», «Необходимо рассмотреть», «Продленные»;
- **«Условие»**. В столбце отображаются условия, по которым производится подсветка в списке в виде: «<Название параметра группировки 1>: <Выбранное условие 1.1>, <Выбранное условие 1.2>. <Название параметра группировки 2>: <Выбранное условие 2.1>, <Выбранное условие 2.2>.» В ячейке с условиями подсветки выбранные значения отображаются максимум только в три строки. Если содержимое ячейки превышает 3 строки, оно обрывается многоточием. В списке выбираются условия, по которым производится подсветка. Если не выбрано ни одно условие, то считается, что данная подсветка применяется ко всем заявкам.

Доступно редактирование условий для всех критериев, кроме «Рассмотренные мною», «Необходимо рассмотреть», «Продленные»;

– **«Отображение»**. В столбце «Отображение» показывается пример подсветки заявки в списке при выбранных настройках цветов фона и текста по данному критерию по следующему алгоритму:

- если у критерия включен цвет фона и цвет текста, то в столбце «Отображение» показывать выбранный цвет фона и цвет текста из палитры;
- если у критерия отключен цвет текста, но настроен цвет фона, то в столбце «Отображение» показывать только настроенный цвет фона, надпись «Заявка» не отображать;
- если у критерия отключен цвет фона, но настроен цвет текста, то в столбце «Отображение» показывать фон в виде «шахматной доски» с серыми квадратами, а надпись «Заявка» отображать цветом, выбранным в палитре;
- если у критерия отключен и цвет фона, и цвет текста, то в столбце «Отображение» показывать фон в виде «шахматной доски» без надписи (такой вид будет применяться и для строки для задания нового критерия подсветки).

Для изменения цветов фона и текста необходимо выделить строку с критерием и перейти к настройкам цвета.

Настройка цвета фона и текста для выделения заявок в списке осуществляется по следующим условиям (Рисунок 16.9):

- Состояние заявки;
- Категория заявки;
- Вид ремонта;
- Комплекс оборудования;
- Архив;
- Регламент;
- Цель;
- Установлено подписей (учитывается количество подписей пользователей из одной службы);
- Отличие просимого и разрешенного времени.

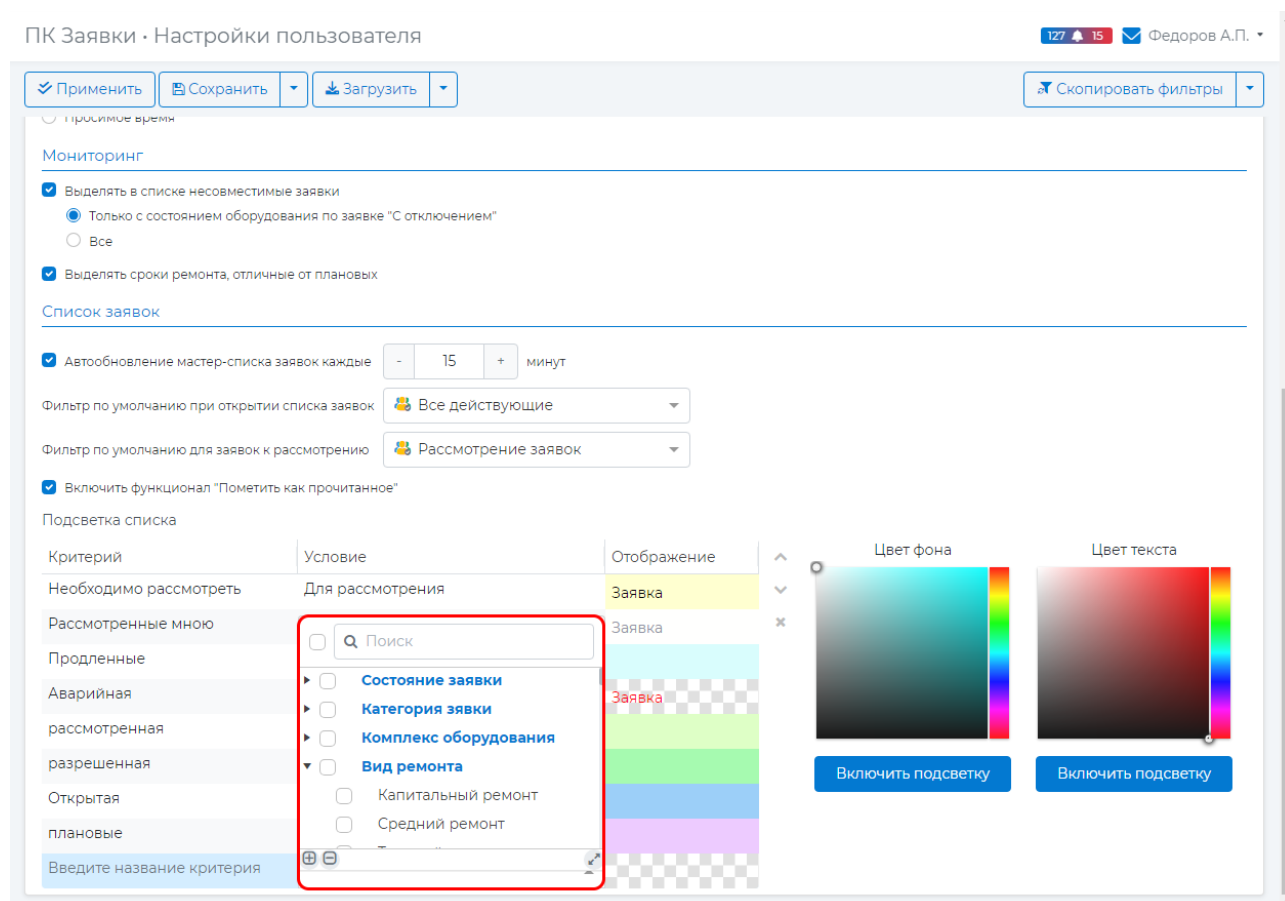


Рисунок 16.9 – Настройка подсветки списка заявок

По умолчанию в табличной части имеются три критерия:



- **«Необходимо рассмотреть»**: условие – «Для рассмотрения» (заявка, попадающая по условию фильтрации «Для рассмотрения»), отображение - желтая окраска фона и черный цвет текста. По умолчанию имеет первый приоритет;
- **«Рассмотренные мною»**: условие – «Рассмотренные мною и моей службой». Отображение – цвет фона отсутствует, цвет текста серый. По умолчанию имеет второй приоритет. Подсвечиваются заявки, для которых одновременно выполняются два условия:
 - заявки, попадающие под критерий фильтрации «Состояние заявки» с выбранным значением «Не рассмотренная»;
 - заявки, рассмотренные мною, либо моей службой, и имеющие на маршруте не рассмотренные внутренние элементы, назначенные чужим службам/пользователям;
- **«Продленные»**: условие – «Продленная, Продление» (заявка, попадающая под критерий фильтрации «Вид заявки» со значением «Продленная» или «Продление»),


отображение – голубая окраска фона и черный цвет текста. По умолчанию имеет третий приоритет.

Для данных критериев название и условия не доступны для редактирования, но имеется возможность изменения цвета фона и цвета текста.

Для задания нового критерия подсветки необходимо в строку для задания условий ввести наименование критерия или выбрать условие, после переключения фокуса заполненная запись добавится в критерии подсветки, а под ней создастся новая строка для задания условий. Новая строка для задания условий подсветки всегда располагается внизу списка, изменить ее положение нельзя.

Изменение приоритета настроенных условий подсветки осуществляется следующим образом:


- 1) В таблице с настройками подсветки необходимо выбрать условие.
- 2) С помощью кнопок «» / «» справа от таблицы или левой кнопкой мыши изменить приоритет выбранного условия.

Для удаления выбранного условия в таблице с настройками подсветки необходимо нажать на кнопку «» справа от таблицы. Нельзя удалить критерии «Рассмотренные мною», «Необходимо рассмотреть» и «Продленные», а также новую строку для задания условий подсветки.

Справа от таблицы имеются два блока палитры настройки цветов фона и текста списка заявок (Рисунок 16.8). Для каждого выбранного условия может быть задана подсветка фона заявки и / или цвет текста. Если для какого-либо условия не назначена подсветка, то такие заявки в списке не подсвечиваются (фон белый, цвет текста – по умолчанию для списка заявок).

Для сброса цветов шрифта / подсветки необходимо нажать на кнопку «*Убрать подсветку*» снизу блока палитры настройки текста.

В случае наложения условий подсветки используется понятие приоритетности. Чем выше находится строка с условиями в списке, тем наибольший приоритет имеет данное условие подсветки по отношению к остальным. Соответственно заявка в списке подсвечивается согласно условию с наибольшей приоритетностью.

После нажатия кнопки « Сохранить» на форме «Настройка пользователя» заявки отображаются в списке согласно настройкам подсветки по выбранным условиям.

16.3 Настройка отчетов

Настройка отчетов осуществляется на вкладке «Настройка отчетов» (Рисунок 16.10).

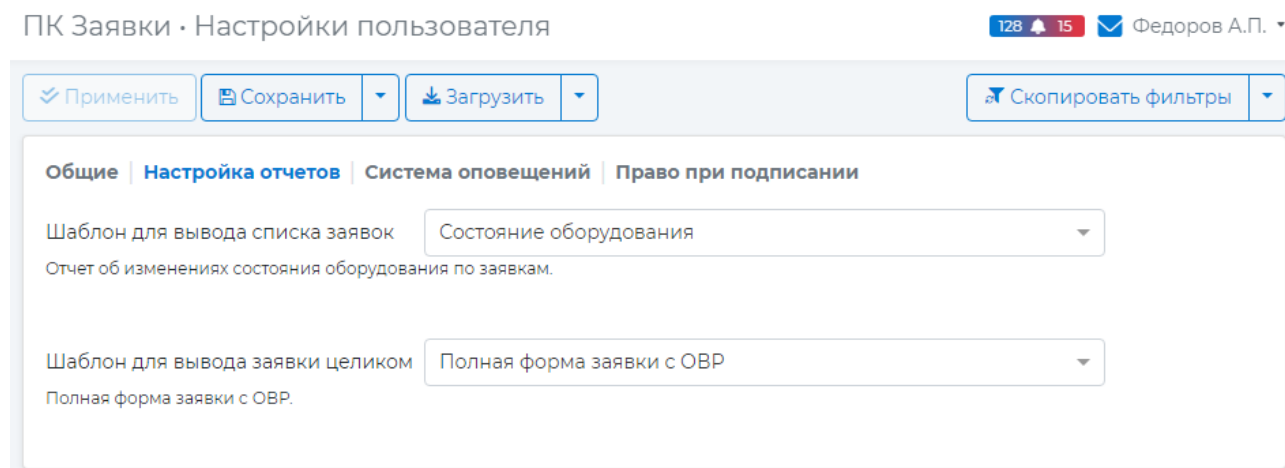


Рисунок 16.10 – Настройка отчетов

Настраиваются следующие параметры:

- «Шаблон для вывода списка заявок». Из раскрывающегося списка шаблонов отчетов веб-интерфейса, у которых тип = «Список», выбирается шаблон, который устанавливается по умолчанию при выборе типа «Список» в модальном окне «Формирование отчета» при печати или экспорте в файл списка заявок.
- «Шаблон для вывода заявки целиком». Из раскрывающегося списка шаблонов отчетов веб-интерфейса, у которых тип = «Полная форма», выбирается шаблон, который устанавливается по умолчанию при выборе типа «Полная» в модальном окне «Формирование отчета» при печати или экспорте в файл полной формы заявки.

Если шаблон, выбранный в поле «Шаблон для вывода списка заявок» / «Шаблон для вывода заявки целиком», был удален, то поле очищается. Пользователю необходимо вручную выбрать новый шаблон из раскрывающегося списка.

—

16.4 Настройка системы оповещений

16.4.1 Общие сведения

Если у пользователя не включен ETCD, то:

- часть настроек на вкладке «Система оповещений» становятся неактивными;
- под панелью инструментов отображается плашка с текстом: «Внимание! Изменение и сохранение части настроек системы оповещений доступно только в АСУРЭО.Delphi, так как отсутствует компонент ETCD. Обратитесь к администратору комплекса.».

16.4.2 Настройка оповещений о получении новых заявок

Настройка оповещений о получении новых заявок осуществляется на вкладке «Система оповещений» (Рисунок 16.11).

ПК Заявки · Настройки пользователя

127 15 Федоров А.П.

✓ Применить Сохранить Загрузить Скопировать фильтры

Общие | Настройка отчетов | Система оповещений | Право при подписании

Внимание! Изменение и сохранение части настроек системы оповещений доступно временно в ЗРП.Delphi

Получение новых заявок

☒ Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в маршруте заявки

☐ Голосовое оповещение

Оповещать о получении новых заявок в зависимости от категории

Внесение изменений в заявки

Оповещать о событиях изменения заявок

☐ Только по рассмотренным мною заявкам

☒ По всем заявкам

Комплексы оборудования, по которым приходят оповещения

Линии электропередачи	ЛЭП 800 кВ	ЛЭП 750 кВ
ЛЭП 500 кВ	ЛЭП 400 кВ	еще 105

События изменения заявок

<input checked="" type="checkbox"/> Снятие заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение разрешенного времени заявки
<input checked="" type="checkbox"/> Отказ заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение информации о предыдущем согласовании
<input checked="" type="checkbox"/> Отложение заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Начало повторного рассмотрения по заявке
<input checked="" type="checkbox"/> Разрешение заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Открытие / отмена открытия заявки
<input checked="" type="checkbox"/> Изменение информации о согласовании	<input checked="" type="checkbox"/> Закрытие / отмена закрытия заявки

Рисунок 16.11 – Настройка системы оповещений

Для задания оповещений о получении новых заявок необходимо установить флаг «Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в

маршруте заявки». Если данный флаг установлен, то пользователь получает оповещение о новых заявках к рассмотрению (см. раздел «12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению»).

Также можно настроить следующие параметры:

- **«Голосовое оповещение»**. В случае установки флага «Голосовое оповещение» пользователь получит помимо визуального оповещения голосовое оповещение о приходе новых заявок к рассмотрению. Звуковой сигнал содержит следующий текст сообщения: «Получены новые заявки». Данная настройка работает только совместно с настройкой *«Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в маршруте заявки»*.
- **«Оповещать о получении новых заявок в зависимости от категории»**. При установке флага становится доступным поле выбора «Критерии заявки» с раскрывающимся списком для множественного выбора значений (категории заявки). Пользователь всегда оповещается на Панели событий и информационной панели о получении и создании новых заявок на предприятии в соответствии с выбранной категорией не зависимо от его присутствия на маршруте заявки. Если ни одна категория заявок не выбрана, то оповещение не производится. Таким образом, о появлении неотложной или аварийной заявки может быть оповещён диспетчер, не участвующий в рассмотрении заявки. Если у пользователя установлен флаг *«Оповещать о получении новых заявок»*, то при поступлении заявки для рассмотрения с категорией, которая указана в поле выбора «Категории заявки», пользователь получит уведомления два раза: сначала о том, что поступила заявка с указанной категорией на предприятие, а затем – что поступила заявка к рассмотрению.

16.4.3 Настройка оповещений о событиях изменения заявок

Настройка оповещений о событиях изменения заявок, на возникновение которых пользователю требуется обратить особое внимание, осуществляется на вкладке «Система оповещений» в области «Оповещать о событиях изменения заявок» (Рисунок 16.12).

Для настройки оповещений об изменениях в заявке необходимо выбрать одно из условий:

- **«Только по рассмотренным мною заявкам»**. При установке флага пользователь будет получать оповещения об изменениях в заявке, которые выбраны в группе

флагов «События изменения заявок» и только по заявкам тех комплексов, которые указаны в поле выбора «Комплексы оборудования, по которым приходят оповещения», если уже рассмотрел ее (имеется подпись данного пользователя в маршруте заявки);

- «По всем заявкам». При установке флага пользователь будет получать оповещения об изменениях заявки, которые выбраны в группе «События изменения заявок», и только по заявкам тех комплексов, которые выбраны в раскрывающемся списке «Комплексы оборудования, по которым приходят оповещения», не зависимо от его участия в процессе рассмотрения.

Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов в справочнике «Роли» Интерфейса администратора, то на панели событий и информационной панели (шторке) будут поступать оповещения только по заявкам на оборудование, где в качестве объекта указаны только объекты из данной настройки, а также по заявкам, в маршруте которых присутствует пользователь / служба пользователя.

ПК Заявки · Настройки пользователя Новикова Е.А. ▾

▾
 ▾

Общие | Настройка отчетов | Система оповещений | Право при подписании

Получение новых заявок

☒ Оповещать о получении новых заявок, если пользователь или служба присутствуют в маршруте заявки

☐ Голосовое оповещение

☐ Оповещать о получении новых заявок в зависимости от категории

 ▾

Внесение изменений в заявки

Оповещать о событиях изменения заявок

☒ Только по рассмотренным мною заявкам

☐ По всем заявкам

События изменения заявок

☒ Снятие заявки

☒ Отказ заявки

☐ Отложение заявки

☒ Разрешение заявки

☐ Изменение информации о согласовании

☐ Превышение нормативного срока ремонта

Комплексы оборудования, по которым приходят оповещения

☒ ЛЭП
 ☒ ЛЭП 800 кВ
 ☒ ЛЭП 750 кВ

☒ ЛЭП 500 кВ
 ☒ ЛЭП 400 кВ
 еще 105

☒

☒ Изменение разрешенного времени заявки

☐ Изменение информации о предыдущем согласовании

☐ Начало повторного рассмотрения по заявке

☒ Открытие / отмена открытия заявки

☒ Закрытие / отмена закрытия заявки

Возникновение ошибок

☐ Оповещать о возникновении ошибки на маршруте заявки

☐ Оповещать о возникновении ошибки при разборе сообщения

Рисунок 16.12 – Настройка оповещений о событиях при работе с заявкой

Для оповещения об изменениях в заявке необходимо настроить комплексы оборудования. Пользователь будет получать оповещения о наступлении событий изменения заявок на оборудование, принадлежащее выбранным комплексам. Выбор комплексов осуществляется путем установки флагов в раскрывающемся списке. Раскрывающийся список представлен в виде иерархического списка для множественного выбора значений с предиктивным поиском с идентификаторами. Если в списке комплексов оборудования не выбрано ни одного комплекса, то после закрытия раскрывающегося списка комплексов автоматически проставляются флаги напротив всех значений списка, в поле выбора в плашках будут перечислены наименования всех отмеченных значений из справочника «Комплексы оборудования | Интерфейс оборудования» (Рисунок 16.13).

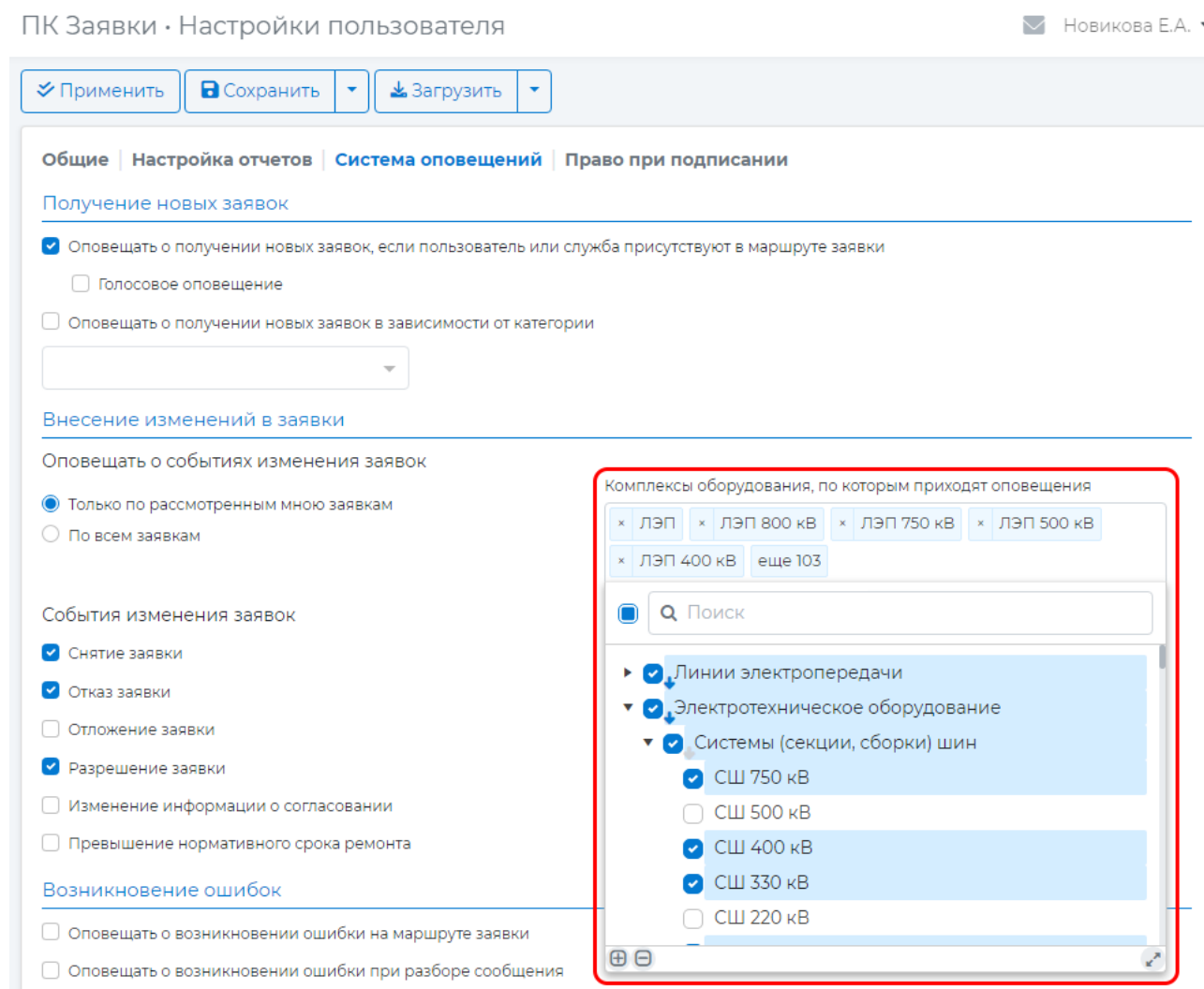


Рисунок 16.13 – Выбор комплексов оборудования

Возможна настройка оповещений о наступлении следующих событий с заявками:

- «Снятие заявки», «Отказ заявки», «Отложение заявки». Оповещения на эти события приходят пользователям после того, как они рассмотрели заявки, если установлен флаг «Только по рассмотренным мною заявкам». При установке флага «По всем заявкам» оповещения на эти события приходят на все заявки.
- «Разрешение заявки». Оповещения приходят при разрешении на «своем» уровне и утверждении на верхнем уровне. При установке флага «По всем заявкам» приходят оповещения при разрешении на утверждающем уровне (внешнее предприятие). При этом уведомление о разрешении заявки на «своем» уровне пользователь не получает. Если на утверждающем уровне разрешение отменяется (по заявке заново начато рассмотрение), то пользователю отправляется дополнительное оповещение об этом. Если разрешение отменено на «своем» предприятии, пользователю

оповещение не отправляется.

- *«Изменение разрешенного времени ремонта».* Оповещения на это событие приходят, если разрешенное время ремонта своего предприятия и / или утверждающего уровня отлично от выбранного на этапе рассмотрения. Если установлен флаг «По всем заявкам», то пользователям также приходят оповещения о разрешении заявки утверждающим предприятием другим временем ремонта, отличным от разрешенного на «своем» предприятии.
- *«Изменение информации о согласовании».* Если установлен флаг «Только по рассмотренным мною заявкам», тогда оповещения на это событие приходят, если на согласующем уровне внесли изменения в заявку. При этом если внутренний маршрут заявки содержит несколько этапов рассмотрения, оповещение придет тому пользователю, у которого время ремонта отличается от времени ремонта согласования. Данная функция будет доступна пользователям, обладающим правом «Рассмотрение заявки». Если установлен флаг «По всем заявкам», то пользователям приходят оповещения об изменениях на уровне согласования всех заявок.
- *«Изменение информации о предыдущем согласовании».* Оповещения на это событие приходят, если на предприятие приходит информация о предыдущем согласовании, в котором время ремонта отлично от выбранного на этапе согласования. При этом если внутренний маршрут заявки содержит несколько этапов рассмотрения, оповещение придет тому пользователю, у которого время ремонта отличается от времени предыдущего согласования. Если установлен флаг «По всем заявкам», то пользователям, отсутствующим в маршруте заявки, приходят оповещения на данное событие только в случаях, если заявка уже рассмотрена на «своем» предприятии (подписана пользователем с ППП) и время ремонта на «своем» предприятии отличается от времени ремонта предыдущего согласования. Если заявка на «своем» предприятии уже разрешена, то оповещение не отправляется, т.к. в этом случае при приходе информации о предыдущем согласовании в журнале сообщений возникнет ошибка при приеме и пользователю необходимо будет вручную накрыть сообщение, откуда он и узнает об изменении информации о предыдущем согласовании. Данная логика реализована специально, чтобы не дублировать одну и ту же информацию для пользователя, при «накрытии» входящего сообщения и на панели оповещения.

- *«Начало повторного рассмотрения по заявке»*. Оповещения на это событие приходят, если при рассмотрении заявки произошла смена состояния заявки на «Не рассмотренная». При установке флага «По всем заявкам» оповещения на эти события приходят пользователям на все заявки.
- *«Открытие/отмена открытия заявки»*. Оповещения на эти события приходят пользователям после того, как произошло открытие/отмена открытия заявки.
- *«Закрытие /отмена закрытия заявки»*. Оповещения на эти события приходят пользователям после того, как произошло закрытие/отмена закрытия заявки.

Для получения оповещений о возникновении ошибок, необходимо настроить следующие параметры:

- *«Оповещать о возникновении ошибки на маршруте заявки»*. Оповещения на это событие приходят пользователям, когда в заявке возникает ошибка на маршруте не зависимо от его присутствия на маршруте заявки:
 - если была сохранена заявка с ошибкой на маршруте;
 - если была получена квитанция с ошибкой.

Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов, то на панели событий и информационной панели (шторке) будут поступать оповещения по заявкам на оборудование, где в качестве объекта указаны только объекты из блока «Ограничение на работу с оборудованием объектов» справочника «Роли» Интерфейса администратора, а также по заявкам, в маршруте которых присутствует пользователь / служба пользователя.

- *«Оповещать при возникновении ошибки при разборе сообщения»*. Оповещения на это событие приходят пользователю при приеме входящих сообщений с ошибками не зависимо от его присутствия на маршруте заявки.


Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов, то на панели событий и информационной панели (шторке) будут поступать оповещения только по заявкам на оборудование, где в качестве объекта указаны только объекты из блока «Ограничение на работу с оборудованием объектов» справочника «Роли» Интерфейса администратора, а также по заявкам, в маршруте которых присутствует пользователь / служба пользователя.

Если не выбрано ни одно событие из предлагаемых, то никаких оповещений пользователю на перечисленные события не приходит.

Если пользователь сам инициирует событие, то оповещение о нем он не получает.

16.4.4 Настройка оповещений о получении заявок повышенного внимания

Для настройки оповещений о приходе новых заявок повышенного внимания необходимо задать следующие параметры:

- *«Категории заявок, требующие повышенного внимания»*. Настраивается список категорий заявки, при приходе на рассмотрение которых пользователю требуется обратить особое внимание. Для выбора категории повышенного внимания ей устанавливается флаг. При наличии заявок повышенного внимания справа пиктограммы «» отображается счетчик красного цвета, в котором показано количество заявок на рассмотрение категории повышенного внимания. Если среди новых заявок на рассмотрение имеются заявки с указанной категорией повышенного внимания, то на информационной панели около строки с информацией по данной заявке отображается пиктограмма красного цвета с флагом «Птица» (см. раздел «12.2 Просмотр новых заявок к рассмотрению»). Если не выбрано ни одной записи, то заявки в зависимости от категории повышенного внимания никак не выделяются.
- *«Повторять голосовое оповещение о наличии заявок повышенного внимания через каждые ... минут»*. При установке флага если пользователь находится в маршруте заявки повышенной категории и не подписал её, то будет производиться голосовое оповещение пользователя через заданный промежуток времени, указанный в данной настройке. Звуковой сигнал содержит следующий текст сообщения: «Имеются заявки повышенной категории». Голосовое оповещение о наличии таких заявок повторяется до тех пор, пока у пользователя их не останется.

16.4.5 Настройка оповещений о наступлении времени подачи диспетчерской заявки

Настройка оповещений о наступлении времени подачи диспетчерской заявки осуществляется на вкладке «Система оповещений» (Рисунок 16.14).

ПК Заявки · Настройки пользователя Новикова Е.А. ▾

▾
 ▾

Внесение изменений в заявки

Оповещать о событиях изменения заявок

☒ Только по рассмотренным мною заявкам
☐ По всем заявкам

События изменения заявок

☒ Снятие заявки
☒ Отказ заявки
☐ Отложение заявки
☒ Разрешение заявки
☐ Изменение информации о согласовании
☐ Превышение нормативного срока ремонта

Комплексы оборудования, по которым приходят оповещения

☒ ЛЭП ☒ ЛЭП 800 кВ ☒ ЛЭП 750 кВ
☒ ЛЭП 500 кВ ☒ ЛЭП 400 кВ ▾

☒ Изменение разрешенного времени заявки
☐ Изменение информации о предыдущем согласовании
☐ Начало повторного рассмотрения по заявке
☒ Открытие / отмена открытия заявки
☒ Закрытие / отмена закрытия заявки

Возникновение ошибок

☐ Оповещать о возникновении ошибки на маршруте заявки
☐ Оповещать о возникновении ошибки при разборе сообщения

Категории повышенного внимания

Категории для присвоения заявкам повышенного внимания ▾

☐ Повторять голосовое оповещение о наличии заявок повышенного внимания через каждые минут

Оповещение о наступлении времени подачи диспетчерской заявки

Тип графика	Кол-во дней до времени подачи ДЗ
<input checked="" type="checkbox"/> ЭНРГ	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> ЛЭП и ЭЛТ	(не оповещать)
<input checked="" type="checkbox"/> РЗА	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> СДТУ	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/>

Рисунок 16.14 – Настройка оповещений о наступлении времени подачи диспетчерской заявки

Для настройки оповещений о наступлении времени подачи диспетчерской заявки необходимо задать следующие параметры:

- «*Типа графика*». Необходимо выбрать наименования типов графика (ЛЭП и ЭЛТ, РЗА, ЭНРГ, СДТУ). По умолчанию флаг не установлен.
- «*Кол-во дней до времени подачи ДЗ*». Необходимо указать за какое количество дней должно прийти оповещение о наступлении времени подачи диспетчерской заявки для

каждого типа графика. Поле активно и отображается, если установлен флаг для данного типа графика. Значение по умолчанию 3.

Если для типа графика из колонки «Тип графика» не проставлен флаг, то отображается фраза «(не оповещать)».

Оповещение формируется на сервере в начале каждого суток в 01:00, пользователю отображается:

- сразу, если Интерфейс пользователя открыт;
- после авторизации, если Интерфейс пользователя был закрыт.

Если установлен флаг хотя бы у одного типа графика, то выполняются 2 проверки одновременно:

1. На наличие в утвержденном месячном графике ремонтов выбранного типа (проверяются графики текущего и следующего месяцев) ПРЗ (или нескольких) «Время ремонта.Начало» которой \geq «Текущая дата + X дней» (т.е. оповещения будут поступать каждый день, до наступления дня планового начала ремонта или создания необходимой ДЗ).
2. На отсутствие в Системе ДЗ на каждое оборудование из п.1, соответствующее выбранному типу графика, значение поля «Плановый срок – начало» которой совпадает со значением поля «Время ремонта. Начало» в ПРЗ.

Если у пользователя имеются ограничения на работу с оборудованием объектов, заданные в справочнике «Роли» Интерфейса администратора, то на панели событий и информационной панели (шторке) будут поступать оповещения только в случае, если в утвержденном месячном графике ремонтов выбранного типа имеются ПРЗ по объектам, на оборудование которых пользователь может подавать ПРЗ в соответствии с указанными ограничениями.

16.4.6 Настройка отображения окна оповещений

Настройка отображения окна оповещений осуществляется на вкладке «Система оповещений» (Рисунок 16.15).

ПК Заявки · Настройки пользователя Новикова Е.А. ▾

▾
 ▾

Возникновение ошибок

☐ Оповещать о возникновении ошибки на маршруте заявки
☐ Оповещать о возникновении ошибки при разборе сообщения

Категории повышенного внимания

Категории для присвоения заявкам повышенного внимания x ▾

☐ Повторять голосовое оповещение о наличии заявок повышенного внимания через каждые минут

Оповещение о наступлении времени подачи диспетчерской заявки

Тип графика	Кол-во дней до времени подачи ДЗ
<input type="checkbox"/> ЭНРГ	(не оповещать)
<input type="checkbox"/> ЛЭП и ЭЛТ	(не оповещать)
<input type="checkbox"/> РЗА	(не оповещать)
<input checked="" type="checkbox"/> СДТУ	(не оповещать)

Отображение окна оповещений

Время отображения окна оповещений в секундах - +

Рисунок 16.15 – Настройка окна оповещений

Для настройки окна оповещений необходимо указать числовое значение в поле «Время отображения окна оповещений в секундах». Настраивается время отображения всплывающих окон оповещения для заявок. По умолчанию задано время 10 секунд. Нельзя задать время отображения окна оповещений меньше 10 секунд. Каждое окно оповещения отображается на экране заданное время, если пользователь не производит с ним никакого другого действия.

16.5 Настройка прав при подписании

Настройка прав при подписании заявок осуществляется на вкладке «Право при подписании» (Рисунок 16.16).

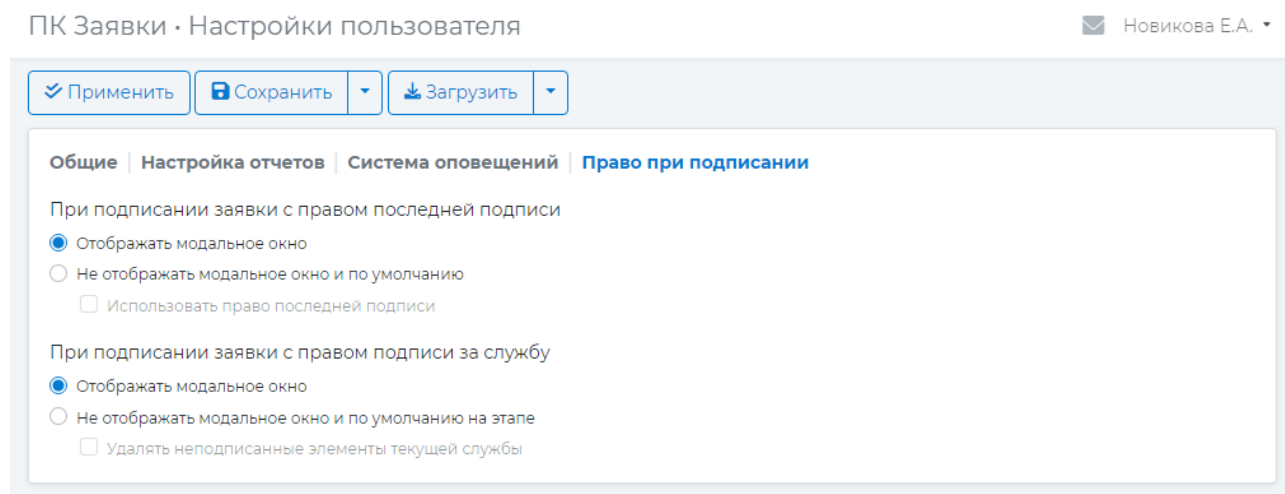


Рисунок 16.16 – Настройка прав при подписании заявок

Если пользователь наделен правом последней подписи и/или правом подписи за другого, на вкладке «Право при подписании» отображается блок «При подписании заявки с правом последней подписи».

Для настройки подписания заявки с правом последней подписи необходимо выбрать одно из следующих условий:

- «*Отображать модальное окно*». При выборе данного условия при подписании заявки пользователем, наделенным правом последней подписи, или ЗА пользователя, наделенного правом последней подписи, отображается модальное окно «Право последней подписи» (Рисунок 16.17). Подробное подписание заявки с правом последней подписи приведено в разделе «12.10 Рассмотрение заявки пользователем с правом последней подписи».

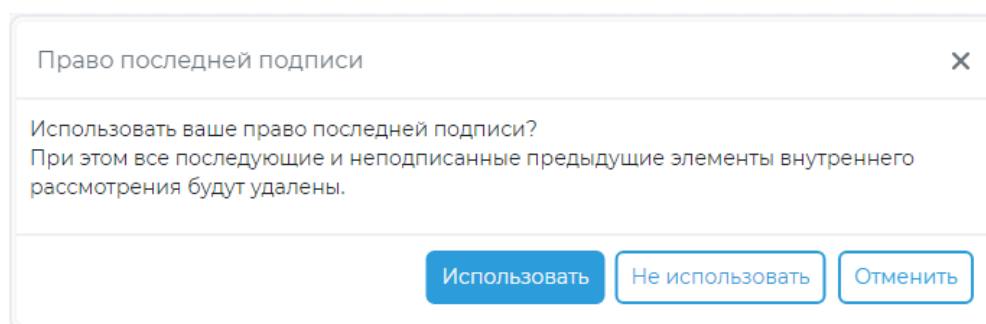


Рисунок 16.17 – Модальное окно «Право последней подписи»

- «*Не отображать модальное окно и по умолчанию*». При выборе данного условия модальное окно «Право последней подписи» не отображается, становится

активным флаг *«Использовать право последней подписи»*. Если флаг *«Использовать право последней подписи»* установлен, то заявка подписывается пользователем с использованием права последней подписи без отображения модального окна. Если флаг *«Использовать право последней подписи»* не установлен, то заявка подписывается пользователем без использования права последней подписи.

Если пользователь наделен правом подписи за службу и / или правом подписи за другого, на вкладке «Право при подписании» отображается блок «При подписании заявки с правом подписи за службу».

Для настройки подписания заявки с правом подписи за службу необходимо выбрать одно из следующих условий:

- *«Отображать модальное окно»*. При выборе данного условия при подписании заявки пользователем, наделенным правом подписи за службу и / или правом подписи за другого, отображается модальное окно «Право подписи за службу» (Рисунок 16.18).

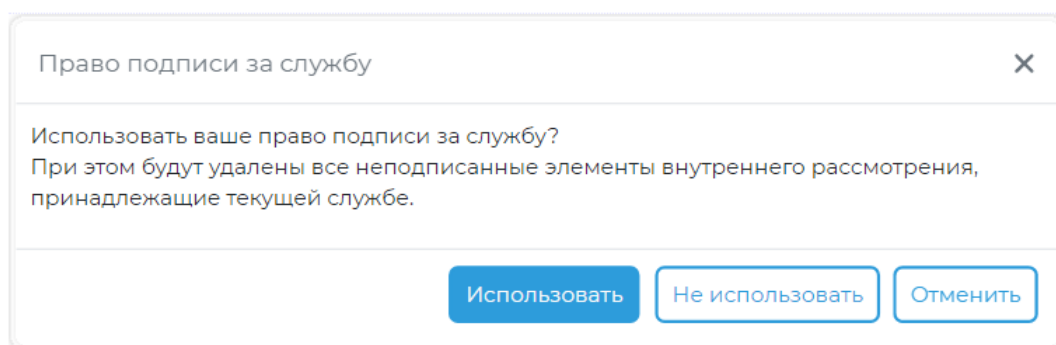



Рисунок 16.18 – Модальное окно «Право подписи за службу»

- *«Не отображать модальное окно и по умолчанию на этапе»*. При выборе данного условия модальное окно «Право подписи за службу» не отображается, становится активным флаг *«Удалять неподписанные элементы текущей службы»*. Если флаг *«Удалять неподписанные элементы текущей службы»* установлен, то при подписании заявки с правом подписи за службу и / или правом подписи за другого удаляются неподписанные элементы текущей службы текущего этапа. Если флаг *«Удалять неподписанные элементы текущей службы»* не установлен, то при подписании заявки с правом подписи за службу и / или правом подписи за другого не удаляются неподписанные элементы текущей службы текущего этапа.

17 Работа со справочной Системой

Для работы со справочной Системой комплекса необходимо на боковой панели навигации нажать кнопку «Справка»  и выбрать в раскрывающемся списке кнопку «О программе» (см. раздел «7.2.4 Описание панели навигации»).

При переходе к пункту «О программе» отображается информация о программе: пиктограмма комплекса, название Системы, версия, компания-разработчик, контакты (Рисунок 17.1).

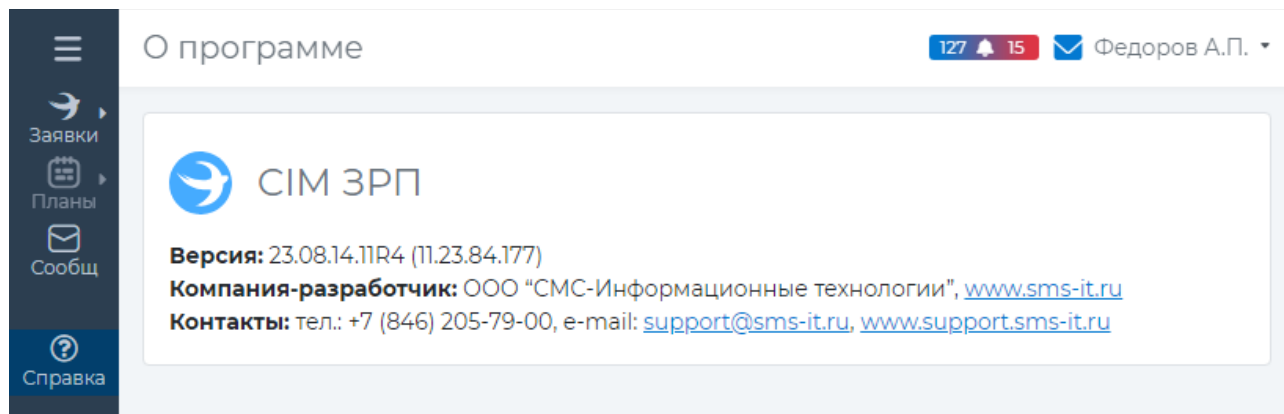



Рисунок 17.1 – Информация о программе

Для просмотра документации в электронном виде необходимо выбрать пункт «Руководство пользователя» в раскрывающемся списке кнопки «Справка»  панели навигации Системы (см. раздел «7.2.4 Описание панели навигации»).